



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-640/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Základní škola a Mateřská škola České Kopisty, okres Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo:	České Kopisty 84, 412 01 Litoměřice
IČO:	72 753 765
Identifikátor:	600 081 575
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marcelou Štětinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Terezín nám. ČSA 179, 411 55 Terezín
Místo inspekční činnosti:	České Kopisty 84, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti:	23. – 25. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny (dále „škola“). Disponuje kapacitou 26 míst pro žáky základní školy (dále „ZŠ“), 21 místo pro děti mateřské školy

(dále „MŠ“), 9 míst ve školní družině (dále „ŠD“) a 47 stravovaných. V době konání inspekční činnosti se žáci v oboru vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola vzdělávali v jedné třídě v kombinaci tří ročníků. Celkem 12 žáků naplňuje kapacitu školy z 46%. V posledních třech letech se počet žáků mírně zvýšil. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem sídlí v přízemí budovy. Prostory MŠ využívá ke své činnosti i školní družina. Součástí areálu je školní zahrada, která vytváří výborné podmínky k pohybovým aktivitám dětí a žáků školy. V době inspekce bylo zapsáno 21 dítě, což je nejvyšší povolený počet v rejstříku škol a školských zařízení. Z tohoto počtu jsou 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve sledovaném období počet žádostí k předškolnímu vzdělávání nepřevyšoval kapacitu školy. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 240,- Kč.

Škola vyučuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Rodinná škola“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok krtečka a jeho kamarádu“.

Zvyšování úrovně vzdělávání se každoročně daří zajistit dokupováním nových didaktických pomůcek, vybavení tělocvičny, knih a závěsných didaktických obrazů. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem a novými školními lavicemi. V hodnoceném období se podařilo zakoupit i hračky a knihy pro děti. V MŠ proběhla částečná výměna oken za plastová. Zlepšily se materiální podmínky školní zahrady. Úroveň školy je zvyšována za finanční podpory zřizovatele.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola o své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce během akce „Den otevřených dveří“ a na svých webových stránkách. O termínu konání zápisu do budoucího prvního ročníku škola informuje i okolní obce. V posledních letech se daří umístit do místní školy všechny předškoláky zdejší MŠ. Kapacita školy umožňuje přestup žákům, kteří se během školního roku přistěhují. Je jim poskytnuta podpora při adaptaci na nové prostředí a odlišný způsob organizace vyučování. MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu informuje způsobem dostupným všem zájemcům. Ředitelka postupuje při přijímání k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. V průběhu přijímacího řízení na školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 nepostupovala v souladu s ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona. Přijímala děti bez dokladu pediatra o tom, zda se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování.

Ředitelka školy vykonává vedle vedoucí pozice i práci výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování. Ve třídě, která je složena ze tří postupných ročníků se nevyskytují projevy nekázně. Preventivní programy jsou do výuky zařazovány formou besed a diskuzí na aktuální témata (kouření, drogy, alkohol, šikana). Vyučující se zabývají na pedagogických radách hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Všichni žáci dosahují velmi dobrých školních výsledků, s riziky neúspěšnosti se žádní nevyskytují. Zhoršení prospěchu je občas zaznamenáno z důvodu dlouhodobé nemoci. V těchto případech

je ve spolupráci se zákonným zástupci učivo probráno v rámci doučování a žákovi je poskytnuta zvýšená individuální podpora. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek (dále „ŽK“) a na třídních schůzkách. Rezerva je v informovanosti o výsledcích v předmětech s výchovným zaměřením (výtvarná, pracovní, hudební a tělesná výchova), tyto zápisy se v ŽK neobjevují. MŠ identifikuje a eviduje děti s nerovnoměrným vývojem v oblasti školní zralosti, v případě potřeby doporučuje rodičům návštěvu školských poradenských zařízení

ŠVP ZV je materiál, který ještě prochází úpravami. Škola zareagovala na sdělení České školní inspekce (dále „ČŠI“) ze dne 31. 5. 2010. ČŠI se zabývala komparací ŠVP ZV s RVP ZV. Byly upraveny kapitoly týkající se péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), hodnocení výsledků vzdělávání, průřezových témat. Během inspekční činnosti byly dopracovány části s charakteristikou, časovým a obsahovým vymezením jednotlivých předmětů a byla opravena tabulka učebního plánu. Ředitelka školy bude po nabytých zkušenostech revidovat učivo a závazné výstupy tak, aby žáci při přechodu do jiných škol neměli rezervy ve vědomostech. V tomto směru úzce spolupracuje se ZŠ Terežín, kam odchází většina žáků školy. Školní vzdělávací program je přizpůsoben místním podmínkám. Disponibilní hodiny jsou věnovány především posílení hodin Českého jazyka, Matematiky a Anglického jazyka. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků (zdravotnický, tělovýchovný, angličtina, náboženství a počítače). ŠVP PV posuzovala Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) v roce 2010. Na základě doporučení MŠ dopracovala chybějící informace, program je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a splňuje požadavky školského zákona. Program vychází ze skutečných podmínek a možností školy. Vzdělávací strategie jsou reálné a daří se je postupně naplňovat. V MŠ zatím není vytvořený systém vyhodnocování její činnosti.

