



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-74/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700
Sídlo	Hloubětínská 700, 198 00 Praha 9 – Hloubětín
E-mail právnické osoby	info@zshloubetin.cz
IČO	49 625 128
Identifikátor	600 040 356
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Hradskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 14, ul. Bří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
Místo inspekční činnosti	Hloubětínská 700, 198 00 Praha 9 – Hloubětín
Termín inspekční činnosti	26. – 29. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Vítejte na palubě* (dále „ŠVP“), který je zpracován podle struktury vymezené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Matematiku na prvním stupni vyučují metodou prof. Hejného. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku. Při výběru druhého cizího jazyka si v 6. ročníku žáci volí mezi německým a ruským jazykem. Zájem žáků o rozvoj



kompetencí v cizím jazyce podporuje pravidelná organizace studijně poznávacího pobytu v Anglii.

Škola se zařadila společně s dalšími jedenácti základními školami do projektu *Rozumíme penězům* – v 9. ročníku je jako povinný předmět zařazena finanční gramotnost.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který ŠVP základní školy vhodně doplňuje. Oddělení školní družiny se nachází v budově školy, dvě z nich jsou umístěna v samostatných hernách a čtyři oddělení jsou situována do kmenových tříd. Jednotlivá oddělení jsou z pohledu věkového složení žáků heterogenní.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy vytvořila reálnou koncepci, kterou se jí postupnými kroky daří naplňovat. Účinné rozvržení pravomocí i povinností mezi členy vedení školy napomáhá efektivnímu řízení. Kontrolní systém je optimálně nastaven. Hospitační činnost i průběžné kontroly poskytují dostatek podkladů pro vyhodnocování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka využívá řadu evaluačních nástrojů, prostřednictvím kterých získává cenné informace, na jejichž základě přijímá opatření k eliminaci nedostatků. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s níž projednává zásadní pedagogické dokumenty, zjištění kontroly a hodnocení kvality plnění učebních dokumentů. Přijímaná opatření se promítají do plánování činností školy a napomáhají jejímu zlepšování.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci ŠVP. Výuku zajišťuje 34 pedagogů. Vysoké procento vyučujících splňuje podmínky odborné kvalifikace. Čtyři učitelé si doplňují kvalifikační předpoklady, jeden se studiem připravuje na výkon specializačních činností. Přínosem je odborně kvalifikovaná speciální pedagožka, která se intenzivně věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). V tomto školním roce ve škole pracují 4 začínající učitelé a s praxí do tří let, kterým pomáhají uvádějící pedagogové nebo garanti zajišťující metodickou podporu či snadnější seznámení se s nastavenými vnitřními pravidly školy. Ředitelka školy vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Náplň plánu DVPP vychází z potřeb školy. Mezi pedagogy převládá atmosféra spolupráce, tvoří dobře fungující tým.

Materiální podmínky a finanční předpoklady

Materiálně technické zázemí umožňuje zajišťovat vzdělávání na dobré úrovni a škole se daří průběžně zkvalitňovat. Dostatečné množství kmenových tříd je vybaveno moderní audiovizuální a komunikační technologií. Připojení na internet ve všech učebnách je samozřejmostí a podporuje operativní práci žáků s informacemi. Žáci se učí i v odborných učebnách fyziky, výpočetní techniky, cizích jazyků, přírodopisu, zeměpisu, hudební výchovy a výtvarných činností. Využívány jsou školní dílny, cvičná kuchyňka, žákovská knihovna a keramický ateliér. Pro výuku tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit slouží zrekonstruovaná tělocvična a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem. Příjemné estetické prostředí dotváří vkusná, barevně sladěná výzdoba interiéru. Ze strany školy je patrná snaha o získání finančních prostředků za účelem hospodárného a účelného rozvoje materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, vhodně využila finanční prostředky získané od zřizovatele na provozní výdaje a na investiční obnovu, obdržela prostředky z národních rozvojových a účelových projektů a z doplňkové činnosti za pronájem prostor.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci si ve sledovaných hodinách rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, sociální i personální. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci, ověřovali si pochopení zadání úkolů, na jejich plnění poskytovali všem žákům dostatek času. Ve třídách panuje pozitivní a podnětná atmosféra doprovázená aktivním přístupem žáků k výuce, kteří akceptují předem dohodnutá pravidla chování. Již od prvního ročníku jsou žáci orientováni k utváření a obhajování vlastních názorů, k hledání souvislostí, k respektování odlišných názorů a k věcné diskuzi. Díky výuce matematiky metodou prof. Hejného jsou efektivně vedeni k logickému myšlení. Bez problémů vytváří myšlenkové mapy, ozřejmují vzájemné vztahy a souvislosti. Učitelé účinně zařazují čtení s porozuměním, vhodně zařazená skupinová práce umožňuje efektivní procvičení čtenářských dovedností.

Výuka je vedena věcně a odborně správně. Dynamické střídání metod hlavně na prvním stupni (např. zapojování žáků v rámci řízeného rozhovoru či skupinová práce i aktivní vyhledávání informací) zkvalitňuje výukový proces a podporuje zájem o probíranou tematiku. Ve všech sledovaných hodinách bylo vzdělávání směřováno ke konkrétním praktickým znalostem za využití názorných pomůcek, často i interaktivní tabule. V ojedinělém případě vyučující nereagoval na chyby žáků a v závěru hodiny při hodnocení sám použil nepatřičné výrazy.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů na druhém stupni nebyly využity mezipředmětové vztahy k propojení probíraného učiva s učivem předcházejících hodin a se znalostmi z praktického života. Převažující formou byla frontální výuka, nejčastější metodou výklad. Výuka postrádala aktivizující prvky, aby bylo učivo pro žáky atraktivnější. Atmosféra v hodinách byla pracovní, komunikace mezi žáky a pedagogy probíhala spontánně a klidně, žáci se nebáli zeptat se nebo si říci o pomoc s obtížným úkolem, což svědčí o dobrých vztazích mezi žáky a učiteli.

