



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nové Sedlo, okres Louny

Hlavní 6, Nové Sedlo, 438 01 Žatec

Identifikátor školy: 600 082 792

Termín konání inspekce: 8. – 9. prosinec 2004

Čj.:	f3-1120/04-5226
Signatura:	of3by114

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nové Sedlo, okres Louny je podle Zřizovací listiny ze dne 26. 9. 2002 příspěvkovou organizací Obce Nové Sedlo od 1. 1. 2003. Právní subjekt sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní družinu. Dle Rozhodnutí MŠMT čj. 14 495/03-21 ze dne 4. 3. 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 je kapacita základní školy 45 žáků, mateřské školy 15 dětí a školní družiny 25 žáků. Na základě žádosti zřizovatele školy o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě MŠMT povolilo tuto výjimku s platností od 1. 9. 2004 pro školní rok 2004/2005. Od 1. listopadu 2004 má škola pouze jednu třídu se šestnácti žáky 1. - 4. ročníku. Na základě rozhodnutí Obecního zastupitelstva Nové Sedlo ze dne 26. 9. 2002 byl provoz mateřské školy k 1. 10. 2002 pozastaven z důvodu nedostatečného počtu dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole
2. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v českém jazyku, prvouce, výtvarné výchově a v praktických činnostech na 1. stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces ve škole zajišťují tři pedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy s kvalifikací pro 1. stupeň základní školy, která svým úvazkem pokrývá většinu vyučovacích hodin, pověřila výukou prvouky, čtení a výchovných předmětů vychovatelku školní družiny se středním pedagogickým vzděláním. Výuku anglického jazyka ve 4. ročníku externě zajišťuje nekvalifikovaný učitel se středním odborným vzděláním. Skladba úvazků a stavba rozvrhu je sestavena tak, aby výuka hlavních předmětů probíhala společně maximálně ve třech postupných ročnících. Výchovný poradce není jmenován, úkoly vyplývající z této funkce vykonává ředitelka školy.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční, Organizační řád je součástí Vnitřního řádu školy, který obsahuje nejen povinnosti, ale také práva žáků a pracovníků. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ze zápisů z jednání pedagogických rad vyplývá, že ředitelka deleguje pravomoci na pedagogy na úvodní pedagogické radě. Metodické orgány nejsou – vzhledem k velikosti školy – ustanoveny. Nekvalifikované vyučující metodicky vede ředitelka školy. Personální obsazení školy je za daných podmínek optimální a ředitelka školy neplánuje v této oblasti žádné změny. Vnitřní informační systém využívá běžných prostředků (nástěnky, podle potřeby svolávané provozní porady), ale především denní kontakt ředitelky školy se všemi pracovníky. Kontrolní činnost je prováděna podle samostatného plánu kontrol. O kontrolách, včetně přijatých opatření, nejsou vedeny žádné záznamy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na priority a potřeby školy. V poslední době bylo zaměřeno na oblast státní informační politiky ve vzdělávání, integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a proškolení z tématu ochrana člověka za mimořádných situací.

Systém hodnocení a sebehodnocení pracovníků není na škole uplatňován.

Personální podmínky vzdělávání jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna ve starší udržované budově, ke které patří upravená zahrada s pozemkem pro praktické činnosti. Vyučování probíhá ve dvou kmenových třídách a malé tělocvičně se základním nářadím a náčiním. Pro všechny žáky škola zajistila běžecké lyže a boty. Třídy jsou vybavené starším školním nábytkem. Kromě kmenových tříd využívají žáci také učebnu se třemi počítači, které škola získala v rámci projektu INDOŠ. Chodby a celý interiér budovy je esteticky vyzdoben pracemi žáků.

Žáci mají k dispozici ucelené řady učebnic včetně pracovních sešitů a vyučující využívají další sady příruček a cvičebnic. Většina pomůcek – nástěnné přehledy, obrazy, mapy - je umístěna ve třídách. Školní knihovna nemá samostatnou místnost, sady beletrie pro mimoškolní četbu a odborná literatura jsou umístěny ve sborovně školy. Pro žáky jsou stanoveny výpůjční hodiny. Učitelé využívají při výuce radiomagnetofony, televizor a videorekordér.

Obnova vybavení a doplňování pomůcek je součástí ročního plánu školy a vychází z finančních možností školy a zřizovatele. Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve všech ročnících je uplatňován v celém rozsahu Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Ve škole nejsou zapsáni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Učební plán koresponduje s rozvrhem vyučovacích hodin dle ročníků a předmětů. Učební osnovy jsou plněny. V třídní dokumentaci se ojediněle vyskytly chybějící záznamy nebo zápisy, ze kterých nelze konkrétně určit probrané učivo. Kontrolou třídní dokumentace ředitelka školy na tyto nedostatky nereagovala.

Rozvrh hodin je v souladu s psychohygienickými hledisky. Vnitřní řád školy obsahuje rozpis hodin a přestávek, upravuje pravidla chování žáků ve škole a uvádí jejich práva.

Výchovné poradenství je integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu a je záležitostí všech členů pedagogického sboru. Škola neřešila projevy nežádoucího chování žáků. V případě nutnosti (žádost o vyšetření) spolupracuje ředitelka školy s odborníky Pedagogicko-psychologické poradny v Žatci. Problematika prevence sociálně-patologických jevů je do výuky zařazována pravidelně, většinou do hodin prvouky a přírodovědy.

Škola informuje rodiče žáků pravidelně na rodičovských schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a umožňuje individuální konzultace po dohodě s vyučujícími.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů na 1. stupni základní školy.

