



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-290/08-13

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace
Adresa:	783 47 Hněvotín 250
Identifikátor:	650 041 275
IČ:	70 985 979
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Hněvotín
Termín inspekce:	4. – 9. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví v základní škole a v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání zejména v oblastech dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka, v mateřské škole rozvoj osobnosti dítěte zvláště v posledním ročníku mateřské školy.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Hněvotín. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo v ZŠ zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků škola nabízí výuku anglického a německého jazyka, ze statistických údajů vyplývá trvalý pokles zájmu o německý jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou vhodně rozšířeny o pestrou nabídku zájmové činnosti. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) „Dětský svět“.

Ve školním roce 2007/2008 poskytuje ZŠ vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Otevřeno je celkem osm tříd, z toho čtyři na 1. stupni (v jedné třídě jsou spojeni žáci 2. a 3. ročníku) a čtyři na 2. stupni. K dispozici jsou 2 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2007 bylo v ZŠ zapsáno 124 žáků, ve ŠD 42 žáků. Kapacita ZŠ (225 žáků) je využita asi z 55 %, kapacita ŠD (45 žáků) je využita téměř na 100 %.

Do dvoutrídni mateřské školy bylo ke dni inspekce zapsáno 46 dětí, z nich 3 měly odklad povinné školní docházky, celkem 15 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, dvě děti ještě nedovršily tři let. Kapacita MŠ (50) je využita na 92 %. Předškolní vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice. Provozní doba je od 6.30 do 16.00 hodin. V posledních 3 školních letech docházelo v ZŠ a MŠ z hlediska počtu žáků pouze k minimálním změnám, v ZŠ k mírnému poklesu (ze 136 na 124), v MŠ k mírnému nárůstu (ze 40 na aktuálních 46), průměrně navštěvovalo ZŠ 131 žáků a MŠ 43 dětí.

V minulém období probíhaly v budově základní školy dílčí stavebně-technické úpravy (např. rekonstrukce školních dílen, výměna oken), částečně se zlepšilo prostředí pro žáky i učitele, estetický vzhled interiéru, psychohygienické podmínky výuky. Průběžně dochází k modernizaci vybavení školy učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou. Za poslední tři roky se však nezvýšil stav počítačů pro žáky, počet přípojných míst k internetu je ve škole pro žáky omezen jen na počítačovou učebnu, způsob připojení k internetu v současnosti nesplňuje předpoklady pro jeho efektivní využívání ve výuce. V budově 1. stupně na odloučeném pracovišti žáci nemají možnost z důvodu absence přípojných míst internet využívat, v tomto směru zatím nedošlo od minulé inspekce v březnu 2007 k nápravě. Postupně realizované koncepční záměry zřizovatele však předpokládají poměrně zásadní prostorové úpravy a rekonstrukci budovy ZŠ i MŠ, což významně přispěje ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech

pro příslušný školní rok (tj. na počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků a stravovaných	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	40	43	45
Základní škola	136	133	124
Školní družina	30	27	42
Školní jídelna	153	155	159

Počet dětí, žáků, stravovaných = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	6 461 900,--	6 701 300,--	7 006 300,--
z toho: platy	4 573 000,--	4 710 000,--	4 900 000,--
OON ¹⁾	55 000,--	84 000,--	95 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	1 705 124,--	1 771 178,--	1 846 000,--
ostatní neinvestiční výdaje	128 776,--	136 122,--	165 300,--
v tom: učebnice, učební texty	32 694,--	33 005,--	15 266,--
učební pomůcky	37 002,--	35 252,--	81 158,--
základní školní potřeby	x	3 343,--	5 672,--
školení, včetně DVPP ³⁾	10 259,--	9 082,--	8 660,--
ostatní	48 821,--	55 440,--	54 544,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ neinvestice	35 132,--	15 000,--	19 706,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	6 497 032,--	6 716 300,--	7 026 006,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	8 257 200,--	8 972 284,--	9 934 407,--

Vysvětlivky: OON¹⁾ Ostatní osobní náklady

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, s výjimkou roku 2005, kdy nebyla dočerpána účelová dotace na SIPVZ v částce 1 148,-- Kč a byl proveden odvod této částky do státního rozpočtu. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 78,7 %, v následujícím roce 74,9 % a v roce 2007 představoval 70,7 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním 2 % v roce 2005 i v roce 2006 a 2,4 % v roce 2007.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

Nastavený systém plánování v rámci ZŠ není plně funkční, v některých oblastech vyžaduje změny. Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování MŠ je prováděno v souladu se strategickými cíli předškolního vzdělávání, pozitivně ovlivňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

- Koncepční záměry školy z roku 2005 vycházejí z analýzy stavu ve škole. Jsou reálné ve vztahu k podmínkám školy, v některých oblastech jsou však formulovány obecně bez stanovení strategie postupu a řešení situace. Z hlediska dlouhodobého plánování nedošlo k jejich aktualizaci a konkretizaci, jakým směrem se škola bude dále ubírat, jaké jsou její vzdělávací priority. Některé deklarované záměry nebyly realizovány ani nebyly vytvořeny předpoklady k jejich plnění, a to zejména v oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání. Škola se neprofiluje, oblast společenskovední, přírodovědná i výchova ke zdraví je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů. Z nabídky zájmových činností a volitelných předmětů na 2. stupni vyplývá částečné zaměření školy na výuku informatiky a cizích jazyků.
- Krátkodobé plánování formou ročního plánu není plně funkční. Nejdůležitější úkoly, cíle a aktivity jsou sice deklarovány, v řadě případů jsou však uvedeny obecně, bez konkrétního stanovení termínů a odpovědnosti za jejich realizaci, což nezaručuje jejich funkční kontrolu a plnění. Pozitivem je skutečnost, že jsou zde částečně reflektovány závěry vlastního hodnocení a koncepčních záměrů. Účelné je i plánování vztahující se k dílčím činnostem a aktivitám školy.
- Operativní plánování prostřednictvím měsíčních plánů je plně funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Deklarované vzdělávací cíle MŠ jsou v souladu s dlouhodobými záměry předškolního vzdělávání, jsou průběžně inovovány a podporují osobnostní rozvoj dětí. Při plánování konkrétních cílů předškolního vzdělávání vychází škola z reálných podmínek a navazuje na zkušenosti předcházejícího období.
- Své záměry MŠ účelně naplňuje prostřednictvím dílčích cílů, např. v oblasti materiální, personální i vzdělávací. Vedení subjektu i zřizovatel jsou o zásadních záměrech mateřské školy informováni.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení ZŠ a pedagogického procesu vykazuje nedostatky, rizika lze odstranit. Systém má rezervy v organizaci práce vedoucích pracovníků, činnosti poradních orgánů, uplatňování kontrolních mechanismů a komunikaci. Účelné bylo delegování kompetencí na učitelku MŠ, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání.

