



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-796/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Bruntál, Školní 2</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Školní 2, 792 01 Bruntál</b>
<b>IČO:</b>	<b>00 852 783</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 132 102</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PhDr. Mgr. Milenou Zatloukalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Školní 2, 792 01 Bruntál</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>22. - 24. duben 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy Bruntál, Školní 2 (dále „škola“) je Město Bruntál. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 750 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 140 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 850 stravovaných).

Úplná základní škola má 12 tříd, 7 na prvním a 5 na druhém stupni. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu 228 žáků (včetně dvou cizinců) ze spádové oblasti města a několika nedalekých obcí. Naplněnost školy činila ve sledovaném tříletém období v průměru 32 %. V porovnání údajů za poslední tři roky vedených ve statistických výkazech podle stavu k 30. 9. dochází k postupné stabilizaci stavu žáků. Vývoj v počtu evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vykazuje mírný nárůst. Výuka v základní škole probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „PETRIN – škola pro všechny“, v zájmovém vzdělávání se postupuje dle ŠVP pro školní družinu.

V období od 1. 9. 1993 do 31. 8. 2012 současná škola poskytovala také střední vzdělání v oboru 79-41-K/81 Gymnázium a jmenovala se Základní škola a městské osmileté gymnázium Bruntál, Školní 2. Na základě konkurzního řízení byla k 1. 8. 2012 zřizovatelem školy jmenována do funkce nová ředitelka. K 1. 9. 2012 proběhla zásadní organizační změna, kdy osmileté gymnázium bylo včleněno do příspěvkové organizace Všeobecné a sportovní gymnázium, Bruntál, které zřizuje Krajský úřad Moravskoslezského kraje. Vzdělávání žáků gymnázia však dle uzavřené dohody dosud probíhá v prostorách školy.

Památkově chráněná budova školy se nachází v rozsáhlém historickém objektu bývalého chlapeckého kněžského semináře (Petřin). V období od minulé inspekční činnosti nedošlo k zásadním opravám či úpravám objektu. Dle současného harmonogramu prací stanoveným zřizovatelem má v červnu 2013 začít rozsáhlá rekonstrukce budovy zahrnující obnovu vnějšího pláště, výměnu oken i některých interiérových úprav směřujících k původnímu vzhledu i k jejímu širšímu využití. Má zde působit kromě základní školy také mateřská škola, městská knihovna a středisko volného času. V současnosti škola disponuje dostatkem kmenových učeben pro své žáky i žáky gymnázia. Odborné učebny biologie, chemie, fyziky, zeměpisu, multimediální, výtvarné a hudební výchovy, dvě učebny informatiky a výpočetní techniky, jazykové učebny, knihovnu a další se využívají společně s gymnáziem. Jsou vybaveny dataprojektory a dvě z nich interaktivními tabulemi. Všechny učebny jsou pokryty bezdrátovým připojením k internetu. Vnitřní prostory školy svým uspořádáním poskytují dostatečnou kapacitu pro základní a střední vzdělávání, většina z nich je však poznamenána dlouhodobým očekáváním stavebních úprav. Žákovský nábytek především na druhém stupni vykazuje vyšší stupeň opotřebení. Přísnější měřítko snesou jen učebny ICT, některé kmenové učebny gymnázia a prvního stupně základní školy, aula a velmi účelně zařízené pracoviště školního speciálního pedagoga. Školní budova je se sousední tělocvičnou propojena zastřešeným a nevytápěným spojovacím koridorem. Jeho podlaha je v některých místech značně nerovná, při dešti sem zatéká, v zimě povrch namrzá, a tím se výrazně zvyšuje nebezpečí úrazu procházejících osob. Pro venkovní sportovní aktivity slouží sousední asfaltové hřiště, nácvik atletických disciplín probíhá po dohodě na hřišti sousední základní školy.

Pedagogický sbor tvoří 21 učitelů včetně speciální pedagožky, 2 vychovatelky a 1 asistentka pedagoga. Většina učitelů druhého stupně školy působí současně jako učitelé gymnázia (mají uzavřeny dvě pracovní smlouvy), což způsobuje nemalé komplikace např. při dalším vzdělávání, organizování akcí apod. Rozdělením pedagogického sboru škola přišla o řadu odborníků pro výuku některých předmětů i pro výkon specializovaných

činností. Změna nastala také na pozici statutárního zástupce a na úseku některých správních zaměstnanců.

Žáci školy jsou nadále aktivní v humanitární činnosti, kdy v rámci adopce podporují keňského chlapce a uspořádali finanční sbírku pro onkologicky nemocné děti.

