



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2148/10-T

Název školy: **Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2,
příspěvková organizace**

Adresa: Srbská 450/2, 700 30 Ostrava-Výškovice

Identifikátor: 600 145 255

IČ: 70 631 778

Místo inspekce: Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2

Termín inspekce: 19., 21. a 22. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2 je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih. Právní subjekt tvoří základní škola, školní jídelna, školní družina a školní klub.

Základní škola realizuje výuku v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu „Základní škola s ekologickým zaměřením“.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 612 žáků. Ve školním roce 2010/2011 ji podle stavu k 15. 9. 2010 navštěvují v osmnácti třídách 372 žáci. Počet žáků se výrazněji nemění.

Škola se nachází v klidnější části městského obvodu. Výuka probíhá na pracovištích ve dvou nedalekých budovách, v těsné blízkosti lesoparku Bělský les. V hlavní budově čtvercového půdorysu s vnitřním atriem a tělocvičnou na ulici Srbská 2 sídlí ředitelství školy. Jsou zde kmenové třídy žáků třetího až devátého ročníku a odborné učebny. Ve vedlejší budově na ulici Výškovická 165 se nachází školní jídelna, školní družina a školní klub, probíhá zde také výuka žáků prvního a druhého ročníku.

Škola má k dispozici účelně vybavené kmenové a odborné učebny – dvě počítačové (jedna před rekonstrukcí), hudební výchovy, výtvarné a literární výchovy, chemie, fyziky, přírodopisu, cizích jazyků, cvičná kuchyně a školní dílny. Vzhledem ke svému zaměření zřídila herpetologickou učebnu a uvnitř atria skleník exotických květin a voliéru. K výuce tělesné výchovy slouží kromě tělocvičny také část chodby v přízemí školy, upravená jako běžecká dráha s doskočištěm pro skok daleký, a travnaté hřiště mezi oběma budovami. Žáci používají potřebné učebnice a odpovídající pomůcky i výukové materiály. K relaxaci jim slouží několik stolů na stolní tenis a stolní fotbal. Učitelé používají kopírovací přístroje, datové projektory (v každé kmenové třídě), počítače, dvě interaktivní tabule a další didaktickou techniku. Prostředí školy je vhodně doplněné přírodninami a výstupy z realizovaných aktivit, zaměřených zejména na přírodu, a vyzdobeno výtvarnými pracemi žáků.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, podlahy v tělocvičně a opravy střech jednotlivých budov. Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky, zejména s ekologickým zaměřením.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách a školních akcích, prostřednictvím obrazových materiálů z realizovaných mimoškolních aktivit vyvěšených v prostorách školy, na svých internetových stránkách a v *Jižních listech* Městského obvodu Ostrava-Jih. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro budoucí žáky prvních ročníků připravuje ukázkové hodiny.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáky mimořádně nadané dosud nevykazuje. Ve školním roce 2010/2011 eviduje k termínu inspekce celkem čtyřicet osm žáků se SVP. Zajišťuje pro ně potřebnou reedukační péči, pro dvanáct z nich zpracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s příslušnými poradenskými zařízeními. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, uplatňují individuální přístup.

Školní preventivní strategie a na ni navazující *Minimální preventivní protidrogový program* zohledňují vnější prostředí a podporují prevenci sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle školského zákona a v požadované struktuře RVP pro základní vzdělávání. ŠVP je průběžně aktualizován v oblasti výběru učiva jednotlivých předmětů, formální nedostatky byly odstraněny na základě srovnávací analýzy provedené Českou školní inspekcí.

Řízení školy

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Část výkonných kompetencí ředitel školy převedl na svou zástupkyni. Výuku jednotlivých předmětů koordinují metodické sdružení pátého ročníku, vedoucí jedenácti předmětových komisí, ročníkoví koordinátoři ŠVP, komise třídních učitelů II. stupně a tzv. garanti ročníku, kteří tvoří širší tým vedení školy a zajišťují spolupráci učitelů příslušného ročníku.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období 2005 až 2007, přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání. Výroční zprávy obsahují požadované údaje. Všechny dokumenty podávají náležité informace o činnosti školy.

