



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres
Bruntál**

Jesenická 448, 793 26 Vrbno pod Pradědem

Identifikátor: 600 131 459

Termín konání komplexní inspekce: 3. a 4. červen 2002

Čj.	145 133/02-11045
Signatura	kn1av137

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je čtyřtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. V souladu se stanovenou kapacitou (115 dětí) bylo ke dni inspekce v MŠ zapsáno 113 dětí. Zřizovací listinou se stala mateřská škola k 1. 1. 2002 příspěvkovou organizací. V návaznosti na tuto listinu byla aktualizována změna právní formy i v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 130 jídel. Při MŠ celoročně působí MATEŘSKÉ CENTRUM BATOLE pro děti a maminky na mateřské dovolené.

Provozní doba MŠ je od 5:30 do 15:30 hodin.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vychází z hospitační a kontrolní činnosti, průběh a výsledky vzdělávacího procesu byly posuzovány z hlediska efektivity plánování, personálních, psychohygienických a materiálně-technických podmínek. Byla zjišťována účinnost organizačních forem pedagogické práce ve spontánních a řízených činnostech, úroveň motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace v dopoledních blocích u všech přítomných pedagogických pracovníků v průběhu dvou dnů.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávacích činností již po celý školní rok probíhá experimentálně podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický v Praze, čj. 14 132/01-22). Pedagogické pracovnice zpracovávají na základě vlastních podmínek, koncepce školy a podrobné analýzy výchovně-vzdělávacích činností minulého školního roku třídní námětové plány, které vycházejí z daných měsíčních témat. V hojné míře využívají studiem získané vědomosti a opírají se o současnou pedagogickou literaturu a metodické materiály. Stanovené cíle jsou diferencovány dle věku a ve vztahu k individuálním schopnostem, jsou aktuální, respektují didaktické zásady a jsou v souladu s deklarovaným programem prakticky využitelné. V úkolech je vždy rozpracován zvolený námět v přirozených logických souvislostech, zahrnuje činnosti spontánní, řízené i náplně pobytu dětí venku. Na práci s dětmi byly všechny pedagogické pracovnice velmi zodpovědně a pečlivě připraveny.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je uskutečňováno na základě podrobné analýzy, je promyšlené, reálné, systematické a funkční, je hodnoceno jako vynikající.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje celkem osm pedagogických pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí a plnými úvazky. Souběžné působení je adekvátní délce provozu, je využíváno k nadstandardním aktivitám a ve prospěch dětí.

Předškolní zařízení je v provozu cca čtyřicet let, je umístěno ve středu města ve dvou pavilonech. Prostorové podmínky (včetně sociálních zařízení) jsou vzhledem k počtu průměrně docházejících dětí velmi dobré, méně však vyhovují celkovému počtu zapsaných dětí. Místnosti

jsou vybaveny původním nábytkem a novějšími hracími koutky a komponenty, které dětem skýtají možnost samostatného výběru hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Při úpravě prostředí je počítáno se skupinovými a individuálními aktivitami, děti však mají pouze omezenou možnost vracet se k rozehraným hrám a činnostem (využívání herny jako ložnice dětí). Výška dětských stolů a židlí ve třídách dětí nejstarší věkové kategorie neodpovídá antropometrickým požadavkům. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že tepelné i světelné podmínky splňují požadované parametry pro činnost předškolního zařízení. Z hlediska čistoty je prostředí mateřské školy pro děti i zaměstnance vhodné. Všechny prostory jsou velmi vkusně vyzdobeny, k zútulnění a zvýšení atraktivnosti prostředí přispívají nápadité a vhodně instalované dětské výtvarné a konstruktivní práce. Hračky i učební pomůcky jsou ředitelkou školy pořizovány účelně a efektivně, výběr koresponduje se současnými trendy předškolní výchovy.

Vybavení mateřské školy hračkami, učebními pomůckami a spotřebním materiálem je velmi dobré, vytváří kvalitní zázemí pro pedagogickou práci, vše je ředitelkou cílevědomě inovováno a systematicky doplňováno. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. K dispozici mají pedagogické pracovnice dva počítače a kopírovací stroj. Knižní fond obsahuje pestrou nabídku pro děti i pedagogické pracovnice, je průběžně rozšiřován o aktuální tituly.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek okolo budovy MŠ, vybavením a kvalitní údržbou je vhodný pro rekreační a tělovýchovné činnosti dětí. V létě poskytuje přírodní zastínění, v zimních měsících umožňuje svažitost terénu sáňkování, bobování aj. Drobných hraček a sportovních potřeb pro pobyt na školní zahradě mají děti k dispozici dostatečné množství.

