



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Žatec, ul. U Jezu 2937

Adresa: Mateřská škola Žatec, ul. U Jezu 2937, okres Louny

Identifikátor zařízení: 600 082 342

Zřizovatel: Město Žatec, Náměstí Svobody 1, Žatec 438 01

Školský úřad Louny, Poděbradova 634, Louny 440 27

Termín konání orientační inspekce: 16. - 18. října 2000

Čj.	061 235/2000-1041
Signatura	of3au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoupodlažní budova mateřské školy se nachází na okraji města v sídlištní zástavbě, stranou silnějšího dopravního ruchu. Obklopena je zelení a bezprostřední blízkost řeky i volné přírody vytvářejí velice dobré podmínky pro rekreační pobyt dětí v době vycházek. Nevelká zahrada je vybavena kovovými i dřevěnými průlezkami, skluzavkou, pískovištěm a je udržována. Mateřskou školu navštěvují děti z blízkého okolí. V průběhu posledních 4 let bylo provedeno odkanalizování budovy, šatny dětí byly vybaveny novými skříňkami a linoleem. Skříňky poskytují daleko větší prostor pro volný pohyb dětí. Rekonstruováno bylo veškeré sociální zázemí. Ředitelka školy vykonává řídicí činnost čtvrtým rokem. Předškolní zařízení je od roku 1994 v právní subjektivitě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Týdenní plány vzdělávací činnosti obsahují jasně stanovené cíle, které jsou zaměřeny na všechny vzdělávací složky a respektují věkové zvláštnosti dětí. Plány jsou zároveň využívány jako jediná forma přípravy učitelek na přímou práci s dětmi. Při jejich zpracovávání je využíváno redukovaných časově tematických plánů používaných před rokem 1989 a nově publikované literatury (Ekologická výchova v mateřské škole, Les a praktická ekologická výchova v mateřské škole, kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima aj.). Plánování je zaměřeno na průběh celého dne, vhodně je obohaceno o doplňkové činnosti (2. třída). Forma plánování je přehledná.

Provozovány jsou 3 třídy s počtem 62 zařazených dětí, které jsou v homogenním i heterogenním seskupení. Počtem zapsaných dětí je respektována kapacita školy (kapacita 90 dětí). Do docházky nejsou zařazeny děti mladší 3 let a mateřskou školu navštěvují 2 děti s nepravidelnou docházkou. V souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb. stanovila ředitelka školy výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu a tato výjimka je respektována.

Prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Klasické třídy jsou přizpůsobeny činností u stolečků. Herny, které jsou vhodně doplněny hracími koutky, poskytují dostatek prostoru pro volný pohyb. Dvě stabilní ložnice vytvářejí podmínky pro polední odpočinek přítomných dětí. Ložnice třetí třídy byla vhodně přebudována na stabilní tělocvičnu a její přiměřené prostorové podmínky umožňují provádění pohybových aktivit. Sociální zázemí a šatny poskytují možnost plnění úkolů zaměřených na sebeobsahu, na utváření pracovních a hygienických dovedností. Keramickou dílnou jsou vytvořeny velice dobré podmínky pro zájmovou činnost dětí. Sklady hraček a pomůcek, které jsou součástí tříd, umožňují přehledné uspořádání těchto materiálů. Sborovna soustřeďuje odbornou literaturu a informace poskytované zaměstnancům. Vnitřní vybavení je původní. Jeho vzhled je průběžně udržován a použití je funkční. Sestavou skříněk ve třídách jsou vytvořeny podmínky pro volný výběr materiálů, uspořádání poskytuje dětem volný vstup. Třídy jsou vybaveny potřebným množstvím zaměstnávacích materiálů, učebních pomůcek a hraček. Doplnění tohoto vybavení je věnována průběžně pozornost a to v souladu s výší finančních prostředků. Předškolní zařízení je vybaveno základní audiovizuální technikou, dětskými knihovnami a pedagogickou knihovnou, která obsahuje nově publikovanou literaturu. Tělocvična má velmi dobré vybavení (nářadí, náčiní), keramická dílna je vybavena keramickou pecí a vytvořeny jsou potřebné materiální podmínky pro tvůrčí práci dětí. Veškeré vybavení je účelně využíváno jak

učitelkami, tak dětmi. Všechny prostory mateřské školy mají dobrou estetickou úroveň a výzdoba je svým pojetím přiměřena věku dětí.

