



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-667/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Sibřina, okres Praha-východ**
Sídlo: **Sibřina 100, Sibřina, 250 84**
IČO: **71 007 334**
Identifikátor: **600 051 641**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zastoupená: **Mgr. Zuzanou Svobodovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **obec Sibřina, Sibřina 15, 250 84 Sibřina**
Místo inspekční činnosti: **Sibřina 100, Sibřina, 250 84**
Termín inspekční činnosti: **2. a 3. duben 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. září 2010 do 3. dubna 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. MŠ se dvěma třídami stejného a dvěma třídami dětí různého věku je naplněna do nejvyššího možného povoleného počtu (dále i „kapacita“) 76 dětí. Z tohoto počtu je jich 39 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno má povolený odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekce školu navštěvují dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“). V souvislosti s tím byla zřízena i funkce asistenta pedagoga. Škola má bezbariérový vstup i výtah. Provoz zařízení byl, s ohledem na potřeby

rodičů, upraven (v pondělí, úterý a středa od 7 do 17 hodin, ve čtvrtek a pátek od 7 do 16:30 hod.) Cílem vzdělání a výchovy dětí dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP“), s názvem „Rok ve školce,“ je rozvoj celé osobnosti dítěte. Vzdělávací proces je zajištěn osmi pedagogickými pracovníci na 6,8 úvazku. Pouze dvě učitelky z osmi však splňují odbornou kvalifikaci.

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy a v personálním obsazení. K výrazně pozitivním změnám došlo v oblasti materiální. V roce 2010 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy (školní kuchyně včetně vybavení, bezbariérový vstup) a školní zahrady (herní sestavy, pískoviště, pružinová houpadla a fotbalové branky.) Současně s přestavbou byla navýšena kapacita školy. Doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) z roku 2006 ředitelka školy akceptovala pouze částečně. Nadále v MŠ přetrvává vysoká nekvalifikovanost učitelek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka Školního vzdělávacího programu vychází z ročních období, svátků, českých lidových tradic a z programu „Začít spolu.“ I nadále však zůstává jeho problematickou částí, neboť vzdělávací obsah, zpracovaný formou integrovaných bloků, nevychází ze všech vzdělávacích oblastí. S platností dokumentu (tři roky) tak nedochází k naplňování deklarovaného rozvoje celé osobnosti dítěte dle požadavku RVP PV. Toto zjištění ČŠI v kontrolovaném období potvrzují také písemné záznamy v třídních knihách.

Nad rámec ŠVP škola ještě nabízí odpolední aktivity, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu. Provádějí je učitelky zdarma, jako alternativu k odpolednímu odpočinku pro děti s nižší potřebou spánku (vaření a tvořilek). Další kroužky v MŠ nabízejí lektoři místního občanského sdružení za úplatu (uzavřené smlouvy mezi rodiči a agenturou) v odpoledních hodinách.

Ke vzdělávání jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola informuje veřejnost o zápisu a dalších aktivitách na svých webových stránkách. Přijímání k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období proběhlo podle předem stanovených kritérií a v souladu se školským zákonem. Z důvodu nedostatku kapacity však nemohly být přijaty všechny děti, jejichž rodiče o MŠ projeví zájem.

Spontánní, ale i řízené činnosti v jednotlivých třídách mají rovněž rozdílnou úroveň. V některých z nich je dětem poskytována zajímavá i pestrá vzdělávací nabídka. Je jim zajišťována potřebná pomoc a podpora k dosažení úspěchu při dramatizaci, výtvarných a pracovních činnostech. V těchto třídách uplatňované metody a formy práce s dětmi většinou respektují specifika předškolního vzdělávání. Aktivně podněcují děti při spoluúčasti v hodnocení, a tak účinně posilují jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Sociální gramotnost je rozvíjena jejich vedením ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci a při dodržování pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne. Nепrovázanost plánování (ŠVP) s obecně nedostatečnou znalostí specifík dětí předškolního věku se v některých třídách projevila také především při nesprávně upevňovaných pracovních postupech (výtvarné a pracovní činnosti). Aktivity zde nejsou vždy připravené a metodicky promyšlené, nevycházejí ani ze zájmu dětí. Při frontálně řízených činnostech většinou postupují k danému cíli bez motivace, pouze dle zadávaných instrukcí. Chybí tak možnost spontánně se projevit, uplatnit vlastní zkušenost, experimentovat, spolupracovat a hledat vlastní způsob řešení. Výrazná preference šablon a množství grafických (předkreslených pracovních) listů v celé škole nepodněcuje

