



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-1918/11-S**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <b>Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700,<br/>okres Mělník</b>  |
| <b>Sídlo:</b>  | V Olšinkách 700, 277 11 Neratovice  |
| <b>IČ:</b>   | 75001497  |
| <b>Identifikátor:</b>  | 600046974   |
| <b>Právní forma:</b>   | příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená:</b>   | Miladou Flíčkovou, ředitelkou školy   |
| <b>Zřizovatel:</b>   | město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | V Olšinkách 700, 277 11 Neratovice<br>E. Beneše 1155, 277 11 Neratovice<br>ulice OSN 1033, 277 11 Neratovice<br>E. Beneše 1156, 277 11 Neratovice<br>Hamplova 1104 a 129, 277 11 Neratovice<br>Kojetická 1055, 277 11 Neratovice<br>Ke Kolonii 120, 277 11 Neratovice |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 27. a 29. září, 3. a 4. říjen 2011  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v období od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatel právnické osoby město Neratovice sloučilo do jednoho právního subjektu k 1. lednu 2003 šest původně samostatných mateřských škol. Po připojení pracoviště Kaštánek v září 2008 vykonává organizace činnost MŠ a školní jídelny na sedmi pracovištích:

- pracoviště Zahrádka, sídlo ředitelství MŠ, V Olšinkách 700, Neratovice  
Nejvyšší povolený počet 25 dětí (cílová kapacita); provozní doba od 6:15 do 15:30 hodin; předškolní vzdělávání poskytují v jedné třídě dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

- pracoviště Berušky, Ke Kolonii 120, Neratovice-Mlékojedy  
Cílová kapacita 23 dětí; provozní doba od 6:30 do 15:30 hodin; dvě kvalifikované učitelky poskytují předškolní vzdělávání v jedné třídě.

- pracoviště Čtyřlístek, E. Beneše 1155, Neratovice  
Cílová kapacita 100 dětí; sedm učitelek pracuje ve dvou věkově sourodých a dvou věkově smíšených třídách, dvě pedagogické pracovnice nemají požadovanou kvalifikaci; provozní doba od 6:15 do 16:00 hodin.

- pracoviště Kaštánek, E. Beneše 1156, Neratovice  
Cílová kapacita 75 dětí; šest pedagogických pracovníků, včetně dvou nekvalifikovaných, poskytuje předškolní vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách; asistentka pedagoga se věnuje dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP); provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin.

- pracoviště Písnička, ulice OSN 1033, Neratovice  
Cílová kapacita 100 dětí; dvě třídy jsou věkově sourodé a dvě věkově smíšené, provozní doba je od 6:30 do 16:30 hodin; předškolní vzdělávání poskytuje sedm pedagogických pracovníků, z nich dvě bez požadované kvalifikace.

- pracoviště U Rybiček, Kojetická 1055, Neratovice  
Cílová kapacita je naplněna, 100 dětí navštěvuje čtyři věkově smíšené třídy; provozní doba od 6:15 do 16:00 hodin; předškolní vzdělávání poskytuje sedm pedagogických pracovníků, z toho dvě nekvalifikované.

- pracoviště Sluníčko, Hamplova 1104, Neratovice  
V celkem pěti věkově smíšených třídách je zapsáno v souladu s cílovou kapacitou 100 dětí v jedné a 22 ve druhé budově; provozní doba od 6:15 do 16:00 hodin; předškolní vzdělávání zajišťuje devět pedagogických pracovníků, včetně čtyř nekvalifikovaných; jedna asistentka pedagoga se věnuje dvěma dětem se SVP, druhá dětem se sociálním znevýhodněním; dvě zdravotní sestry poskytují péči dětem s respiračním onemocněním.

Prodloužené provozy do 17:00 hodin nabízejí v případě zájmu rodičů pracoviště Sluníčko a U Rybiček.

Pro činnost MŠ slouží převážně účelově postavené budovy. Výjimku tvoří budova pracoviště Zahrádka (bývalé jesle) a jedna z budov pracoviště Sluníčko. Rozlehlé zahrady s řadou herních prvků poskytují dostatečné příležitosti k pohybovému vyžití dětí na každém pracovišti. Konceptní záměry všech sedmi ŠVP PV zohledňují konkrétní podmínky vzdělávání a kladou důraz na rozvoj osobnosti dítěte v podnětném prostředí. Na pracovišti Zahrádka je realizován program Začít spolu. Z celkového počtu 545 zapsaných dětí navštěvuje MŠ 207 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 23 s odkladem povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je poskytováno rovněž deseti dětem cizí státní příslušnosti.

