



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8

Lechowiczova 8/3110, Ostrava, PSČ: 702 00

Identifikátor školy: 600 144 585

Termín konání inspekce: 20. – 22. leden 2004

Čj.:	n6-1017/04-11069
Signatura:	on6ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je v provozu od 1. září 1980. Má 5 tříd a zajišťuje pro děti celodenní péči od 6.00 do 16.30 hodin. K 1. září je zapsáno 125 dětí, což odpovídá kapacitě školy uvedené v dokumentu zařazení do sítě škol. Provoz školy zajišťuje 10 pedagogických a 7 provozních pracovníků. Od 1. července 1997 je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 160 jídel.

Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava.

Realizovaným programem této mateřské školy je Rámcový program pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogickou činnost zajišťují učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Statutární zástupkyně ředitelky má vysokoškolské vzdělání. Rozpis služeb je zpracován s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ i v době akcí organizovaných školou.

Organizace školy, včetně jejího zabezpečení a z toho vyplývajících povinností pracovníků, je popsána ve školním řádu a organizačním řádu školy, kde jsou vymezeny i základní pravidla pro rodiče. Jmenované dokumenty jsou srozumitelné a shrnují danou problematiku v závislosti na obsahu a jsou k dispozici pracovníkům i rodičům.

Hlavními funkčními nástroji informačního systému jsou denní kontakty ředitelky se všemi zaměstnanci školy, krátké informační schůzky před zahájením přímé práce s dětmi a plánované pedagogické rady a provozní porady. Zápisy stručně a přehledně vypovídají o projednávané problematice.

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy je v kompetenci statutárního zástupce školy, který spolehlivě a důsledně tuto činnost vykonává. Ve škole jsou dvě začínající učitelky, které spolupracují se zkušenými uvádějícími učitelkami. Mají plán uvádění do praxe, ve kterém jsou konkrétně rozpracovány způsoby a formy vzájemné spolupráce. Plán je plněn a vyhodnocován.

Součástí školního kurikula je plán kontrolní a hospitační činnosti. Je konkrétní a časově přehledný, s písemnými záznamy dat o provedení. Pro hodnocení pedagogického procesu jsou prováděny hospitace, ze kterých jsou pořizovány kvalitní písemné záznamy obsahující cíl, průběh a závěr, projednaný osobně s učitelkou. Četnost provedených hospitačních vstupů je

vysoká a úroveň rozborové činnosti velmi dobrá. Na pedagogických radách jsou výsledky hospitační činnosti vyhodnocovány a jejich závěry zpětně využity v praxi.

Kolektiv pedagogických pracovníků je věkově vyvážený. Ředitelka školy důsledně dbá na další vzdělávání, které je zaměřeno k hlavním cílům školního roku, specifickým úkolům a odbornému zaměření jednotlivých učitelek.

Sebehodnocení pedagogických pracovníků probíhá při rozborové činnosti po hospitaci a autoevaluaci všech učitelek v třídních vzdělávacích programech. Ředitelka školy hodnotí práci zaměstnanců 2x ročně na pedagogických a provozních radách i v průběhu školního roku. Závěry hodnocení se odráží v osobním ohodnocení zaměstnanců a mají motivační vliv na profesionální růst pracovníků.

V souhrnu jsou personální podmínky vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna v budově pavilonového typu uprostřed vlastní rozlehlé a velmi dobře vybavené a udržované zahrady. Budova je promyšleně a funkčně uspořádána tak, aby spolehlivě sloužila svému účelu. Vnitřní uspořádání tříd s hernou, šatnou a hygienickým zařízením je přizpůsobeno celodennímu pobytu dětí, včetně stolování a odpočinku. Estetická výzdoba a čistota interiéru mateřské školy vytváří příjemné prostředí pro pobyt dětí. Třidy jsou vybaveny starším nábytkem, který se průběžně obměňuje a doplňuje. Ve všech třídách jsou nové stoly a židle. V celé škole je instalováno nové osvětlení, které splňuje hygienické normy.