Provoz mateřské školy je zajišťován pěti odborně a pedagogicky způsobilými pedagogickými pracovníci. Přímá vzdělávací činnost je v dopoledních hodinách zajišťována 3 učitelkami a v odpoledních hodinách 2 učitelkami. Tato organizace respektuje potřeby provozu. Ve třídě dětí 3 - 4letých je organizačně zajištěno souběžné působení učitelek v době vycházek. Nadstandardní nabídka činností je zajišťována kvalifikovanou rehabilitační sestrou a externím pracovníkem ZUŠ (práce s hlinou) a to formou Dohody o provedené práci.

V celé budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota, vytvořeny jsou velmi dobré tepelné a světelné podmínky. Zajišťován je pravidelný pobyt dětí venku, respektován je pitný režim. V době poledního odpočinku jsou postupně vytvářeny podmínky pro děti nepotřebující spánek. Zvýšená pozornost je věnována realizaci pohybových činností, které jsou zařazovány denně a v dostatečném množství. Oblečení dětí při organizaci pohybových aktivit však nevytváří podmínky respektující zdraví dětí. Vhodným doplňkem je rehabilitační cvičení, kterého se účastní všechny děti jedenkrát v týdnu. Do činností jsou zařazovány i relaxační prvky (např. v pohybových aktivitách). Využitím klasického režimu dne používaného před rokem 1989 docházelo k nevyváženosti spontánních a řízených činností.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitacemi bylo zjištěno, že činnosti probíhají v klasickém režimu dne se zachováním původně používaného zaměstnání. Rozvolnění režimu byla věnována minimální pozornost. Tato skutečnost se odrážela i v převážném uplatňování manipulačního vedení dětí bez výraznější možnosti projevu jejich vlastního zájmu a v převaze řízených činností nad spontánními. Přesto je třeba konstatovat, že cíl sledovaných činností byl plněn. Učitelky volily formu individuálního přístupu (např. hry, výtvarná činnost) a v průběhu těchto aktivit bylo zaznamenáno i respektování dětské osobnosti. Úroveň sledovaných činností byla adekvátní přípravě učitelek. V jejich působení bylo vhodně využito motivačních prvků, na posilování sebevědomí dětí mělo dobrý vliv uplatňování pozitivního hodnocení v působení učitelek. Většina dětí má osvojeny základní pohybové dovednosti, dovednosti práce s modelínou, jsou schopny se aktivně začlenit do dramatizace pohádky a menší část dětí nejstarší věkové skupiny umí samostatně použít přímou řeč. Dobrých výsledků je dosahováno v pěveckých činnostech. V repertoáru je navazováno na předchozí poznatky dětí, které velice dobře zvládají texty i melodie naučených písní. Problémy jim nečiní zpěv za doprovodu hudebního nástroje. Osvojeny mají základní sebeobslužné a hygienické dovednosti, kulturní a společenské návyky jsou průběžně upevňovány. Pohotově reagují na podnět ze strany učitelky a jsou schopny odezírat a napodobovat její konání. Do organizovaných aktivit se zapojovaly, problematické však bylo pro některé jedince, s ohledem na používané organizační formy, udržet pozornost. V kladení některých požadavků byla zaznamenána přílišná náročnost, nerespektování zásady přiměřenosti (2. třída). K dosažení cíle bylo učitelkami převážně využíváno přežitých organizačních forem a metod práce. Atmosféra jednotlivých tříd byla přátelská, klidná a chápající, učitelky se plně věnovaly pedagogické práci. V průběhu inspekce nebyly v chování dětí zjištěny agresivní ani vulgární projevy. V působení učitelek byla zaznamenána i jistá míra prostupnosti vzdělávacích složek. Soustavná pozornost je věnována grafickému záznamu.