- Ředitel je ve funkci třetím rokem, pro výkon funkce splňuje potřebné kvalifikační předpoklady.
- Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy, vztahy podřízenosti a nadřízenosti, povinnosti a odpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené úseky jsou jednoznačně definovány. Rozdělení kompetencí ředitelem školy mezi sebe a jeho zástupkyni je však nevyvážené, vede k jejímu přetížení a nemožnosti zodpovědně plnit všechny svěřené úkoly. Z předložené dokumentace také vyplynulo, že ředitel na ni delegoval i kompetence (např. v oblasti pracovně-právní, hospodaření a ekonomiky), které sobě stanovil v Organizačním řádu. Po této stránce je řízení školy neefektivní a nevytváří tak vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

- K řízení pedagogického procesu jsou standardně využívány metodické a poradní orgány. Jejich práce se dílčím způsobem zlepšuje, což se pozitivně projevilo např. v oblasti organizace vzdělávacího procesu, využívání materiálního zázemí, částečně při hodnocení výsledků vzdělávání nebo metodické činnosti. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem, záznamy z jejich jednání (i z jednání operativních porad) poskytují relevantní informace nejen o prospěchu a chování žáků, ale zpravidla obsahují i konkrétní závěry a opatření vedoucí k eliminaci nedostatků, např. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zásadním nedostatkem je však skutečnost, že ředitel školy nesprávně převedl na pedagogickou radu kompetence a tím i odpovědnost za věci, které jí ze zákona nepřísluší, např. schvalování výsledků výchovně vzdělávacího procesu, opatření k posílení kázně, školního a klasifikačního řádu, plánu práce, rozvrhu hodin a dalších dokumentů školy.
- Organizace vzdělávání plně neodpovídá požadavkům daným právní normou. Ve dvou případech není dodržena délka přestávky mezi vyučovacími hodinami, dodržena není ani délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Rozvrh hodin většinou respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plány aktuálních vzdělávacích programů ve školním roce 2007/2008 byly dodrženy, dílčím nedostatkem, bez negativního dopadu, bylo pouze nesprávné navýšení disponibilních časových dotací ve školním vzdělávacím programu.
- Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení daná příslušnou právní normou včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a byl předložen školské radě ke schválení. Školská rada podala několik připomínek k jeho obsahu, které však nebyly vedením školy akceptovány s tím, že na obsahu textu se dohodla pedagogická rada. Z tohoto důvodu nebyl tento dokument pro školní rok 2007/2008 schválen.
- Kontrolní činnost je naplánována spíše formálně, nekonkrétně. Kontrolní mechanismy výchovně-vzdělávacího procesu jsou účinné zpravidla v oblasti průběhu vzdělávání a vedení dokumentace třídního učitele. Četná hospitační činnost ve školním roce 2007/2008 byla realizována dle kompetencí vedoucích pracovníků, chyběla však koordinace jejich činnosti, důsledkem byla prakticky nulová kontrola kvality výuky v 1. a 6. ročníku, kde škola realizuje ŠVP. Malá pozornost byla věnována i kontrole žákovských knížek, ve kterých byly zjištěny obsahové i formální nedostatky v rámci předávání informací rodičům. Škola má k dispozici přehledné výsledky vzdělávání žáků, ale údaje jsou pouze částečně využívány ke zkvalitnění výuky. Nedostatkem je také skutečnost, že zjištění z provedených kontrol nejsou systematicky vyhodnocována a zobecňována na jednáních pedagogické rady.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů je funkční jen částečně. Informace od ředitele školy byly vzhledem k rozsáhlým kompetencím zástupkyně přenášeny často jejím prostřednictvím, komunikace mezi ředitelem a pedagogickým sborem se postupně zhoršovala, vznikající problémy nebyly upokojivě řešeny, což jednoznačně vyplynulo z dotazníků zadaných učitelům v průběhu inspekce. Z dotazníků také bylo patrné, že v posledním půl roce, v době pracovní neschopnosti ředitele, došlo ve škole k výrazné pozitivní změně klimatu. Zásadně se zlepšila komunikace, eliminovány byly informační a komunikační bariéry mezi vedením školy a pedagogy. V porovnání s předcházejícím obdobím vnímají učitelé zásadní posun v respektování jejich potřeb a názorů, o podnětech a připomínkách se diskutuje, problémy se skutečně řeší.
- Vedení pracovníků MŠ, průběžnou kontrolní činnost, organizování chodu školy i pedagogického procesu provádí vedoucí učitelka, která má dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení. Snížením úvazku její přímé pedagogické činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky pro plnění jejich povinností. Účelné vymezení pravomocí

a kompetencí všech pracovníků MŠ a jejich týmová spolupráce příznivě ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

- Zodpovědnost v oblasti řízení školy je naplňována především partnerskou spoluprací s vedoucí učitelkou MŠ a monitoringem kvality předškolního vzdělávání. Funkční informační systém je založen zejména na pravidelných jednáních pedagogické rady MŠ a na neformálních operativních schůzkách s vedením školy v souvislosti s řešením aktuálních problémů.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Partnerství mezi školou a zřizovatelem a mezi školou a školskou radou není funkční. Školská rada nadstandardně participuje na chodu školy, komunikace s vedením školy zastoupeným ředitelem školy není na požadované úrovni, problémy se vyhrocují, tento stav vyžaduje změnu. Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání.

- Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy, aktivitě, zájmu a snahy o zlepšení stavu však vychází z jeho strany, nikoliv ze strany školy, což považuje za zásadní překážku v komunikaci a řešení aktuálních problémů. Zřizovatel činnost školy podporuje, zpracoval koncepci jejího dalšího rozvoje. Finančně ji dotuje zejména v oblasti materiálního, ale i personálního zabezpečení výuky, což přispívá ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.
- Školská rada má o činnosti školy potřebné informace, plní povinnosti dané školským zákonem. Ve spolupráci se zřizovatelem vyvíjí maximální iniciativu vedoucí ke zlepšení práce školy a eliminaci rostoucích problémů. Ze zápisů z jednání je na jedné straně patrný věcný průběh jednání, prezentace otevřených názorů, podněty, připomínky a snaha školské rady přijímat opatření, na druhé straně pasivní přístup, nezájem nebo neochota ředitele vzniklé problémy adekvátně řešit. Situace vyústila požadavkem školské rady ke zřizovateli školy zvážit vhodnost dalšího působení ředitele školy ve své funkci, sama rovněž vyzvala ředitele ke zvážení setrvání ve funkci. Tento stav je nevyhovující, nevede ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy, vyžaduje změnu.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační dny, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při návštěvách školních akcí rodiči, telefonicky apod.). Některé informace o činnosti školy jsou umístěny na školních webových stránkách.
- MŠ rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči i veřejností jako jednu z priorit, rodičům nabízí poradenský servis. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích.
- Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá mimo jiné pro rozšíření nabídky ŠVP, tím zkvalitňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Mateřská škola spolupracuje s místními firmami ve prospěch dětí, sponzorské dary slouží zejména k obnově vybavení.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů pouze s dílčími formálními nedostatky. Je vhodným podkladem pro opatření vedoucí k postupnému zvyšování úrovně předškolního vzdělávání i základního vzdělávání vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků.

- Vlastní hodnocení ZŠ (VHZŠ) za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 bylo vypracováno na základě vlastní struktury sestavené v návaznosti na příslušnou právní normu.
- VHZŠ má konstatační i hodnotící charakter. Důraz je kladen zejména na pozitivní zjištění a zdůraznění silných stránek, v menší míře popisuje a hodnotí oblasti, ve kterých je třeba úroveň práce zlepšit. Zpravidla také postrádá návrhy příslušných opatření, jejichž účinnost by měla být v dalším období vyhodnocena.
- Závěry VHZŠ i kontrolních zjištění byly dílčím způsobem využity v rámci plánování činnosti i nastavení kontrolních mechanismů na další školní rok, což vytvořilo vhodné předpoklady ke zkvalitnění práce školy. V praxi ve školním roce 2007/2008 však byly tyto závěry a opatření v ZŠ realizovány pouze omezeně, což se negativně projevilo na zhoršujícím se klimatu školy a v nárůstu problémů.
- VHZŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem.
- MŠ pravidelně sleduje podmínky, průběh a výsledky vzdělávacích činností i individuální rozvoj dětí. Postupně vyhledává účinnější kritéria a nástroje pro posuzování naplňování cílů svého programu ve vazbě na efektivní analýzu a plán dalšího postupu.
- Vlastní hodnocení MŠ je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech a obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

Personální podmínky

Personální podmínky v MŠ i ZŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelů vynikající, vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci příslušných vzdělávacích programů školy. Škola soustavně sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 12 vyučujících, z toho jedna učitelka pouze s částečným úvazkem. Tato kvalifikovaná učitelka pracuje zároveň jako vychovatelka školní družiny. Kritéria odborné kvalifikace splňují všichni vyučující, z týdenního počtu 229 vyučovaných hodin jsou učitelkou bez příslušné odborné kvalifikace pro daný stupeň školy vyučovány pouze 3 hodiny (1,3 %) anglického jazyka v 6. ročníku.
- V mateřské škole působí celkem 3 učitelky s dlouholetou praxí, všechny splňují odbornou kvalifikaci pro výkon své funkce.
- Škola sleduje personální rizika pro realizaci školního vzdělávacího programu. Výuka v 1. a 6. ročníku probíhající dle ŠVP je zajištěna s téměř 100% kvalifikovaností vyučujících a vytváří tím velmi dobré předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP. Oblast společenskovední i přírodovědná jsou zajištěny plně kvalifikovaně.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy, probíhá dle nabídek vzdělávacích institucí. Přímé výdaje na DVPP se však v posledních třech letech mírně snižovaly, což nekoresponduje se současnými trendy. Prioritou v MŠ i ZŠ bylo vzdělávání pedagogů se zaměřením na tvorbu a realizaci ŠVP a inovace ve vyučovacím procesu. Další plánované vzdělávací akce se vhodně zaměřují na metodickou práci, zvyšování odbornosti v oblasti výuky anglického jazyka a na

práci s interaktivní tabulí. Zkušenosti a informace jsou zejména v MŠ vzájemně předávány a tvořivě aplikovány v pedagogickém procesu.

Materiální podmínky vzdělávání vzhledem k sledovaným oblastem

Z hlediska materiálního vybavení má ZŠ vytvořeny standardní podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Zjištěný stav materiálně-technického zázemí MŠ umožňuje plnit záměry školy, dílčí rizika lze překonat.