kreativitu ani fantazii. Děti tak nemají příležitost přirozeně rozvíjet svou osobnost. To je v přímém rozporu s deklarovanými formami a metodami práce, které jsou rovněž uvedeny v ŠVP (např. „prožitkové a kooperativní učení hrou, činnosti založené na zážitcích, situační učení založené na zážitcích“, aj.). ČŠI zde konstatuje i didaktická pochybení, která vyplývají z nedostatku zkušeností nekvalifikovaných učitelek a jejich metodického vedení, neboť tak mohou snižovat kvalitu dosahovaných vzdělávacích výsledků u dětí. Ve třídě, kde jsou integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pracuje učitelka spolu s asistentkou pedagoga. Mezi nimi nejsou jasně vymezené kompetence, a tak nedochází k systematické podpoře těchto dětí.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je založeno především na vytváření zdravých stravovacích návyků a na dodržování pitného režimu s využíváním z domova připraveného nápoje v lahvičkách nebo v nabídce pitné vody z barelů ve třídách. Cíleně jsou děti vedeny i k sebeobslužným dovednostem. Organizace dne v MŠ není promyšlená. Zavedený režim střídání tříd v jídelně v době podávání svačin a obědů neumožňuje respektovat individuální potřebu délky stravování dětí. Během dne vznikají zbytečné prostoje (před svačinou) a není správně nastavena ani dodržována dopolední doba pobytu dětí venku. Při spojování tříd dochází k překračování nejvyššího povoleného počtu dětí. Časté střídání učitelek v různých třídách je důsledkem nesystematického a nepromyšleného plánování. Stereotypní denní činnost (ve všech třídách vedena frontálně) u informační tabule s požadavkem na děti určit přesné datum, měsíc, roční období a počasí v rozsahu cca 15 – 20 minut je prováděna na úkor další vzdělávací nabídky (dle zájmu s podporou dětské tvořivosti, komunikace nebo spontánních pohybových aktivit apod.) Tento fakt obecně ovlivňuje kvalitu vzdělávání (rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, absence metodického vedení nekvalifikovaných učitelek) a je výrazným rizikem, které ovlivňuje průběh vzdělávání v MŠ.

Záznamy o sledování pokroků v rozvoji a učení dětí jsou ve třídách vedeny formou Oregonského dotazníku a portfolií výtvarných prací. V zápisech však chybějí další pedagogické záměry a návrhy pro případnou nápravu (např. řeč).

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Jejich každodenní kontakty doplňují společné příležitostné akce. Škole se daří spolupracovat s řadou dalších partnerů. K obohacování a naplňování obsahu ŠVP PV přispívá spolupráce např. se základními školami, neboť dětem usnadňuje adaptaci na nové podmínky povinné školní docházky; dále se zřizovatelem a místním spolkem realizuje pravidelné akce (drakiáda, adventní setkání aj.); a s odborníky ze školských poradenských zařízení, kteří sledují připravenost a zralost dětí na školní docházku. Nápravy řeči MŠ sama neprovádí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka je ve vedení školy od 1. června 2008. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce, ale nespĺňuje odbornou kvalifikaci (v rozporu s deklarovaným ŠVP i zahajovacími výkazy.) Kontrolou personální dokumentace ČŠI bylo zjištěno, že kvalifikované jsou pouze dvě učitelky (na 1,1 úvazku) a asistentka pedagoga (na 0,25 úvazku) Ředitelka v září 2012 zahájila studium speciální pedagogiky na pedagogické fakultě a současně s ním i doktorandské studium. Z tohoto důvodu požádala zřizovatele o snížení svého úvazku (z 1 na 0,8 úvazku) Její zástupkyně (na 0,9 úvazku) rovněž požadovanou odbornou kvalifikaci nespĺňuje.

Vzdělávací obsah ŠVP PV není v souladu s požadavkem RVP PV. Stanovené cíle, nabídkové činnosti integrovaných bloků nepostihují všechny vzdělávací oblasti. Chybí podpora rozvoje pohybových schopností, dovedností a rozvoje tělesné zdatnosti. Z oblasti Dítě a jeho psychika není často začleněna podoblast Jazyk a řeč. Nedaří se proto plně zajistit, aby byl vzdělávací proces promyšleně logicky propojený a zahrnoval rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti. To potvrzují i poznatky ČŠI z inspekčních hospitací ve většině tříd a záznamy v třídních knihách.

