



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Orlová - Lutyně, Na Vyhlídce 1143

Na Vyhlídce 1143, 735 14 Orlová - Lutyně

Identifikátor: 600 135 845

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 4. prosince 2001

Čj.	144 259/01-11084
Signatura	kn3av122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále MŠ) je příspěvkovou organizací (od 1.3.1997), jejím zřizovatelem je Město Orlová. MŠ je účelové, velmi prostorné předškolní zařízení s velkou zahradou v bezprostřední blízkosti základní školy MŠ. Je součástí sítě předškolních zařízení města, situována je na okraji města a tato skutečnost v současné době výrazně ovlivňuje vytíženost objektu. Kapacita předškolního zařízení je stanovena na 50 zapsaných dětí, což odpovídá reálnému počtu tříd v objetu školy. Od 1.9.2001 se vlivem demografického vývoje v oblasti snížil počet tříd a nyní je zde provozována jedna třída s heterogenním věkovým složením (3-6 let) s 28 zapsanými dětmi. Součástí MŠ není školní jídelna, dovoz a výdej stravy zajišťuje základní škola.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Řízené a spontánní činnosti

Pedagogický program je plánován vždy na období jednoho měsíce, a toto období je pak dále rozpracovááno do týdenních plánů, které jsou slouží jako denní příprava učitelek. Plány vznikají mírnou modifikací standardizovaných Časově tematických plánů z roku 1987, která spočívá zejména ve snížení počtu plánovaných úkolů. Dominantním vzdělávacím programem je pro MŠ Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod č.j. 33 483/83-201), využívány jsou také dílčí prvky současné metodické literatury zejména z nakladatelství Portál.

Plánování poskytuje učitelkám základní orientaci v zaměření řízené činnosti na tradiční výchovné složky, vymezuje vzdělávací cíle ve spíše obecných formulacích a velmi omezeně se zabývá konkrétním obsahem vzdělávání. Plány nevyjadřují dlouhodobější představu o pedagogickém programu třídy a provázanosti jednotlivých úkolů, nepodporují integraci vzdělávacích aktivit. Tematické zaměření plánů se účelově odvíjí převážně od obsahu rozvíjení poznání uvedeného v Časově tematických plánech, slouží jako prostředek motivace pedagogického programu a dominantně ovlivňuje výběr metodických prvků. Plánování preferuje řízené činnosti v jejich kolektivní formě, jen okrajově směřuje k plánování podnětů pro spontánní činnosti, zaměření na individuální či skupinovou práci či podněty pro pobyt venku. Plánování tříd organizačně akceptuje dílčí prvky ročního plánu, zejména akce pro rodiče, dále plánované výlety a návštěvy kulturních představení. Jen částečně tyto aktivity ovlivňují další obsah pedagogické práce. Stávající forma plánování dostatečně nerozvíjí koncepční přístup k obsahu vzdělávání (tj. nevede k integraci vzdělávacích oblastí, neuvádí ucelenou formu přípravy na celý průběh pedagogického programu) a nepodporuje tvořivé přístupy při volbě metod. Praktická využitelnost třídních plánů je nízká.

Pedagogickou činnost zabezpečují tři učitelky, které splňují odborné i kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Zapojují se do některých nabídek dalšího vzdělávání, nové poznatky se v pedagogickém programu vyskytují spíše nárazově a výrazněji neovlivňují jeho průběh. V pedagogických přístupech jednotlivých učitelek jsou kvalitativní rozdíly, které se projevují zejména v míře inovačních prvků a efektivitě zvolených metodických postupů, vztah k dětem je

u všech učitelek klidný a přátelský.

Vybavení MŠ je na běžné úrovni, spotřební materiál, hračky a pomůcky mají děti k dispozici a je převážně volně přístupný. V průběhu pedagogické práce jsou pomůcky využívány a většinou učitelky u dětí respektují potřebu individuální manipulace. Vybavení dětským nábytkem je zajištěno pro všechny děti, kvalita vybavení je převážně velmi dobrá. Prostor tříd umožňuje volný a bezpečný pohyb dětí, uspořádání hracích koutů je stabilní a směřuje k orientaci MŠ na tradiční námětové hry dětí. Vzhled tříd zohledňuje vnímání dětí předškolního věku, ve výzdobě jsou vhodně užívány také jejich výtvarné práce. Čistota prostředí a hygiena provozu je velmi dobré.

