

Základní škola, Luže, okres Chrudim	
<b>Školní řád</b>	
Č.j.:	ZSLuže 377/2020/vh
Spisový znak	A.04.
Skartační znak	A5
Vypracoval:	Mgr. Vít Hospodka – ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	22.10.2020
Školská rada schválila dne:	19.10.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23.10.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23.10.2020

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

#### **1.1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni (Žákovský parlament, Školní rada), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### **1.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění zákona č. 368/2016 Sb.
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

### **1.3. Žáci jsou povinni**

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem

b) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy

d) být případně mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,

### **1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **1.5. Chování žáků ve škole**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy až ke konci pololetí se souhlasem zákonného zástupce.

2. Žák chodí do školy a čistě upraven a vhodně oblečen.

3. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Během přestávek jsou žáci pod dohledem pedagogických pracovníků. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

4. Ve škole žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

5. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v době školního vyučování, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

7. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy nebo jinak zajistí jejich bezpečnost. Během vyučování má žák mobilní telefon uložen v tašce nebo v zamčené šatní skříňce.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin ráno před začátkem dopoledního vyučování. Od 8.00 hodin je škola zamčená a žáci vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledu je vyvěšen ve sborovnách a ve školní jídelně. Dohled je prováděn ve třídě během vyučování vyučujícím pedagogem, během všech přestávek je dohled prováděn dle rozpisu dohledů.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou většinou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a v 7.25 hod odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Zajištění bezpečnosti žáků v početnější třídě (více než 30 žáků).

- a) V hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování budou vždy žáci rozděleni do dvou méně početných skupin, od 6. ročníků na chlapce a dívky.
- b) Další rozdělené hodiny podle možností využije třídní učitel jako disponibilní tam, kde nejvíce hrozí nebezpečí úrazu nebo pro posílení individuálního přístupu k žákům.
- c) Při společných akcích bude početnou třídu doprovázet kromě třídního učitele ještě další pedagogický pracovník tak, aby byl zajištěn dozor nad žáky početné třídy a zajistila se jejich bezpečnost.

d) V početnější třídě platí všechna ostatní bezpečnostní pravidla jako v ostatních třídách.

8. Základní škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. O změnách v rozvrhu hodin, zejména pak o zkrácení vyučování, informuje třídní učitel zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovské knížky žáků nejpozději den před danou změnou. Informace jsou též na školním webu.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí i mimo budovu školy (školní dvůr). Malé přestávky umožňují zejména přechody z učeben a používání WC. Polední přestávky jsou určeny na oběd.

12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro žáky volné dny (tzv. ředitelské volno).

13. První a poslední den školního roku probíhá vyučování 1 vyučovací hodinu, první a poslední týden školního roku probíhá vyučování bez odpolední výuky.

## **2.2. Režim při distančním vzdělávání**

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, kde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáků a zajistí následujícími způsoby:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy,

- off-line výukou, tj. předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním nebo telefonickou komunikací, případně zajištěním tisku a předáváním písemných materiálů ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb (Rodinné centrum DaR, Amalthea, Charita Nové Hrady apod.)

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

5. Pro realizaci distančního vzdělávání využíváme aplikace Google Suite, u žáků od 5. třídy výše pak s využitím platformy Google classroom.

### **2.3. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou prokazatelnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

#### **2.4. Docházka do školy**

1. Žák je povinen chodit řádně do školy. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvenky rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Odchod žáka ze školy na základě písemné omluvenky je na odpovědnosti zákonných zástupců.

- při uvolnění žáka na více dnů než 3 (např. na zdravotní rekreaci, tábor, sportovní soustředění ...) rozhoduje o uvolnění žáka ředitel ZŠ spolu s třídním učitelem a je zapotřebí písemné žádosti s určením akce a přesného termínu. Ředitel školy ve spolupráci s učitelem rozhodne o vhodnosti uvolnění z vyučování ve stanoveném termínu.