Ředitelka podporuje své zaměstnance v jejich profesním postupu. Tři učitelky si požadované vzdělání doplňují a jedna učitelka si doplňuje vzdělání v jiném oboru (maturitní obor na střední škole gastronomické a hotelové, obor podnikání). Sama své i studium učitelek zohledňuje v jednotlivých dnech v týdnu. Je nastaveno nevhodně, především s ohledem na dodržování právních předpisů: stanovená přímá pedagogická činnost pedagogického pracovníka je stanovena tak, že ji učitelky vykonávají 8 hod. až 9,5 hod./den. (např. od 7,30 do 17 hod., od 7 do 16 hod. nebo do 16, 30 hod. nebo od 7,30 do 17 hodin, a to bez stanovení zákonné přestávky na jídlo a oddech). Toto je ČŠI hodnoceno jako riziko v naplňování jak psychohygienických podmínek dle RVP PV, tak i v zajištění bezpečnosti dětí (pravidelné spojování dětí ze dvou tříd na odpočinek je časté překračování kapacity třídy.) Úlevy ve studiu (v rozsahu dnů v týdnu s nepřiměřenou kumulací pracovní doby, viz v textu výše) ředitelka poskytuje sobě i svým zaměstnancům bez smluvních závazků. Neřeší tak do budoucna rizikový problém nekvalifikovanosti, neboť učitelky dostudují a z MŠ mohou odejít. Rovněž zkrácené pracovní úvazky značně komplikují rozvržení služeb pedagogických pracovníků tak, že není vždy zajištěno optimální vzdělávání dětí. Dochází tak k nevhodnému slučování tříd v ranní a odpolední provozní době, což je v přímém rozporu s RVP PV. Řízení školy spolu s nastavením úvazků a nekvalifikovaností učitelek (cca 80%) je, s ohledem na zjištění v inspekční zprávě již v roce 2006, ČŠI opět hodnoceno jako neefektivní a rizikové.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v MŠ zaměřuje i na akreditované vzdělávací akce, které se ve slevovaném období zabývaly zejména oblastí řízení školy, přípravou dětí na školu a podporou dětí se SVP.

Hospitační činnost, se dle slov ředitelky školy, omezuje jen na krátkodobé vstupy do tříd. Spolu s pedagogickou radou (frekvence setkání dvakrát za školní rok) tak ředitelka systematicky nesleduje a nevyhodnocuje kvalitu vzdělávání dle ŠVP.

Údaje obsažené ve školní matrice (evidenční listy) byly ředitelkou v průběhu inspekční činnosti doplněny v souladu s požadavky školského zákona (místo narození dětí, datum zahájení vzdělávání). Třídní knihy jsou vedeny formálně, záznamy v nich jsou neúplné (v některých chybí popis odpolední činnosti). Neobsahují průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. Záznamy ve dvou z nich jsou identické (Čarodějové a Vodníci). Zpětně je zapisuje učitelka z druhé třídy, ale ta nebyla přítomna tomuto vzdělávacímu procesu. V průběhu inspekční činnosti ČŠI ředitelka doplnila do třídních knih chybějící formální náležitosti (razítko školy, podpis ředitelky). Ve Školním řádu byly během inspekční činnosti odstraněny nadbytečné informace, přesto ještě neodpovídá požadavkům školského zákona. V průběhu inspekce byla založena i nová kniha úrazů. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila organizaci dne a dle platných právních předpisů v ní prodloužila délku pobytu dětí venku.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity zejména na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT. Mateřská škola získala prostředky na platy zaměstnanců a asistenta pedagoga k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Byla provedena rozsáhlá rekonstrukce celé budovy školy (výměna oken, vstupní dveře,

zateplení budovy včetně fasády, výměna podlahových krytin) z projektu Regionální operační program financovaný Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj nazvaný „Rozšíření školy pro Sibřinu a okolí.“ Byla dostavěna i část budovy pro provoz školní kuchyně spolu s jejím vybavením (elektrospotřebiče do školní kuchyně). Zakoupen byl i vhodný dětský nábytek do tříd a šaten dětí, došlo k vybavení sociálního zařízení. Sponzoři (rodiče) přispívají formou věcných darů (např. hračky a materiál pro tvoření) a finance poskytují i soukromé firmy na dovybavení tříd. Úplatu za poskytování předškolního vzdělávání škola využila na provoz, k nákupu materiálu a učebních pomůcek. Doplňková činnost pozitivně přispívá do rozpočtu školy v hlavní činnosti, na nákup didaktických pomůcek a odměn mimo pracovní poměr. Škola se souhlasem zřizovatele převedla zisk z hlavní činnosti za poslední uzavřené účetní období do svého rezervního fondu.