Od roku 2004 sídlí v prostorách školy konzultační středisko a v současnosti informační místo ostravské Vysoké školy podnikání, a. s.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, článků v regionálním tisku a dnů otevřených dveří. Svou činnost prezentuje pořádáním sportovních soutěží, školních jarmarků, besídek a tradičních akcí (zahájení školního roku, vítání prvňáčků). Pro děti z mateřských škol připravuje pravidelné aktivity v cyklu „Hrajeme si na školu“ zaměřené na poznávání školního prostředí a usnadnění přechodu k základnímu vzdělávání.

Škola poskytuje žákům širokou péči (stravování, pitný režim, školní družinu, adaptační kurzy, kroužky a volnočasové aktivity), je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“, provozuje školní bufet. Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola zajišťuje žákům odpovídající vzdělávání podle jejich schopností. Nadstandardní je činnost školního poradenského pracoviště, které zajišťuje odbornou pomoc žákům se SVP včetně logopedické péče. Zkušená speciální pedagožka, která současně vykonává i funkci výchovné poradkyně, vyhledává ve spolupráci s třídními učiteli žáky s projevy specifických poruch učení a chování. Individuálně se jim věnuje ve vyrovnávacím programu a teprve následně je doporučuje k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru. Zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci k žákům se SVP, podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů a realizuje promyšlený systém reedukační péče. Žákům z prvního stupně se pravidelně věnuje v rámci vyučování, žáci druhého stupně ji navštěvují v konzultačních hodinách. Při nápravách poruch učení a koncentrace se škole osvědčila Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování. K termínu inspekce škola evidovala celkem 32 žáků se SVP, z nichž 12 mělo na základě doporučení poradenského zařízení vypracované individuální vzdělávací plány. Vyučující jsou informováni o doporučených postupech při práci s těmito žáky, průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání a využívají možnost spolupráce se školským poradenským zařízením. Jednomu žákovi se zdravotním postižením pomáhá asistentka pedagoga. Škola byla zapojena do projektu „Integrace na druhou“. Jeho cílem bylo zlepšení vzdělávacích podmínek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školách, které zřizují školní poradenská pracoviště. Nadané žáky škola nevykazuje, prostor pro rozvoj talentovaných žáků je vytvářen zadáváním obtížnějších úkolů zaměřených na rozšíření učiva, možností prezentace před kolektivem a jejich zapojováním do soutěží.

Oblast prevence rizikového chování koordinuje školní metodička prevence ve spolupráci se speciální pedagožkou, vedením školy a pedagogy. Vychází ze zpracovaného dokumentu „Školní preventivní strategie“, jehož součástí je „Program proti šikanování“. Pedagogové se zaměřují na zařazení příslušných témat do výuky, organizují volnočasové aktivity pro žáky a jejich zapojení do projektů a soutěží. Výchovné problémy jsou řešeny

bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Závažnějšími případy se zabývá školní poradenské pracoviště. V loňském školním roce bylo celkem uděleno 183 pochval třídního učitele nebo ředitele školy a 134 kázeňských opatření. Osmi žákům byl snížen stupeň z chování. Účinným opatřením v rámci prevence jsou adaptační kurzy pro žáky 1. a 6. ročníku a pořádané mimoškolní aktivity.

Základní vzdělávání probíhá podle výše uvedeného ŠVP, který průběžně prochází inovačním procesem. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností, znalostí a dovedností pro reálný život. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle aktuální situace. Učební plán se dodržuje, obsah vzdělávání vyučující rozpracovali do tematických plánů. Hodiny disponibilní časové dotace jsou využity v souladu se zaměřením školy. Na prvním stupni posilují výuku v předmětech český jazyk (6 hodin), anglický jazyk (2), matematika (4) a vlastivěda (2). Výuka anglického jazyka je zařazena od prvního ročníku. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny rovnoměrně rozděleny do všech oblastí. V rámci volitelných předmětů se nabízí německý jazyk, seminář matematiky, seminář českého jazyka a literatury.

Ve sledované výuce prvouky, českého jazyka a literatury, matematiky, chemie, přírodopisu a zeměpisu se žáci projevovali aktivně, a to především na prvním stupni. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k sebehodnocení. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu. Ve většině tříd panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Výuka ve vyšších ročnících (sedmém až devátém) je významně ovlivněna odchodem většiny nadanějších žáků do víceletého gymnázia.