Organizace pedagogického programu tříd je postavena na jednoznačné struktuře režimu dne, který vymezuje prostor pro spontánní a řízené činnosti. Za nejvýznamnější organizační a vzdělávací jednotku pedagogického programu je považováno řízené zaměstnání zaměřené vždy na dílčí vzdělávací oblast. Zde převažuje užívání frontální metody, částečně v kombinaci se skupinovou činností. Celkově je organizace dne v MŠ mírně časově uvolněná, splňuje vymezený režim dne a vhodné časové intervaly jsou dodrženy v oblasti stravování. Pravidelný je pobyt venku, z dokumentace vyplývá jeho obsahové propojení s řízenou činností, nikoliv však dostatečná bohatost programu. Odpočinek dětí je řešen klidem na lehátku, není obvyklé zavádění klidných zájmových aktivit u dětí s nižší potřebou spánku. Režimové přechody (při hygieně, stolování, sebeobsluze) jsou běžným způsobem včleněny do programu činností, přesto se zde vyskytuje tendence k nadměrné organizovanosti. Samostatnost dětí v běžných sebeobslužných činnostech je hodnocena velmi dobře. MŠ se dostatečně nezaměřuje na kulturu stolování a osvojování běžných návyků.

Řízené činnosti jsou vedeny jako dílčí, jednoznačně vymezené organizační celky pro jednotlivé výchovné složky aplikované na tematické zaměření plánu. Jejich členění vede k rovnoměrnému rozdělení vzdělávacích oblastí do pedagogického programu, realizace však dostatečně nezohledňuje diferencovanou náročnost s ohledem na široké věkové rozpětí třídy. V organizaci je dodržováno jednoznačné rozhraní mezi řízenými a spontánními činnostmi, učitelky však obvykle citlivě reagují na individuální vyjádření zájmu dítěte o spontánní činnost. Využití pomůcek je efektivní zejména při účelovém motivování aktivit a při individuálních činnostech dětí zaměřených na výtvarnou a pracovní výchovu. Jejich další širší použití je omezeno častým zařazováním frontální metody do řízených činností. Literární texty, výběr hudby a didaktických materiálů vychází převážně z aktuální nabídky, využívány jsou také starší materiály. Grafomotorická průprava je součástí programu zejména u starší věkové skupiny dětí, frekvence jejího zařazování je dostatečná.

Pohybová výchova je zařazována každodenně, má jasnou a pravidelně se opakující organizaci. V její struktuře se prolíná přirozený pohyb s řízeným cvičením, které je vhodně motivováno, obsahuje současné tělovýchovné prvky. Aplikace dílčích jógových cvičení příznivě ovlivňuje účinnost řízeného pohybu, běžně je využíváno náradí a náčiní vhodné pro předškolní věk. Pohybová výchova je na velmi dobré úrovni.

Rozvoj dětí v poznávací oblasti vždy koresponduje s tematickou orientací programu a tento proces vede k účelovému propojení poznatků s dalšími výchovně vzdělávacími oblastmi. Přesto se ve způsobu práce s dětmi projevují stereotypy podporující neúčelné mechanické opakování, v dostatečné míře nejsou zastoupeny metody aktivizující myšlení (situační učení, skupinová spolupráce, řešení modelových situací ap.). Nepříznivým faktorem obsahu vzdělávání v poznávací oblasti je opět nevýrazná diferenciací jeho náročnosti vzhledem k charakteru skupiny dětí.

Rozvoj komunikačních a vyjadřovacích dovedností je podporován spíše intuitivně při spontánních rozhovorech s dětmi. V řízené komunikaci je převážně dominantní učitelka a

aktivita dětí je spíše nižší. Kvalita řízené komunikace se vyznačuje běžnou mírou podnětnosti, spontánní projevy dětí jsou podporovány.

Estetická výchova je pravidelnou součástí programu, je zařazována jako řízená činnost a zejména výtvarná výchova se také uplatňuje jako aktivita skupinová, příp. individuální. Aplikovány jsou běžné výtvarné techniky. Zjištěné materiální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné, podmínky pro spontánní výtvarné aktivity jsou spíše podprůměrné.

Pro spontánní činnosti (hry, zájmové činnosti) je v programu MŠ vymezen prostor zejména v krajní době pobytu dětí v MŠ, v plánování a realizaci pedagogického programu není zřejmá jejich efektivní provázanost s řízenými činnostmi. Pokud však dítě preferuje vlastní zájmovou aktivitu, je mu při zohlednění základních aspektů režimu dne, vyhověno. Rozvoj spontánních činností je podporován zejména vybavením třídy, volnou nabídkou hraček a uvolněnou organizací programu. Výraznější podněty k rozvoji her jsou sporadické a jejich využívání v pedagogickém programu je spíše nahodilé.

