



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Prasek, okres Hradec Králové

Prasek 157, 504 01 Nový Bydžov

Identifikátor školy: 600 088 766

Termín konání inspekce: 14. - 15. březen 2006

| | |
|------------------|--------------|
| Čj: | ČŠI 79/06-09 |
| Signatura | bi1az103 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Prasek není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Zřizovatel obec Prasek není zařazen do Národní sítě Zdravých měst ČR.
- Jednotřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou kapacitu 40 dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 25 dětí, ke dni inspekce činil počet zařazených 27 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola je součástí základní školy, kterou řídí ředitel s kvalifikací v oboru učitelství pro základní školy. V mateřské škole pracují dvě učitelky na plné pracovní úvazky. Obě splňují požadavky odborné kvalifikace pro vyučování v mateřské škole. Mají víceletou pedagogickou praxi, jednu z nich ředitel jmenoval vedoucí učitelkou s přímou vyučovací povinností 25 hodin týdně. Ředitel podporoval další vzdělávání učitelek mateřské školy v oblasti počítačové gramotnosti. Množství dalších absolvovaných odborných vzdělávacích seminářů je spíše průměrné, jejich výběr je však velmi pečlivě plánovaný a doplňovaný samostudiem.

Ředitel školy prakticky přenesl většinu kompetencí souvisejících s chodem mateřské školy na vedoucí učitelku a tato forma je v praxi funkční. Písemně stanovil okruh kritérií pro hodnocení všech pracovníků mateřské školy. Preferuje samostatnost a tvořivost učitelek a oceňuje jejich aktivity zaměřené na prezentaci školy. Vzhledem ke vzdálenosti mezi odloučenými pracovišti jsou informace předávány převážně elektronickou cestou. Ředitel rovněž pravidelně svolává porady vedení.

Zápisy z pedagogických rad převážně obsahují provozní náplň, pedagogická je zastoupena v menší míře. Pozitivem stylu řízení je snaha ředitele využít odborné zkušenosti obou učitelek a zachovat identitu mateřské školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Ve vztahu k nim jsou písemně zpracovány jejich povinnosti i práva. Základní informace o škole jsou zveřejňovány v prostorách školy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV). Změny dané RVP PV čj. 32 405/2004-22 nejsou do ŠVP začleněny, učitelky se s touto novou verzí

zatím neseznamovaly. ŠVP se zabývá vymezením materiálních a personálních podmínek, do jeho obsahu se promítají zásady pro zajištění životosprávy dětí. Škola se zabývá vytvářením nástrojů pro vlastní hodnocení. Vzdělávací obsah je upřesněn a rozvržen do týdenních témat v třídním vzdělávacím programu. ŠVP je zatím spíše formálním dokumentem.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vnitřní uspořádání mateřské školy je podnětné, přizpůsobené potřebám dětí a poskytuje jim bezpečný a vyvážený prostor pro různorodé aktivity. Škola má k dispozici stálou ložnici a tělocvičnu. Třída mateřské školy je z větší části zařízena novým nábytkem. Židle a stoly jsou přizpůsobeny velikosti dětí. Herní prostor je členěný a působí velmi pohodovým dojmem. Děti mají snadný přístup k velmi kvalitní nabídce pomůcek, hraček a výtvarných materiálů. Součástí nabídky netvořily pouze pomůcky pro tělovýchovné a pohybové aktivity. Škola má počítačové a audiovizuální vybavení.

Součástí školního řádu je samostatně zpracovaný dokument k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole. Pitný režim je zavedený, děti jej využívají. Uspořádání denních činností je organizováno s ohledem na aktuální situaci a potřeby dětí.

Vzdělávací činnosti probíhaly ve vstřícné a pohodové atmosféře, učitelkám se dařilo navozovat partnerské vztahy k dětem. Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci i prostoru pro tvořivost. Řízené aktivity byly organizovány frontálním způsobem, ale účast dětí byla zcela dobrovolná.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 468/2004-21 ze dne 20. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005 vydané MŠMT Praha 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3098/SM/2006-3 ze dne 1. 2. 2006 s účinností od 1. 4. 2006 vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
3. Zřizovací listina ze dne 4. 12. 2002 a Dodatek č. 1 ze dne 23. 1. 2006 vydané obcí Prasek
4. Doklady o dosaženém vzdělání ředitele školy a osobní dokumentace pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený podpisem vedoucí učitelky
6. Plán dalšího vzdělávání učitelek v mateřské škole pro školní rok 2005/2006 s razítkem a podpisem ředitele

7. Školní vzdělávací program „Hrou za poznáním“ s přílohami
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
9. Kompetence vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 2. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitele a vedoucí učitelky
10. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a vyplácení odměn pedagogických a provozních pracovníků mateřské školy ze dne 2. ledna 2003
11. Školní řád mateřské školy Prasek s platností od 1. 9. 2005 s razítkem školy a podpisy ředitele a vedoucí učitelky
12. Krátkodobý plán pro školní rok 2005/2006
13. Práva a povinnosti rodičů s razítkem školy a podpisy ředitele a vedoucí učitelky
14. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
15. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
16. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
17. Osvědčení z dalšího vzdělávání za školní roky 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

V oblasti personální je pozitivem mateřské školy odborná kvalifikace obou učitelek. Styl řízení je účelně založen na delegování pravomocí na vedoucí učitelku. Materiální podmínky významně podporují zdravý rozvoj dětí. Ve spontánních činnostech učitelky využívají efektivně herní a prožitkové metody a formy práce. Organizace denních činností celkově přispívá k uspokojování dětských potřeb.

Doporučuji věnovat zvýšenou pozornost aktualizaci školního vzdělávacího programu dle současné vydané verze RVP PV (čj. 32 405/2004-22).

V řízených činnostech doporučuji vytvářet větší prostor pro aktivní spoluúčast dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

| stupeň -1 | stupeň 0 | stupeň 1 |
|--|--|--|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 20. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Novák

J. Novák v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------------|---|--|
| Zřizovatel: Obecní úřad Prasek | 2006-04-07 | ČŠI 79/06-09 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |