



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1183/23-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-236/23-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dolní Habartice 152, 405 02 Dolní Habartice</b>
E-mail	<b>zsmsdh@quick.cz</b>
IČO	<b>72 744 537</b>
Identifikátor	<b>600 076 440</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Baštrnáková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Habartice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dolní Habartice 152, Dolní Habartice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 10. 2023 – 24. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy s prvním stupněm, školní družiny a školní jídelny.

Ve dvou třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 27 žáků. V první třídě se souběžně vzdělávají žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Škola eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jednoho žáka je zpracován plán pedagogické podpory a podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávají dva žáci. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v jednom oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Družina přátelství a porozumění“.

V době inspekční činnosti se v mateřské škole ve dvou třídách vzdělávalo 28 dětí. Aktuálně deset dětí plní povinnou předškolní docházku (jedno dítě je vzděláváno individuálně) a pět dětí je mladších tří let.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách [www.zsmsdolnihabartice.cz](http://www.zsmsdolnihabartice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci rozvoje školy klade ředitelka školy důraz na vytváření pozitivního sociálního prostředí, poskytování kvalitního vzdělávání se snahou připravit děti a žáky pro navazující vzdělávání, na spolupráci pedagogů základní a mateřské školy, další zkvalitňování materiálního vybavení a na spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem a partnerskými subjekty ve vzdělávání. Pedagogický sbor sdílí vizi ředitelky školy a aktivně se zapojuje do naplňování koncepčních záměrů. K úspěšné realizaci cílů přispívá vstřícný přístup pedagogů k dětem a žákům a otevřená komunikace všech aktérů vzdělávání. Ředitelka vytváří ve škole příznivou pracovní atmosféru, opírá se o týmovou spolupráci a zároveň účinně spolupracuje s rodičovskou veřejností a se zřizovatelem.

Kontrolní systém umožňuje ředitelce školy a vedoucí učitelce mateřské školy průběžně sledovat efektivitu pedagogického procesu a získávat zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Metodická podpora poskytovaná pedagogům však není vždy zcela efektivní, což se projevilo i v některých hospitovaných hodinách v průběhu inspekční činnosti, zejména v oblasti formativního hodnocení.

K podpoře kvality vzdělávání, profesního rozvoje každého pedagoga a sdílení pedagogických zkušeností napomáhají vzájemné hospitace s efektivní zpětnou vazbou a pravidelná setkávání metodického orgánu. Záznamy z pedagogických rad dokladují řešení aktuálních pedagogických a organizačních záležitostí i projednávání informací o výsledcích vzdělávání žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na široké spektrum oblastí a je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. V uplynulém období bylo zaměřeno zejména na prohlubování odborné kvalifikace (např. práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem, rozvoj informačního myšlení, logopedická prevence).

Vnitřní prostory školy poskytují žákům a dětem příjemné a podnětné prostředí. Materiální podmínky školy jsou pravidelně vyhodnocovány a postupně zkvalitňovány, z hlediska funkčnosti a estetiky jsou velmi dobré. Dostatek didaktických pomůcek, využívání interaktivní techniky a mobilních učeben přispívají k názornosti výuky a podporují efektivitu vzdělávacího procesu žáků. Škola disponuje dostatkem digitálních pomůcek, které společně sdílí mateřská a základní škola a které jsou účelně využívány. Didaktické pomůcky mateřské školy jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich vzdělávacím potřebám. Školní zahrada s herními prvky vytváří velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě, sportovní areál obce, který je mateřskou školou efektivně využíván, umožňuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektů, které podpořily především individuální a skupinové doučování a umožnily posílení personálních pozic (např. školní asistent). Škola pořádala tematicky zaměřená setkání rodičů s odborníky, především z pedagogicko-psychologické poradny.

Kvalitu vzdělávacího procesu zlepšuje systematická a dlouhodobě rozvíjená spolupráce školy se sociálními partnery. Vedle zřizovatele a zákonných zástupců, kteří jsou zapojováni do aktivit školy, se jedná o místní spolky a vzdělávací instituce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v klidném tvůrčím prostředí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne prolínaly. Stanovený režim dne respektoval psychosociální zásady. Nabídka ranních her navazovala na zájmy dětí, které uměly rozvíjet své hry a spolupracovaly. V rámci řízených aktivit byly uskutečňovány rozmanité hry a činnosti rozvíjející jemnou motoriku, řeč, smyslové vnímání, pozornost i paměť. Jejich realizace byla více založena na vnější motivaci a vedení učitelkou než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání. Náročnost úkolů nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, převažoval frontální způsob vedení. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem a ne vždy jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném pokroku.

Dětem mladším tří let byly přizpůsobeny materiální i personální podmínky, efektivní byla pomoc školní asistentky i vybavení hračkami. Každodenně zařazovaná všestranná cvičení a pohybové hry i hudebně-pohybové aktivity přinášely dětem radost a spontánnost projevu, výrazně podporovaly rozvoj dovedností v oblasti hrubé motoriky a zdravého životního stylu. Pravidelné vycházky a výlety do přírody a blízkého okolí přispívají rozvoji jejich pohybových dovedností v přirozeném prostředí.

Společným rysem hospitovaných hodin v základní škole byla příjemná pracovní atmosféra. Vyučujícím se dařilo žáky průběžně aktivizovat a vzbuzovat u nich zájem o probírané učivo. Ve vztahu učitel – žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Názornost výuky byla podpořena účelným využíváním didaktické techniky a učebních pomůcek. Efektivně byly využívány různé formy výuky, včetně kooperativních. Časté střídání činností bylo významným aktivizujícím prvkem k udržení pozornosti žáků. Souběžná výuka více ročníků a různorodé vzdělávací obsahy v jedné vyučovací hodině podporovaly vyšší samostatnost a kooperaci žáků. Efektivitu výuky zvyšovala spolupráce a koordinace činností učitelek a asistentek pedagoga, jejichž

činnost byla prospěšná zejména v individuální pomoci žákům v procesu učení, v aktivizaci všech žáků třídy a při organizování jednotlivých aktivit během výuky spojených ročníků. Formativní hodnocení, které by žákům umožnilo uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli, bylo v průběhu výuky využíváno jen ojediněle.

Činnost školní družiny svým obsahem navazuje na základní vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj žáků. Hospitované činnosti zaměřené na rozvoj tvůrčích dovedností, podporu zájmů a nadání probíhaly v příjemné atmosféře. Účastníkům byl poskytnut dostatečný prostor pro odpočinek a spontánní hry. Činnost školní družiny je obohacována pravidelnými kulturními, výtvarnými, rukodělnými a sportovními aktivitami a exkurzemi.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hlavní vzdělávací záměry se daří v mateřské škole naplňovat. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Děti dodržovaly základní společenská pravidla. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Děti mladší tří let se učí přizpůsobovat režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně se učily zvládat základy sebeobsluhy a osvojovaly si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti měly přiměřenou slovní zásobu a dobrou úroveň všeobecného přehledu. Ovládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání pohádek a textů. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost. K jejich bezproblémovému přechodu do navazujícího vzdělávání přispívá i úzká spolupráce se základní školou.

Základní škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek a na třídních schůzkách. Úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků je ověřována a hodnocena interními nástroji (ústní zkoušení, písemné testy, projekty, aktivita v hodinách). Vzájemné informování o žácích, jejich vzdělávacích potřebách a obtížích probíhá při každodenní komunikaci vyučujících a na setkáních metodického sdružení. Škola systematicky sleduje úroveň dosahovaných výsledků formou vlastních srovnávacích testů. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sumarizovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady, následně jsou přijímána opatření ke zlepšení. V případě potřeby jsou žákům nabízeny individuální konzultace a doučování, jejichž účinnost škola ověřuje.

Poradenské a konzultační služby žákům i jejich zákonným zástupcům efektivně zajišťuje ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní a metodickou prevence. V součinnosti s třídními učitelkami se škole daří identifikovat žáky a děti s potřebou podpůrných opatření. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována adekvátní pedagogická podpora. Účinnost poskytované podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a uplatňování podpůrných opatření jsou průběžně sledovány, analyzovány a hodnoceny. Dlouhodobě funkční je spolupráce s poradenskými zařízeními, především se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

Metodička prevence věnuje náležitou pozornost preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy a také na vytváření příznivého sociálního klimatu a kvalitu vzájemných vztahů v třídních kolektivech. Účinnou strategií pro řešení problémového chování žáků jsou třídnické hodiny, při kterých třídní učitelky a metodička prevence zjišťují podněty potřebné k předcházení vzniku rizikového chování, což se daří díky společné práci v komunitních

kruzích. V oblasti primární prevence škola realizuje tematicky zaměřené programy, besedy, exkurze aj. Účinnost preventivní strategie a plnění školního preventivního programu jsou pravidelně vyhodnocovány.

Nedílnou součástí činnosti školy jsou každoročně pořádané akce pro žáky, děti a jejich zákonné zástupce, včetně akcí podporujících mezigenerační vztahy (např. Halloween, velikonoční jarmark, masopust, vítání občánků aj.). Nabízené aktivity vedou k prohloubení sepětí s místní oblastí a rozvíjení personálních a sociálních kompetencí dětí a žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet dětí v předškolním vzdělávání, v mateřské škole byla nově zřízena třída, nižší počet dětí ve třídách přispívá k zajištění příznivých psychosociálních podmínek.
- Došlo k modernizaci prostorových podmínek. Rekonstrukce zahrady a pořízení herních prvků přispělo k zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání.
- Zapojení do projektové činnosti umožnilo zkvalitnění personálních podmínek vzdělávání, byla vytvořena pozice školní asistentky pro podporu vzdělávání nejmladších dětí.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola
- Spolupráce s partnery, prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti a školní projekty obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Podporující pedagogický styl, účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga a se školní asistentkou a klidná atmosféra školy ovlivňují pozitivní klima vzdělávacího procesu. (2.2)
- Systematické zařazování hudebně-pohybových aktivit podporuje rozvoj hudebně-pohybových dovedností dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdravé návyky a postoje. (4.4)
- Základní škola
- Spolupráce s partnery, prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti a školní projekty obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Podporující pedagogický styl, účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga a klidná atmosféra školy ovlivňují pozitivní klima vzdělávacího procesu. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Mateřská škola
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšení vzdělávacího procesu. (2.3)
- Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie snižují efektivitu vzdělávání. (4.2)
- Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro účinnou individuální podporu každého dítěte. Dětem není poskytována účinná zpětná vazba

o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

- Základní škola
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšení vzdělávacího procesu. (2.3)
- Pedagogové ve výuce nepravidelně využívají zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení jako podpory motivace žáků k jejich dalšímu vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.
- Při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účinnou individuální podporu každého dítěte.
- Pravidelně dětem poskytovat zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí.
- Pravidelně zařazovat závěrečné shrnutí výuky, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele a žáky, ve větší míře vést žáky k podpoře sebereflexe a v průběhu výuky pravidelně využívat formativní hodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky základní školy a mateřské školy s účinností od 1. 1. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 23. 10. 2023)
4. Koncepce rozvoje a řízení školy (ze dne 1. 1. 2022)
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 ze dne 25. 8. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ vydaný s platností od 1. 9. 2022

7. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Barevné kostky“ s platností od 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina přátelství a porozumění“ s platností od 1. 9. 2023
9. Školní řád základní školy vydaný s platností od 9. 9. 2022
10. Školní řád mateřské školy vydaný dne 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní družiny vydaný s platností od 1. 9. 2023
12. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024
14. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Zápisy z metodického sdružení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Dokumentace k hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
17. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-1474/16-U (ze dne 28. 11. 2016)
20. Webové stránky školy [www.zsmsdolnihabartice.cz](http://www.zsmsdolnihabartice.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

27. 11. 2023