



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sedlec, okres České Budějovice

Adresa: 373 47 Sedlec 69

Identifikátor školy: 600 057 062

Termín konání inspekce: 15. květen 2007

Čj:	ČŠI 395/07-07
Signatura	bg1aa123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřskou školu zřídila Obec Sedlec jako samostatnou příspěvkovou organizaci. Součástí školy je školní jídelna. V letošním školním roce bylo přijato a dochází 22 dětí ze šesti obcí.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad, 373 47 Sedlec 48

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí a výchovy ke zdraví
3. Sledování vykonané práce a pokroku v oblasti změn ve vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí dětí
4. Zjišťování informací o možnosti výuky cizího jazyka (tyto informace budou zpracovány souhrnně na celostátní úrovni).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole pracují dvě zkušené pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Ředitelka zpracovala školní vzdělávací program, ve kterém jsou stanoveny dlouhodobé záměry: všestranně rozvíjet osobnost dítěte, poznávat hodnoty spojené se zdravím, podporovat vztahy sounáležitosti s přírodou a s životem na vesnici. Organizace vzdělávání vychází z tradičního uspořádání činností v mateřské škole, převažuje společně organizovaný program a jen v dílčích částech mají děti prostor pro vlastní rozhodování a s tím spojenou zodpovědnost. Konkrétní vzdělávací aktivity jsou plánovány do týdenních tematických bloků, je zachována všestrannost programu a přiměřené zaměření na dovednosti směřující k přípravě na školu.

Prostředí je upravené a vzorně čisté. Dětské židle a stolky jsou ve dvou velikostech, odpovídají vzrůstu dětí a podporují správné držení těla. Děti mají dostatek prostoru pro pohybové i jiné tvořivé a poznávací činnosti. Podle finančních možností zřizovatele škola postupně obnovuje vybavení, nová je školní kuchyně. Modernizace však postupuje velmi pomalu, materiální zajištění zůstává velmi skromné. Nábytek a ostatní vybavení je většinou 30 let staré, pečlivě udržované, ale silně opotřebované a zastaralé. Zejména hygienické zařízení pro děti i dospělé je již nevyhovující. Vstupní prostory mají poškozené dlažby, působí temně a neutěšeně. Kryty topení a koberce nutně potřebují výměnu. Ve škole není žádná kancelářská technika pro řídicí a administrativní práci.

Školní zahrada je vybavena kovovými průlezkami z doby vzniku školy. Nově pořízeny byly pouze drobné doplňky. V pískovišti je nový písek, není však opatřeno krytem.

Sledované činnosti odpovídaly věku a vyspělosti dětí. Pro hry děti využívaly celého prostoru a měly dostatek inspirujících pomůcek. Zřejmá byla zavedená pravidla chování ve třídě, důvěra k učitelkám, vedení dětí k pořádku a zodpovědnosti. Dopoledne převažoval řízený

program, ve kterém děti společně cvičily, dramatizovaly pohádku, zpívaly a tančily. Učitelka podporovala rozvoj řeči a samostatnost slovního projevu. Jen málo prostoru bylo poskytováno pro kreativní změny a vlastní rozhodování dětí. Při pobytu venku měly děti příležitost k přímému pozorování změn v obci a ke spontánním pohybovým činnostem. V průběhu dne je dobře zajištěna životospráva včetně pitného režimu. Děti se přiměřeně podílejí na práci při přípravě stolování. Škola dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, na prevenci úrazů a předchází nevhodným projevům chování.

Škola je zodpovědně řízena. Podmínky mateřské školy jsou pouze na dolní úrovni standardu. Předškolní vzdělávání směřuje k osvojení klíčových kompetencí.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Sedlec dne 20.9.2002 s účinností od 1.10.2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedené v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 15.3.2006 s účinností od 1.5.2006, č.j.: KUJCK7364/2006 OSMT/2
3. Školní vzdělávací program „Naše Mateřská škola“
4. Hodnocení školního roku 2005/2006
5. Přehled výchovné práce ve školním roce 206/2007

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem z několika obcí standardní předškolní vzdělávání. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu průběžně prostupuje vzdělávací činností. Konkrétní program je zaměřen zejména na kompetence občanské a na přípravu k základnímu vzdělávání. Řízení školy se vyznačuje velkou zodpovědností a vstřícností k požadavkům zřizovatele. Podmínky školy v oblasti materiální se od minulé inspekce mnoho nezměnily a zůstávají podprůměrné.

Prostor pro zlepšení je zejména v modernizaci prostředí a v oblasti organizace vzdělávání. Žádoucí je uvolnění denního režimu a změna společných činností na nabídku různých skupinových aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová
Člen týmu	Marie Jozová

V Českých Budějovicích dne 24. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

V Sedleci dne 29.5.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Zíková
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Sedlec	12.6.2007	ČŠI 395/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.