Celkový pedagogický program, a zejména pak řízené činnosti, je průběžně motivován tematickým zaměřením vyplývajícím z plánu. Tento způsob vede k prolínání dominantního účelově-motivačního prvku celým průběhem práce s dětmi, který není vždy v souladu s aktuálním prožíváním dětí nebo je motivační zaměření příliš široké a vede k účelovému výběru metodických postupů a námětů.

V průběhu dne jsou využívány pozitivní formy slovního hodnocení, které směřují převážně k hodnocení celé skupiny, méně na individuální výsledky či projevy sociálních vztahů dětí. Jsou užívány zejména slovní formy, které reagují na aktuálně vznikající situace v pedagogickém procesu. Celý průběh práce s dětmi směřuje k podpoře pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi, učitelky jsou vlídné a vstřícné k projevům dětí. Je vytvořeno přirozené klima k bezprostřední komunikaci a individuální vztahy k dětem jsou citlivé a přátelské.

Hodnocení kvality vzdělávání

V plánování a přípravě na práci s dětmi jsou rovnoměrně zahrnuty všechny vzdělávací oblasti, dominantně je zdůrazněna hlavní řízená činnost. Plány nesměřují k diferenciaci náročnosti, neumožňují efektivní integraci vzdělávacích oblastí a dostatečně neorientují učitelky v celkovém zaměření jejich činnosti. Efektivita plánování je pouze vyhovující.

Zjištěné formy a metody směřují převážně k tradiční organizaci pedagogické práce vycházející z výchovných složek, dílčím způsobem jsou aplikovány aktuální metodické prvky. Organizace, metody a formy pedagogické práce jsou hodnoceny průměrně.

Materiální podmínky jsou hodnoceny průměrně, vytvářejí běžné podmínky pro výkon pedagogické činnosti.

Pedagogická motivace a hodnocení jsou stálou a průběžnou součástí práce s dětmi, směřují zejména ke vnějším projevům dětí a funkčnímu navození zájmu o plánovaný program. Oblast motivace a hodnocení je hodnocena průměrně.

Interakce a komunikace se podporuje pozitivní sociální vztahy. Sledovaná oblast je hodnocena velmi dobře.

V souhrnném hodnocení kvality vzdělávací činnosti je efektivita pedagogického působení MŠ dle konkrétních zjištění hodnocena průměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Rozvoj MŠ je specifikován v ročním pracovním plánu, který aktualizuje záměry pro daný školní rok, dlouhodobější koncepce školy není součástí dokumentace školy.

Roční plán člení činnost MŠ do tří oblastí, které se navzájem podmiňují, tzn. vymezuje základní organizaci pedagogického působení a v návaznosti na to pak aktualizuje personální a technické podmínky. Součástí plánu je vymezení hlavních úkolů, které se v rámci běžných námětů soustřeďují na rozvoj tělesné zdatnosti a sociálních dovedností, nepostihují pedagogické působení v dalších oblastech, které zabezpečují jeho všestrannost (např. rozvoj v oblasti poznávací, estetické). Velmi dobře se v ročním plánu uplatňuje provázanost zvolených hlavních úkolů s organizací a řízením školy. Roční plán dílčími náměty ovlivňuje obsah týdenních plánů, výraznějším způsobem však nepodporuje jejich kvalitu. Forma zpracování plánů školy je přehledná, má logickou strukturu a velmi dobrou administrativní úroveň. Záměry uvedené v plánech jsou realizovány, nedokumentují však výraznější rozvoj školy a zaměření na inovaci pedagogického procesu.

Plán byl přijat zaměstnanci školy, s hlavními záměry z něho vyplývajícími byli seznámeni rodiče.