Organizace vyučování je náročná na přípravu vzhledem k přítomnosti žáků ze tří ročníků. Výuka probíhá v klidné atmosféře. Učitelky zapojují stále všechny žáky a učivo vhodně diferencují. Během vyučování motivují jednotlivé skupiny k dokončení úkolu a nešetří pochvalou za dílčí úspěchy. Využití pomůcek je dostatečné. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, ohleduplnosti a vytrvalosti v soustředění. Je pamatováno na rozvoj kreativity. Od 3. ročníku je zařazena výuka angličtiny, ta probíhá odděleně. Rozvoj dovednosti komunikace v cizím jazyce probíhá téměř individuálně, tím je dosaženo dobré efektivity. Učitelka mění stále formy práce a svým mluvním vzorem žáky podněcuje ke zvýšení výkonu. Matematická gramotnost je posilována především názornými pomůckami a využíváním početních úkonů z reálného života. Žáci komunikují na úrovni dané jejich věku, důraz je kladen na správnou výslovnost a správné formulace slovních odpovědí. V hodinách je patrná spolupráce starších žáků s mladšími. Učitelky zvládají individuální přístup ke každému žákovi. Rezerva je v získávání dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, tento prvek nebyl ve výuce zaznamenán. Vyučující hlavních předmětů zadává žákům pravidelné domácí písemné úkoly a vede je k návyku domácí přípravy. Vzdělávací nabídka v MŠ vychází ze ŠVP PV a vytváří předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Hlavními záměry vzdělávacího programu je vedení dětí ke spolupráci, k vzájemné úctě a respektování druhých. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, vzdělávání směřuje k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Vzdělávací proces vhodně obohacují aktivity dostupné všem dětem (výlety do okolí, návštěvy kulturních představení, ekofare, spolupráce se střediskem pro zdravotně postižené spoluobčany apod.). Výsledky své práce MŠ prezentuje na veřejnosti (vítání občánků, společenská setkání v rámci obce i v MŠ pro rodiče).

Vzdělávací výsledky jsou u většiny dětí příznivé. Při spontánních činnostech projevily zaujetí pro zvolenou činnost, zručnost při různých výtvarně pracovních technikách a dovednost spolupracovat při hrách. Řízené činnosti byly realizovány většinou s celou skupinou dětí a jednotnou vzdělávací nabídkou, což u některých činnostech vedlo k nízké efektivitě. Některé aktivity nebyly v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí, nebyly vytvořeny podmínky pro praktické situace při učení, včetně hledání různých variant řešení. Děti prokázaly velmi dobré vzdělávací výsledky zejména při tělovýchovných a pohybových aktivitách. Zvládají jízdu na kolech, koloběžkách a odrážedlech, dodržují pravidla bezpečného provozu. Učitelky pravidelně s dětmi provádějí zdravotní a preventivní cvičení v tělocvičně ZŠ. Pravidelně poučují děti o bezpečnostních pravidlech při vzdělávacích i sportovních aktivitách. Při komunikaci mezi učitelkami a dětmi probíhá vzájemné naslouchání a partnerský dialog. Méně jsou děti vedeny k samostatnosti při stolování a sebeobslužným dovednostem. Organizaci vzdělávání MŠ narušuje v době odpoledního klidu činnost školní družiny, která probíhá ve třídě MŠ. Hluk a komunikace žáků školní družiny ruší děti při spánku a odpočinku, které odpočívají ve vedlejší místnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Ve třídě ZŠ učí kvalifikovaná třídní učitelka (ředitelka školy). Anglický jazyk a předměty s výchovným zaměřením učí nekvalifikované učitelky. Nekvalifikovanost tak činí 75%, což je riziko. Ve kvalitě výuky se tato skutečnost neodráží. Personální podmínky MŠ umožňují naplňování ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouholeté zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Ve sledovaném období se učitelky vzdělávaly prostřednictvím akreditovaných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce v rámci DVPP byly zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace učitelek a nové formy a metody vzdělávání s tématy: vývojové poruchy dítěte, hudební dílna, sebereflexe učitelky, ICT, ŠVP a evaluace. Ředitelka má vzhledem k náročné organizaci výuky ztížené podmínky pro zapojování pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Učitelky ZŠ se zúčastnily akcí prohlubujících dovednosti v práci s počítačem a zdravé zuby. Plán DVPP škola zpracovaný nemá, účast je sporadická.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kontrolní činnost provádí formou hospitací u zbývajících tří pedagogických pracovníků. Provoz školy zajišťuje v úzké spolupráci se všemi zaměstnanci. Řízením MŠ pověřila ředitelka školy jednu z pedagogických pracovníků, která se na vedení MŠ podílí a s ředitelkou spolupracuje. V rámci kontroly povinné dokumentace bylo zjištěno, že v MŠ nebyl vydán školní řád (pouze vnitřní řád) a v ZŠ neobsahuje všechny náležitosti dané legislativou. V průběhu inspekce byly tyto dokumenty dopracovány, schváleny školskou radou. Všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni a byly vyvěšeny na přístupném místě ve škole. Školní řády nyní obsahují všechny informace požadované školským zákonem. Nedostatky byly zjištěny v knize úrazů, protože neobsahovala informaci o úrazu, který se stal v MŠ

