



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium, Čelákovice, J. A. Komenského 414**

**J. A. Komenského 414, 250 88 Čelákovice**

**Identifikátor: 600 007 693**

**Termín konání inspekce: 29. - 31. leden 2007**

<b>Čj.</b>	<b>ČŠI- 22/07-02</b>
<b>Signatura</b>	<b>bc5za506</b>

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Gymnázium Čelákovice, J. A. Komenského 414, je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je od 1. 10. 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 00 Praha 5.

Výuka je realizována denní formou vzdělávání ve dvou oborech vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné (délka studia 4 roky)
- 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné (délka studia 8 roků)

Ke dni inspekce studovalo ve střední škole 314 žáků ve 12 třídách.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v gymnáziu.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekce.
2. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona

#### 1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Ředitelka školy předložila zřizovací listinu včetně příloh a dodatků, kterou vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 6. 12. 2001 pod čj. OŠMS/5912/2001. Dále bylo předloženo rozhodnutí o zápisu Střední školy do školského rejstříku (vydalo MŠMT dne 19. 5. 2006 pod čj. 6722/06-21) a změna zápisu v rejstříku škol v souvislosti se změnou ředitele školy (vydalo MŠMT dne 16. 10. 2006 pod čj. 23 857/06-21).

*Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik.*

#### 1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele
- seznam oborů a forem vzdělávání
- nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání
- jméno a příjmení ředitele školy

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou zapsány v souladu se skutečností.*

### **1.3 Kapacita školy**

Kapacita školy uvedená ve výpisu ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. 3. 2002 je 400 žáků. Dle výkazu o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 navštěvuje školu 314 žáků.

*Kapacita střední školy nebyla překročena.*

### **1.4 Soulad údajů uváděných ve výkazech se skutečností**

Kontrolou vybrané dokumentace (evidence žáků, třídní knihy, doklady o přijímání žáků) nebyl zjištěn nesoulad vykazovaných údajů se skutečností.

*Uváděné údaje jsou ve výkazech v souladu se skutečností.*

### **1.5 Zápis změny v údajích**

Zápisy změny údajů v rejstříku škol ve smyslu § 149 odst. 2 školského zákona byly podány v zákonné lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

**Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.**

## **2. Ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

### **2.1 Vedení školy**

Organizace chodu školy počítá s vysokým využitím informační a komunikační techniky (ICT) ve výuce, a proto byla ustanovena předmětová komise informační a komunikační techniky a matematiky, jmenování dva koordinátoři ICT a správce počítačové sítě. Vedení školy podporuje používání dosažitelných výukových programů. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce 1. září 2006 vypracovala v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551 „ICT plán školy na školní rok 2006/2007“. Ten popisuje stávající a cílový stav a způsob zajištění některých postupných cílů. Škola splňuje většinu ukazatelů pro splnění „Standardu ICT služeb ve škole“ (chybí počítače pro přípravu učitelů a žákovské počítače v odborných učebnách a možnost zřídit e-mailovou schránku pro každého žáka školy).

Ředitelka školy, která vyučuje rovněž předměty počítačové techniky, prokázala vysokou počítačovou gramotnost – je lektorkou pro základní a pokračovací stupeň DVPP v oblasti ICT. Používání ICT ve výuce aktivně podporuje, rovněž tak další vzdělávání pedagogických pracovníků školy v této oblasti. Ředitelka školy umožňuje všem učitelům přístup k dalšímu vzdělávání podle jejich aprobace. Škola je akreditována jako školící středisko SIPVZ.

Práce s výsledky vlastního hodnocení a vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení bylo ve škole zjištěno. Opatření k rozvoji a využití ICT jsou uvedena ve výroční zprávě školy a přijímána podle potřeby, např. snaha o zvýšení počtu počítačů ve škole a zakoupení dalších výukových programů.

***Strategie a plánování v oblasti ICT jakož i práce s výsledky vlastního hodnocení je funkční, ředitelka školy vyvíjí příkladné aktivity pro podporu rozvoje ICT a DVPP v této oblasti.***

## 2.2 Podmínky vzdělávání

Personální podmínky v oblasti ICT jsou velmi dobré. Z 34 učitelů absolvovalo 24 pedagogů stupeň vzdělání Z, 12 pedagogů stupeň P0, 3 stupeň PL, 4 stupeň PJ, 6 stupeň PE a 3 učitelé obdrželi závěrečné osvědčení. Většina učitelů výpočetní techniku ve výuce aktivně využívá a koncepční kroky stanovené ředitelkou školy respektují. Problémy v proškolení pedagogických pracovníků v oblasti ICT nebyly zaznamenány.

Škola splňuje téměř ve všech ohledech podmínky standardu ICT služeb. Disponuje jednou počítačovou učebnou s 18 počítači zapojenými do sítě LAN a dalšími 6 počítači v kabinetech. V dalších 3 multimediálních odborných učebnách je pro snadnou projekci instalován jeden počítač a dataprojektor – počty PC v kabinetech a ostatních učebnách nesplňují předepsaný standard ICT. Dále má škola 1 multimediální učebnu, 1 přenosný dataprojektor, 1 notebook a 6 tiskáren. Počítače jsou zapojeny do místní sítě, která je připojena na internet po telefonní lince s garantovanou rychlostí přenosu 3 Mb/s. Všechny počítače jsou vybaveny operačním systémem Windows XP, kancelářskými programy MS Office, Zoner Callisto, Toner Photo Studio a dalšími. Škola dbá na dodržování všech požadavků licenčních podmínek. V předmětech matematika, biologie, zeměpis, fyzika, chemie a německý jazyk jsou využívány různé výukové programy.

