



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1277/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Korolupy, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo:	Korolupy 72, 671 07 Uherčice u Znojma
IČO:	70993149
Identifikátor:	600127036
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Macálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Korolupy
Místo inspekční činnosti:	Korolupy 72
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Korolupy, okres Znojmo, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny výdejny. Nejvyšší povolený počet je 15 dětí. Stravu dětem zajišťuje *Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Police, příspěvková organizace*. Poslední hodnocení vzdělávání se uskutečnilo v roce 2009.

MŠ se nachází uprostřed obce a sídlí ve společné budově s obecním úřadem. Její kapacita je ve školním roce 2012/2013 zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí má jedno odklad povinné školní docházky, dvě jsou 5-6 leté a jedno dítě je „netříleté“. MŠ poskytuje vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedno

z nich individuálně integruje a druhé vzdělává na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu. V současné době k jeho integraci soustřeďuje potřebné podklady. MŠ navštěvují vedle místních dětí (3) převážně děti z okolních obcí, a to z Vysočan, Lubnice, Bačkovic, Jemnice, Oslavic a Zblovic.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Prstem po světě“, který je platný od 1. září 2012 na období dvou let.

V MŠ jsou dvě pracovnice. Jedna z nich je ředitelka MŠ s odbornou kvalifikací pro činnost, kterou vykonává. Druhá pracovnice nemá odbornou kvalifikaci pro funkci učitelky MŠ. Vedle této funkce (0,59 úvazek) má další tři pracovní poměry, a to na činnosti uklízečky s úvazkem 0,20, pracovnice na výdej stravy s úvazkem 0,20 a asistenta pedagoga (dále „AP“) s úvazkem 0,37. Pro tuto činnost nemá AP potřebnou odbornou kvalifikaci.

Ve školním roce 2012/2013 neplatí zákonní zástupci dětí úplatu za předškolní vzdělávání. Zřizovatel vytvořil rozsáhlou rekonstrukci vnějších a vnitřních prostor budovy odpovídající podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Od minulé inspekční činnosti byla dokončena rekonstrukce šatny dětí s vyhřívanou podlahou, sociálního zařízení pro děti a dospělé, výdejny stravy, ředitelny a ložnice. Došlo k prodloužení délky provozu MŠ (začátek provozu) a ke snížení její kapacity (z 25 dětí na 15). V současné době je provoz od 6:15 do 15:20 hodin.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2011, plně pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV není východiskem a dostatečnou oporou pro vzdělávání dětí. Není v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah, který je z hlediska vzdělávání dětí stěžejní, nepodporuje integrované vzdělávání a nesměruje k vytváření základů klíčových kompetencí. Nemá žádnou koncepci, nenavazuje na vzdělávací cíle, nevytváří smysluplný a vnitřně propojený celek. Uvádí pouze výčet témat. Plánování je formální, nekoncepční, cíleně a systematicky nepodporuje osobnostní rozvoj dítěte. MŠ nezjišťuje a nehodnotí úroveň dosahovaných klíčových kompetencí vymezených v RVP PV. Neprovádí hodnocení celkových výsledků školy a individuální hodnocení všech dětí. Cíleně sleduje pouze úspěšnost dětí se ŠVP. Jejich výsledky vyhodnocuje individuálně ve spolupráci se školským poradenským zařízením a tato spolupráce je účinná.

Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. V průběhu činností si hodně hrály na zemi, vhodně využívaly všech zákoutí, a tím uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Do hry smysluplně promítaly své životní zkušenosti a poznatky, tvořivě je rozvíjely. Byly dostatečně pohybově vyspělé. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Měly dostatečné množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, bez nesnází mezi sebou komunikovaly, ale jejich mluvený projev byl příliš hlasitý. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Přechody k různým činnostem probíhaly hromadně, mnohdy vzhledem k podmínkám a možnostem až zbytečně organizovaně. Zvolené metody a formy práce byly zaměřeny na předávání poznatků bez většího zaujetí

dětí. Organizace řízených aktivit umožňovala dětem dobrovolné zapojení. Někdy se ale projevovala snaha učitelek, aby se jí všechny děti postupně účastnily a tím je nevhodně vytrhovaly ze hry. Vzhledem k tomu, že docházelo v průběhu řízených aktivit ke střídání různých činností, nedocházelo k přetěžování dětí. Vzdělávací nabídka jim byla tematicky blízká (vánoční svátky), nerespektovala individuální úroveň jednotlivých dětí. Jejich hodnocení bylo pozitivně laděné, ale nevedlo je k sebehodnocení. Vzájemná komunikace dospělých a dětí byla vstřícná.