ve školním roce 2010/2011. Záznam o úrazu byl pořízený. Nesrovnalosti byly zjištěny i v rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, která do data ukončení inspekční činnosti nebyla průkazně doložena. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že poradní orgán plní svou funkci. Informovanost ve škole je založena na každodenní vzájemné komunikaci.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Dohled nad žáky je zajištěn, pravidla bezpečnosti jsou stanovena ve školním řádu, který byl během inspekční činnosti (dále „IČ“) přepracován, tak aby splňoval náležitosti platné legislativy. V době konání IČ byla zavedena kniha úrazů, úrazovost žáků je nulová. Budova školy nemá bezbariérový přístup, kmenová třída je účelně vybavena variabilním nábytkem. Žáci mají k dispozici 4 počítače s připojením na internet. K výuce cizího jazyka je využívána druhá učebna. Škola má dobře vybavenou tělocvičnu, k tělovýchovnému využití slouží venkovní prostor za školou, případně místní hřiště. V přízemí budovy je školní výdejna jídel a třídy MŠ. V prostorách MŠ je provozována i školní družina (dále „ŠD“). Žáci chodí do ŠD jednak v okrajových částech dne a v době poledního klidu. V době od 12 – 14 hodin žáci ze ŠD tráví čas v prostorách MŠ, tím dochází k rušení dětí v MŠ v době poledního klidu a spánku. Ředitelka přijme opatření k organizaci chodu ŠD.

Ve sledovaných letech 2009, 2010 a 2011 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto finančních prostředků hradila mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP, energie a další náklady související s provozem školy. Ve sledovaných letech získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Hustota a specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a další). K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Doplňková činnost jako zdroj dalších finančních prostředků je zřizovatelem povolena v oblasti stravovacích služeb a výchovně vzdělávací činnosti v programu celoživotního vzdělávání, ale školou není provozována. Investiční dotace škola ve sledovaných letech neobdržela. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 74 %. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV a v ŠVP PV.

Škola při výkonu své činnosti spolupracuje s několika významnými partnery. Přínosná je především spolupráce se zřizovatelem Městem Terezínem. Významnou úlohu v úspěšném přestupu žáků do následných ročníků má spolupráce se ZŠ Terezín. Školy pořádají společné ozdravné pobyty zaměřené na environmentální výchovu, kde se seznamují žáci s budoucími spolužáky i učiteli. Ředitelka školy připravuje pro žáky závěrečné písemné práce ve spolupráci s touto školou, aby získala zpětnou vazbu o připravenosti žáků. Další akce pro žáky se sportovní tematikou apod. organizuje škola s místními hasiči a Policií ČR. Škola navázala velmi dobré vztahy s rodiči žáků, někteří z nich vedou zájmové kroužky a jsou pořádány společné zábavné akce. Spolupráce s rodiči je oboustranně vstřícná. Rodiče se zajímají o vzdělávání dětí a účastní se různých akcí. Posiluje se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodinami a MŠ. Učitelky v případě potřeby doporučují rodičům využití logopedické péče v Základní škole v Terezíně. Vzájemná aktivní spolupráce společného subjektu MŠ a ZŠ umožňuje dětem bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje v souladu se školským zákonem podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání při nedodržení podmínky přijetí podle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP ZV, který splňuje požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy, je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Vzdělávací proces podporuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Rezervy jsou v uplatňovaných metodách a formách vzdělávání a v organizaci společného chodu MŠ a školní družiny v době odpoledního spánku a odpočinku dětí.