V průběhu inspekce byly hospitovány hodiny českého jazyka, které vyučovala ředitelka školy a hodiny prvouky, výtvarné výchovy a praktických činností vedené nekvalifikovanou vyučující. Všechny hodiny byly pečlivě připravené, učivo navazovalo na předchozí látku a bylo v souladu s osnovami deklarovaného vzdělávacího programu. Cíle hodin byly přiměřené aktuálnímu stavu jednotlivých ročníků. Pokud se téma hodiny ve spojených

ročnících shodovalo (např. prvouka, pracovní činnosti, výtvarná výchova), byla práce diferencována podle náročnosti.

Většina využívaných pomůcek je umístěna ve třídách, učebny působí estetickým dojmem, jsou uspořádány a vybaveny tak, aby usnadňovaly práci jednotlivých ročníků. Vyučující využívaly především učebnice a pracovní sešity, ve výtvarné výchově a při praktických činnostech demonstrační materiál, vlastní výrobky a audiovizuální techniku.

Dobrá organizace práce vyvažovala handicap spojených ročníků ve třídě (při prvouce a českém jazyce 3 nebo 2 ročníky, při výtvarné výchově a praktických činnostech 4 ročníky). Podíl přímé práce učitelky s oddělením a samostatné práce žáků byl vyvážený, jen ojediněle byly časové úseky pro práci s jednou skupinou velmi dlouhé, což vedlo k nečinnosti oddělení, které pracovalo samostatně. Stěžejní část hodin byla vedena formou skupinové práce, při úvodním a závěrečném opakování bylo účelně využito frontální výuky s celou třídou. Kontrolu plnění úkolů prováděly vyučující s žáky individuálně. V oblasti respektování psychohygieny výuky byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly opomíjení relaxačních aktivit a malé pozornosti vyučujících při vytváření správných pracovních a hygienických návyků (návyků žáků při psaní a kreslení, pořádek na lavicích).

Celou výukou prolínala přirozená motivace. Motivačním prvkem všech sledovaných hodin byly mezipředmětové vztahy, akceptace osobní zkušenosti žáků, jejich názorů a postřehů. Velmi často byly využívány pochvaly a ocenění pokroku žáků. V hodině českého jazyka byl v úvodu využit společný poslech četby z knihy, ve výtvarné výchově připomínka divadelního představení, které žáci zhlédli.

Vztahy mezi učitelkami a žáky jsou bezprostřední, atmosféra ve třídě je přátelská. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel chování i komunikace, ke vzájemnému respektování. Vyjadřování vyučujících bylo srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků.

Veškerá činnost žáků byla průběžně kontrolována a hodnocena slovně. Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že žáci jsou klasifikováni pravidelně, v průběhu zhlédnutých hodin bylo k hodnocení využíváno především pochval. V závěru většiny hodin konkrétní zhodnocení práce chybělo.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžné klasifikace škola výsledky vzdělávání nezjišťuje.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1) Základní škola zajišťuje pro žáky nabídku zájmové činnosti, aby byl volný čas účelně vyplňován. Všichni žáci jsou zapojeni do čtyř zájmových kroužků, které vedou učitelé.
- 2) Kromě zájmové činnosti škola organizuje pro žáky a rodiče odborné přednášky, zájezdy do divadel a ozdravné pobyty na horách a v zahraničí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 495/03-21 ze dne 4. 3. 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina Obce Nové Sedlo, ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003.
3. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě ve školním roce 2004/2005 vydané MŠMT dne 12. 3. 2004 pod čj. 14 616/04-22
4. Učební plán školy na školní rok 2004/2005
5. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98 - 22
6. Třídní kniha I. třídy s 1. – 4. postupným ročníkem platná ve školním roce 2004/2005
7. Třídní výkazy žáků 1., 2., 3. a 4. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
8. Katalogové listy žáků 1., 2., 3. a 4. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
9. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005
10. Rozvrh hodin podle ročníků ve školním roce 2004/2005
11. Vnitřní řád školy pro žáky a pedagogické pracovníky Základní školy Nové Sedlo platný pro školní rok 2004/2005
12. Přehled vyučovací povinnosti učitelů pro školní rok 2004/2005 s účinností od 1. 11. 2004
13. Žákovské knížky žáků 2., 3. a 4. ročníku ve školním roce 2004/2005
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
15. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2004/2005
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků je skladba úvazků optimální. Ředitelka školy přidělila vyučující bez potřebné kvalifikace předměty, které jsou jí profesně blízké, takže nekvalifikovanost se neprojevila na kvalitě výuky. Organizační struktura je jednoduchá a funkční. Kontrolní činnost vedení školy není zcela účinná a nejsou o ní vedeny žádné písemné záznamy. Vnitřní informační systém je založen především na denním kontaktu ředitelky školy se všemi pracovníky.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje plnění deklarovaného vzdělávacího programu, vybavení školy je – v rámci finančních možností školy a zřizovatele – postupně doplňováno a obnovováno.

Vyučování je realizováno v náročném prostředí, protože v jedné třídě – s výjimkou hlavních předmětů - jsou vzděláváni žáci čtyř ročníků. Handicap způsobený spojením ročníků v jedné třídě se vyučující snaží odstranit dobrou organizací práce, přesto se však nedaří věnovat dostatek času relaxaci v hodinách a využití vyučovacího času v závěru hodin pro konkrétní hodnocení a sebehodnocení žáků. Atmosféra ve třídě je přátelská, žáci respektují stanovená pravidla chování a komunikace.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

V Lounech dne 21. prosince 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Milsimerová, ředitelka školy

Danuše Milsimerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMT, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem	24. ledna 2005	f3-1022/05-5226
Zřizovatel- Obec Nové Sedlo	24. ledna 2005	f3-1021/05-5226
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.