K obohacení vzdělávání významně přispívá realizace různých projektových aktivit. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost probíhá společně s dalšími bruntálskými školami projekt „Vzájemně sdílíme partnerství v oblasti inovací a kvality přírodovědného a technického vzdělávání v Bruntále“ zaměřený na tvorbu digitálních výukových materiálů pro matematiku, fyziku a chemii. Partnersky se škola zapojila do projektu „Technika hrou“ připraveném Střední průmyslovou školou Bruntál, který umožní žákům vykonávat praktické činnosti v demonstračním centru střední školy a pracovat ve čtyřech technických kroužcích. Pro všechny bruntálské žáky škola organizuje rovněž dějepisnou vědomostní soutěž „Hrátky s historií“, brannou hru „Aliante Petrin“ a „Turnaj ve vybíjené“.

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech žáků průběžným ověřováním jejich znalostí ve vyučovacích hodinách, zadáváním písemných prací a testů. Škola rovněž využívá externí evaluační nástroje, zejména bezplatné nabídky standardizovaných testů. V uplynulém období se zapojila do testování pořádaných soukromými subjekty, absolvovala také generální zkoušku celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků. Zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží, olympiád nebo sledováním úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá zapsaným oborům vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních prostředků. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle ŠVP pro základní vzdělávání v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT, kdy provedla zpracování vydaných vzdělávacích standardů pro český jazyk, anglický jazyk a matematiku. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. V odborných učebnách i v tělocvičně jsou vyvěšeny platné provozní řády. Úrazovost se pohybuje v posledních třech školních letech kolem 6 úrazů na 100 žáků. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách, žáci v úvodních hodinách školního roku. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Dvacet dva pedagogických pracovníků působících v základní škole a ve školní družině (učitelé, asistentka pedagoga a vychovatelky) splňuje podmínky odborné kvalifikace. Dva učitelé s kvalifikací pro první stupeň základní školy tuto podmínku nesplňují, učí celý svůj pracovní úvazek na druhém stupni. Jedná se o ředitelku školy a vyučujícího cizího jazyka, učí celkem 16 hodin. Dalších sedm vyučovacích hodin vyučují učitelé na jiném stupni základní školy, než pro který získali své vzdělání. Rozdělením stávajícího pedagogického sboru ztratila základní škola odborníky pro výuku některých předmětů – chemie, výtvarné a hudební výchovy, informatiky a výpočetní techniky. Výuka cizích jazyků a výuka dalšího cizího jazyka (v rámci volitelných předmětů) je s výjimkou devíti hodin zajištěna kvalifikovanými pedagogy. Ředitelka školy absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v oblasti tvorby a koordinace ŠVP. V současnosti ve škole nepůsobí začínající učitel, vedení školy je však připraveno jim poskytnout metodickou pomoc formou přidělení uvádějících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě dle stanovených priorit pro následující tříleté období. V uplynulých letech bylo výrazně ovlivněno nedostatkem prostředků, nabídka vzdělávání se zaměřila na využívání převážně bezplatných kurzů pořádaných v rámci projektů. Významnou akcí byla účast všech pedagogů na proškolení v rámci dvouletého projektu realizovaného Moravskoslezským krajem „Integrace na druhou“. Pro další rozvoj školy je nutno doplnit pedagogický sbor o další odborníky pro výkon specializovaných činností a optimalizovat odbornou a věkovou strukturu.

Povinná dokumentace školy je vedena v papírové i elektronické podobě. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy,

popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Nově ustavené školské radě umožňuje přístup k potřebným informacím a předkládá jí zásadní dokumenty školy. Respektuje individuální požadavky vyučujících. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách, prostřednictvím elektronické žákovské knížky a při individuálních konzultacích.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. V hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 74 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině aj.). Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ostatní osobní náklady, školení a vzdělávání zaměstnanců byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz.

Z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, financování speciálního pedagoga, posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci pokusného ověřování maturitní zkoušky, částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky a pokusné ověřování integrativního a inkluzivního modelu škol. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v nezbytně nutné míře. V roce 2012 poskytl škole dotaci na adaptační pobyt žáků z programu na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování u dětí a mládeže.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má svěřenou do užívání. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu.

V roce 2010 škola ze svých investičních zdrojů zakoupila objednávací box do školní jídelny. Drobné finanční dary získané ve sledovaných letech škola použila na financování akcí pro žáky a zajištění pitného režimu. Drobné věcné dary byly využity ve prospěch žáků maturitních ročníků.