Škola má učitelskou i dětskou knihovnu se spoustou odborné literatury, která je aktuálně doplňovaná. Třidy jsou bohatě vybaveny hračkami, učebními pomůckami, stavebnicemi, hrovým i doplňkovým materiálem. V nadstandardu děti využívají práce s keramickou hlinou. Škola má keramickou dílnu, jejíž součástí je keramická pec. V každé třídě je pianino a orfovy hudební nástroje, které jsou dětem k dispozici během celého dne. Dostatečné je i množství tělovýchovného náradí a náčiní. K zpestření práce s dětmi je využívána i audiovizuální technika, která je obnovována a odpovídá současným trendům. Pro provoz MŠ jsou k dispozici počítače včetně připojení k internetové síti.

Součástí školního vzdělávacího programu jsou podrobně rozpracovány úkoly pro obnovu, opravu a údržbu školy, školní zahrady a jídelny.

Postavení mateřské školy v daném mikroregionu i současné nároky na rozvoj každého jedince již od útlého věku, vedly školu k zařazení mnoha mimoškolních aktivit pro děti mateřské školy, základní školy i veřejnost. Postupně od roku 1996 zaváděli do svého programu zájmové kroužky: Hudebně-pohybový, hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek, seznamování s angličtinou. Od roku 1999 po zakoupení keramické pece i kroužek keramický, který je pro předškolní děti a 3x týdně pro školní děti a veřejnost. Škola nabízí veřejnosti cvičení jógy ve večerních hodinách. Oblíbený je u dětí i rodičů pěvecký sbor školy „Poupátko“. Novým projektem je zřízení klubu pro matku a dítě „Broučci“. V budově mateřské školy se scházejí děti od 2 let věku se svými rodiči a pod odborným vedením pedagoga se realizují ve volných řízených výchovně vzdělávacích činnostech. Ke zřízení klubu vedla školu snaha získávat důvěru ve spolehlivost péče o děti předškolního věku, postupné zapojení rodin do aktivní spolupráce s mateřskou školou a usnadnění vstupu dětí do mateřské školy. Všechny tyto aktivity jsou zajišťovány pracovníci školy.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Škola má zpracovaný Školní vzdělávací program, který vymezuje hlavní cíle vzdělávání a jeho tematickou orientaci. Program staví na prožitkových činnostech dětí, aktivní tvořivosti a spontánnosti. Upřednostňují skupinovou práci, individuální přístup k dítěti na základě důsledné diagnostické činnosti. Svůj program škola doplňuje o škálu aktivit společných i pro rodiče a veřejnost. Součástí výchovného programu jsou i zájmové kroužky.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je vedena povinná, ale i další doplňující pedagogická dokumentace prokazující naplňování programu. Jsou to zejména třídní vzdělávací programy doplněné o diagnostické listy dětí.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Plnění zvoleného vzdělávacího programu probíhá převážně operativními formami kontroly a také formou hospitací. Pedagogická kontrola má ve sledované MŠ charakter vzájemných konzultací při velmi úzké pedagogické spolupráci. Dochází tak ke vzájemnému ovlivňování a sjednocování názoru na pedagogickou práci. Stávající způsob je účinný způsob zpětné vazby a pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky pedagogické činnosti.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace pedagogické činnosti probíhá v režimu, který má pevné členění jednotlivých částí dne podle vhodně stanovených intervalů stravování, pobytu venku, odpočinku. Pedagogický program je do průběhu dne začleněn volnějším způsobem. Během dne jsou dětem nabízeny doplňkové řízené aktivity, většinou s tematickou vazbou na hlavní činnost. Převažují metody, které se zaměřují na rozvoj myšlenkových procesů a aktivní práci se získanými poznatky. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené, přizpůsobené individuálním potřebám a schopnostem dětí.