Organizování

Organizace MŠ je vyřešena účelně a vyhovuje běžným potřebám školy. Provozním řádem jsou stanovena základní pravidla organizace MŠ vymezující všechny oblasti stanovené Vyhláškou č. 108/2001 Sb., celková organizace školy zabezpečuje dodržování hygienických a bezpečnostních zásad v procesu fungování MŠ. Podrobně a v souladu s potřebami dětí je vymezen režim dne, který respektuje pravidla psychohygieny, intervaly ve stravování a provozní dobu předškolního zařízení. Jednoznačně jsou stanoveny podmínky a požadavky na výkon práce jednotlivých pracovníků tak, aby vyhovovaly provozu školy. Vzhledem k omezení provozu MŠ na jednu třídu byl celkově snížen pracovní úvazek, této skutečnosti odpovídá netypické rozčlenění pracovní doby do tří na sebe navazujících částí. Organizace pracovní doby je účinná z hlediska zajištění provozu školy, neřeší efektivnější využití přímé práce s dětmi vzhledem k náročnosti heterogenní skupiny dětí.

V rámci své pedagogické činnosti organizuje MŠ aktivity, kterými obohacuje běžný program. Učitelky vhodnými formami seznamují děti s hrou na flétnu, příznivě rozšiřují pohybovou výchovu o jógové prvky a využívání tělocvičny v základní škole. Součástí organizace pedagogického programu je pravidelný předplavecký výcvik, škola v přírodě a časté výlety se sportovní tematikou.

Vnitřní komunikace je v MŠ postavena na velmi jednoduchých pravidlech, která umožňují bezproblémový přístup zaměstnanců k potřebným informacím (stálé informační místo, systém pravidelných porad, volně dostupný odborný pedagogický materiál). Velikost předškolního zařízení umožňuje velmi rychlý, operativní přenos informací na základě každodenního kontaktu pracovníků. Otevřené komunikační prostředí je podporováno pozitivními interpersonálními vztahy.

Činnost MŠ je postupně směřována k větší otevřenosti vůči veřejnosti a rodičům. V rámci každodenního předávání dětí se zaměřují na neformální kontakt s rodiči a umožňují jejich volný přístup do tříd. Formy spolupráce s rodiči jsou řešeny organizací tradičních aktivit (besídky, společné výlety, karneval, ap.) a velmi pozitivní je nabídka společných činností rodičů a dětí,

kteřá je směřována také na poradenskou funkci MŠ (ukázky práce s dětmi, zapojení rodičů do vzdělávacích aktivit ap.). Základní informace získávají všichni rodiče včas prostřednictvím nástěnek (organizace třídy, akce školy, výkresy dětí ap.), dostatek informací nemají o aktuálním programu třídy a pedagogických záměrech, na kterých je postaven.

Základní škola, kam přechází většina dětí, je v těsné blízkosti MŠ a vzájemný kontakt je velmi účinný a přirozený. Uplatňují zde efektivní formy spolupráce, které vedou k seznámení dětí a rodičů s podmínkami přechodu na povinnou školní docházku a podle plánovaných akcí jsou směřovány také na společné aktivity (zapojení předškolních dětí do vyučování, společná hodina TV, miniolympiáda, účast MŠ na akcích organizovaných ZŠ, výstavka výtvarných prací v prostorách školy).

V MŠ je řádně vedena povinná dokumentace školy, celkově má veškerá dokumentace školy i tříd dobrou vypovídací hodnotu a administrativní úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Personální řízení se vyznačuje demokratickým stylem řízení, který podporuje zejména bezkonfliktní interpersonální vztahy, ale nesměřuje k výraznějšímu rozvoji školy a prosazování inovativních prvků do pedagogické práce. Zaměření na personální vedení a motivování je v obecných formulacích uvedeno v ročním plánu v souvislosti se zabezpečením plánované pedagogické činnosti, uvedený způsob však nemá dostatečnou praktickou účinnost a nevede k výraznějším výsledkům zejména v konkrétní práci učitelů.

Z dokumentace školy je zřejmé, že v pedagogickém kolektivu probíhá účinná diskuze zaměřená na organizaci aktivit školy, v menší míře je zaměřena na oblast metodickou a pedagogickou.

