



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborná škola, Benešov, Černoleská 1997

Černoleská 1997, 256 80 Benešov

Identifikátor školy: 600 006 727

Termín konání inspekce: 15. a 16. květen 2006

Čj:	ČŠI 624/06-02
Signatura	bb1fz514

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola, Benešov, Černoleská 1997 je školou poskytující střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje. Škola v současné době vzdělává žáky ve dvou studijních oborech denního studia 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost. Ke dni inspekce školu v devíti třídách navštěvovalo 247 žáků což představuje 85 % celkové kapacity.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a sledování rozvoje vlastního hodnocení.

Kontrolou bylo zjištěno, že škola disponuje základními doklady, tj. Zřizovací listinou, Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004 (vydalo MŠMT pod čj. 32909/01-21) a Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. září 2006 (vydalo MŠMT pod čj. 7124/06-21).

Ředitelka školy je zkušenou řídicí pracovnící, ve funkci je patnáctým rokem. Stupněm dosaženého vzdělání splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Jednorázovými školeními v oblasti práva a managementu si vzdělání dále rozšiřuje. Poslední potvrzení ve funkci uskutečnil zřizovatel v roce 2004.

Pro svoji činnost ředitelka vypracovala koncepční dokumenty: „Strategický plán rozvoje SOŠ Benešov, Černoleská 1997 na léta 2005 – 2010“ a „Koncepce rozvoje školy 2005/06-2006/07“. Obsah dokumentů se dotýká problému optimalizace škol v Benešově a připouští přípravu na sloučení s oborově příbuznou Střední zdravotnickou školou v Benešově. Dále deklaruje snahu o realizaci studijního oboru lycea (sociálního, případně zdravotního) a realizaci dálkového a večerního studia.

Upřesňujícími pokyny pro organizaci a činnost ve stávajícím školním roce jsou „Roční plán školy pro školní rok 2005/2006“ a „Časový plán práce na školní rok 2005/2006“.

Výroční zpráva obsahuje hodnocení plánu činnosti výchovného poradce, zhodnocení činnosti studentského parlamentu, hodnocení práce metodika prevence soc. patologických jevů, zhodnocení plnění programu environmentální výchovy a hodnocení školního roku 2004/2005. Součástí hodnocení uplynulého školního roku je i výčet oblastí na něž je třeba zaměřit v budoucnu.

Ve škole pracuje studentský parlament, který se schází podle potřeby v periodě ne delší dvou měsíců a řeší ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy problémy týkající se chodu a prezentace školy.

Škola byla v poslední době studijními stážemi v rakouském Grazu zapojena do projektu Leonardo a pravidelně uskutečňuje jednorázový projekt „Den zdraví“. Vedení školy se snaží vyučující k účasti na realizaci projektů motivovat zohledněním těchto aktivit v nových kriteriích pro přiznání osobního příplatku.

Personální podmínky jsou z hlediska věku a kvalifikace příznivé. Až na výjimky pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační požadavky.

Školská rada je zřízena Usnesením č. 18-09/2005/RK ze dne 27. dubna 2005. Zřizovatel kritéria hodnocení školy nestanovil.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je pololetně plánované dokumenty „DVPP a plán profesního růstu pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006 zvláště pro I. a II pololetí“.

Většina pedagogických pracovníků již absolvovala základní školení informačních technologií. V pokročilé a volitelné části se vyškolilo 23% pedagogů. V rámci projektu „Brána jazyků“ se vzdělávají v cizím jazyce pouze tři učitelé. Podle nabídky vyučující plánovaně absolvují v souladu se svojí odborností další specializovaná školení.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP je příkladná.

Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Ve škole se řadu let koná maturitní zkouška v oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost a v tomto roce poprvé v oboru 75-41-M/004 Sociálněsprávní činnost. Reforma maturitní zkoušky je vedením sledována, všichni pedagogové byli a jsou seznamováni s postupem a přípravou této změny ukončování studia. Vybraní vyučující se zúčastňují školení spojených s reformou, o výsledcích a poznatcích pravidelně informují kolegy v předmětových komisích. Škola provedla jednu úpravu učebních plánů, kdy navýšila – na úkor odborných předmětů – počet hodin výuky cizích jazyků. Jiné změny realizované maturity ani Maturita nanečisto, které se škola účastní, nevyvolaly. Personální změny, způsobené výsledky maturitních zkoušek, nebyly dle vedení dosud nutné.

Výuka českého jazyka, jako základní součásti maturitní zkoušky, je zajištěna třemi kvalifikovanými a jednou nekvalifikovanou vyučující, cizí jazyky jsou kvalifikovaně zajištěny z 62,5 %.

Funkce metodika ICT je ve škole zřízena; škola má celkem tři počítačové učebny, které jsou využívány vyučujícími jiných předmětů než výpočetní techniky.

Integrovaní žáci se zdravotním postižením nejsou školou vykazováni, individuální plán nemá v současné době žádný žák.