- Výuka probíhá ve dvou budovách. V budově 1. stupně (1. – 3. ročník) probíhá výuka ve dvou kmenových třídách (1. ročník samostatně, 2. a 3. ročník ve spojené třídě). Všechny prostory jsou účelně využívány k výuce, I. třída je vybavena výškově stavitelným nábytkem, II. třída nábytkem starším různých velikostních typů, v obou třídách byla ve sledované výuce zohledňována rozdílná tělesná výška žáků.
- Vzdělávání ostatních žáků probíhá v druhé budově. Zde je potřebné množství kmenových učeben, jejichž vybavení je na standardní úrovni, k dispozici je i několik odborných nebo poloodborných učeben. Plánovaná rekonstrukce budovy předpokládá v této oblasti zásadní pozitivní změnu a zlepšení prostorových, materiálních i psychohygienických podmínek vzdělávání.
- Na běžné úrovni je vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). V závislosti na typu hodiny a probíraném učivu využívá škola dostatečného množství výukových programů. Zastaralé počítače a jejich vybavení v budově 1. stupně včetně chybějícího internetu nevytvářejí optimální podmínky pro využití v běžné výuce.
- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami pro společenskovědní předměty i fyziku jsou na standardní úrovni. Zastaralé a nefunkční pomůcky jsou postupně nahrazovány novými. Obnova inventáře probíhá s ohledem na finanční možnosti školy. Zejména v roce 2007 došlo k výraznému navýšení finančních prostředků k obnově inventáře.
- Pro výchovu ke zdraví jsou průběžně využívány různé učební texty a alternativní publikace s příbuznou tematikou, v této oblasti škola nedisponuje dostatečným množstvím pomůcek podporujících aktivitu a tvořivost žáků. Pro zefektivnění výuky si proto vyučující často vytvářejí vlastní pomůcky.
- Estetickou i funkční kvalitu materiálního prostředí MŠ nepříznivě ovlivňují malé prostory, převážně starší nábytek, který je částečně renovovaný, nedostatek úložných prostor i uspořádání herních koutků, které dětem neposkytují potřebný intimní prostor pro skupinové námětové hry nebo pro individuální relaxaci. Školní zahrada je standardně vybavena.
- Dopad těchto negativních skutečností je částečně eliminován vystavenými zdařilými pracemi dětí a pěknou výzdobou. Didaktický materiál je průběžně účelně doplňován a obnovován. Část hraček a pomůcek je umístěna v zorném poli dětí, umožňuje jim snadný přístup a podporuje tak jejich individuální rozvojové možnosti.
- Zřizovatel školy má připravenou rozsáhlou rekonstrukci budovy školy, která v nadcházejícím období zajistí potřebné materiálně-technické zázemí v souladu s hygienickými požadavky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, vnitřní prostředí školy

Škola podporuje zdravý vývoj žáků na standardní úrovni. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání však vykazuje dílčí nedostatky, které zejména pro činnost ZŠ v této oblasti představují riziko. Vnitřní prostředí školy vytváří s dílčími rezervami vhodné předpoklady pro efektivní vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Příznivé sociální a emocionální prostředí MŠ pozitivně podporuje zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví.

- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti prostředí pro vzdělávání. Do školního řádu byla zakomponována pravidla směřující k zajištění bezpečnosti žáků v průběhu celého školního dne (výuka, přestávky, akce organizované mimo školu).
- Škola pečuje o zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí zaměřených na tělovýchovu a zdravý životní styl. Riziko představuje časové rozvržení výuky dané rozvrhem vyučovacích hodin školy, které nesplňuje psychohygienické požadavky (viz kapitola Ředitel školy a řízení pedagogického procesu).
- Podpora zdravého rozvoje dítěte, zajištění bezpečného prostředí i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si MŠ stanovila ve stěžejních dokumentech a postupně je realizuje. Vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity i pobyt venku respektují individuální potřeby dětí a účinně podporují jejich zdravý vývoj.
- Z analýzy pedagogické dokumentace vyplynulo, že škola poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozoru nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik. Fyzickou kontrolou prostor školy však byla zjištěna místa s riziky možného zranění žáků (chybějící kryty otopných těles, neupevněné koberce proti skluzu, zábradlí na chodbě k tělocvičně, chybějící madla při vstupu do školy, nedostatečně upravený povrch školního areálu apod.), bezpečnost a ochrana žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech tak není školou dostatečně zajištěna. Vedení školy pouze částečně přijalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných zřizovatelem při kontrole stavu školy dne 29. 8. 2007. Dílčí riziko pro zdravý vývoj žáků představuje také v některých učebnách starší žakovský nábytek, který nezohledňuje výšku a proporce žáků (např. kmenová učebna VI. třídy, pracovní ČJ/VV).
- Vývoj úrazovosti žáků školy má v posledních třech letech stoupající tendenci, pohybuje se v rozmezí 2,03 až 7,35 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o poranění vzniklá při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním. V MŠ byly ve školním roce 2006/2007 zaznamenány dva úrazy. Evidence školních úrazů není školou prováděna důsledně, kniha úrazů neobsahuje všechny údaje stanovené příslušnou právní normou.
- Organizováním akcí a zájmové činnosti zaměřených na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů podporuje škola rozvoj sociálních kompetencí žáků.
- Strategie primární prevence sociálně patologických jevů je založena na aplikaci příslušných témat do obsahu výuky na obou stupních školy, na organizování jednorázových akcí školy, projektů, účelně je využívána také široká nabídka zájmové činnosti pro žáky. Pro případný výskyt negativních jevů má škola zpracovány příslušné adekvátní postupy, které v praxi uplatňuje, zejména v minulém školním roce se však nedařilo některé problémové situace adekvátně vyřešit. Škola také zabezpečuje poradenské služby zaměřené na primární prevenci sociálně patologických jevů, koordinaci tvorby a realizaci preventivního programu školy, primárně klade důraz na naplňování cílů zejména v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu. Nedostatkem je skutečnost, že škola neprovedla vyhodnocení účinnosti preventivního programu školy.
- Vnitřní prostředí ZŠ je z hlediska podnětnosti nevyvážené. Esteticky působí zejména většina kmenových učeben a tematicky zaměřená výzdoba chodeb. Nepříznivý stav byl v tomto směru zaznamenán především v prostorách šaten, tělocvičny a k nim

přilehlých chodbách. Rovněž venkovní prostory školy nebyly vhodně upraveny pro školou deklarovanou možnost relaxace žáků o přestávkách.