Denní režim dne je pružný a variabilní, tříhodinové intervaly mezi jídly jsou dodržovány. V MŠ je zřejmá dominantní role spontánních činností, pro pobyt venku je vymezen dostatečný časový úsek, pedagogické pracovnice zohledňují individuální potřebu spánku. Nároky kladené na děti byly úměrné, časové rozvržení přispívalo k příjemné atmosféře v průběhu dopoledních bloků u všech pedagogických pracovníků. Činnosti byly prováděny na základě zvolených témat a týdenních plánů, ale s výrazným respektováním přání a zájmů dětí. V rozporu s potřebami dětí předškolního věku a celkově kvalitními psychohygienickými podmínkami je zahajovací doba provozu MŠ již od 5:30 hod.

Pitný režim je zajišťován a dětmi využíván.

Součástí programu jsou pro děti talentované realizovány kroužky - hra na flétnu, taneční průprava, netradiční cvičení a seznamování s německým jazykem. Na základě podkladů k integraci zdravotně postižených dětí je dvěma logopedickými asistentkami zajišťována logopedická péče. Každoročně se děti zúčastňují plaveckého výcviku.

Personální, psychohygienické i materiálně-technické podmínky jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích aktivitách byla zaznamenána přehledná organizace všech činností a předem důkladně promyšlené vedení pedagogického procesu. V organizaci vzdělávacích aktivit se vyskytovaly různé formy individuální, skupinové a frontální práce, integrované činnosti, prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení, smyslové a citové výchovy. Děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, podílely se na řešení problémů. Celková organizace všech činností vedla k přirozené kázi dětí a respektování dohodnutých pravidel. Všechny pedagogické pracovnice u dětí podporovaly aktivní učení, tvořivost a fantazii, dovedly dětem naslouchat a dávaly jim prostor k vyjádření vlastních myšlenek a přání. Výrazné

bylo respektování volby dětí, navazování na předchozí společné prožitky a zkušenosti.

Základním programem všech tříd byly *spontánní činnosti*, učitelky na ně kladly mimořádný důraz. Děti měly možnost výběru z velmi široké nabídky her, činností a aktivit. Svobodně volily místo i kamaráda, hru individuální nebo skupinovou. Učitelky byly nenápadnými koordinátory spontánních aktivit, podporovaly vzájemnou spolupráci dětí ve třídě, jejich vstupy byly citlivé a nenásilné. Evidentní bylo respektování přání a zájmů jednotlivců, rozvíjení fantazie, jemné motoriky, výtvarných a pracovních dovedností. Spontánní činnosti byly organizovány v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Řízené činnosti byly jednak včleňovány do spontánních činností, jednak prováděny samostatně. Vždy byly plněny úkoly týdenních plánů, byla využívána daná témata a předem získané poznatky a praktické zkušenosti dětí. Pedagogické pracovníce byly na řízené aktivity zodpovědně připraveny, respektovaly individuální věk a tempo dětí. Ve srovnání s volenými formami spontánních činností byla organizace samostatně prováděných řízených aktivit méně progresivní, převažovaly frontální způsoby.

Pohybové aktivity jsou cíleně v programu organizovány pouze dvakrát týdně, průběžně jsou vřazovány do spontánních činností a pobytu venku.

Velkou samostatnost projevovaly děti *v sebeobsluze i stolování*, byly obratné a velmi zručné.

V organizaci *pobytu venku* učitelky přihlížejí k povětrnostním a emisním podmínkám. Náplně pro pobyt venku jsou předem plánovány, vycházejí z úkolů týdenních plánů a zahrnují tělovýchovné, rekreační a relaxační aktivity.

Na režimové změny i přítomnost cizích osob děti reagovaly naprosto klidně a přirozeně.

