



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-305/09-14

Název školy: Základní škola, Střední škola, Dětský domov,
Školní jídelna a Internát, Velké Heraltice,
Opavská 1, příspěvková organizace

Adresa: Opavská 1, 747 75 Velké Heraltice

Identifikátor: 600 026 787

IČ: 47 813 571

Místo inspekce: Základní škola, Opavská 1, 747 75 Velké Heraltice

Termín inspekce: 2. - 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP),
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání v oblasti ICT v základní škole,
- zjistit informace o vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním v základní škole.

Charakteristika školy

Základní škola, Střední škola, Dětský domov, Školní jídelna a Internát, Velké Heraltice, Opavská 1 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Právní subjekt tvoří základní škola se speciálními třídami, školní jídelna, střední škola, internát a dětský domov.

Základní škola (ZŠ) v šestém ročníku realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro radost“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Podle vzdělávacího programu Pomocná škola jsou vzdělávání dva žáci pátého a šestého ročníku.

Kapacita ZŠ je 60 žáků. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno k 30. 9. 2008 ve dvou třídách 12 žáků třetího, pátého, šestého, osmého a devátého ročníku.

Škola se nachází historické budově zámku ve Velkých Heralticích, obklopené rozsáhlým udržovaným zámeckým parkem, jehož součástí je i hřiště s umělým povrchem. Ke škole patří i skleníky s oranžérií. Základní škola používá pro výuku dvě kmenové učebny, učebnu výpočetní techniky, cvičnou kuchyň, dvě místnosti posilovny, tělocvičnu, dřevo a kovo dílnu, keramickou dílnu, školní knihovnu. K výuce tělesné výchovy využívá i tělocvičnu Základní školy Velké Heraltice. Udrží si nastavenou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje v součinnosti s dětským domovem a střední školou rozmanitými školními i mimoškolními aktivitami pro žáky.

V ZŠ vyučuje šest pedagogických pracovníků, tři nejsou odborně kvalifikovaní pro daný typ školy.

Od poslední inspekce provedené v roce 2002 (inspekční činnost v roce 2007 byla tematicky zaměřená na podmínky k realizaci výchovy ke zdraví) došlo ke zlepšení materiálních podmínek – škola provedla částečnou rekonstrukci sociálního vybavení, otopného systému a elektroinstalace, pořídila nový nábytek do dětského domova, opravila fasádu zámku, modernizovala vybavení jídelny a učeben. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírku, počítače a další didaktickou techniku.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu.

Prostředky státního rozpočtu se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech v průměru 74 %. Finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, kromě roku 2006, škola plně vyčerpala.

Výkonové ukazatele - počet žáků, od kterého se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly v roce 2007 mírně zvyšující hodnoty oproti roku 2006, v roce 2008 se tyto hodnoty snížily. Kapacita byla naplňována u základní školy v průměru na 22 %.

Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu tvořily hlavně výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ukazatel výdajů na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby ze státního rozpočtu byl v roce 2007 nejvyšší. Státní rozpočet se na nich podílel průměrně 92 %. Výdaje školy na DVPP byly v roce 2006 vyšší než v letech 2007 a 2008, byly hrazeny výhradně ze státního rozpočtu.

Kromě uvedeného škola využila ve všech sledovaných letech účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2006 je použila na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), nakoupila počítače. Stejný projekt škola využila také v roce 2007, opět na nákup počítačů a na připojení školní počítačové sítě do internetu. V roce 2008 obdržela účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené účelové prostředky na projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny. Z převážné části zřizovatel pokryl škole v roce 2006 investiční výdaje na modernizaci regulačních ventilů na topných tělesech v budovách škol, zbytek byl dofinancován z investičního fondu. V roce 2007 a 2008 byly použity investiční prostředky taktéž z investičního fondu na rekonstrukci sociálního zařízení, na přístavek se stříškou na terase a na technické zhodnocení budovy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy a partnerských organizací, průběžně organizuje dny otevřených dveří a konzultace pro rodiče budoucích žáků. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné podobě.

Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků a uplatňují individuální přístup vzhledem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Výchovný poradce vede přehled o žácích, jejich zdravotním znevýhodnění a kontrolních vyšetřeních. K datu inspekční činnosti byly zpracovány individuální vzdělávací plány pro dva žáky.

Potřebné poradenské služby zajišťuje tým tvořený výchovným poradcem, metodikem prevence a třídním učitelem ve spolupráci s poradenskými zařízeními, ředitelem školy, ostatními učiteli a případně i rodiči. Při změně vzdělávacího programu ZŠ žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované

vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitel zpracoval reálnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitel koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Zpracoval funkční plán DVPP na školní rok 2008/2009, ve kterém stanovil vzdělávací priority. DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Ve vlastním hodnocení se zabývá oblastí prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je plánován na jednotlivé školní roky a je pravidelně jednou ročně vyhodnocován. Žáci jsou informováni v rámci jednotlivých předmětů a jsou jim nabízeny mimoškolní aktivity. Bezpečnost žáků škola zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků minimální.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na rozvoj osobnosti každého žáka a přípravu žáků na co nejméně bolestný „vstup do života“ po odchodu ze školy. Nabízí proto žákům rozmanité aktivity na podporu rozvoje jejich schopností a praktického využití získaných dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, či z účelových dotací a sponzorských darů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitel školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy ovlivňuje celkové prostředí historické budovy a estetická úroveň výzdoby.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali zejména frontální výuku, na prvním stupni převažovala individuální práce se žáky. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola zařazuje do výuky projekty, nabízí v součinnosti s dětským domovem mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace a slovního hodnocení. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách a během individuálních konzultací. Hodnocení

plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný, usiluje o motivaci žáků k učení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Škola zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Úzce spolupracuje s diagnostickými ústavy a poradenským centrem „Pod slunečником“, s policií, sociálními pracovníky a s organizacemi a sdruženími, zabývající se prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Pořádá společné akce se školou v polské Ratiboři.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Žáci se zúčastňují různých soutěží, především se sportovním zaměřením. Výukou i realizovanými projekty jako *Jaro v Evropě*, *Zelený domov* škola usiluje o rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Škola klade důraz na rozvíjení komunikačních dovedností a využívání informačních a komunikačních technologií (ICT). Pro výuku ICT i dalších předmětů je určena učebna výpočetní techniky s deseti stanicemi. Učitelé mají k dispozici počítač ve sborovně. Počítače jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Všichni učitelé ZŠ byli v rámci SIPVZ proškoleni a získali uživatelské dovednosti minimálně na základní úrovni.

Analýza získaných informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti ICT a o vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje pomocí vlastních srovnávacích testů. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty.

Respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní vzdělávání.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Škola podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti, usiluje o vytváření příznivého školního prostředí ke zmírnění společensky negativních vlivů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola, Střední škola, Dětský domov, Školní jídelna a Internát, Velké Heraltice, Opavská 1 č. j. ZL/204/2001 vydané ke dni 2. 7. 2008 Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje na základě usnesení č. 24/2109 ze dne 26. června 2008 (včetně příloh č. 1 a 2)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 35 332/05-21 ze dne 17. 3. 2006 s účinností od 17. 3. 2006 (stanovení platného nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy a střední školy, změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1117/2007-21 ze dne 22. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10 808/2008-21 ze dne 9. 6. 2008 s účinností od 9. 6. 2008 (obor vzdělání Pomocná škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. MSK 39079/2007 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání Základní škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. MSK 115572/2008 ze dne 16. 7. 2008 s účinností od 21. 7. 2008 (nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání Pomocná škola)
7. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 18. 2. 2002 vydaný Moravskoslezským krajem, usnesením Rady kraje č. 15/662 ze dne 14. 2. 2002 s účinností od 1. 3. 2002 včetně