Materiální a prostorové podmínky školy včetně vybavení školy jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola při vzdělávání i přijímání ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, integruje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

ŠVP PV není zpracován v souladu v RVP PV (kapitola vzdělávací obsah). Spolu s nekvalifikovaností pedagogů (z celkového počtu 8 učitelek na 6,8 úvazku jsou pouze 2 kvalifikované (dvě učitelky na 1,1 úvazku a asistent pedagoga na 0,25 úvazku) a nepromyšlenou organizací v MŠ se projevuje v jednotlivých třídách v rozdílné úrovni vzdělávání dětí.

Metody a formy práce učitelek, deklarované v ŠVP, jsou v praxi s dětmi naplňovány minimálně.

Činnosti ani denní program v některých třídách nejsou často promyšlené a pro děti předškolního věku zajímavé. Pravidelné záznamy o pokrocích v rozvoji a učení dětí jsou učitelkami vedeny, prozatím bez pedagogického záměru a bez dalších podpůrných opatření (zejména děti se SVP).

Bezpečnost dětí v MŠ je zajišťována na požadované úrovni.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání svých zaměstnanců. Při řízení školy a vedení pedagogických pracovníků se jí však prozatím nepodařilo nastavit tento systém jako funkční a efektivní.

Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení v materiální oblasti.

Zjištěné nedostatky k odstranění:

- a) doplnit ŠVP PV tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona a RVP PV, a upravit jeho text v souladu se skutečností (např. kvalifikovanost učitelek);**
- b) doplnit školní řád o informace dle § 30 písm. a) a c) školského zákona;**

- c) zajistit podmínky ke vzdělávání dětí se SVP (stanovit kompetence ve třídě s dětmi se SVP);
- d) zajistit, aby třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu dle § 28, odst. 1, písm. f školského zákona a v souladu se skutečností;
- e) nastavit efektivní rozpis vyučovací činnosti učitelek především ve prospěch vzdělávání dětí v MŠ;
- f) zajistit organizaci vzdělávání tak, aby nedocházelo ke spojování tříd na odpoledne a nebyl tak překračován nejvyšší povolený počet dětí ve třídě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřská škola Sibřina, okres Praha – východ, ze dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, vydaná obcí Sibřina se sídlem Sibřina 15, 250 84, bez čj.; Dodatek č. 2 a 3 ze dne 16. 9. 2010 bez čj.
2. Rozhodnutí – změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2008, ze dne 23. 7. 2008, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, č. j. 109334/2008/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sibřina, okres Praha – východ ze dne 1. 6. 2008, s účinností od 1. 6. 2008
4. Elektronický výpis školy ze školského rejstříku MŠMT dne 25. 3. 2013
5. Výkonové (zahajovací výkazy) S 1-01 a R 13-01 od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
6. Školní matrika (Evidenční listy) k datu inspekce
7. Kniha úrazů od 20. 9. 2005
8. Kniha úrazů od 3. 4. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok ve školce,“ platnost 3 roky od 1. 9. 2012
10. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
11. Třídní knihy za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
12. Zápisy pedagogické rady od 27. 8. 2011 ke dni inspekce
13. Individuální vzdělávací plán XY pro školní rok 2012/2013
14. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 30. 6. 2009
15. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy – školní rok 2012/2013
16. Školní řád pro školní rok 2012/2013 platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013
17. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě MŠ a souhlas zřizovatele z 24 dětí ze dne 3. 4. 2013
18. Inspekční zpráva ze dne 13. 3. 2006, čj. ČŠI 207/06-02

19. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012 – schválený rozpočet a poslední úprava
22. Hlavní účetní kniha za rok 2012
23. Webové stránky <http://skolka-sibrina.webnode.cz/kontakt/>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 26. 4. 2013

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J. Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V SIBŘINĚ dne 2. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Zuzana Svobodová, ředitelka školy

Svodová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

24. května 2013

Připomínky nebyly podány.