Komunikaci s rodiči a jejich informaci řeší škola nejen osvědčenými metodami vzájemné spolupráce. Umožňuje rodičům přímou účast ve výchovně vzdělávacím procesu od krátké návštěvy až třeba k celodennímu pobytu v MŠ. Zvyšuje se tím informovanost rodičů o tom, co se ve škole děje, co škola potřebuje a v čem mohou rodiče pomoci. Ředitelka má podrobně zpracovaný plán spolupráce s rodiči, který je přílohou školního vzdělávacího programu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice mají odbornou i pedagogickou způsobilost, jedna učitelka má kurs logopedické asistentky. Své odborné znalosti využívá při korekci vadných hlásek u dětí s běžnou dyslálií. I když v kolektivu pedagogických pracovníků jsou dvě začínající učitelky, práce všech byla kvalitní.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávací práce byla sledována ve všech třídách mateřské školy. Pedagogická činnost je realizována v ucelených tematických celcích. Vychází z kvalitně a funkčně zpracovaných tematických okruhů, které respektují specifika předškolního vzdělávání, hygienické, vývojové a individuální zvláštnosti předškolních dětí. Učitelky byly na vzdělávací působení velmi dobře připraveny. Poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní nápady a aktivity a současně vhodnou pozitivní motivaci. Obecně učitelky využívaly emocí dětí

a snažily se uspokojovat jejich zájmy, podporovat jejich volbu hry, partnera a hračky. Při řízených činnostech byly děti při cvičení motivovány radostí z pohybu a rytmu, a u starších dětí vlastními výkony. Průběžné motivace ostatních řízených činností byly účinné a většinou založeny na citech dětí. Učitelky uměly využít pozitivní hodnocení k jejich motivaci. Mezi dětmi jsou vytvořeny pěkné vztahy. U starších dětí předškolního věku je zjevné dodržování daných pravidel. Učitelky usilují o příznivou atmosféru ve třídě a partnerský přístup k dětem. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené, veškeré aktivity měly hrový a tvořivý charakter. Celý sledovaný pedagogický proces probíhal dle funkčních týdenních plánů. Tyto plány navazují na koncepční cíle. Výběr cílů je stanoven s ohledem ke složení třídy a schopnostem dětí. Pravidelné vyhodnocování poskytuje okamžitou zpětnou vazbu.

Metody práce, které učitelky při své výchovně vzdělávací práci uplatňovaly byly vhodné, pestré, odpovídaly podmínkám, zvoleným činnostem a individuálním schopnostem dětí. Vedly k naplňování stanovených cílů a současně respektovaly potřeby, zájmy a možnosti dětí. Vzdělávací aktivity byly založeny na přímých zážitcích, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti. Ke komplexnímu a samostatnému působení na dítě byla využívána zejména individuální a skupinová práce. Frontální metoda byla zařazena okrajově, pouze ke shrnutí poznatků. Kvalitní a vysoce profesionální působení všech učitelek se projevilo také tím, že důsledně respektovaly individualitu dětí, citlivě reagovaly na jejich potřeby, situaci ve třídě, kde využívaly i nahodilých situací k výchovnému působení. Problémové učení a experimentování se opíralo o vhodně kladené otázky, prožitek, pokusy a shromažďování zkušeností. Vzájemná komunikace a interakce ve třídách byla vstřícná a přátelská. Dětem byl dán dostatečný prostor k vlastní komunikaci, k vyjádření svého názoru a byly vhodně stimulovány k rozvoji slovní zásoby.

Byla v nich citlivě podporována samostatnost, přátelské vztahy, rozvoj sebedůvěry, sebevědomí a posilováno sociální chování ve vztahu k druhým dětem, pěstována vzájemná tolerance a respekt, což se projevovalo zejména v radostné, vstřícné a pohodové atmosféře ve všech sledovaných třídách.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ze sledovaných výchovně vzdělávacích činností vyplynulo, že dosažená úroveň dovedností a návyků ve všech oblastech je na mimořádně kvalitní úrovni. Pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky, ovládání pohybového aparátu a tělesných funkcí odpovídá stanovenému věku dětí. Rozvoji jemné motoriky výrazně napomáhá pravidelná a systematická práce s hlinou v keramické dílně, kterou je škola vybavena.