Rizikem ve vzdělávacím procesu je vysoká nekvalifikovanost pedagogických pracovníků ZŠ.

Materiální a finanční zdroje škola využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Neprůkazné je stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) nedodržení podmínky dané ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona, v platném znění, stanovené zvláštním právním předpisem – zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
- b) porušení Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, tím, že stanovený rozsah hodin přímé pedagogické činnosti není průkazně doložitelný.
- c) porušení Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, tím, že nezaevidovala úraz dítěte do knihy úrazů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Ústecký inspektorát České školní inspekce, Mgr. Blahoslava Pekařová, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, č. j. 5 567/2007-21 ze dne 7. 3. 2007
3. Zřizovací listina č. j. 3/29/2002 ze dne 16. 12. 2002 (včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 12. 2004, dodatku č. 2 s účinností od 1. 1. 2006)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009), k 30. 9. 2011 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 10. 10. 2011)
5. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010)
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 11. 10. 2011.)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 7. 5. 2012)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 10. 10. 2011)
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 10. 10. 2011)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok krtečka a jeho kamarádů“, s platností od 1. 9. 2009
11. Školní řád Mateřské České Kopisty ze dne 24. 5. 2012, s platností od 25. 5. 2012
12. Hodnotící listy vzdělávacích témat vedených ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ, bez datování
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 30. 8. 2010
15. Směrnice o přijímání dětí k docházce do Mateřské školy České Kopisty, obec Terežín, okres Litoměřice příspěvková organizace
16. Vnitřní předpis č. 01/2006 ze dne 19. 6. 2006 o úplatě předškolního vzdělávání v Mateřské škole České Kopisty s účinností dnem 1. 9. 2006
17. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
19. Osvědčení ze vzdělávacích akcí za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
20. Plán pedagogických rad pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Školní matrika dětí školního roku 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2011/2012
24. Třídní kniha - přehled výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
25. Hodnotící list tematických bloků vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV včetně portfolií a dětských prací vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Kniha docházek vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

28. Zápisy z třídních schůzek (ze dne 8. 11. 2011, 8. 11. 2010), včetně podpisů rodičů
29. Fotodokumentace z uskutečněných akcí a webová stránka školy
30. Výroční zprávy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
31. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009 - 2010/2011
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ České Kopisty, 31. 8. 2007
33. Kniha úrazů platná pro školní rok 2011/2012
34. Minimální preventivní program 2011/2012
35. Pedagogické rady (zápisy) od školního roku 2009/2010
36. Osobní složky pedagogických pracovníků školy
37. Osobní složky žáků platné ve školním roce 2011/2012
38. Spisy ve správním řízení
39. Žákovské knížky a Notýsky všech žáků
40. Školní řád s účinností od 25. 5. 2012 včetně Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků
41. Třídní knihy 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
42. Třídní výkazy platné pro školní rok 2011/2012
43. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2011/2012
44. Zápisy z jednání školské rady
45. Plán práce školy na školní rok 2011/2012
46. Provozní řád zařízení pro školní rok 2011/2012 ze dne 25. 8. 2011
47. Smlouva o poskytování stravování ze dne 20. 12. 2002 (včetně dodatků)
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2011
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 ze dne 11. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 6. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 5. 1. 2012
50. Účetní závěrka příspěvkové organizace, období: 12/2009 ze dne 3. 2. 2010, za období: 12/2010 ze dne 2. 2. 2011, za období: 12/2011 ze dne 23. 1. 2012 (Rozvaha - bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
51. Kniha účetnictví, období: 12/2009 ze dne 27. 1. 2010, období: 12/2010 ze dne 1. 2. 2011, období: 12/2011 ze dne 8. 2. 2012
52. Účtový rozvrh roku 2009 ze dne 16. 5. 2012, roku 2010 ze dne 16. 5. 2012, roku 2011 ze dne 23. 5. 2012
53. Čerpání příspěvku Města Terezín 1. 1. 2009 – 31. 12. 2009, 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010, 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011 (příspěvek na provoz)
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 09. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009, k 06. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 10. 11. 2011 ze dne 11. 11. 2011
55. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2010 (Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2011 (Hustota a specifika – UZ 33015, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení plat. úrovně ped. prac. s VŠ vzděláním – UZ 33027)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Ústecký inspektorát České školní inspekce, Mgr. Blahoslava Pekařová, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem 29. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

České Kopisty

(razítko)

Mgr. Marcela Štětinová, ředitelka školy