Ředitel zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Jejím základním cílem je poskytování kvalitních základů vzdělání každému žákovi. Stanovil v ní priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP (moderní formy a metody výuky, rozvoj ekologických projektů a zájmového vzdělávání, dohotovení školní počítačové sítě, výuka cizích jazyků) a prostředky k jejímu dosažení. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele.

Personální podmínky

Ředitel školy zajišťuje personální rozvoj vyučujících, přijímá opatření k odstraňování rizik v této oblasti. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole čtyřadvacet pedagogických pracovníků, mezi nimiž převažují zkušení vyučující s více než dvacetiletou praxí. Třidvacet učitelů a učitelek získalo odbornou kvalifikaci požadovanou pro výuku na prvním nebo druhém stupni základní školy. Jedna vyučující je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol a výchovné pracovníky. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při organizaci výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci vyučujících, a to i se zřetelem k vzájemné zastupitelnosti. Příslušné specializační studium absolvoval výchovný poradce, jeden učitel je absolventem funkčního studia pro ředitele škol.

Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti ředitel určil v souladu s legislativou. Přespočetné hodiny nejsou stanoveny trvale, v úvahu přicházejí jen v případě zastupování nepřítomných vyučujících. Odměňování pedagogických pracovníků se řídí aktualizovaným vnitřním platovým předpisem, který obsahuje i kritéria pro stanovení osobních příplatků a vyplacení mimořádných odměn.

Ředitel plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s ohledem na nezbytné potřeby při realizaci vzdělávacích programů a finanční možnosti školy. Mezi priority patří vzdělávání pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně a v souladu s potřebami realizace ŠVP.

Materiální předpoklady

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Učebny vybavila výškově nastavitelnými lavicemi, pro účely výtvarné výchovy pořídila

polohovací jednomístné lavice. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích.

Budovy má škola ve vlastnictví, jejich prostory náležitě využívá. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem a z vlastních zdrojů. Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu. V rámci finančních možností zajišťuje jejich údržbu a modernizaci. V oblasti výpočetní techniky zahájila obnovu vybavení starší počítačové učebny, od zřizovatele získala jednu interaktivní tabuli.

Finanční předpoklady

Ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, úplatou za školní družinu, s ostatními zdroji a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a DVPP. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období kryly průměrně sedmdesát pět procent a dotace zřizovatele na provoz průměrně sedmnáct procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Priority určuje podle rozpočtových možností a v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívá rozvojových projektů MŠMT (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání).

Efektivní organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány platných učebních dokumentů škola naplňuje se zřetelem k profilaci v oblasti ekologické výchovy. Ta se rovněž realizuje formou projektů, do nichž jsou zapojeni všichni žáci školy (např. „*Tulipán*“, „*Živá voda*“). Posíleny jsou hodinové dotace českého jazyka a matematiky.

V koncepci a v ŠVP uvádí jako hlavní cíl své práce poskytování kvalitních základů vzdělání každému žákovi. Vzdělávací nabídku vzhledem k zaměření školy rozšířila zavedením nabídky předmětů Přírodovědná praktika a Sportovní hry v pátém ročníku. Žákům druhého stupně pak nabízí povinně volitelné předměty jako Německý jazyk, Člověk a příroda, Psaní na klávesnici a Sportovní hry. Nabídka nepovinných předmětů (v šestém ročníku Praktika z matematiky a Praktika z přírodopisu, v osmém ročníku Konverzace v anglickém jazyce) vhodně dotváří zaměření školy.

Vyučující podporují úspěšnost žáků - zadávají přiměřené domácí úkoly, učitelé potřebným žákům poskytují konzultace a organizují jejich doučování.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovný poradce ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu a žákům s výukovými problémy nabízí škola podle potřeby a v úzké součinnosti se zákonnými zástupci pomoc formou individuálního přístupu a doučování.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity, zejména ve výuce matematiky na prvním stupni a dějepisu na druhém stupni. Účelně využívali datové projektory při vysvětlování