Kromě navýšení kapacity o pracoviště Kaštánek nastala od předchozí inspekce změna sídla ředitelství. Stávající ředitelka vykonává činnost třetím školním rokem a průběžně řeší značné personální změny v pedagogických týmech. Postupně jsou zkvalitňovány věcné podmínky vzdělávání na všech pracovištích, většina nekvalifikovaných učitelek zahájila studium požadovaného oboru.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Ředitelka zpracovala po nástupu do funkce koncepci rozvoje školy do roku 2014. Stanovené koncepční cíle zohledňují specifika lokality i jednotlivých pracovišť. Umožňují systémově začlenit vzdělávání dětí se SVP a sociálním či zdravotním znevýhodněním (pracoviště Sluníčko, Kaštánek a U Rybiček). K individualizaci vzdělávání přispívá mimo jiné spolupráce s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání (dále CPIV). Úroveň sledovaných projevů dětí spolu s výsledkem analýz dětských prací a hodnotících záznamů dokladuje úspěšnost pedagogických pracovnic při vyrovnávání vzdělávacích šancí. Plánování činností dětí se odvíjí od témat v ŠVP PV. Diferencované přístupy k uspokojování individuálních potřeb jednotlivců podporují třídní plány a případně individuální plány práce s dětmi se SVP, zdravotním a sociálním znevýhodněním. Pozornost věnovaná rozvoji řečových schopností pomáhá překonat jazykové bariéry dětí cizinců, ale nezahrnuje systematickou logopedickou péči. Spokojenost dětí, včetně nově přijatých, vypovídá o funkčnosti a účinnosti realizovaných adaptačních režimů.

Volba forem a metod, adekvátní začátku školního roku, napomáhala rozvíjet funkční gramotnosti dětí v přátelském prostředí a podporovala aktivitu přiměřenou možnostem jedinců. Míra efektivnosti uplatněných vzdělávacích metod se odvíjela od rozdílné profesní zkušenosti jednotlivých učitelek. V některých třídách byla zjištěna nedostatečná podpora dětí v sebehodnocení. Celkově je však hodnoceno respektování zásad předškolního vzdělávání v procesu rozvoje funkčních gramotností velmi kladně. Děti aktivně přijímaly na většině pracovišť širokou škálu podnětů pro aktivní komunikaci. Pravidelně organizované ranní kruhy stimulují rozvoj řečových schopností každého dítěte. Řízené činnosti zahrnují zdravotně preventivní pohybové aktivity, účinně prováděné. K rozvoji tělesné zdatnosti dětí zdárně přispívá také spontánní pohybové vyžití dětí s využitím sportovního náčiní zejména na školních zahradách. Aktivní zapojení dětí do praktických činností významně kultivuje jejich smyslové vnímání a zdárně rozvíjí poznávací schopnosti. Důraz kladený na rozvoj dovedností, které předcházejí čtení a psaní, má pozitivní dopad na úspěšný rozvoj čtenářské gramotnosti. Cílené využívání přirozených situací, ve kterých měl každý jedinec příležitost aktivně uplatnit předchozí poznatky, posilovalo matematickou a přírodovědnou gramotnost dětí. Zdravé životní postoje si děti vytvářejí díky převážně samostatnému využívání nabídky pití, dodržování hygienických návyků a zvládnutí sebeobslužných činností. Děti získávají poznatky i dovednosti důležité k podpoře zdraví a bezpečnosti také v rámci realizovaných preventivních programů. Dodržování pravidel společného soužití přispívá nejenom k plynulé organizaci, ale podněcuje významně samostatnost a na pracovišti Zahrádka i vlastní zodpovědnost dětí při volbě centra činnosti.

Škola využívá k systematickému hodnocení vzdělávacích výsledků několik technik. K vedení písemných záznamů o úspěšnosti dětí v realizovaných ŠVP PV přistupuje diferencovaně, s ohledem na individuálně rozdílnou úroveň dosahovaných funkčních gramotností. Pedagogické pracovnice vyvozují z průběžného sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí závěry pro další rozvoj jednotlivců převážně ústně. Tím je snížena relevantnost zdokumentovaných informací pro externí hodnocení účinnosti nastolených systémů.