Škola má propracovaný a funkční systém vlastního hodnocení, žáci jsou pravidelně testováni, výsledky jsou vyhodnocovány a slouží předmětovým komisím ke korekci učiva. Vstupní testy v jazycích, sloužící k rozdělení žáků do skupin podle pokročilosti, škola nepoužívá.

O úspěšnosti svých žáků při přijímání na VOŠ a VŠ se škola dovídá od žáků samotných a od Úřadu práce. Dle vedení školy je úspěšnost jejich žáků velmi vysoká, registrovaných nezaměstnaných je na Úřadu práce minimum.

Vzhledem ke zkušenostem ředitelky školy a celého vedení nepředstavuje ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky ve škole žádné riziko, je standardní.

Zjištění a analýza informací o výuce cizích jazyků

Ve škole jsou v současné době vyučovány anglický a německý jazyk a konverzace v obou jazycích. Vyučující uvádějí, že registrují zvláště v posledních letech rostoucí zájem žáků o anglický jazyk na úkor jazyka německého. S tímto zájmem přicházejí již žáci ze základních škol a zde ve škole takřka všichni v dříve vybraném jazyku pokračují.

V oblasti jazykového vzdělávání došlo – jak je již uvedeno výše – k jediné úpravě učebních plánů, kdy byl navýšen počet hodin výuky cizího jazyka o jednu hodinu týdně.

Návaznost výuky v jednotlivých ročnících je zajištěna mimo jiné používanými učebnicovými řadami. Personální zajištění výuky cizích jazyků je standardní, i když v tomto školním roce doznalo odchodem dvou vyučujících německého jazyka změny. Výuku anglického jazyka zajišťují celkem čtyři vyučující, z nichž dva jsou pro tuto výuku kvalifikováni. Německý jazyk vyučují celkem čtyři vyučující, z toho jsou dva kvalifikováni, jeden postrádá pedagogickou kvalifikaci a jeden je nekvalifikovaný.

Vybraní žáci se zúčastňují jazykových olympiád na okresní úrovni, škola byla zapojena v mezinárodní programu Leonardo. V jeho rámci se skupina osmi žáků zúčastnila výměnného pobytu v rakouském Grazu.

Vlastní hodnocení výuky cizích jazyků provádí škola již několik let, vyučující používají různé srovnávací testy, zjišťující pokrok žáků. Hodnocení výsledků a úrovně žáků bývá předmětem jednání metodické komise cizích jazyků.

Výuka cizích jazyků je standardní.

Přijímání žáků ke studiu

Kapacita školy 290 žáků je v současnosti naplněna na 85 % (247 žáků). Pro školní rok 2004/2005 byli v přijímacím řízení přijati žáci do dvou tříd studijního oboru 75-41M/004 Sociálně správní činnost. Pro školní rok 2005/2006 byli přijati žáci po jedné třídě do studijních oborů 75-41M/004 Sociálně správní činnost a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost. Plánovaný počet přijatých žáků byl v obou letech naplněn. Škola se pohybuje na hranici rovnováhy mezi poptávkou a nabídkou studijních míst.

Přijímacímu řízení předchází kampaň při které jsou využívána media, webové stránky školy www.sosbn.cz a prezentace školy ve spádových základních školách. Vedení stanovilo pro přijímání žáků jednotná kritéria, ve kterých zohledňuje průměrný prospěch závěrečného a pololetního vysvědčení z osmého ročníku a pololetního vysvědčení z ročníku devátého. Dále se přihlíží k účasti žáků ve znalostních olympiádách, dovednostních, kulturních a sportovních okresních a krajských soutěžích. Zvýhodnění jsou i žáci základních škol s rozšířenou výukou jazyků. V rámci přijímacího řízení žáci absolvují písemné testy z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů.

Všichni uchazeči měli pro přijetí v obou předchozích letech rovné podmínky.

V letošním školním roce je plánováno otevření tří tříd o celkové kapacitě 84 žáků výše uvedených studijních oborů. Do doby konání inspekce nebylo přijímací řízení ukončeno.

Přijímání žáků ke studiu je standardní.

Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole pracuje metodička prevence sociálně patologických jevů. Je jí vyučující s necelou tříletou praxí. Menší pedagogickou zkušenost nahrazuje vysokou iniciativou. V případě potřeby využívá konzultací s pedagogicky zkušenější výchovnou poradkyní. Ve své práci se řídí písemně zpracovaným dokumentem „Minimální preventivní program – prevence sociálně patologických jevů“, jehož přílohou je dokument „Sociálně nežádoucí jevy v učebních osnovách na S0Š“. Pravidelně dochází k vyhodnocování realizace programu. Analýza je využívána při tvorbě nového programu.

Podle písemně zpracovaného harmonogramu pro jednotlivé měsíce je téma prevence probíráno v rámci výuky jednotlivých předmětů. Největší nároky v této oblasti jsou kladeny na činnosti při hodinách některých odborných předmětů, občanské nauky a základů společenských věd.