- Vnitřní prostředí MŠ, věkově smíšené skupiny i vzájemné prolínání dětí obou tříd při realizaci některých vzdělávacích činností přispívají k vytváření pozitivního klimatu, dávají dětem příležitost ke kultivovanému prožívání a vyjadřování a podporují naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Z pozorování v průběhu hospitací vyplynul důraz školy na utváření pohodové atmosféry ve třídě. Stanovenými pravidly chování a snahou o jejich realizaci škola předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Z ankety realizované Českou školní inspekcí a z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že vnitřní prostředí a klima školy v 1. pololetí tohoto školního roku nebylo příznivé a negativně se projevilo na vztazích i komunikaci mezi sborem a ředitelem školy. V 2. pololetí, se změnou vedení, se tento stav výrazně zlepšil.
- Dílčím rizikem pro vzdělávání je žáky vnímané sociální klima ve škole. Z dotazníků zadaných žákům 7., 8. a 9. ročníku vyplynulo, že jen polovina z nich se ve škole cítí dobře, je spokojena a doporučila by školu svým kamarádům.
- Školní žákovská samospráva není vytvořena, žáci mají možnost ovlivňovat dění ve škole formou individuálních návrhů prostřednictvím schránky důvěry.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy. Veřejnost má zajištěný přístup k informacím o škole.

- Ředitel školy stanovil termín konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 v souladu s platným právním předpisem.
- Mateřská škola umožňuje rodičům zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně.
- Škola dostatečně informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce, místě a době konání zápisu obvyklým způsobem (vývěska obecního úřadu, letáky v obci a v mateřské škole, obecní rozhlas, internetové stránky školy, osobní zvací dopisy rodičům potencionálních žáků 1. ročníku).
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Počet žáků zapsaných do 1. ročníku se v posledních letech výrazně neměnil, je však trvale nízký vzhledem k potencionálnímu počtu těchto žáků. Rodiče přihlašují děti ke vzdělávání v okolních obcích, což je mj. důsledkem klesající prestiže školy a rostoucích problémů v posledním období.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Využívání personálních a materiálních podmínek vzdělávání

Příkladné využívání odborné kvalifikace vyučujících ZŠ se pozitivně projevilo v kvalitě sledované výuky. Standardní materiální podpora výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech umožňovala formování kompetencí žáků a přispěla ke zvýšení efektivity vzdělávání. V MŠ byly efektivně využívány materiální zdroje a uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání vyučujících. Osobnostní vývoj dítěte byl v biologické a psychologické oblasti účinně stimulován. Zjištěný stav je nadprůměrný, s dílčími příklady dobré praxe.

Výuka byla sledována v těchto předmětech:

1. stupeň: *prvouka, tělesná výchova*

2. stupeň: *český jazyk, dějepis, fyzika, německý jazyk, občanská výchova, výchova ke zdraví*

V MŠ byla sledována realizace spontánních a řízených činností v rámci tematicky integrovaných bloků „Naše země“ a „Řeky a moře“.

- V ZŠ jsou účelně využívány stávající personální podmínky. V maximální míře byla využita odborná kvalifikace vyučujících i ve sledovaných oblastech, což se většinou pozitivně projevilo zejména v odborné prezentaci učiva, organizaci výuky, volbě vhodných metodických postupů, výběru a používání učebních pomůcek. Vyučující byly na výuku připraveny, jejich projev byl srozumitelný, k žákům byly většinou vstřícné.
- Sledovaná výuka probíhala ve standardně zařízených učebnách, odborná učebna fyziky nemá potřebné technické vybavení. Materiální podpora výuky v předmětech společenskovedního, přírodovědného i výchovného charakteru byla zpravidla účelná, přispívala ke zvýšení názornosti učiva, rozvoji některých klíčových kompetencí, motivaci žáků a celkově k vyšší efektivitě vzdělávání. Vhodně byly používány učebnice, pracovní sešity a v některých vyučovacích hodinách i audiovizuální technika, účelné bylo využití školních pomůcek v rámci laboratorní práce ve fyzice. Práce s prostředky ICT nebyla zaznamenána.
- Sledované činnosti v MŠ probíhaly v souladu se záměry a cíli ŠVP, vzdělávací nabídka vycházela z přirozených potřeb a zkušeností dětí. Prostředí školy i pomůcky byly v pedagogickém procesu efektivně využívány. V řízených činnostech byla uplatňována podnětná motivace, promyšlená organizace a vhodné metody práce (prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi, smyslová výchova). Příznivé sociální klima, vnímavý přístup vůči potřebám dětí i otevřená a partnerská komunikace ze strany dospělých poskytovaly dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, komunikaci i samostatné rozhodování a vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti emocionální, poznávací, komunikativní a sociální.

Hodnocení dětí a žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu s právními předpisy a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Dílčí nedostatky se projevily v oblasti sebehodnocení žáků. MŠ vytvořila postup sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, který částečně plní funkci zpětné vazby a přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hodnocení dětí ve sledovaných činnostech mělo převážně motivující charakter.

- Zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a školního vzdělávacího programu, vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení, ve sledované výuce byla většinou dodržována.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni, o hodnocení jsou rodiče pravidelně informováni. V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek však byly u cílové skupiny žáků zaznamenány dílčí nedostatky v informování zákonných zástupců o hodnocení žáků 2. stupně (malá vypovídací hodnota obsahu hodnocení, používání klasifikačních stupňů, nespecifikovaných ve školním řádu - pravidlech pro hodnocení výsledků žáků).
- Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a pro žáky srozumitelné. Nedostatkem je

malé využívání nastavených pravidel pro sebehodnocení žáků, s výjimkou výuky v 1. ročníku nebyli žáci ve sledované výuce k sebehodnocení vedeni.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) jsou v souladu se stanovenými pravidly hodnocení při klasifikaci a hodnocení zohledňování, v případě žádosti zákonných zástupců škola využívá slovní hodnocení žáků.
- Záznamy o dětech v MŠ dokládají jejich individuální pokroky dosahované na elementární úrovni. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno převážně konkrétní, adresné a k činnostem podněcující hodnocení, které poskytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu.

Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí a žáků

Škola respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení a formou individuální integrace vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Poskytovaná péče je na standardní úrovni. Stimulující učební prostředí pro systematickou péči o nadané žáky není dosud vytvořeno. MŠ ve svých strategických dokumentech klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí, usiluje o zajištění vhodných podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří příznivé podmínky i pro děti nadané.