Učitelky mají vytvořeny podmínky pro využití nabídky dalšího vzdělávání, účastní se vybraných odborných seminářů. V dokumentaci školy jsou vymezeny oblasti podpory profesního růstu učitelů, které jsou vhodně zaměřeny na současnou problematiku předškolní výchovy, jejich prosazování do praxe však není dostatečně důrazné a výraznějším způsobem neovlivňuje zaměření pedagogické práce.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má velmi dobře zpracován systém kontrolní činnosti (plán kontrolní činnosti je přílohou ročního plánu), který rovnoměrně vymezuje všechny oblasti činnosti MŠ - oblast personální, materiálně-technická, výchovně-vzdělávací. Pravidla kontroly jsou běžně přístupná zaměstnancům. Z dokumentace školy je zřejmá pravidelná kontrolní činnost a vyjádření konkrétních závěrů, které jsou projednávány s pracovníky školy. Hospitační činnost směřuje ke komplexnímu pohledu na kvalitu pedagogické práce, vede k doporučením a dalším námětům pro práci učitelů. Přístup k přípravě a realizaci kontrolní činnosti je zodpovědný, vytváří ředitelce významný zdroj informací o činnosti MŠ, jehož další využití však nemá potřebný důraz vedoucí k výraznější změně kvality zejména v pedagogické práci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování školy má logickou strukturu zahrnující celkovou problematiku školy a vyznačuje se formulacemi, které naznačují současnou orientaci předškolní výchovy. Celkově však plánování školy v návaznosti na plány třídy nepodporuje výraznější rozvoj a inovaci pedagogického procesu. Plánování školy je hodnoceno jako průměrné.

Organizace školy je účelná, směřuje k efektivitě provozu a vytváření kvalitních vnějších i vnitřních vztahů. Organizace školy je hodnocena velmi dobře.

Uplatňovaný styl personálního řízení podporuje pozitivní interpersonální vztahy, je motivující pro standardní pracovní výkon. Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno průměrně.

Systém kontrolní činnosti má účinnou strukturu postihující celou organizaci MŠ, v oblasti výchovně-vzdělávací však závěry neslouží jako účinná zpětná vazba pro inovaci pedagogického procesu. Hodnocení této oblasti je průměrné.

V souhrnném hodnocení vede způsob řízení školy k zabezpečení průměrných podmínek pro celkový chod MŠ.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolované období: rok 2000.

Závazné ukazatele státního rozpočtu, které byly stanoveny rozpočtovými opatřeními Školského úřadu Karviná, byly dodrženy.

Kladný hospodářský výsledek byl navržen k přidělení do fondu rezerv, kde byl po schválení zřizovatelem převeden dne 30. dubna 2001.

Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 byl k 31. prosinci zpracován souhrnně za oba zdroje financování (obecní prostředky a státní prostředky) a byl doplněn plněním plánu nákladů a výnosů zvlášť za městský úřad a za okresní úřad k témuž datu. Sečtené údaje odpovídaly údajům uvedeným v citovaném výkaze a navazovaly na rozpis rozpočtu za rok 2000.

V účetnictví organizace byly zavedeny analytické účty pro oddělené sledování a čerpání státních prostředků.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 75,3 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkaze P1-04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství - odpovídalo k 31. prosinci údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k témuž datu.

Počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců odpovídal údajům ve výše citovaném výkaze P1-04.

V MŠ jsou řádně vedeny osobní spisy zaměstnanců. Všichni pedagogičtí zaměstnanci mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, jejich zařazení do platových tříd a platových stupňů odpovídá platným právním předpisům. Osobní příplatky tvořily 38,7% z celkového objemu nenárokových složek platu a odměny 61,3 %. Vnitřní platový předpis obsahuje kritéria pro poskytování odměn, a to v členění na pedagogické a provozní zaměstnance. Odměny byly ředitelkou MŠ řádně písemně zdůvodněny a odpovídaly výše popsaným kritériím. Kritéria pro poskytování osobních příplatků nebyla v organizaci

zpracována, zaměstnanci byli seznámeni s výší svého osobního příplatku bez písemného zdůvodnění. Výše osobních příplatků odpovídala platným právním předpisům.

V organizaci nebyl kromě ředitelky MŠ vyplácen žádný příplatek za vedení.

Zaměstnanci byli seznámeni se všemi složkami svého platu na platovém výměru. Provedena byla kontrola výplaty dalšího platu, na tomto úseku nebyly shledány nedostatky.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebyly v organizaci za kontrolované období uzavřeny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Podíl na ostatní neinvestiční výdaje byl rozepsán ve výši 1,3 % příspěvku ze státního rozpočtu. Na učební pomůcky bylo použito 38,5 %, tj. 80,63 Kč na dítě, na vzdělávání zaměstnanců 9,8 %, tj. 220,88 Kč na zaměstnance, na osobní ochranné pracovní prostředky a jejich údržbu 51,7 %.