a procvičování učiva. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí nepovinné předměty, návštěvy divadelních představení, knihovnické lekce a besedy, ozdravné pobyty, zájmové kroužky, ročníkové i celoškolské projekty a soutěže.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. V některých hodinách učitelé zařadili závěrečné zhodnocení výuky, sebehodnocení žáků se objevilo jen ojediněle.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a během třídních schůzek. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání, informuje ji o dění ve škole a předkládá k projednání či schválení příslušné dokumenty (školní vzdělávací program, školní řád). Zřizovateli předkládá výroční zprávy o činnosti školy a hodnocení práce školy za příslušné období.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti, pětkrát ročně svolává třídní schůzky, dílčí informace předává prostřednictvím žákovských knížek. Při škole pracuje občanské sdružení rodičů („Rada rodičů“), jehož činnost směřuje ke zlepšení kvality vzdělávání žáků a je koordinována s vedením školy. Rada pomáhá při organizaci různých akcí (Drakiáda, lampiónový průvod, Den dětí aj.) a škole přispívá i finančně. Ve třídách 6. – 9. ročníku pracují třídní samosprávy.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje např. s domy dětí a mládeže v Moravské Ostravě a Ostravě-Zábřehu, Knihovnou města Ostravy, firmou OZO (Odvoz a zpracování odpadů) Ostrava, městskou policií a dobrovolnými hasiči. K výuce dopravní výchovy využívá dětské dopravní hřiště při základní škole v Ostravě-Hrabůvce, ul. A. Kučery 20.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků, podporuje rozvoj jejich vědomostí a znalostí. Dosahování klíčových kompetencí žáků sleduje při jednání metodických sdružení, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výuka i realizované aktivity (exkurze do blízké pobočky městské knihovny, návštěvy divadelních představení, ekologické projekty, ozdravné pobyty) umožňují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách a při jednáních metodických orgánů. Měřítkem úspěšnosti žáků jsou i dobré výsledky v předmětových olympiádách, vědomostních i sportovních soutěžích.

Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky si vyučující ověřují průběžnými, čtvrtletními a pololetními písemnými pracemi a testy. Pro měření výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardizované testy. Ve školním roce 2007/2008 proběhlo testování žáků 5. a 9. ročníku připravené v rámci projektu „KVALITA“. Prověřovaly se obecné studijní předpoklady a dovednosti v českém jazyce a matematice. Ve školním roce 2008/2009 se uskutečnilo testování „KALIBRO“, prověřování byli žáci 9. ročníku ze znalostí a dovedností v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce

a přírodovědném základu. Jejich výsledky se pohybovaly v pásmu podprůměru ve srovnání s dalšími testovanými školami. Ve školním roce 2009/2010 se škola zapojila do projektu „Stonožka“ zajišťovaného společností Scio. Testování žáků proběhlo v 9. ročníku, a to v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a finanční gramotnosti; posuzovány byly také obecné studijní předpoklady. Výsledky žáků se ve všech oblastech dostaly do podprůměru ve srovnání s ostatními školami, studijní potenciál žáků se ukázal jako nevyužitý.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků (v rámci jejich individuálních předpokladů) v realizovaných vzdělávacích programech. Sleduje efektivitu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá také externí hodnocení. Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků prezentuje rovněž prostřednictvím funkčních internetových stránek.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Nedostatek byl zjištěn v zápisu místa poskytovaného vzdělávání. Škola nepožádala o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – na pracovišti Výškovická 165 má zapsány pouze školní jídelnu, školní družinu a školní klub, přestože zde dlouhodobě probíhá výuka tříd prvního a druhého ročníku ZŠ.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, rezervy jsou v oblasti zvyšování úrovně výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace, úplné znění ze dne 29. 6. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0781/17 ze dne 25. 6. 2009 s účinností dnem 1. 7. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4311/2007-21 ze dne 16. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)