Škola využívá metody, které vedou k dodržování dohodnutých pravidel, k přiměřené samostatnosti a sebevědomí dětí. Organizace, používané metody a formy pedagogické činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních i řízených aktivit vycházely především z daného týdenního námětu a obsahu plánované činnosti, byly předem promyšlené a měly patřičnou účinnost. Hodnocení dětí v průběhu dne bylo vždy pozitivní, děti byly učitelkou povzbuzovány, byly oceňovány i za mírný pokrok. V menší míře byla u dětí rozvíjena schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami podrobně písemně vedeny.

Učitelky dokáží vytvářet a pozitivně ovlivňovat hodnotové postoje dětí, velmi vhodně využívají podnětných motivací. Daná oblast je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Komunikační schopnosti dětí jsou velmi dobré, děti dovedou jasně formulovat své názory a postoje. Jejich chování je zdvořilé, citlivé a kultivované. Mezi dospělými navzájem i mezi dospělými a dětmi byly velmi přátelské, partnerské a respektující vztahy. Verbální projevy učitelek a dětí byly v rovnováze, nevyskytlo se manipulativní vedení. V průběhu dne pedagogické pracovníce vytvářely pro děti bezpečné a příjemné prostředí. K příznivým podmínkám výchovně-vzdělávací činnosti přispívají značnou měrou všechny zaměstnankyně mateřské školy.

V mateřské škole je výrazně pozitivní atmosféra, komunikace mezi dospělými a mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem má vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické a funkční, je hodnoceno jako vynikající. Personální, psychohygienické a materiálně-technické podmínky jsou v souhrnu velmi dobré. V organizaci, volených metodách a formách výchovně-vzdělávacích činností převažují prvky moderní předškolní výchovy, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou vynikající.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční plánování vychází z podmínek MŠ, podrobné analýzy a výroční zprávy, důraz je kladen na spolupráci s rodinou, tvořivost, aktivitu, citlivost vůči lidem a životnímu prostředí.

Hlavní úkoly ročního plánu vycházejí z koncepčních cílů, jsou voleny aktuálně a promyšleně, jsou podrobně rozpracovány do realizačních fází. Celý plán je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy, je výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy i rodiči. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

Plánování je promyšleným funkčním prostředkem řízení školy, je konkrétní a reálné, je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání s konkrétními pravidly chodu předškolního zařízení je zakotveno v řádech školy (organizační, vnitřní, provozní), zaměstnancům jsou jasně vymezena práva i povinnosti, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Výchovně-vzdělávací proces se řídí rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, toto rozvržení je funkční, zohledňuje potřeby dětí a provozu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami, další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně, má vynikající vypovídací hodnotu.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti pracoviště a je založen zejména na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Plánovitě i dle potřeby jsou uskutečňovány pedagogické a provozní porady, operativní schůzky s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací. Frekvence porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi MŠ a rodičovskou veřejností řeší vnitřní řád s vymezenými právy i povinnostmi. O činnosti školy a aktuálních problémech jsou rodiče informováni převážně při denním kontaktu s učitelkami. K propagaci pedagogické práce využívají učitelky nástěnky, kde vystavují měsíční témata i dílčí úkoly týdenních námětů, dětské práce z výtvarné a pracovní výchovy, básně, písničky. Významným prvkem úspěšné spolupráce MŠ s rodiči jsou schůzky, ukázky výchovně-vzdělávacích činností a značný počet společných, velmi zodpovědně

připravovaných akcí - např. zahájení školního roku na zahradě MŠ, besídky, výstavy, dílny pro veřejnost jako součást vánočního jarmarku, karnevaly, akce pro udržování tradic regionu, akademie, zájezdy, školní výlety. a společná odpoledne konaná u příležitosti různých oslav a výročí aj.

V průběhu inspekce byla provedena mezi rodiči nejstarších a převážně nejdéle docházejících dětí do MŠ dotazníková akce. Z počtu 48 předaných dotazníků bylo vráceno 50 %. Většina rodičů vyjádřila celkovou spokojenost s činností MŠ (s výchovně-vzdělávacím programem, nabídkou dalších aktivit a akcí, uspořádáním denních činností, přístupem všech zaměstnanců k dětem, informovaností o organizačně-provozních záležitostech i úrovni stravování).

