



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-987/10-S

Název školy: **Mateřská škola Všechlapy, okres Nymburk,
příspěvková organizace**

Adresa: Všechlapy 86, 288 02 Nymburk

Identifikátor: 600 050 360

IČ: 75030900

Místo inspekce: Všechlapy 86

Termín inspekce: 17. a 18. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školní zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Všechlapy, okres Nymburk, příspěvková organizace podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Všechlapy, okres Nymburk, příspěvková Organizace je Obec Všechlapy. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ) v budově původně základní školy (dále ZŠ), ke které přiléhá rozlehlá zahrada. Cílová kapacita MŠ 25 dětí byla v termínu inspekce naplněna. Z celkového počtu docházelo deset dětí poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. Dvě kvalifikované pedagogické pracovnice zajišťují předškolní vzdělávání od 6:30 do 16:00 hodin. Stávající kritéria přijímání do MŠ upřednostňují děti s trvalým bydlištěm ve Všechlepech.

Koncepční cíle ŠVP preferují poznávání dětí prostřednictvím rozličných výtvarných aktivit. Vzdělávací obsah doplňují pravidelně realizované kurzy plavání, návštěvy divadla a výlety do okolí.

Od předchozí inspekce byl navýšen povolený počet dětí o pět, došlo k výraznému zkvalitnění vybavenosti interiéru budovy školy a ředitelka vydala ŠVP.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila organizace především s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a dále s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze SR tvořila nejvyšší objem finančních prostředků školy a měla ve sledovaném období při vyrovnaném počtu dětí stoupající trend. V roce 2007 bylo k 30. září vykázáno 24 dětí, v roce 2008 a 2009 25 dětí.

Dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání pokrývala v průměru 68 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nákup hraček, učebních pomůcek a školních potřeb byl hrazen převážně z rozpočtu zřizovatele a částečně ze SR, který pokrýval 100% další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a platy zaměstnanců školy. Výše SR umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek. Finanční prostředky, obdržené v rámci rozvojových programů v roce 2008 a 2009, škola čerpala v souladu s účelem poskytnutí.

Dotace z rozpočtu zřizovatele, určená na úhradu provozních nákladů, pokrývala v průměru cca 26 % celkových neinvestičních výdajů.

Úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování tvořila další finanční zdroj organizace.

Finanční zdroje školy umožňují zabezpečit požadovanou úroveň podmínek pro realizaci záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení týkající se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Standardní postupy a prostředky využívá k dostatečné informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce, přijímacím řízení i nabídce adaptačního režimu pro nově přijímané děti. Pedagogické pracovníce zpracovávají k individualizaci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky funkční plány, zohledňující výsledky šetření odborníky; rodičovské veřejnosti doporučují na základě sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí návštěvy poradenských zařízení. Písemné záznamy vypovídají o průběžně prováděné pedagogické diagnostice, ale odborně podložené závěry pro další rozvoj uvádějí pouze u dětí s odkladem povinné školní docházky.

Škola zajišťuje standardní rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy

Ředitelka školy provedla na základě doporučení ČŠI úpravy ŠVP. Tím zvýšila jeho funkčnost (zejména v oblasti evaluačního systému) a programový dokument dosahuje po formální stránce souladu se zásadami RVP PV. Zahrnuje požadované okruhy informací, stanovuje s ohledem na možnosti místních podmínek konkrétní vizi školy a ve vzdělávacím obsahu využívá specifika okolí. Nabídka činností, konkretizovaná v třídním programu, vytváří kvalitní předpoklad pro úspěšný rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti i pro rovnoměrné vytváření základů klíčových kompetencí.

Stávající systém vedení jednotřídní MŠ je funkční. Vymezuje jasné povinnosti a pravomoci zaměstnanců, umožňuje jejich participaci na řízení činnosti školy a zajišťuje pružný přenos

informací uvnitř školy i navenek. Učitelka má delegovány kompetence pro případ delší absence ředitelky. Pedagogická rada projednává záležitosti v souladu se strategií školy a cíli ŠVP, projednala i strukturu dokumentu Vlastní hodnocení školy. Účinnost pedagogické rady dokladují zápisy z jednání a to i přesto, že sporadicky zahrnují rozhodnutí či doporučení pro další zkvalitnění činnosti školy. Ředitelka získává potřebné informace ke zpracování Vlastního hodnocení školy průběžně, prostřednictvím kontrolní činnosti, dílčích hodnotících zpráv a analýz. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích limituje výše finančních prostředků a komplikuje ji obtížné zajišťování provozu MŠ. Proto si odbornou kvalifikaci prohlubují převážně studium příslušné literatury, metodických materiálů a pomocí internetu.