Zkontrolovány byly všechny účetní doklady, kterými byly vyúčtovány státní prostředky. Tyto obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví. Opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce nebylo porušeno.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky ze státního rozpočtu organizace v roce 2000 neobdržela.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu organizace v roce 2000 neobdržela.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření nebyla zpracována.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že státní prostředky byly čerpány efektivně vzhledem k výši a účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Karviná, o zařazení mateřské školy do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení č.j. ŠÚ-99-opr-2/MŠ-34a ze dne 31. ledna 1999, s účinností od 1. ledna 1999,
- nové a úplné znění zřizovací listiny, které bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Orlové č. 24 ze dne 20. června 2001,
- přehledy výchovné práce a přehledy docházky za školní rok 2000/2001,
- roční pracovní plán školy 2001/2002 s přílohami,
- týdenní plány třídy,

- provozní řád mateřské školy,
- zápisy z kontrol,
- zápisy z pedagogických rad za období 2000/2001, 2001/2002,
- evidence dětí, dokumentace o přijímání dětí,
- diagnostické záznamy,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000 Škol (MŠMT) V 1-01,
- rozpočtová opatření Školského úřadu Karviná číslo 33/2000, 68/2000, 99/2000 a 121/2000,
- zásady pro použití příspěvku FKSP,
- přípis Školského úřadu Karviná ze dne 26. října 2000, kterým byl organizaci stanoven limit počtu zaměstnanců,
- výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2000,
- hlavní účetní kniha za prosinec 2000,
- vyúčtování státní dotace na tabulkách zadaných referátem školství Okresního úřadu Karviná 5a, 5b, 5c,
- účetní doklady uvedené v citované tabulce 5c k účtům: 501 22 – Učební pomůcky, 501 24 - Pracovní oděvy a jejich údržba, 549 21 Ostatní náklady (semináře), 521 21 – Mzdové náklady, 524 21 – Sociální pojištění, 524 22 - Zdravotní pojištění, 527 21 – Příděly FKSP,
- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2000,
- osobní spisy zaměstnanců,
- kritéria pro poskytnutí odměn ,
- platové listky zaměstnanců.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu komplexní inspekce byli rodiče prostřednictvím dotazníků vyzváni k vyjádření svých názorů na kvalitu sledované MŠ. Vyplněním dotazníků zareagovalo 70% dotázaných rodičů a jejich vyjádření svědčí o pozitivním hodnocení MŠ téměř ve všech oblastech. Z výsledků vyplývá, že rodiče mají zájem na rozšíření vzdělávací nabídky o seznamování s cizím jazykem, další výraznější podněty z ankety nevyplynuly. Rodiče oceňují provozní podmínky MŠ a zejména vstřícný a vlídný přístup učitelek k dětem.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Sledovaná mateřská škola je kvalitní předškolní zařízení s všestrannou orientací pedagogického programu, který vychází z tradiční struktury výchovných složek.
- V MŠ se daří prosazovat pozitivní vnitřní klima a zvyšuje se otevřenost MŠ vůči rodičovské veřejnosti.
- Práce s dětmi je realizována zodpovědně na základě standardního obsahu předškolního vzdělávání.

- V pedagogických přístupech je preferována citlivost vůči dětem a důraz na vytváření pozitivních vztahů.
- Velmi dobře jsou hodnoceny prostorové a materiálně-technické podmínky.
- MŠ je aktivní ve spolupráci se základní školou.
- Způsob organizace vytváří přehledné podmínky pro činnost MŠ, zabezpečuje stabilní prostředí dětem, jednoznačné pracovní podmínky zaměstnancům.

Negativa:

- V pedagogickém řízení nejsou dostatečně důrazně prosazovány koncepční záměry vyplývající plánu školy, je podhodnocen význam třídních plánů pro kvalitní přípravu učitelů na práci s dětmi.
- V přímé práci s dětmi nejsou dostatečně zdůrazněny rozdíly v obsahu vzdělávání vzhledem k širokému věkovému rozpětí v heterogenní skupině dětí.

Mateřská škola je dle konkrétních zjištění hodnocena jako předškolní zařízení se standardní úrovní pedagogické práce a účelnou organizací své činnosti, kde však nejsou dostatečně důrazně prosazovány kvalitní koncepční záměry, které směřují k vyššímu podílu inovativních prvků v pedagogickém procesu.

MŠ je hodnocena průměrně v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání i v oblasti podmínek vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová	
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Švecová	
	Ing. Lada Bednárová	

V Novém Jičíně dne 21. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Yvona Dluhošová, ředitelka mateřské školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-01-18	144 020/02-11084
Zřizovatel Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně	2002-01-18	144 019/02-11084

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.