3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13 523/2008-21 ze dne 8. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 129567/2008 ze dne 12. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
5. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. Ř/1058/1999 ze dne 31. května 1999 vydané Školským úřadem Ostrava s účinností od 1. července 1999
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané k 1. lednu 2006 Radou městského obvodu Ostrava-Jih, usnesením č. 4069/63 ze dne 24. 11. 2005
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2010 (informativní)
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola s ekologickým zaměřením“ platný od 1. 9. 2007, aktualizován k 1. 9. 2010
11. Školní matrika v elektronické podobě – školní rok 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 v elektronické podobě (stav k termínu inspekční činnosti)
13. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
14. *Koncepce školy*, srpen 2007
15. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
16. *Hodnotící zpráva* (vlastní hodnocení školy) *školní roky 2005/2006 a 2006/2007*, projednána pedagogickou radou 3. 9. 2007
17. *Školní řád* (včetně *Vnitřního klasifikačního řádu školy* – pravidel hodnocení) s platností od 1. 9. 2009
18. *Záznamy z pedagogických rad* - školní rok 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (stav k termínu inspekční činnosti)
20. *Směrnice ředitele školy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy* ze dne 22. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (včetně změn č. 1 a 2 z r. 2006 a dodatku č. 1 z r. 2007)
21. *Pedagogicko – organizační zabezpečení školního roku 2010/2011* ze dne 31. 8. 2010
22. *Orientační plán kontrolní činnosti vedením školy ve školním roce 2010 – 2011* (součást *Pedagogicko - organizačního zabezpečení školního roku*)
23. *Zápis ze schůze Školské rady* ze dne 11. 5. 2009, 23. 8. 2010
24. *Třídní schůzky*- sešity zápisů jednotlivých tříd (program schůzek, prezenční listiny), k termínu inspekční činnosti
25. *Plán dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků* – dokumentace vedená od r. 2000 k termínu inspekční činnosti
26. *Rozvrh hodin* všech tříd ve školním roce 2010/2011 (k termínu inspekční činnosti)
27. *Vnitřní platový předpis* s účinností od 1. července 2009
28. *Kritéria pro poskytování osobního příplatku* (*Vnitřní platový předpis* - příloha č. 3)
29. *Poskytování odměn* (*Vnitřní platový předpis* - příloha č. 4)

30. *Metodická sdružení a předmětové komise (plány práce) – školní rok 2010/2011*
31. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2010/2011 (57 ks)*
32. *Rozhodnutí o přestupu v roce 2010 (8 ks), k termínu inspekční činnosti*
33. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2010/2011 (13 ks)*
34. *Knihy úrazů ZŠ – vedená od 1. 9. 2008*
35. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010 (12 ks), k termínu inspekční činnosti*
36. *Školní preventivní strategie školní rok 2010 – 2011 (součást Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku)*
37. *Minimální preventivní protidrogový program 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010*
38. *Plán činnosti metodika prevence 2010/2011 (součást Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku)*
39. *Plán činnosti ICT koordinátora školní rok 2010/2011 ze dne 21. 9. 2010*
40. *Plán environmentální výchovy 2010 – 2011 (součást Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku)*
41. *Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 1999 (včetně Organizační struktury školy s platností od 25. 8. 2003)*
42. *BOZP – osnova poučení žáků v průběhu školního roku (součást Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku)*
43. *Traumatologický plán ze dne 1. září 2010*
44. *Řady odborných učeben a tělocvičny (informatiky, ekologické, herpetologické, fyziky, školní kuchyňky, školní dílny, školního hřiště) k termínu inspekční činnosti*
45. *Provozní řád základní školy ze dne 29. srpna 2008*
46. *Plán činnosti výchovného poradce školní rok 2010-2011 (součást Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku)*
47. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011 ze dne 23. 9. 2010*
48. *Projekty školy: Barevný podzim, Vánoční větvička, Velikonoční kraslice, Den Země, Tulipán, Živá voda*
49. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. ledna 2008*
50. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. ledna 2009*
51. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 25. ledna 2010*
52. *Uzávěrka rok 2007 ze dne 31. ledna 2008, Uzávěrka rok 2008 ze dne 30. ledna 2009 a Uzávěrka rok 2009 ze dne 2. února 2010*
53. *Výpis úplné hlavní knihy 2007 tisk dne 20. února 2008, Výpis úplné hlavní knihy 2008 tisk dne 13. března 2009 a Výpis úplné hlavní knihy 2009 tisk dne 15. února 2010*
54. *Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku a ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Ostrava 1. listopadu 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Bc. Ludmila Kubicová	Kubicová, v. r.
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka, v.r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 12. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatopluk Ambroz	Ambroz, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2010-11-30	Připomínky nebyly podány.