



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-892/14-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž
<b>Sídlo</b>	Velké Těšany 65, 767 01 Kroměříž
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:ms@barice-velketesany.cz">ms@barice-velketesany.cz</a>
<b>IČO</b>	71 001 239
<b>Identifikátor</b>	600 117 782
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Boženou Adámkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Bařice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Velké Těšany 65, 767 01 Kroměříž
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-1077/13-Z) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

### Charakteristika

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je stále jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení je 20. Z celkového počtu dětí bylo v době inspekce integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ navštěvují děti z několika okolních obcí – Bařice, Těšnovic a Lubné.



Škola sídlí v přízemí zrekonstruované dvoupodlažní budovy bývalé ZŠ, která je majetkem obce. V prvním patře je umístěn obecní úřad a místní knihovna. K budově přiléhá prostorná školní zahrada vybavená novými herními prvky a pískovištěm. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele od 6:45 do 15:45 hod.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putujeme se sluníčkem“. V době inspekce byl program v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací plán konkretizuje záměry ŠVP PV, vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovuje konkrétní očekávané výstupy pro jednotlivé věkové skupiny dětí ve třídě. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je pravidelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a třídním plánu.

#### **Řízení školy**

Škola aktuálně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vstupní chodbě a šatně.

V průběhu přijímacího řízení dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 postupovala ředitelka v dikci zákonných norem (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydáno po splnění zákonné podmínky o prokazatelnosti povinného očkování dítěte

Na základě předložené závazné přihlášky bylo prokazatelné, že v průběhu prvního pololetí školního roku 2014/2015 ředitelka zahájí studium pro ředitele škol podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Vzhledem k přijetí nové pedagogické pracovnice k 1. 9. 2014 ředitelka stanovila v oblasti řízení základní pravidla vzájemné komunikace mezi zaměstnankyněmi, organizaci vzdělávání a celkového provozu s respektem k potřebám dětí i jejich zákonných zástupců.

*Ve sledovaných oblastech řízení bylo prokazatelné, že ředitelka odstranila zjištěné nedostatky. Řízení školy bylo v době následné inspekce funkční.*

#### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Nová pedagogická pracovnice nastoupila do MŠ k 1. 9. 2014. Vykonává dvě pracovní pozice – učitelka MŠ (úvazek cca 0,5), asistent pedagoga (úvazek cca 0,5). Je odborně kvalifikovaná pro výkon učitelky v MŠ. Ředitelka efektivně a účelně stanovila organizaci pracovní doby, včetně přímé a nepřímé vzdělávací činnosti obou pedagogických pracovnic tak, aby mohla učitelka zodpovědně plnit pracovní povinnosti vyplývající z obou pracovních pozic.

*Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění rizik v personálním zajištění vzdělávací činnosti a tím vytvořila příznivé předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání.*



## Závěry

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

*Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 v souladu s příslušnými právními předpisy.*

*Personální zajištění předškolního vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky je dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání předškolních dětí.*

*Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 142/02 ze dne 14. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 8. 9. 2009
3. Dodatek č. 2 ze dne 30. 7. 2012
4. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59220/2012 s účinností od 1.10.2012
5. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59221/2012 s účinností od 1.10.2012
6. Jmenovací dekret ze dne 22. 5. 2012 s účinností 1. 8. 2012
7. Souhlas KÚ Zlínského kraje se zřízením funkce asistenta pro školní rok 2014/15
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/15
9. Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/15
10. Seznam zaměstnanců k datu inspekce
11. Traumatologický plán platný pro školní rok 2014/2015
12. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců k datu inspekce
13. Školní řád platný pro školní rok 2014/15
14. Spisové složky pro přijímací řízení (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte, potvrzení lékaře o povinném očkování) ve školním roce 2014/15
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2014/2015
16. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2014/2015
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
18. Třídní kniha ve školním roce 2014/15

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 17. září 2014

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Božena Adámková, ředitelka školy

Božena Adámková v. r.

Ve Velkých Těšanech dne 23. září 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.