***Oblast podmínek vzdělávání je funkční, ale další plánovitě zlepšování materiálních podmínek vyžaduje vyšší pozornost vedení školy.***

## 2.3 Partnerství

Škola má vlastní webové stránky, kde je možné nalézt výroční zprávu a všechny důležité informace o chodu školy. V době inspekce však stránky nebyly funkční. Rodiče žáků mohou s vedením školy komunikovat i elektronicky a pomocí individuálního hesla na internetovém portálu *i-skola* (absence a prospěch žáků, vzkazy učitelům, akce školy atd.). Od nástupu ředitelky do funkce se nevyskytl žádný podnět či připomínka, kterou by se škola mohla zabývat. Škola rovněž pořádá školení počítačové gramotnosti pro veřejnost.

***Oblast partnerství je funkční.***

## 2.4 Průběh vzdělávání

V rámci prováděné inspekce byly provedeny čtyři hospitace v předmětech informatika, biologie, německý jazyk a matematika. Ve všech hodinách byla ICT vhodně používána, i když ve dvou případech jen pro projekci připravené prezentace z učitelského počítače.

Praktické použití výstupů z vlastní práce žáků v oblasti ICT bylo zaznamenáno v těchto oblastech: zpracování digitální fotografie, tvorba almanachu, účast v soutěžích, tisk diplomů a propagačních materiálů pro školu, organizace a propagace školních akcí, tvorba a tisk školního časopisu, tvorba webových stránek, tvorba materiálů pro výuku, (referáty a prezentace), výpočty pro laboratorní protokoly apod.

Metodická dovednost vyučujících a aktivita i znalosti žáků při práci s prostředky ICT byly v navštívených hodinách zřetelné, čemuž napomáhal i nízký počet žáků v dělené třídě. Prokazatelné byly úspěchy žáků v krajské fotografické soutěži a olympiádách z matematiky, fyziky a chemie.

***Organizování a využití prostředků ICT ve výuce je funkční.***

## Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem, Zborovská 11, PSČ 150 21, Praha 5 ze dne 6. 12. 2001 s účinností od 1. 10. 2001, čj. OŠMS/5912/2001
2. Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 2) v souladu s § 27 zákona č. 250/2000. Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydanou Středočeským krajem, Zborovská 11, Praha 5 ze dne 27. 6. 2005 s účinností dne 1. 9. 2005, čj. 8941//2005/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení od 6. 12. 2001, ze dne 5. 3. 2002, čj. 13 970/02-21
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu Střední školy do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 19. 5. 2006, čj. 6722/06-21
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol v souvislosti se změnou ředitele školy s účinností od 16. 10. 2006, ze dne 16. 10. 2006, čj. 23 857/06-21
6. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný MŠMT dne 5. 3. 2002, čj. 13 970/02-21
7. Jmenování Ing., Mgr. Lenky Pehrové do funkce ředitelky příspěvkové organizace Gymnázium Čelákovice, J. A. Komenského 414, se sídlem J. A. Komenského 414, 250 88 Čelákovice, s účinností od 1. 8. 2006, čj. 85266/2006/KUSK
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
9. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
10. Učební plány oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, čj. 20 595/22 s účinností od 1. 9. 1999
11. Učební plány oboru vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, čj. 20 594/99-22 s účinností od 1. 9. 1999
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
13. Výroční zpráva školy, školní rok 2005/2006
14. Koncepce rozvoje školy z roku 2006
15. Školní řád s účinností od 25. 1. 2007
16. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
17. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné od 1. 9. 2006
18. Třídní knihy ve školním roce 2006/07
19. Zápis ze schůzek předmětových komisí za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
20. ICT plán školy pro období 2006-2007, včetně seznamu proškolených pedagogů v úrovni Z a P
21. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2006

## ZÁVĚR

*Střední škola splňuje zákonem dané formální podmínky k výkonu své činnosti podle vybraných ustanovení školského zákona ve všech jeho sledovaných oblastech.*

*Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku převládala pozitivní zjištění. Škola disponuje dostatečným počtem výukových programů. Výuka předmětu Informační a komunikační technologie je zajišťována v souladu s učebními dokumenty. Užití počítačů ve výuce ostatních předmětů se rozvíjí díky informační gramotnosti vyučujících a jejich ochotou pracovat s ICT. Informační gramotnost a aktivity ředitelky školy k podpoře rozvoje ICT jsou hodnoceny jako příkladné.*

V Mladé Boleslavi 5. února 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v.r.
Členové týmu	Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v.r.
	Dana Nulíčková	Nulíčková, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, Mladá Boleslav, PSČ 293 01, Mgr. Dana Sedláčková. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

v Čelákovcích 8. února 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Mgr. Lenka Pehrová

Ing.Mgr. Pehrová, v.r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	23. 2. 2007	ČŠI-23/07-02
Školská rada	23. 2. 2007	ČŠI-24/07-02

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.