8. *Evidence žáků (školní matrika) ZŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola pro radost*“ č. j. 393/2007 s platností od 31. 8. 2007
10. Třídní knihy obou tříd ZŠ vedené ve školním roce 2008/2009
11. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků obou tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
12. *Plán práce školy na školní rok 2008/2009* ze dne 25. 8. 2008
13. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009* ze dne 30. 8. 2008
14. *Hospitace, kontroly – časové plány kontrol a hospitací ředitele školy, školní rok 2008/2009* ze dne 3. 9. 2008
15. *Hospitační činnost – školní rok 2008/2009*
16. *Plán práce výchovného poradce na šk. rok 2008/2009* ze dne 6. 9. 2008
17. Rozvrh hodin obou tříd ve školním roce 2008/2009
18. *Měsíční plány práce školní rok 2008/2009*
19. *Pedagogická rada, zápisy z porad* ve školním roce 2008/2009
20. *Provozní porady (učitelé, vychovatelé, správní zaměstnanci, vedení) – zápisy z jednání* ve školním roce 2008/2009
21. *Provozní řád s účinností ode dne 4. 1. 2007 (příloha č. 1 Organizačního řádu)*
22. *Organizační řád školského zařízení s účinností ode dne 10. 1. 2007*
23. *Řády odborných učeben a skladů s účinností ode dne 3. 1. 2007 (příloha č. 10 Organizačního řádu)*
24. *Školní řád ZŠ s platností ode dne 3. 1. 2007 (příloha č. 4 Organizačního řádu)*
25. *Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení žáků) s platností od 22. 4. 2009 (součást Školního řádu ZŠ, příloha č. 6 Organizačního řádu)*
26. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. *Minimální preventivní program na léta 2008 - 2011*
28. *Metodický plán MPP na rok 2008-2009* ze dne 29. 9. 2008
29. *Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na školní rok 2008/2009* ze dne 30. 8. 2008
30. *ICT plán školy, provozní řád počítačové učebny a IKI, inventurní soupis PC (HW, SW)* ze dne 27. srpna 2003 (včetně jednotlivých *Plánů ICT* od školního roku 2005/2006)
31. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
32. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* ze dne 29. 10. 2007
33. *SWOT analýza* ze dne 30. 8. 2005
34. *Školská rada, zápisy z jednání* od r. 2005
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009* (3 ks)
36. *Rozhodnutí o přestupu žáka* ve školním roce 2008/2009 (3 ks)
37. *Knihy úrazů – vedená školou* od 9. 1. 2005
38. *Traumatologický plán* ze dne 11. 9. 2006
39. *Záznam o školení žáků o právních předpisech a o ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 1. 9. 2008
40. *Individuální vzdělávací plán 2008/2009* (2 žáci)

41. Projekty školy od školního roku 2005/2006: „Den sázení stromů“ ve spolupráci s mezinárodní organizací Enviroment Online v programu „Jaro v Evropě“, „Zelený domov“
42. Smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci s Wellness Hotelem Bahenec ze dne 23. 5. 2008 (ekologická výchova, sportovní aktivity, praktický výcvik)
43. Projekt Euroregionu Silesia – dohoda o spolupráci se Zespólem Szkol Specjalnych, Racibórz, Polska, duben 2004
44. Náklady a výnosy za období 12/2006 ze dne 31. 1. 2007
45. Náklady a výnosy za období 12/2007 ze dne 28. 2. 2008
46. Náklady a výnosy za období 12/2008 ze dne 5. 2. 2009
47. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 31. 1. 2007
48. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 28. 2. 2008
49. Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 25. 1. 2009
50. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých v roce 2006 z rozpočtu MSK, příloha č.3 k IS čj.: 18599/2007 ze dne 8. 2. 2007
51. Tabulka č. 1a - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 25. 1. 2007
52. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008
53. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 26. 1. 2009
54. Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – ŠMS/537/2006/Šev ze dne 6. 12. 2006
55. Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – ŠMS/56783/2006/Šev ze dne 7. 12. 2007
56. Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – ŠMS/574/2008/Šev ze dne 11. 12. 2008
57. Tabulka č. 3 - podklady pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií ze dne 24. 1. 2008
58. Účetní doklady č. 2250, 2333, 2541, 2556, 2713, 2727 a 2920 k rozvojovým programům v roce 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 23. červen 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vráblíková

Mgr. Jana Vráblíková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

Ing. Hana Mařarová

Ing. Hana Mařarová, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 7. červenec 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Tomáš Široký

Mgr. Tomáš Široký, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-07-24	Připomínky nebyly podány.