Dosažené výsledky v sebeobsluze, hygieně a stolování lze hodnotit velmi pozitivně. V této oblasti mají děti vypěstovány přirozené stereotypy, které vychází z aktivní spoluúčasti. Je zachována volnost a svoboda, která je dobře vyvážená nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole přiměřený řád.

Vztahy mezi dětmi jsou založeny na důvěře, toleranci, ohleduplnosti a vzájemné pomoci. Přispívá k tomu nejen podporující a sympatizující pedagogický styl učitelek, ale i přirozené prostředí heterogenních tříd.

Úroveň jazykových a řečových dovedností je v převážné míře závislá na individuálních a věkových zvláštěnostech dětí i podnětnosti prostředí, které je obklopuje. Rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností je věnována cílevědomá soustavná pozornost.

Kvalitní adaptaci a socializaci dítěte je věnováno mimořádné úsilí. Děti se cítí v mateřské škole bezpečně, jistě, spokojeně. Ve škole je vytvořeno klima důvěry, vzájemné úcty, empatie, kamarádství.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídá stanovenému věku. Děti mají dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založených na vlastní zkušenosti, praktické manipulaci s předměty a přímém pozorování přírodních, kulturních i technických objektů i jevů.

Tvořivým činnostem věnuje mateřská škola mimořádnou pozornost. Prostředí školy je velmi vkusné, estetické, podnětné. Cílevědomě jsou do výchovně-vzdělávací práce zařazovány sluchové, výtvarné, kulturní i dramatické prvky. K rozvoji kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte slouží celá škála doplňkových aktivit. Návštěvy divadel, výstav, hudebně-kulturních pořadů, společenských akcí s rodiči: zahradní slavnost, „Pasování na školáky“ – rozloučení s dětmi odcházejícími do ZŠ, besídka „České vánoce“, příprava vánoc s obnovením lidových tradic (výroba adventních věnců a svícňů, zdobení perníků, výroba keramických, upomínkových předmětů). Návštěvy domova důchodců s kulturním vystoupením dětí a předávání keramických dárků. Veškeré činnosti vyplývající z uvedených aktivit velmi výrazným způsobem ovlivňují společenské, morální a estetické klima školy i postoje dětí. Pozitivně se projevují i na všech sledovaných dětských pracích, výrobcích a výtvorech.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané zastupitelstvem Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným Školským úřadem Ostrava jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školních a předškolních zařízení čj. 01/07/99-6 ze dne 2. února 2000, s účinností od 1. července 1999.
2. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz svým usnesením č. 716/15 ze dne 11. prosince 2001.
3. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/04 ze dne 31. srpna 2003 bez čísla jednacího.
4. Školní a organizační řád školy ze dne 31. srpna 2003 bez čísla jednacího.
5. Zápisy z pedagogických a provozních rad za období roku 2003/04.
6. Záznamy z hospitací ředitelky za období roku 2003/04.
7. Evidenční listy dětí, přehled docházky za školní rok 2003/04.
8. Plány a přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd.
9. Personální dokumentace.
10. Individuální vzdělávací plány.
11. Diagnostické listy.
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003.

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou v současné době stabilizovány a optimálně rozvíjeny. Učitelky mají zájem o svůj další profesní rozvoj.

Úroveň materiálně technických podmínek ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Ve spolupráci se zřizovatelem je věnována obnově a vybavení školy zvýšená pozornost.

Výchovně vzdělávací práce se odvíjí od školního a třídních programů. V průběhu sledované výchovně vzdělávací práce učitelky v souhrnu volily moderní formy a metody práce. Výrazným pozitivem školy jsou efektivní formy spolupráce se všemi na výchově zúčastněnými partnery a s tím spojená úspěšná prezentace školy na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	L. Vojtovičová
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová	A. Strnadlová
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Lada Bednářová Libuše Švecová	

V Ostravě dne 30. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jindřiška Nejedlá	J. Nejedlá

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Matiční 20, Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-02-18	n6-1081/04-000909
Zřizovatel- Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava	2004-02-18	n6-1082/04-000909

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.