- Ke dni inspekce evidovala škola celkem 8 žáků se zdravotním postižením, jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace. Jedná se o žáky s lehkým a středně závažným postižením (vývojové speciální poruchy učení, poruchy chování, tělesné postižení - sluchové), pro které byly dle doporučení poradenských zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Pedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni.
- IVP svou strukturou odpovídají platným předpisům, obsahově však vykazují dílčí nedostatky - chybí časové a obsahové rozvržení učiva a informace o předpokládané potřebě navýšení finančních prostředků.
- V rozporu s platnou právní normou nevydal ředitel školy příslušná správní rozhodnutí o povolení IVP.
- Vypracované IVP a doporučení poradenských zařízení byly ve výuce naplňovány, prostředky materiální podpory účelně využívány. Výsledky podpory žáků se SVP škola systematicky nevyhodnocuje, průběžně je však monitoruje a dle potřeby přijímá další opatření ke zvýšení účinnosti této podpory.
- Žákům se SVP umožňuje škola v jednohodinové týdenní dotaci návštěvu reedukačních kroužků a kroužku logopedického, což přispívá k eliminaci jejich handicapu.
- Škola neeviduje žáky tzv. zohledňované, jejichž lehká forma postižení nevyžaduje výuku dle IVP nebo kteří byli již dříve vyňati z integrace ani žáky se sociálním znevýhodněním.
- Pro podporu mimořádně nadaných žáků nemá škola vypracovanou konkrétní strategii, ve školním roce 2007/2008 je nevykazuje, formou individuální péče však vytváří příznivé podmínky pro další rozvoj talentu těchto žáků, umožňuje jim mj. účast v soutěžích a olympiádách. Škola nadstandardním způsobem každoročně úspěšně připravuje žáky k mezinárodně platným zkouškám z německého jazyka, letos byli opět velmi úspěšní tři žáci.
- V zahajovacím výkaze o základní škole k 30. září 2007 škola chybně vykazovala počet žáků s kombinovanými vadami, údaj nebyl v souladu s diagnostikovanou poruchou žáků. Neoprávněně získané finanční prostředky na podporu dětí se SVP byly následně vráceny.

- Mateřská škola ve školním roce 2007/2008 nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné děti nadané. Umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací rozvoj každého dítěte, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má spolupráce se specialisty a odbornými pracovišti (logoped, PPP). Pestrost a šíře vzdělávací nabídky MŠ poskytuje potřebný prostor i dětem nadaným. Pro děti škola organizuje například předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, výtvarný kroužek a zprostředkovává lyžařský výcvik.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu v 1. a 6. ročníku a mateřské školy

Cíle vymezené školním vzdělávacím programem (ŠVP) pro základní vzdělávání byly ve sledované výuce účelně naplňovány. Výuka svým obsahem, použitými metodami a formami práce směřovala k postupnému utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Záměry ŠVP MŠ jsou realizovány, předškolní vzdělávání příznivě ovlivňuje životní a vzdělávací šance docházejících dětí.

- Ve sledované výuce byla u všech pedagogů patrná snaha o naplňování zásad a myšlenek ŠVP.
- Používané vyučovací metody, aktivity a činnosti ve sledované výuce v 1. ročníku podporovaly utváření a rozvíjení základních žákovských kompetencí. Žáci prezentovali výsledky své práce, byli vedeni k sebehodnocení, sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Psychohygieně výuky přispívalo vhodné zařazování relaxačních chvil a uplatňování pitného režimu.
- Část sledované výuky na 2. stupni se vyznačovala příkladným naplňováním zásad školního vzdělávacího programu, včetně využívání motivační funkce hodnocení, mezipředmětových vztahů, účelného zařazování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Přínosné je pravidelné (měsíční) hodnocení naplňování ŠVP vyučujícími 1. ročníku, s tímto hodnocením jsou seznamováni zákonní zástupci žáků, na základě hodnocení jsou přijímána opatření vedoucí k všestrannému rozvoji žákovských kompetencí.
- Negativem je nedostatečně prováděná kontrola průběhu vzdělávání v 1. a 6. ročníku vedením školy, což omezuje jejich možnost tuto oblast objektivně hodnotit.
- Vzdělávací obsah ŠVP MŠ je konkrétně rozpracován do integrovaných bloků v třídních vzdělávacích programech, nabídka praktických a intelektových činností respektuje vývojové, fyziologické, kognitivní, sociální a emocionální potřeby skupiny dětí, pro které je určena. V rámci sledovaných činností byly uplatňovány efektivní metody a formy, které vedly děti k očekávaným výstupům. Individuální vývoj dětí byl v oblasti biologické i psychologické cíleně podporován.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávacím programu

Základní škola má vypracovanou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků, sleduje míru jejich úspěšnosti ve vzdělávání s využitím vnitřních i externích prostředků. Zvolenou strategii škola vytváří předpoklady k efektivnímu osobnostnímu rozvoji žáků. V MŠ je průběžně sledován osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

- Systém hodnocení žáků a stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání vytvářejí vhodné předpoklady pro úspěšnost žáků. Jejich průběžné výsledky jsou analyzovány

vyučujícími i vedením školy a projednávány na jednáních pedagogické rady. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, příčiny případného selhávání žáků jsou sledovány. K běžným postupům náleží včasné vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení za účelem vyloučení negativního vlivu zdravotního postižení nebo znevýhodnění žáků a v případě jeho potvrzení zařazení žáků do systému speciální péče ve škole. Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání jsou ponechávána v kompetenci učitelů (doučování, konzultace).

- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků škola používá výstupy z komerčního celostátního testování žákovských dovedností a kompetencí, které umožnily porovnání s dalšími školami stejného typu. Výsledky jsou využívány ke zlepšení vzdělávacího procesu.
- Kontrolou písemných prací žáků z matematiky 2. stupně ve školním roce 2007/2008 bylo zjištěno, že zatím nebyl vytvořen ucelený systém zpracování těchto výstupů, který by umožnil analytický pohled na úspěšnost žáků a stal se vhodným nástrojem ke zkvalitnění vzdělávání.
- Nadaní žáci se zúčastňují různých soutěží a olympiád se střídavými úspěchy, nadstandardních výsledků dosahují v německém jazyce. V rámci přijímacího řízení na střední školy žáci zpravidla nemívají problémy, úspěchem v minulém školním roce bylo např. přijetí 2 žákyn 5. ročníku a 1 žákyně 7. ročníku na víceletá gymnázia. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci i v tomto školním roce. Většina vycházejících žáků byla přijata na školy s maturitními obory včetně gymnázií, jedna žákyně byla po 5. ročníku přijata ke studiu na osmiletém gymnáziu.
- Realizovaný ŠVP v MŠ umožňuje dětem aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Škola se zaměřuje na školní zralost, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání i základní vzdělávání (dále ŠVP) byl vypracován dle požadavků školského zákona i příslušných rámcových vzdělávacích programů (RVP). Po formální i obsahové stránce jsou převážně v souladu s RVP, některé chybějící informace se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání Základní školy Hněvotín. ŠVP byl vypracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), jeho struktura odpovídá cílům základního vzdělávání, koresponduje s možnostmi a podmínkami školy. Vymezuje vzdělávací obsah učiva i strategie vedoucí k získávání klíčových kompetencí, rozpracovává průřezová témata a jejich začlenění do výuky. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných.
- V učebních plánech pro 1. a 2. stupeň byl zjištěn částečný nesoulad s RVP ZV v časové dotaci disponibilních hodin. V kapitole o charakteristice školy nejsou zmíněny dlouhodobé projekty ani formy mezinárodní spolupráce. Dílčí nedostatky analyzovaného ŠVP jsou však pouze formální a nemají vliv na jeho úspěšnou realizaci ve výuce.
- Škola vytvořila pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy, pro tuto činnost byli cíleně proškoleni. Školská

rada projednala v řádném termínu návrh ŠVP. Tento ŠVP je pro veřejnost přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy a zveřejněn na internetových stránkách školy.

- ŠVP pro MŠ má velmi dobrou profesionální úroveň i vypovídací hodnotu, obsahuje informace ze všech okruhů uvedených v RVP PV. Některé scházející údaje (například složení a charakteristika jednotlivých tříd, kompetence odpovědnosti za předškolní vzdělávání, okruhy vzdělávacích činností) je však třeba do ŠVP doplnit, přestože jsou uvedeny a mnohdy velmi dobře rozpracovány v dalších dokumentech školy.

Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů předškolního i základního vzdělávání a naplňování deklarovaných vzdělávacích priorit má škola materiálně-technické podmínky ve sledovaných oblastech na úrovni standardu s dílčími riziky. Celkově vynikající odborná kvalifikovanost pedagogů umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Nastavený systém řízení školy a pedagogického procesu není příznivý, vyžaduje změnu. Nedostatky v organizaci práce vedoucích pracovníků (s výjimkou MŠ), komunikaci ve škole, činnosti poradních orgánů, uplatňování kontrolních mechanismů, spolupráci se zřizovatelem a školskou radou se negativně projevují na klimatu školy a nevytváří vhodné podmínky k realizaci koncepčních záměrů. Naopak jasně stanovené kompetence učitelek mateřské školy, efektivní využívání jejich osobnostního potenciálu, další vzdělávání i pozitivní sociální prostředí částečně eliminují nedostatky zjištěné v materiálně technické oblasti. Plánování mateřské školy je systematické, postupná realizace záměrů vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zainteresovanými partnery přináší MŠ nové podněty pro zlepšování kvality vzdělávání a pomáhá i v materiální oblasti. Podmínky školy z hlediska zajištění bezpečnosti dětí a žáků, poskytování péče dětem i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným jsou na standardní úrovni, dílčí rizika v oblasti bezpečnosti žáků lze odstranit. Škola přijímá opatření k minimalizaci sociálních i zdravotních rizik včetně prevence sociálně patologických jevů.

2. Ve většině sledované výuky v ZŠ byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které vedly k dosažení stanovených cílů, rozšíření vědomostí a dovedností, k rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáka, v menší míře byl uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na individuální schopnosti žáků. Zpravidla byly uplatňovány vzdělávací strategie prezentované v ŠVP. Hodnocení žáků mělo motivující účinek, pravidla sebehodnocení byla aplikována jen omezeně. Většinou příznivá pracovní atmosféra, komunikace, vzájemný respekt a dodržování psychohygienických zásad pozitivně ovlivnily průběh výuky. Předškolní vzdělávání podporovalo osobnostní rozvoj všech dětí, jejich účinná stimulace přispěla k cílevědomému utváření klíčových kompetencí. Zohledňováním jejich individuálních možností a dispozic byly vytvářeny dobré předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání.

3. Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Získané informace poskytují žákům i učitelům zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. V rámci přijímacího řízení dosahují žáci většinou příznivé výsledky. Škola zpravidla přijímá opatření k minimalizaci zjištěných nedostatků a využívá je ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

4. ŠVP v MŠ i ZŠ jsou zpracovány v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy, dílčí nedostatky neovlivnily jejich realizaci, lze je snadno odstranit.