Do docházky mateřské školy je zařazeno 6 dětí s odkladem školní docházky. Individuální plány, které jsou součástí třídní dokumentace, vychází z diagnostiky dítěte a doporučení PPP. Plány jsou členěny na vzdělávací oblasti se stanovením konkrétních cílů. Učitelky zaznamenávají do přehledů výsledky individuálního působení na tyto děti a současně vedou

dokladací prací dětí (Vv, Pv, pracovní listy). V rámci školy nejsou vytvořeny podmínky pro realizaci logopedické prevence. Od listopadu je zajištěna pomoc těmto dětem odbornou logopedkou, která bude pravidelně mateřskou školu navštěvovat. V současné době mají učitelky pouze přehled dětí s vadou výslovnosti a snaží se tento problém řešit ve spolupráci s rodiči (směrování na logopedickou poradnu).

Nadstandardní nabídka aktivit školy je zaměřena kroužky na práci s cihlářskou hlinou, rehabilitační cvičení, hru na zobcovou flétnu a dramatickou tvořivost. K průběhu těchto činností jsou vytvořeny odpovídající podmínky. Zařazovány jsou děti talentované a děti se zájmem o tyto činnosti, respektováno je i přání rodičů. Možnost má dle vlastního zájmu většina dětí ve věku od 4 do 6 let.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré materiální, personální a dobré psychohygienické podmínky. Organizační formy používané k provádění vzdělávacích činností nerespektují nové pojetí předškolní výchovy.

Forma plánování je přehledná.

V kvalitě vzdělávání byla zjištěna rovnováha pozitiv a negativ.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy, která má dlouhodobý charakter, je zaměřena na formování osobnosti dítěte ve vztahu k přírodě a k životnímu prostředí. Dalším záměrem koncepce je rozvíjení pohybových aktivit i fyzické zdatnosti dětí. Realizace je rozpracována pouze v obecné rovině, není zcela ujasněna. Záměr však plně respektuje podmínky školy. Viditelnost naplňování koncepce není zcela jednoznačná. Zpracovaný plán školy tematicky navazuje na koncepci „Na zemi nežijí jen lidé“. Rozpracování je opět velice obecné. V plánování se projevuje nezkušenost začínající ředitelky školy. Je však vstřícná k získávání vědomostí a zkušeností a pohotově reaguje na řešení problémů. Součástí plánu je další vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled plánovaných akcí, plán pedagogických a provozních porad, stručný přehled spolupráce se ZUŠ, PPP, logopedickou poradnou a ZŠ, plán kontrolní a hospitační činnosti. Výroční zpráva obsahuje analýzu práce školy, které je vhodně využíváno při zpracování ročního plánu. Ředitelka si velice přehledně plánuje vlastní činnost související s plněním úkolů v oblasti řízení, hospodaření, financování a úkolů týkajících se bezpečnosti práce aj.

Organizování

Vnitřní řád a organizační řád jasně stanovují pravidla chodu školy. Zpracován je pracovní řád a projednán se všemi zaměstnanci. Pracovní náplně jasně vymezují povinnosti a kompetence vztahující se k jednotlivým profesím. Personální dokumentace je vedena přehledně a průběžně. Zpracován a respektován je Vnitřní platový předpis a směrnice o cestovních náhradách. Pravidelně je vedena hospodářská a účetní dokumentace. Třídní dokumentace obsahuje základní náležitosti. Pozornost je věnována vedení dokumentace související s evidencí dětí (evidenční listy, rozhodnutí o přijetí). Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Plánování i organizování pedagogických a provozních porad je sloučeno. Touto organizací není plně využito odborného posláním pedagogických porad. Z průběhu jsou pořizovány

přehledné zápisy. Vnitřní a vnější informační systém a jeho pojetí plně respektuje potřeby předškolního zařízení.