Vedení školy dosahuje průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Zaměstnankyně MŠ vykonávají souběžně na částečné pracovní úvazky i další profese (ředitelka vedoucí školního stravování, učitelka a kuchařka úklid). Že stávající řešení personálních podmínek není optimální, dokladovala v termínu inspekce pečlivost úklidu u hlavního vchodu i na školní zahradě. Přestože opravy interiéru budovy stále probíhají, zjištěný nepořádek přetrvává evidentně dlouhodobě. Ředitelka stanovila opatření k odstranění nedostatku v termínu inspekce.

Prostorové uspořádání vyžaduje z důvodu zajištění bezpečnosti organizování dětí při přechodech do jídelny a na hygienické zařízení. Zajištěním sporého vytápění chodby se rozšířily prostory pro pobyt dětí, což umožnilo navýšit cílovou kapacitu. Ředitelka opatřila ke cvičení na chladné chodbě v průběhu inspekce podložky, do tohoto termínu chybějící. MŠ neregistrovala ve sledovaném období školní úraz. Se zveřejněným školním řádem, který stanovuje podmínky zajištění bezpečného pobytu dětí, byly prokazatelně seznámeny zaměstnankyně školy. V rámci DVPP není opomíjena ani oblast bezpečnosti a ochrany zdraví. Výběr hraček a pomůcek dle vlastní volby usnadňují dětem nové úložné prostory ve třídě; plánována je výměna staršího sedacího nábytku za nový, výškově diferencovaný. Vybavenost hračkami, pomůckami, sportovním náradím a náčiním dosahuje průměrné úrovně, méně příznivá je absence hudebního nástroje. Kladně lze hodnotit vytvoření podmínek pro práci s knihou na základě vlastního výběru. Děti spontánně dodržovaly pitný režim; podávaná strava odpovídala požadavkům zdravé výživy.

Koncepční zaměření ŠVP účinně přispívá k výzdobě rozsáhlých prostor budovy školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Nabídka cílených i dětmi volených podnětů zvyšovala v rámci spontánních činností zájem o aktivity rozvíjející matematickou gramotnost. Děti při společenských hrách záměrně využívaly paměť, rozlišovaly grafické symboly a znaky. Dodržovaly pravidla, dokázaly spolupracovat a domluvit se na společném řešení. Výtvarné aktivity, motivačně propojené s cílem realizovaného integrovaného bloku, sloužily k procvičení jemné motoriky, orientace na ploše i zopakování písně. Zdravotně preventivními cviky prolínala dějová linka, která podněcovala zájem dětí o cvičení a zvyšovala účinnost jeho provádění. Dílčí zjištěný nedostatek se týkal diferenciací požadavků s ohledem na individuální pohybové možnosti, zejména nejstarších dětí. Při frontálně řízené činnosti děti prokázaly dobrou znalost poznatků získaných pomocí předchozích aktivit v přírodě. Efektivitu vzdělávání však snižovaly omezené příležitosti dětí k aktivní spoluúčasti, převažoval slovní výklad a udílení pokynů ze strany učitelky. Při pobytu venku děti využily nabídky ke sportovnímu zápolení i spontánnímu pohybovému vyžití. Pedagogické pracovnice věnovaly náležitou pozornost bezpečnosti dětí při chůzi v obci i realizovaných činnostech na hřišti. Kladná hodnocení

podporovala duševní pohodu každého jednotlivce, ale chyběl prostor pro jejich vlastní sebehodnocení. Děti měly dostatečné příležitosti k jednoduchým pracovním a sebeobslužným činnostem při stolování, oblékání, úklidu i úpravě prostředí.

Vzdělávání probíhá na průměrné úrovni.