Hodnoticí stupnice

Popis hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 26/2002 Základní školy Hněvotín, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 15. 10. 2002
2. Doplněk ke Zřizovací listině Základní školy Hněvotín, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 24. 5. 2005
3. Dodatek č. 2 ze dne 29. 9. 2005 ke Zřizovací listině čj. 26/2002 ze dne 15. 10. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 36 888/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 331/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Hněvotín, příspěvková organizace ze dne 30. 3. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/69256/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. července 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/80911/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. července 2007
8. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Hněvotín (Jiří Toman) okres Olomouc, příspěvková organizace od 1. 8. 2005
9. Žádost zřizovatele školy o jmenování statutárního zástupce ředitele školy ze dne 30. 4. 2008
10. Dohoda o změně sjednaných pracovních podmínek ze dne 30. 4. 2008 pro zástupkyni ředitele školy Mgr. Novákovou
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. září 2007
13. Školní řád Základní školy Hněvotín ze dne 31. srpna 2007
14. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 1. 10. 2007
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
17. Záписы z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
18. Rozvrh hodin - školní rok 2007/2008
19. Třídní knihy hospitovaných tříd 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
20. Záznamy o práci v zájmovém útvaru - Reedukační kroužek 4. a 5. roč. (2007/2008), Logopedická péče 1. – 3. roč. (2007/2008), Reedukace 5. roč. (2007/2008), Reedukace 3. roč. (2007/2008), Relaxační TV 1. roč. (2007/2008)

21. Třídní výkazy a katalogové listy (namátkový výběr) žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
22. Zápisy a korespondence ze zasedání školské rady od 16. 3. 2006 do 13. 5. 2008
23. Zápisy operativních porad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
24. Projekt rozvoje Základní školy Hněvotín – duben 2005
25. Analýza SWOT (bez data)
26. Plán práce – školní rok 2007/2008
27. Plány práce na měsíce září 2007 – červen 2008
28. Organizační řád - platnost od 1. 2. 2007
29. Organizační schéma – platnost od 1. 1. 2007
30. Pracovní náplň zástupce ředitele školy – bez data
31. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008
32. Plán sekce třídních učitelů – školní rok 2007/2008
33. Plán práce metodického sdružení učitelů 1. stupně – školní rok 2007/2008
34. Zápisy z jednání sekce třídních učitelů a metodického sdružení 1. stupně - školní rok 2007/2008
35. Plán DVPP na školní rok 2007/08
36. Plán školních sportovních soutěží a aktivit – školní rok 2007/2008
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
39. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008
40. Hospitační záznamy ředitele školy – školní rok 2007/2008
41. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy – školní rok 2007/2008
42. Podklady pro odměny – školní rok 2007/2008
43. Výsledky kontroly třídních knih a zájmových útvarů – říjen 2007 – květen 2008
44. Učební plán ZŠ Hněvotín – školní rok 2007/2008
45. Kniha návštěv rodičů – záznamy z jednání učitelů se zákonnými zástupci žáka – školní rok 2007/2008
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
47. Plán práce VP (výchovného poradce) pro školní rok 2007/2008
48. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2006/2007, 2007/2008
49. Doklady o ICT vzdělávání pedagogických pracovníků
50. Oznámení o konání zápisu do 1. ročníku – leden 2008, leden 2007
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 20 až 29 ze dne 25. ledna 2008
52. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 16 ze dne 28. května 2008 a čj. 18 ze dne 3. června 2008
53. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
54. Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2007/2008
55. Tematické plány – prvouka (1. ročník); výchova ke zdraví, tělesná výchova (4. ročník); přírodověda, tělesná výchova (5. ročník); výchova ke zdraví (6. ročník), fyzika (6. – 9. ročník)
56. Písemné práce z matematiky 6. – 9. ročník – školní rok 2007/2008
57. Projekty, laboratorní práce a samostatné práce (fyzika) – školní rok 2007/2008
58. Projekty 1,2 - 1. ročník - školní rok 2007/2008
59. Výsledky komerčních testů z 6. května 2008 (kompetence a obecné studijní předpoklady)
60. Výsledky komerčních testů (klíma školy – rok 2008)
61. Vzorek deníků a žákovských knížek žáků 1. – 8. ročníku – školní rok 2007/2008
62. Dotazníky pro žáky 9. třídy ZŠ Hněvotín za školní rok 2006/2007

63. Dotazník školního klimatu pro učitele základních škol (bez data) zadávaný vedením školy
64. Dotazník pro školní klima zadávaný ČŠI v době inspekce
65. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
66. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
67. Kniha úrazů (základní škola) – vedená 1. září 1995 ke dni inspekce
68. Záznam z prověrky stavu BOZ a požární ochrany provedené ve škole a odloučených pracovištích ze dne 20. května 2008
69. Zápis z kontroly Základní školy a Mateřské školy Hněvotín ze dne 30. srpna 2007
70. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 31. srpna 2007
71. Rozvrh dozorů – 2. pololetí - školní rok 2007/2008
72. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
73. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
74. Třídní knihy MŠ – školní rok 2007/2008
75. Analýza současného stavu v mateřské škole
76. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 25. 8. 2007
77. Školní vzdělávací program „Dětský svět – Kluci a holčičky, hurá do školičky“ platný od 1. 9. 2007
78. Třídní vzdělávací programy obou tříd - školní rok 2007/2008
79. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
80. Školní řád MŠ ze dne 28. 8. 2006
81. Provozní řád MŠ Hněvotín – školní rok 2007/2008
82. Organizační řád MŠ (příloha k organizačnímu řádu ZŠ) účinný od 1. 2. 2007
83. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ – školní rok 2007/2008
84. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ – školní rok 2007/2008
85. Plán pedagogických rad, plán pracovních porad MŠ – školní rok 2007/2008
86. Plán spolupráce se ZŠ Hněvotín – školní rok 2007/2008
87. Plán práce mateřské školy na školní rok 2007/2008 s účinností od 1. 9. 2007 (projednaný na pedagogické radě dne 30. 8. 2008)
88. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
89. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
90. Inspekční zpráva čj. ČŠI-109/07-13 ze dne 27. března 2007
91. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
92. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
93. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
94. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
95. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
96. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
97. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 7. listopadu 2005
98. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007
99. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 1. února 2006

100. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 12. ledna 2007
101. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 24. ledna 2008
102. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. ledna 2006
103. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007
104. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. ledna 2008
105. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
106. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 1. února 2006
107. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 22. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vít Široký

Vít Široký v. r.

Mgr. Zdeněk Josefčuk

Zdeněk Josefčuk v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

Mgr. Hana Skalická

Hana Skalická v. r.

Ing. Renata Skutková

Renata Skutková v. r.

V Přerově dne 23. června 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hněvotíně dne 25. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlasta Nováková,
statutární zástupce ředitele školy

Nováková Vlasta v. r.