Významná je spolupráce s polskou MŠ v Glogowku, která probíhá na bázi plánu mezinárodní spolupráce. Dochází k výměně zkušeností, recipročním návštěvám, kulturním vystoupením aj. Pravidelná je účast dětí na Vrbenských letních slavnostech, Dni hudby a festivalu Mateřinka, na kterém se ředitelka MŠ organizačně podílí.

Výchovně-vzdělávací program je každoročně obohacován o návštěvy kulturních a divadelních vystoupení, předplavecký výcvik, výtvarné soutěže atd.

Plán spolupráce se základní školou je součástí ročního plánu, uskutečňují se vzájemné návštěvy, výměny zkušeností, společné plavecké výcviky, přednášková činnost pro rodiče dětí předškoláků, výtvarné soutěže apod. Dále MŠ spolupracuje s Gymnáziem Vrbno pod Pradědem, s pediatrem a stomatologem, logopedickou asistentkou, Službou škoře v Krnově a Pedagogicko-psychologickou poradnou Bruntál.

Působnost a prezentace MŠ v regionu je velmi široká, zahrnuje spolupráci s kulturní komisí města (spoluúčast na akcích), Hasičským sborem Vrbno pod Pradědem, místními podnikateli, společnostmi aj. Škola se úspěšně zapojuje do grantových projektů Města Vrbna pod Pradědem (v roce 2002 schválen na akci Mezinárodní přátelství) a rozvojových programů - Grant Okresního úřadu, fond mezinárodních projektů PHARE CBC.

Prezentace školy se uskutečňuje formou publikování v regionálním tisku, odborných časopisech a na webových stránkách.

Promyšleně zpracovaná organizační struktura umožňuje efektivní řízení předškolního zařízení, je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení, v kolektivu zaměstnanců má přirozenou autoritu. K bezkonfliktní a příjemné atmosféře školy přispívá vlastním příkladem, přiměřenou náročností a důsledností. Velmi výrazný je zájem ředitelky o nové trendy v předškolní výchově. Doplněním odborné literatury, respektováním potřeb MŠ i jednotlivých pedagogických pracovníků při výběru vzdělávacích akcí vytváří ředitelka příznivé podmínky pro další vzdělávání a sebevzdělávání učitelek. Na pedagogických radách dochází k přenosu studií získaných poznatků a informací. Kritéria hodnocení pro výplatu nenárokových složek platu jsou součástí ročního plánu, mají motivační charakter a jsou v praxi uplatňována.

MŠ mimořádně pružně reaguje na nové a inspirující podněty, sleduje inovační změny a uplatňuje je v praxi. Vedení a motivování je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je předem plánována a následně ředitelkou prováděna, zahrnuje oblast pedagogickou i provozní. Každodenní práci učitelek sleduje ředitelka neformálními kontrolami

a plánovanými hospitacemi. Jejich frekvence vyhovuje potřebám daného předškolního zařízení a odpovídá délce praxe pedagogických pracovníků. Hospitační záznamy obsahují předem stanovené cíle a převážně motivující závěry pro další práci. Rozbory jsou prováděny individuálně, výsledky jsou vyhodnocovány na pedagogických radách.

Systém kontrolní činnosti zahrnuje všechny významné oblasti chodu školy a je realizován pozitivním přístupem, který přispívá ke zvyšování kvality pedagogického procesu, podporuje profesionální sebevědomí a participaci na plnění koncepčních záměrů. Kontrolní činnost je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivnost, rozsah i účelnost plánování jsou na vynikající úrovni. Rovněž organizační struktura předškolního zařízení je hodnocena jako vynikající. Systém vedení a motivování pracovníků je efektivní, je vynikající. Ředitelkou komplexně zvolený způsob kontroly vede pracovníky ke zvyšování kvality práce, je vynikající.

Podmínky vzdělávání sledovaného předškolního zařízení jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

S ohledem na skutečnost, že škola neměla v kontrolovaném období právní subjektivitu a zaměstnavatelem byl Okresní úřad Bruntál (dále OkÚ), mzdové prostředky byly přiděleny formou rozpočtu pouze informativně. Na základě podkladů z OkÚ škola sledovala celkové čerpání mzdových prostředků a ředitelka předkládala zaměstnavateli k realizaci pouze návrhy v oblasti nenárokových složek platu zaměstnanců školy.