Partnerství

Z analýzy dokumentace školy vyplývá, že spolupráce s rodičovskou veřejností spočívá zejména v plánovaných setkáních, realizovaných průměrně třikrát za školní rok. Ředitelka považuje za prioritu v součinnosti s rodiči běžné každodenní kontakty v MŠ. Přesto jedna matka ze šesti v termínu oslovených rodičů vyjádřila s tímto stavem nespokojenost.

Občasná setkání se sborem dobrovolných hasičů dětem zprostředkovávají prožitky v reálném prostředí.

Díky součinnosti s okolními MŠ si pedagogické pracovnice obohacují profesní dovednosti a organizují pro děti kulturní akce i výlety.

Partnerství přispívá standardně k naplňování cílů ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Nejstarší děti prokázaly získané kompetence k učení tím, že uplatňovaly elementární poznatky o světě lidí a přírodě. Učily se spontánně i vědomě, dokázaly se soustředit na přiměřeně dlouhou dobu, postupovaly podle instrukcí, dokončily započatou práci a prokázaly schopnost orientovat se v prostoru a v čase. Z hlediska kompetencí k řešení problémů děti využívaly při spontánních aktivitách své vlastní nápady, postupovaly cestou pokusu a omylu a řešily situace na základě vlastní zkušenosti. Komunikativní kompetence dětí prokázaly využíváním gestikulace, vyjadřováním pomocí řečových, hudebních, výtvarných prostředků, vedením smysluplného dialogu a slovní reakcí na slyšené. Dodržováním dohodnutých pravidel chování, schopností rozlišit správné či špatné chování, plánováním a organizováním her i různorodých činností projevíly sociální, personální, činnostní a občanské kompetence.

Dosahovaná úroveň kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání odpovídá možnostem jednotlivců.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu k povinné školní docházce v rámci společně organizovaných akcí s blízkou ZŠ a prostřednictvím neformálních rozhovorů s rodiči. Získané informace projednává pedagogická rada, vlastní hodnotící zprávy se však jejich analýzou nezabývají.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy s přesahem do ZŠ převážně nahodile.

Celkové hodnocení školy

MŠ naplňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Ředitelka spolu se zřizovatelem plánovitě zvyšuje bezpečnost prostředí. Realizovaný ŠVP naplňuje požadavky školského zákona a po stránce formální i zásady RVP PV. Přes zjištěné dílčí nedostatky v uplatňovaných metodách směřuje průběh vzdělávání k naplňování cílů ŠVP a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Proto lze shodně s předchozím inspekčním týmem hodnotit jeho kvalitu převážně pozitivně. Přetrvává zvýšená organizovanost dětí, zapříčiněná uspořádáním interiéru neúčelově postavené budovy.

Účelné využití finančních prostředků dokladuje výrazné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání od předchozí inspekce.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na požadované úrovni.

Dosažené výsledky u dětí jsou adekvátní ve vztahu k cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům jedinců.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Všechny dne 9. září 2009 s účinností od 1. listopadu 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. března 2003 s účinností od 1. září 2006, čj. 7845/2006/ŠKO
3. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007, čj. 1/2007
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010
8. Školní řád platný od 1. září 2009
9. Školní matrika-Evidenční listy zapsaných dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Výjimka z maximálního počtu dětí na školní rok 2009/2010 vydaná Obcí Všechny dne 6. srpna 2009, čj. 103/2009
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Orientační plán na rok 2009/2010
13. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Všechny dne 18. září 2002, čj. 348/2002
14. Hodnotící dokumenty činnosti školy za školní rok 2008/2009
15. Záznamy - Znalosti dětí ve školním roce 2009/2010
16. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 7), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 8)
20. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Kniha úrazů vedená od 1. prosince 2002
22. Poslední inspekční zpráva ze dne 23. června 2005, čj. c5-1138/05-5162
23. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 17. a 18. května 2010
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
25. Účtová osnova platná pro sledované období 2007, 2008 a 2009
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
28. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2007, 2008 a 2009
29. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahoušková

Drahoušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 25. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Všechněch dne 28. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Kučerová

Kučerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
15. června 2010	Připomínky nebyly podány.