Téměř příkladný byl přístup i postoj AP k integrovanému dítěti se SVP. Byl mu přizpůsoben průběh činností vzhledem k uspokojování jeho specifických zájmů i potřeb. AP citlivě zohledňovala jeho momentální stav a náladu. Vhodně ho povzbuzovala a motivovala k činnostem, oceňovala jeho výkony, poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cílevědomě ho vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Při jeho vedení byla AP velmi laskavá, empatická a v požadavcích důsledná. Zapojovala dítě společně s ostatními do všech činností, které byly dětem nabízeny s respektováním jeho psychického zatížení.

Organizace vzdělávání neodpovídala psychohygienickým zásadám. Pitný režim nebyl funkční. Učitelky důsledně nevedly děti při stolování, jehož estetika byla nízká, k dodržování sebeobslužných, hygienických a základních společensko-kulturních dovedností. Zbytečně je obsluhovaly. Děti neuměly manipulovat s přiborem, špatně držely lžíci. Kumulace vykonávaných činností jednou pracovnící, která byla současně učitelkou i pracovnící určenou pro výdej stravy, neumožňovala souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje dítěte (např. při obědě, ukládání dětí ke spánku). Děti z bezpečnostního důvodu nešly po obědě bezprostředně odpočívat do ložnice, která nenavazuje přímo na třídu. Musely dlouho čekat na učitelku, až dokončí činnost spojenou s výdejem stravy. V tuto dobu volily velmi rušné činnosti převážně na koberci, což k jejich zdravému vývoji nepřispívalo. Jejich individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vzhledem k jeho výraznému krácení respektována (např. děti relaxovaly pouze cca 10 minut). Sedací nábytek neumožňoval dětem zdravé sezení. Jeho množství v době inspekce neodpovídalo počtu zapsaných dětí.

MŠ rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, dalšími subjekty v obci a základními školami v regionu. Spolupráce s rodiči je intenzivnější u místních dětí než u dojíždějících. Jejich rodiče informuje MŠ prostřednictvím tzv. „notýsků“. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět z akcí, kterých se MŠ aktivně účastní.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zavedeným postupem v obcích. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. ŠVP PV není zpracován podle požadavků školského zákona (porušení § 5 odst. 1 školského zákona).

Ředitelka MŠ si ponechala vzhledem k malému počtu zaměstnankyň veškeré pravomoci a úkoly. Nesnížila si vzhledem ke své funkci přímou pedagogickou činnost u dětí (z 31 hodin na 24 hodin). Tato skutečnost není dobrým předpokladem k účinnému řízení MŠ. Organizace a podmínky provozu MŠ zakotvila ředitelka do několika dokumentů, v nichž byla shledána protichůdná argumentační tvrzení (např. začátek a konec provozu MŠ). Pedagogická rada není poradním orgánem ředitelky. Ze zápisů z jejího jednání vyplývá, že MŠ nepřijímá účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti.

Zásadní věci jako je metodická pomoc učitelce a její další vzdělávání na pedagogické radě neřeší. Učitelky se intenzivně zaměřily ve svém samostudiu na oblast vzdělávání dětí se SVP. Vzhledem k potřebám zajištění plynulého chodu jednotřídní MŠ ho realizují prostřednictvím E-learningu. Opominuly však sebevzdělávání zaměřené k podpoře osobnostního rozvoje všech dětí. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídní knihy (porušení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). Bylo zjištěno, že např. ve dnech 3. a 4. prosince 2012 v ní chyběly zápisy o průběhu poskytovaného vzdělávání. Dále obsahovaly nepravdivé údaje o odpoledním počtu dětí pobývajících v MŠ (např. 18. října 2012 byl provoz v MŠ pouze polodenní, ale odpoledne byl počet dětí stejný jako dopoledne). V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka MŠ informace týkající se dohody o délce pobytu dítěte v MŠ, evidenčních listů, knihy úrazů, režimu dne a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek.