- uvolňování žáků z vyučování se řídí školským zákonem a příslušnými vyhláškami, které mimo jiné stanoví, že žáka omlouvají ve škole jeho zákonní zástupci z důvodů nezbytných (např. zdravotní problémy, návštěva lékaře, ped.-psych. poradny, návštěva střední školy, kalamita, selhání dopravní obslužnosti ...) nebo rodinných (úmrtí v rodině, pohřeb, svatba...), v žádném případě nelze žáka omluvit z důvodů osobních (např. nákupy, návštěva kadeřníka, ...)

- k omluvení žáka se používá omluvný list v žákovské knížce nebo v notýsku; omluvenku píše rodiče. V případě, že škola má podezření na záškoláctví, může trvat na potvrzení lékaře a může po dohodě s rodiči zavést další preventivní opatření. Omluvný list předkládá žák svému třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Zákonný zástupce předloží žádost o uvolnění a doloží důvodovou lékařskou zprávu. Ředitel školy vydá zákonnému zástupci rozhodnutí, zda uvolní žáka, či nikoli. V kladném případě jsou součástí rozhodnutí podrobné podmínky uvolnění.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou školní akcí a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.00 - 7.45 p. školník nebo p. uklízečka; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové. V ostatní provozní dobu je škola zvenčí přístupná pouze použití zvonku a ověření vstupující osoby. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Po poslední vyučovací hodině jsou žáci povinni opustit budovu školy.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření cigaret, včetně elektronických, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je v šatně nebo ve škole přes noc.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou ve sborovně. Otevírání šaten zabezpečují vyučující. Uzamčení šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník. Šatny se otevírají po 4. nebo 5. vyučovací hodině dle rozvrhu.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává tentýž pedagog. Na druhém stupni žáci odcházejí do školní jídelny samostatně.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

13. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Formulář o úrazu vyplní pracovník vykonávající dozor, stane-li se úraz v době mimo pravidelných dozorů, vyplní záznam třídní učitel.

#### 14. Elektronická zařízení

14.1 V době pobytu ve školní budově mohou žáci adekvátním způsobem používat elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, fotoaparáty, notebooky a další; dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:

- v době od příchodu do školy do 7:40
- v době polední přestávky mimo prostor školní jídelny
- po domluvě s třídním či dozorujícím učitelem, pokud ze závažných důvodů potřebují komunikovat se svými zákonnými zástupci v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno

14.2. V době vyučování jsou vypnutá elektronická zařízení uložena v aktovkách, nebo v zamknuté šatní skříňce.

14.3. Bez svolení učitele je zakázáno pořizovat videonahrávky, zvukové či obrazové záznamy pomocí elektronických zařízení v době školního vzdělávání, o přestávkách či při jiných školních aktivitách

14.4. Uskutečňuje-li se vzdělávání mimo školní budovu, řídí se žáci pokynem učitele.

#### **4. Rizikové aspekty chování žáků a řešení**

1. Porušování školního řádu, týkající držení, distribucí a užíváním návykových látek v prostorách školy, je klasifikováno jako hrubý přestupek a jsou vyvozeny patřičné sankce. Jsou sledovány i další sociálně patologické jevy – šikana, vandalismus, brutalita, rasismus, atd. Při jejich zjištění jsou navržena cílená opatření. V případě, kdy selže prevence ve škole, bude přistoupeno k následujícím opatřením.

- a) individuální pohovor se žákem



- b) jednání s rodiči na úrovni výchovné komise
- c) doporučení kontaktu s odborníky
- d) v případě nezájmu rodičů spolupráce se sociálním odborem, oznámení oddělení péče o dítě a mládež
- e) v případě dealerství oznámení Policii ČR

2. Podrobnější metodika řešení konkrétních případů je uvedena v Minimálním preventivním programu školy a v Metodickém pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí ve školách.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Tato pravidla jsou uvedena ve 4. kapitole ŠVP pro ZV ZŠ v Luži - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (hodnocení žáků) a jsou také samostatnou přílohou tohoto školního řádu.

Základní škola, Luže, okres Chrudim  
Mgr. Vít Hospodka, ředitel