K prezentaci činnosti školy slouží funkční webové stránky. Řada dalších propagačních mechanismů, dostupná široké veřejnosti, zahrnuje informace o vzdělávacích příležitostech, včetně přijímacího řízení.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka ponechala všem pracovištím autonomii ve vzdělávání. Zpracované ŠVP PV jednotlivých pracovišť tak respektují konkrétní podmínky vzdělávání, včetně sociálního složení dětí. Vzdělávací obsahy, uspořádané do integrovaných bloků, jsou propojené s nejbližším okolím. Pedagogickým pracovnícům slouží jako kvalitní východisko pro plánování na úrovni tříd. Po dílčích úpravách doporučených inspekčním týmem dosahují ŠVP PV souladu se zásadami a požadavky RVP PV. Škola nabízí vedle zájmových činností převedených do hlavní činnosti také aktivity vedené externími pracovníky za úplatu. Stávající organizace nadstandardní vzdělávací nabídky na úkor délky pobytu venku či odpočinku dětí není z hlediska požadavku RVP PV optimální.

Ředitelka nastolila jasný systém přerozdělování finančních prostředků mezi pracoviště. Učitelky jmenované do funkcí vedoucích učitelek se aktivně podílejí na hospodárném vynakládání finančních prostředků. Programové dokumenty tak zahrnují požadavky reálné k výši rozpočtů přidělených státem i zřizovatelem.

Součinnost pracovníků umožňuje centrální vedení školy v oblastech nezbytných pro zajištění plynulosti provozů v rámci celé organizace. Díky demokratickému stylu řízení však není omezován vývoj jednotlivých pracovišť. Vedoucí učitelky mají delegované dostatečné kompetence pro realizaci žádoucích změn. Na několika pracovištích již proběhly rozsáhlé rekonstrukce budov, jejich interiérů a zahrad, plánovány jsou i na zbývajících pracovištích Čtyřlístek, Sluníčko a U Rybiček. Zastoupení kvalitními hračkami, pomůckami a sportovním nářadím je celkově hodnoceno jako standardní, neboť umožňuje plnění stanovených koncepčních záměrů. Vybavení tříd, včetně učebních pomůcek, bylo pořizováno také ze získaných sponzorských darů. Plán zkvalitňování věcných podmínek zahrnuje opatření ke zvyšování ochrany zdraví účastníků vzdělávání. Z analýzy dokumentace školy ani z prohlídky areálů nevyplývá rizika ohrožující bezpečný pobyt dětí. Žádné z pracovišť však není zcela bezbariérové.

Týmy pedagogických pracovníků nejsou prozatím stabilizované. Počet pedagogických pracovníků v organizaci je o 1,7 nižší, než stanovuje normativ. Zajištění provozu komplikuje studium deseti učitelek, které si doplňují odbornou kvalifikaci. Inspekční tým hodnotí negativně tuto situaci zejména na pracovišti Sluníčko. Vzdělávání realizované pouze sedmi učitelkami na pracovištích se čtyřmi třídami vede k pravidelnému slučování tříd, což není z hlediska uspokojování potřeb dětí ani požadavku RVP PV optimální. Ředitelka doložila postup řešení personálního zajištění od svého nástupu. Situaci ztěžuje absence kvalifikovaných učitelek mateřských škol na trhu práce. Dětem se SVP, zdravotním a sociálním znevýhodněním zajistila péči pedagogických asistentů s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje zejména účast na vzdělávacích akcích organizovaných bezúplatně CPIV. Pedagogické pracovníce si cíleně prohlubují profesní kompetence žádoucí pro naplňování koncepčních záměrů, včetně vzdělávání dětí vyžadujících intenzivní individuální péči. Začínajícím kolegyním je ze strany vedoucích učitelek a zkušených kolegyň poskytováno účinné metodické vedení.