Rizikem pro úspěšné naplňování ŠVP PV jsou neutěšené personální podmínky. Kumulace čtyř funkcí na jednu zaměstnankyni a nízký počet pracovníků ohrožují vzdělávání, jeho organizaci, bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Učitelka zastává kumulované pracovní činnosti (přímou práci s dětmi, připravuje a vydává stravu), pro které nemá efektivně nastavenou pracovní dobu. Díky tomu není zajištěna účinná podpora osobnostního rozvoje dětí.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou prostorové podmínky jednotlivých místností (třída a ložnice s vyčleněným prostorem pro tělovýchovné aktivity). Jejich vybavení starším a opotřebovaným nábytkem (např. špatné otevírání polámaných dvířek) nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro činnosti. MŠ má dostatek učebních pomůcek. Některé z nich nebyly dětem přímo dostupné (např. uzavřené skříňky) a některé byly nefunkční (např. rozbité hračky, poškozené knihy a lepopřel, špinavé podložky pro pracovní činnosti). MŠ nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí (porušení § 29 odst. 2 školského zákona). Ředitelka nepředložila platnou revizi tělovýchovného nářadí a herních prvků umístěných na školním dvorku. V průběhu dne vstupovaly děti běžně do prostoru určeného k výdeji stravy.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Vytváří vhodné podmínky pro integraci dítěte se SVP a poskytuje mu náležitou pomoc při překonávání jeho neúspěšnosti. Nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. To uskutečňuje podle ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV. Uplatňované pedagogické přístupy a metody práce neodpovídaly individuálním potřebám a možnostem dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) ŠVP PV (viz text) - přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2013,***
- b) hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání (viz text) - přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 1. února 2013,***
- c) organizace vzdělávání (viz text) - přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 1. dubna 2013,***
- d) řízení MŠ (viz text) - přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 1. února 2013,***

e) personálních podmínek (viz text) - přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 1. dubna 2013,

f) bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání - přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 1. února 2013.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 1. února 2013 - body b), d) a f); do 1. dubna 2013 – body c) a e) a do 1. září 2013 - bod a) požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* č. j. 232/2011 ze dne 28. června 2011
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 1. října 2010 ze dne 30. září 2010 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. *Výpis* z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 26. listopad 2012
4. *Jmenování* do funkce ředitelky ze dne 27. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně potvrzení ve funkci ze dne 2. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012, *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* JI-81/2011 ze dne 11. dubna 2011
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Prstem po světě* platný od 1. září 2012
6. *Školní řád* s účinností od 1. září 2012, *Pokyn ředitelky školy k organizaci školního roku 2012/2013*, *Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2012/2013, *Režim dne* platný pro školní rok 2012/2013
7. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2012/2013
8. *Zápisy* z pedagogické rady vedené od 19. listopadu 2010 do data inspekce
9. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (15 kusů), *Rozhodnutí* o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 (15 kusů), *Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole* vedená ve školním roce 2012/2013 (15 kusů), *Kniha docházek* vedená ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro stanovení pořadí přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ* ze dne 26. ledna 2012
10. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (15 kusů)
11. *Doklady* o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy), *Osvědčení* získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 24. srpna 2012 včetně *Přehledu vzdělávání ve školním roce 2012/2013*
12. *Dokumentace* vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Kniha školních úrazů* vedená od 10. února 1995, *Seznam rizik* ze dne 1. srpna 2012, *Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole* - bez datování, *Plán ozdravných opatření* ze dne

20. listopadu 2011, *Zpráva z kontroly BOZP a PO* ze dne 20. května 2011, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* s účinností od 1. září 2012, *Traumatologický plán a zajišťování I. pomoci* ze dne 1. února 2010, *Protokol Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem Jeřábkova 4, 602 00 Brno* o kontrolním zjištění ve věci snížení kapacity MŠ ze dne 9. března 2010
13. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 25. září 2012
14. *Hospitační záznam* ze dne 19. října 2011 a 23. listopadu 2012
15. Dokumentace vedená k dětem se SVP – *Doporučení žáka k individuální integraci* ze dne 31. května a 18. září 2012, *Individuální vzdělávací plán* ze dne 28. srpna a 31. října 2012, *Osobní plán rozvoje platný na období 1. 9. 2012 – 30. 6. 2013*, *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* ze dne 27. srpna 2012, *Údaje o asistentu pedagoga* ze dne 28. srpna 2012, *Zpráva z komplexního psychologického a speciálně pedagogického vyšetření* č. j. 870/12 ze dne 27. srpna 2012, *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* č. j. JMK 98554/2012, *Náplň práce asistenta pedagoga* – bez datování
16. *Notýsky pro informování rodičů dojíždějících dětí* vedené ve školním roce 2012/2013 (7 kusů)
17. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestaven k 31. prosinci 2011
18. *Hlavní kniha (předvaha) analytická: za období prosinec /2011*
19. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 23. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 19. prosince 2012

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Korolupech 19. prosince 2012

Eva Macálková, ředitelka školy

Macálková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.