Škola od roku 2012 využívala možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a prostor školy) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Škola se od roku 2013 zapojila do dotačního programu MŠMT EU Peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „Chytrá škola“. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na 30. 6. 2015.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průběžně se uskutečňuje inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu žáků se SVP, individuálního rozvoje osobnosti a osvojování si klíčových kompetencí. Vzdělávací program školní družiny je v souladu se zásadami a s cíli školského zákona.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje rozvíjení jejich vnitřních schopností směřujících k odpovídajícímu vzdělávání a sociální integraci. Realizace efektivních programů v rámci činnosti školního poradenského pracoviště a zájmové činnosti se podílí na snižování rizikového chování žáků.*

*Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu a předávání informací umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy. Kladem je zapojení do humanitárních aktivit. Příkladně je hodnocena činnost školského poradenského pracoviště pod vedením speciální pedagogy.*

*Škola prochází obtížným obdobím, kdy v průběhu uplynulého roku došlo ke změně rozsahu poskytovaného vzdělávání, výměně vrcholového managementu organizace, rozdělení pedagogického sboru s následným odlivem většiny specializovaných odborníků. Vedení školy spolu se zřizovatelem a ostatními partnery aktuálně řeší přípravu na déle než roční rekonstrukci budovy, ve které bude následně spolupůsobit s dalšími vzdělávacími organizacemi.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a městského osmiletého gymnázia Bruntál, Školní 2, vydaná usnesením Zastupitelstva města Bruntál č. 674/15Z/2009, ze dne 22. 09. 2009 včetně dodatků č. 1 č. 454/11Z2012, ze dne 12. 06. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (změna názvu školy).
2. Výpis správního řízení, vydalo MŠMT čj. MŠMT-35395/2012-62 dne 23. 8. 2012 (změna názvu právního subjektu a zápis změny ředitele školy), s účinností od 1. 9. 2012.
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 1115/2007-21 ze dne 22. 1. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2007.
4. Jmenování na vedoucí místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy a městského osmiletého gymnázia Bruntál, Školní 2, vydaná Radou města Bruntál č. 1252/35R/2012, ze dne 5. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012.
5. Školní vzdělávací program „PETRIN – škola pro všechny, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ s platností od 1. 9. 2007.
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Školní vzdělávací program školní družiny“ s platností od 1. 9. 2012.
7. Školní řád s platností od 31. 8. 2007, součástí jsou „Pravidla hodnocení a klasifikace žáků“, ze dne 24. 9. 2012, schválila školská rada dne 23. 10. 2007, projednán v pedagogické radě dne 24. 9. 2012, s účinností od 23. 10. 2012.
8. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 24. 9. 2012 – prokazatelné seznámení pedagogických pracovníků se školním řádem.
9. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Bruntál, Školní 2, verze platná od 31. 8. 2012.
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2012 - 2014, s platností od 13. 9. 2012
11. Organizační řád školy, s platností od 13. 9. 2012 včetně organizačního schématu
12. Výroční zprávy o činnosti školy, za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 schváleny školskou radou.
13. Koncepce Základní školy Bruntál, Školní 2, ze dne 27. 3. 2012.
14. Autoevaluace ředitelky Základní školy Bruntál, Školní 2, sledované období od 1. 8. 2012 – 31. 10. 2012, ze dne 9. 11. 2012.
15. Roční plán práce, školní rok 2012/2013, ze dne 13. 9. 2012.
16. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů, ke dni inspekce.
17. Týdenní plány práce, od srpna 2012.
18. Záписы z jednání školské rady od 4. 10. 2012, ke dni inspekce.
19. Záписы z jednání pedagogické rady od 30. 8. 2010, ke dni inspekce.
20. Zápis z pracovní porady ze dne 24. 9. 2012, prokazatelné seznámení pedagogických pracovníků ostatních zaměstnanců školy se školním řádem.



21. Školní preventivní program školní rok 2012/2013“, ze dne 1. 10. 2012.
22. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí, ke dni inspekce.
23. Dokumentace žáků se SVP, ke dni inspekce.
24. Osnova - poučení o bezpečném chování žáků a seznámení se školním řádem, bez data.
25. Kniha úrazů založena od 30. 4. 2008, do školního roku 2011/12.
26. Kniha úrazů založena od školního roku 2012/2013, první úraz ze dne 12. 9. 2012.
27. Směrnice o rozpoznání, řízení a zvládnutí rizik, ze dne 1. 1. 2010.
28. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 24. 9. 2012.
29. Řády odborných učeben, ke dni inspekce.
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 7. 10. 2010.
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 4. 10. 2011.
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 11. 10. 2012.
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 7. 10. 2010.
34. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 4. 10. 2011.
35. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 15. 10. 2012.
36. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání ke dni inspekce.
37. Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013.
38. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013.
39. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012.
40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012.
41. Výsledovka – účelové zdroje za rok 2010, 2011 a 2012.
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012.
43. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 6. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Kubica v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bruntále dne 6. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milena Zatloukalová, ředitelka školy

Milena Zatloukalová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.