Namátkovou kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že zaměstnanci školy jsou zařazeni do platových tříd v souladu s platnými platovými předpisy. V platových výměrech jsou uvedeny kromě platového tarifu i ostatní pravidelně měsíčně poskytované složky platu. Výše osobních příplatků byla stanovována ředitelkou školy v součinnosti se zaměstnavatelem na základě zpracovaných kritérií.

Odměny, které byly vyplaceny zaměstnancům na návrh ředitelky, jsou doloženy písemným zdůvodněním a založeny v dokumentaci školy.

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že škola s prostředky nehošpodařila. Prostředky FKSP byly sdruženy a uloženy v Mateřské škole Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578.

Kontrolou čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. S prostředky FKSP škola nehošpodařila.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Vzhledem k tomu, že škola neměla v kontrolovaném období právní subjektivitu, prostředky ONIV byly přiděleny formou rozpočtu pouze informativně. Účetnictví školy zpracovává zřizovatel – Městský úřad Vrbno pod Pradědem. Na sledované období bylo na ONIV přiděleno celkem 27 600 Kč, z toho 10 393 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prostředky ONIV nebyly plně vyčerpány, zůstatek ve výši 1 418 Kč byl prostřednictvím zřizovatele vrácen do státního rozpočtu. Celkem bylo vynaloženo 228 Kč na jednoho žáka.

Čerpání prostředků ONIV zabezpečoval zřizovatel na základě požadavků školy v rámci přiděleného rozpočtu. Ředitelka sleduje celkové čerpání prostředků pomocí vlastní evidence kopií faktur a účetních dokladů. Jejich namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že prostředky byly používány efektivně na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů v souladu s předpisy.

Prostředky byly vynaloženy efektivně a účel jejich použití byl dodržen.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky ve výši 10 393 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků, tyto prostředky nebyly plně vyčerpány. Zbývající nevyčerpané prostředky ve výši 439 Kč byly prostřednictvím zřizovatele vráceny do státního rozpočtu. Namátkovou kontrolou kopií dodavatelských faktur bylo zjištěno, že prostředky byly vynaloženy efektivně a v souladu s poskytnutým účelem.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nehospodárné použití.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Města Vrbna pod Pradědem vydaná usnesením zastupitelstva čj. 205/21/01 ad 1/ ze dne 13. prosince 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/6479/02 Kon s účinností od 1. 1. 2002, vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu v Ostravě.
- Výroční zpráva o činnosti školy v období 2000 - 2001 ze dne 9. 7. 2001.
- Inspekční zpráva ze dne 9. 12. 1997.
- Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení.
- Organizační, vnitřní a provozní řád.
- Koncepce školy a roční plán.
- Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
- Záznamy pedagogické diagnostiky.

- Hospitační záznamy.
- Úprava rozpočtu na rok 2001 k 8.10.2001 z 5.11.2001.
- Kopie dodavatelských faktur v roce 2001.
- Personální dokumentace zaměstnanců školy.
- Dokumentace ředitelky školy k vyplácení nenárokových složek platu.

ZÁVĚR

Vynikající výsledky řízení v závěrech poslední inspekce ze dne 9. 12. 1997 korespondují se zjištěnými skutečnostmi.

V plánech výchovně-vzdělávacích činností jsou jasně stanovené cíle, které odpovídají místním podmínkám i současnému trendu předškolní výchovy, jejich plnění je reálné a funkční, je hodnoceno jako vynikající. Personální, psychohygienické a materiální zabezpečení jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré. Pedagogické pracovnice volily vhodné a stimulující motivace, které podporovaly zájem a aktivitu dětí, byly velmi dobré. V mateřské škole je výrazně pozitivní atmosféra, komunikace mezi dospělými a mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem má vynikající úroveň.

V souhrnu je oblast průběhu a výsledků vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Plánování je dlouhodobě významným článkem řízení, je vynikající. Organizace vzdělávání i provozu má jasně stanovená pravidla fungování, je hodnocena jako vynikající. Vedení a motivování i kontrolní činnost ředitelky jsou rovněž vynikající.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členka týmu	Marie Pavlíčková
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Alena Ledabylová Hana Jánošková	

V Opavě dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Květa Kubičková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-07-17	145 161/02-11045
Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem, okr Bruntál	2002-07-17	145 162/02-11045

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.