Nedostatkem sledované výuky byla její nízká diferenciací a individualizace směrem k žákům se SVP. Pouze v několika hodinách měli žáci zažité sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které bylo velmi zajímavou a efektivní formou podpořeno také hodnocením vyučujících.

Vzdělávací nabídku vhodně doplňují volnočasové aktivity. Součástí výuky jsou adaptační a sportovní kurzy, projekty, sportovní soutěže, návštěvy divadel a kin. Výuku obohacuje řada projektů a školních vzdělávacích či kulturních akcí.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány, analyzovány a následně probírány na jednáních pedagogické rady. Různými formami jsou o nich průběžně informováni rodiče (žakovská knížka, individuální pohovory, e-mailová a telefonická komunikace, konzultace, třídní schůzky). Výsledky vzdělávání žáků na prvním stupni jsou nadprůměrné. O kvalitním vzdělávacím působení pedagogů prvního stupně svědčí mimo jiné i hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků – s vyznamenáním prospělo 54 %, všichni žáci prospěli. Adaptace žáků prvních tříd je výborná, pedagogové vhodně využívají motivačního hodnocení výsledků. Přestup žáků 5. ročníku na druhý stupeň probíhá bez závažnějších problémů, jejich prospěch se zhoršil minimálně. Ke zhoršení prospěchu dochází od 7. ročníku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků druhého stupně vypovídá o málo účinném průběhu vzdělávání - přibližně 30 % žáků druhého stupně je hodnoceno 4. nebo 5. klasifikačním stupněm alespoň v jednom předmětu. Škola se dostatečně



nezabývá příčinami školní neúspěšnosti těchto žáků. Dalším negativním zjištěním jsou výrazně převažující kázeňská opatření nad pochvalami, zjištěn byl i vysoký průměr zameškaných hodin na žáka. Toto zjištění svědčí o tom, že výchovně vzdělávací působení pedagogů druhého stupně není dostatečně orientováno na pozitivní motivaci. Velmi kladně však lze hodnotit podporu nadaných žáků. O kvalitě této práce svědčí vysoký počet žáků, kteří se účastní soutěží a olympiád v naukových předmětech.

Partnerská spolupráce zákonnými zástupci žáků školy, se zřizovatelem i školskou radou je na požadované úrovni. Ředitelka školy aktivně komunikuje se zástupci Školního parlamentu.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní (a školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů v jedné osobě) ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Pravidelná je spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Ve všech ročnících prvního stupně je pro žáky se SVP jednou týdně organizován *dyslektický kroužek* vedený speciální pedagožkou.

Výchovná poradkyně vytvořila účinnou strategii prevence, vede přehlednou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Témata kvalitně zpracovaného Minimálního preventivního programu prolínají celým vzdělávacím procesem. Účinné jsou i stmelovací víkendy pro žáky 6. ročníku. Ve škole se dlouhodobě daří vytvářet dobré a přátelské klima. Výchovná poradkyně poskytuje metodickou pomoc kolegům při vzdělávání žáků se SVP, konzultuje s rodiči žáků výchovné či vzdělávací problémy, spolu s odborníky a pedagogy provádí pravidelnou kontrolu individuálních vzdělávacích plánů, účastní se jednání integračních týmů, realizuje kariérové poradenství pro žáky.

Kvalitní je péče o žáky-cizince, kterým vyučující věnují stejnou péči jako žákům se SVP. Jazykovou bariéru odstraňují i za pomoci individuálního doučování, u jednoho žáka za pomoci asistenta pedagoga. Při začleňování žáků-cizinců a spolupráci s jejich rodiči škola spolupracuje se sdružením zabývajícím se podporou cizinců.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky školy:

- *vstřícné a přátelské školní klima,*
- *odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *materiální podmínky školy,*
- *oblast řízení školy,*
- *nadprůměrné výsledky žáků prvního stupně,*
- *vysoký počet žáků úspěšně reprezentujících školu v soutěžích a olympiádách.*

Slabé stránky školy:

- *malá diferenciacce a individualizace výuky pro žáky se SVP,*
- *relativně vysoký počet neúspěšných žáků druhého stupně.*



Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *analyzovat příčiny školní neúspěšnosti žáků druhého stupně,*
- *výchovně vzdělávací působení pedagogů druhého stupně více orientovat na pozitivní motivaci žáků,*
- *častěji uplatňovat sebehodnotící aktivity a vzájemné hodnocení žáků.*

Zhodnocení vývoje školy:

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 si škola udržuje standardní úroveň vzdělávání. Ředitelka školy intenzivně zlepšuje podmínky provozu a v rámci získaných finančních zdrojů průběžně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 31 056/2005-21, ze dne 18. 10. 2005, s účinností od 18. 10. 2005
2. Školní vzdělávací program *Vítejte na palubě* platný od 1. 9. 2013
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 27. 5. 2013, s účinností od 1. srpna 2013
4. Výroční zpráva školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
5. Koncepce rozvoje školy (2013 – 2019)
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
7. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
8. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
9. Školní řád platný od 2. 9. 2013
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
11. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015
12. Evaluace plnění plánu výchovného poradce za školní rok 2013/2014
13. Minimální preventivní program
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
15. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
16. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
17. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce



18. Zápisy z jednání metodických orgánů a předmětových komisí vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
19. Třídní knihy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
20. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
22. Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2013
23. Náklady a výnosy podle účtů za období 1-12/2013
24. Příloha k účetní závěrce sestavená ke dni 31. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

V Praze 12. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Hradská, ředitelka školy

.....

V Praze



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.