V prostorách školy jsou v rámci projektu umístěny dvě nástěnky, na kterých žáci školy pod vedením metodičky prezentují negativa a důsledky patologických jevů. Dále je školou pravidelně uskutečňován jednorázový projekt Den zdraví.

V oblasti prevence škola spolupracuje s K-centrem v Benešově.

Metodička prevence absolvovala kurz pro tvorbu MPP a řadu dalších dílčích školení. V rámci pedagogických rad a podle potřeby poznatky ze školení dále přenáší na spolupracovníky.

Školní řád obsahuje ustanovení o právech a povinnostech žáků, nebyl však dosud schválen školskou radou.

Ve škole se vyjma záškoláctví nevyskytují žádné významné problémy v této sledované oblasti.

Prevence sociálně patologických jevů je standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2002 (vydalo MŠMT pod čj. 32909/01-21)
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. září 2006, vydalo MŠMT pod čj. 7124/06-21
3. Zřizovací listina Střední odborné školy, Benešov, Černoleská 1997, ze dne 6. prosince 2001 (vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/5894/2001) s účinností od 1. října 2001 s dodatkem ze dne 27. června 2005
4. Návrh struktury výroční zprávy o činnosti školy a dlouhodobého záměru školy. Vydal Krajský úřad dne 10. března 2006
5. Strategický plán rozvoje SOŠ Benešov, Černoleská 1997 na léta 2005 – 2010 ze dne 1. září 2005
6. Koncepce rozvoje školy 2005/06-2006/07 ze dne 31. srpna 2005
7. Charakteristika vzdělávání a profil absolventa SOŠ Benešov ze dne 1. září 2005
8. Roční plán školy pro školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005
9. Časový plán práce na školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005
10. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2005/2006 bez data vydání
11. Hodnocení práce metodika prevence sociálně nežádoucích jevů za I. pololetí šk. roku 2005/2006 ze dne 22. února 2006
12. Hodnocení práce metodika prevence sociálně nežádoucích jevů školní rok 2004/2005 bez data vydání
13. Plán výchovného poradce školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2005

14. Zhodnocení činnosti studentského parlamentu ze dne 28. června 2005
15. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků I. pololetí šk. roku 2004/2005 ze dne 1. září 2004
16. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků II. pololetí šk. roku 2004/2005 ze dne 28. ledna 2005
17. Hodnocení plnění plánu DVPP za rok 2004/05 ze dne 23. června 2005
18. DVPP a plán profesního růstu pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006 I. pololetí ze dne 1. září 2005
19. DVPP a plán profesního růstu pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006 II. pololetí ze dne 3. února 2006
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004 – 2005 ze dne 27. října. 2005
21. Potvrzení Mgr. Soni Jiruškové ve funkci ředitelky SOŠ Benešov, Černoletská 1997, ze dne 26. dubna 2004 (vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. 7554/2004/ŠKO)
22. Zápisy z porad v roce 2005 a 2006
23. Protokol -o přijímacím řízení, na SOŠ Benešov, Černoletská 1997 pro školní rok 2005/2006 ze dne 22. května 2004
24. Protokol -o přijímacím řízení, na SOŠ Benešov, Černoletská 1997 pro školní rok 2004/2005 ze dne 15. června 2005
25. Pozvánka k přijímacímu řízení (2. kolo) ze dne 26. dubna 2006
26. Podkladová inspekční dokumentace.
27. Výkaz S 7 -01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září. 2005 ze dne 30. září 2005.
28. Školní řád ze dne 1. září 2005
29. Kriteria pro přiznání osobních příplatků ze dne 11. května 2006
30. Kriteria pro přiznání osobních příplatků ze dne 1. září 2004
31. Usnesení č 18-09/2005/RK ze dne 27. dubna 2005
32. Rozvrh hodin tříd a vyučujících
33. Personální materiály vybraných vyučujících a ředitelky školy
34. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4.A a 4.B ve školním roku 2003/2004
35. Protokol o maturitní zkoušce tříd 4.A a 4.B ve školním roku 2004/2005

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky je příznivé, sledované ukazatele v plánování a vyhodnocování činnosti školy jsou promyšleně vedeny. Řízení školy v této oblasti je příkladné.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je věnována ze strany školy patřičná pozornost a je standardní. Vedení je průběžně připravováno, změny sleduje a realizuje adekvátní kroky.

V oblasti výuky cizích jazyků je třeba věnovat zvýšenou pozornost stabilizaci personálního zajištění, jinak celá oblast nevykazuje známky rizika, je standardní.

Oblasti přijímacího řízení a prevence sociálně-patologických jevů fungují ve škole standardním způsobem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Člen týmu	Mgr. Petr Drábek	P. Drábek v.r.
Člen týmu	Jana Muzikářová	J. Muzikářová v.r.

V Příbrami dne 24. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Příbram, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Soňa Jirušková	S. Jirušková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-12	ČŠI 625/06-02
Školská rada	2006-06-12	ČŠI 626/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.