Organizovanými akcemi se mateřská škola velmi dobře prezentuje na veřejnosti (např. Den země, Karneval, výstava výtvarných prací na plotě zahrady mateřské školy, ale také v městské knihovně, účast na výtvarné soutěži s dopravní tematikou, organizování ozdravných pobytů, tradiční oslavy svátků, besídky pro rodiče, DDM, rozloučení s předškoláky, prezentace v místním tisku aj.).

Plán kontrolní a hospitační činnosti má příliš obecné zaměření. Ředitelka provádí stručné záznamy z namátkové kontrolní činnosti a hospitační činnost je dokladována zápisy. V loňském roce bylo provedeno 5 hospitací. Cíle této činnosti postihují okrajovou problematiku, nezaměřují se na problematiku nového pojetí předškolní výchovy. Toto je opět zapříčiněno především krátkou řídící praxí ředitelky školy, která získává zkušenosti za provozu a učí se pomocí chyb.

Konkrétním plánem je jmenovitě ujasněn systém dalšího vzdělávání učitelek v průběhu školního roku. Pro letošní školní rok je plánováno 8 vzdělávacích akcí, v loňském roce bylo absolvováno 10 vzdělávacích akcí. Ředitelka ukončila studium dvouletého vzdělávání pedagogických pracovníků. Využíváno je především nabídky Pedagogického vzdělávacího centra v Praze. Nákupem nově vycházející odborné literatury a odběrem odborných časopisů jsou vytvářeny podmínky pro sebevzdělávání učitelek v rámci školy.

Ředitelka sleduje čerpání finančních prostředků přidělených státem na provoz školy a čerpání mzdového fondu. Respektuje výši těchto rozpočtů. Kontrola provedena ŠÚ v květnu 1999 nezjistila nedostatky a následnou kontrolou MěÚ Žatec v lednu 2000 bylo zjištěno odstranění nedostatků z předcházející kontroly. Do rozpočtu školy je zahrnut i poplatek vybíraný od rodičů a to ve výši 240,- Kč na dítě a měsíc. Rovněž čerpání těchto financí je ředitelkou sledováno. Kriteria stanovená k hodnocení zaměstnanců při přidělování osobního ohodnocení a mimořádných odměn jsou zpracována a se zaměstnanci projednána. Znění právních norem je respektováno.

Hodnocení kvality řízení

V systému plánování byla zjištěna vyváženost pozitiv a negativ.

Informační systém je funkční, v organizaci byly zjištěny drobné nedostatky.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny velice dobré podmínky.

Kontrolní činnost postrádá potřebnou efektivitu.

Kvalita řízení má v rovnováze zjištěná pozitiva a negativa.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- roční plán školy
- povinná dokumentace
- třídní dokumentace
- dokumentace související s řízením školy (zápisy z porad, z hospitací aj.)

ZÁVĚR

Česká školní inspekce zjistila v kvalitě vzdělávání a v kvalitě řízení na mateřské škole v Žatci, ul. U Jezu 2903, okres Louny vyváženost pozitiv a negativ. Tato skutečnost je zapříčiněna nezkušeností začínající ředitelky, která je však vnímavá a vstřícná k uplatňování změn ve vlastních řídicích přístupech. S finančními prostředky přidělenými státem na provoz předškolního zařízení je zacházeno hospodárně a účelně.

Doporučení:

- zohlednit význam psychohygienických podmínek při organizování pohybových aktivit a ve vyváženosti spontánních a řízených činností
- vhodně volenými organizačními formami respektovat uvolněný režim dne
- zkvalitnit formu plánování
- zpracovat systém kontrolní a hospitační činnosti, zaměřit se na jeho efektivitu

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	.Hana Fenclová v.r.

V Chomutově dne 23. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2000

Razítko

Dana Pechová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	6. listopadu 2000	061 235/2000-1041
Zřizovatel	6. listopadu 2000	061 236/2000-1041

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.