Pedagogická rada jedná odděleně na jednotlivých pracovištích a také v rámci porad vedení školy, tzn. ředitelky, její zástupkyně a vedoucích učitelek. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zákonem požadovaných záležitostí. Funkčnost pedagogické rady vyplynula také z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné v jednotném školním řádu v termínu inspekce. Inovovaný školní řád zveřejnila na přístupných místech a zajistila prokazatelné seznámení

zaměstnanců školy s jeho zněním. Pro informování rodičů o jeho vydání stanovila nejbližší možné termíny. Operativně také doplnila v součinnosti s vedoucími učitelkami chybějící údaje ve školní matrice. V přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno porušení § 34 odst. 5 školského zákona, které se týká dodržení podmínky stanovené zvláštním předpisem. Ředitelka přijala v průběhu inspekce opatření zajišťující následně správný postup.

System hodnocení postihuje komplexně činnost školy a umožňuje sběr informací analyzovaných ve vypovídajících hodnotících zprávách jednotlivých pracovišť. Výrazně kladně lze hodnotit kvalitu opatření přijímaných pro korekce ŠVP PV jednotlivých pracovišť v souladu se závěry uvedenými ve zprávách z vlastního hodnocení. Hodnotící činnosti probíhají plánovitě a tvoří nedílnou součást strategie řízení školy. Evaluační systém ale nezahrnuje cílené zjišťování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Škola zpracovává z informací o žácích, získaných prostřednictvím tradičních forem spolupráce se základními školami, závěry pro zkvalitňování přípravy dětí na přechod k povinnému vzdělávání pouze nahodile.

Vedení školy provádí hospitační a kontrolní činnost diferenciovaně, s ohledem na různou profesní zkušenost učitelek i konkrétní podmínky vzdělávání. Ředitelka nastolila systém, který slouží pro bezproblémový přenos informací mezi pracovišti i směrem k rodičům a širší veřejnosti.

Hlavním partnerem školy jsou rodiče, se kterými spočívá spolupráce v neformálních setkáních. Společně organizované akce prohlubují vzájemnou důvěru a výrazně pozitivně přispívají k úspěšnému rozvoji osobnosti dětí. Rodiče mají možnost aktivně se podílet na dění ve škole. Díky součinnosti se zřizovatelem lze vytvářet vhodné podmínky pro realizaci plánovaných činností, včetně rekonstrukcí. Vzájemné návštěvy se seniory pomáhají rozvíjet sociální citění dětí. Akce konané za účasti dětí ze všech pracovišť podporují a motivují členky jednotlivých týmů ke spolupráci a posilují pocit sounáležitosti účastníků vzdělávání se školou. Vzdělávací obsahy ŠVP PV obohacují také další standardní formy spolupráce s partnery v regionu.

Odborníci CPIV zpracovali k vedení školy tzv. Školní podpůrný program. Bezúplatně poskytují pedagogickým pracovníkům metodické vedení a školskou poradenskou službu. Speciálně pedagogická centra spolupracují v případě potřeby s učitelkami většiny pracovišť při plánování vzdělávání dětí se SVP. Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých kompetencí. Prokazatelně zprostředkovávají rodičům kontakty na školská poradenská zařízení a informace ve věcech výchovy a vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání. Inovované ŠVP PV dosahují souladu se zásadami RVP PV a stanovují jasné reálné koncepční cíle. Kvalita řízení odráží vysoké manažerské dovednosti ředitelky. Pedagogické pracovnice preferují v procesu naplňování cílů ŠVP PV prožitkové a situační učení. Uplatňují převážně didaktické styly, které respektují individuální možnosti a potřeby jednotlivců. Rozvoj funkčních gramotností dětí tak probíhá přirozeně v přátelském prostředí a proto účinně. Škola systémově integruje děti se SVP, poskytuje náležitou péči dětem se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Ředitelka zkvalitňuje plánovitě v součinnosti s vedením školy věcné podmínky vzdělávání, vytváří bezpečné

prostředí pro děti a prokazatelně řeší méně příznivou situaci v personálním zajištění. Přijala opatření pro odstranění nedostatku zjištěného v přijímání dětí ke vzdělávání v průběhu inspekce. K rozvoji osobnosti dětí přispívá spolupráce s partnery a školským poradenským zařízením.

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 11. října 2011

*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka                      Drahokoupilová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka                      Halvová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka                      Hušková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka                      Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice                      Kotvanová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka                      Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka                      Vinterová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Neratovicích dne 19. října 2011

*(razítko)*

Milada Flíčková, ředitelka školy                      Flíčková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 4. listopadu 2011

Připomínky nebyly podány.