



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-207/10-S

Název školy:	Mateřská škola Mnichovice, okres Praha – východ
Adresa:	Tyršova 600, 251 64 Mnichovice
Identifikátor:	600051943
IČ:	70992401
Místo inspekce:	Tyršova 600
Termín inspekce:	13. a 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mnichovice, okres Praha – východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Mnichovice, okres Praha - východ je Město Mnichovice. Čtyřtřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 86 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba trvá od 6.45 – 17.00 hodin. Strava je dovážena ze školní jídelny místní ZŠ, dětem ji vydává tamní kuchařka ve spolupráci s provozními pracovníci MŠ. Věkově sourodé kolektivy tříd tvoří děti od tří do sedmi let z Mnichovic. Z docházejících dětí je 29 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, pět s jejím povoleným odkladem o jeden rok. Vzděláváno je také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). MŠ začala v letošním školním roce pracovat podle inovovaného školního vzdělávacího programu s názvem „Od podzimu do léta, učíme se spolu žít a hrát“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let se podstatně zlepšily materiální podmínky, bylo obnoveno vybavení školy a změnilo se pedagogické obsazení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 (k 30. 9. 2009) financována z více zdrojů - státní rozpočet (dále jen SR), příspěvek zřizovatele, sponzorské dary a úplata za vzdělání. Větší podíl výdajů na přímé náklady na vzdělávání je hrazen ze SR v průměru 66 %. V roce 2008 mateřská škola obdržela ze SR rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, na odměny pedagogických pracovníků. Roku 2009 škola znovu získala tento program a ještě účelovou neinvestiční dotaci „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové prostředky byly vyplaceny formou odměn pro zaměstnance mateřské školy v souladu s cíli a úkoly zmíněných programů.

Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady, ostatní platby za provedenou práci, nákup učebních pomůcek, nábytek do tříd (např. skříně na hračky a stavebnice, hrací kuchyňka, šatní skříně a stoly pro děti) a vybavení přípravné kuchyně (ohřívací pult a nádobí). Za sledované období byla provedena v rámci investic zřizovatele výměna oken včetně vstupních dveří a částečné stavební úpravy v celém objektu. Nákup učebních pomůcek je hrazen z příspěvku zřizovatele (cca 70 %) a ze SR, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) je placeno pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaných školních rocích měla mateřská škola 100 % naplněnost. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka v mateřské škole činil v průměru 13,30.

Sponzorské dary pokrývají částečně nákup knih, hraček a herních objektů školní zahrady.

Úplata za vzdělávání přispívá na vybavení a nákup učebních pomůcek do tříd.

Finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí, umožňují realizovat předškolní vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

Vzdělávací nabídku MŠ i průběh některých realizovaných akcí se širší veřejnost dozví z pravidelných příspěvků v místním tisku, zájemci mohou k získání informací využít také dne otevřených dveří. Pro rodiče docházejících dětí jsou organizovány třídní schůzky, při kterých se přítomní měli možnost seznámit například se školním vzdělávacím programem a vyslechnout odbornou přednášku o školní zralosti zajištěnou v rámci spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou. Aktuální obsah vzdělávání je zveřejňován na nástěnkách v šatnách. Škola poskytuje poradenskou činnost v záležitostech vzdělávání dětí, nabízeny jsou také konzultační hodiny učitelek i ředitelky. Termín a kritéria pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou zveřejňovány prostřednictvím informačního centra, na vývěskách i v obchodech. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro letošní školní rok rozhodovala ředitelka o přijetí 38 a nepřijetí 33 zájemců o předškolní vzdělávání. Škola umožňuje vzdělávání dětí se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním.

Potřeby jednotlivců zohledňuje MŠ realizací adaptačního programu, individuálním přístupem i rozšířením vzdělávací nabídky o zájmové kroužky. Jednou až dvakrát za měsíc přichází do MŠ lektorka z keramického centra, jednou týdně probíhají v odpoledních

hodinách pod vedením lektora tanečky, méně vhodně v době pobytu venku se koná kroužek angličtiny. Všechny tři nadstandardní aktivity jsou pro zájemce a rodiče je platí.

Dětem je dle potřeby zajištěno odborné vedení speciální pedagožkou. Individuální pokroky všech dětí jsou zapisovány do záznamových archů. Rodičům jsou k dispozici pedagogické časopisy a články na nástěnkách.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledněny na mírně nadprůměrné úrovni, školní poradenství je průměrné.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Vysokoškolsky vzdělaná ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti v souladu s příslušnými právními předpisy. Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu daném školským zákonem. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o informaci zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Drobné nedostatky v matrice dětí, vedené formou Evidenčních listů, byly během inspekce odstraněny. Vlastní hodnocení školy nazvané Hodnocení výchovně vzdělávací práce na Mateřské škole Mnichovice ve školním roce 2008/2009 obsahuje všechny oblasti dané platným právním předpisem. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, otázek souvisejících se vzděláváním dětí a organizací MŠ, včetně závěrů pro další činnost školy. Kontrolní i hospitační činnost ředitelka plánuje, k hodnocení zaměstnanců využívá stanovená kritéria. Jasně představy ředitelky o strategii a směřování školy vycházejí zejména z regionálních podmínek a aktuálních možností.

Neshody v souladu ŠVP s RVP PV byly spatřeny ve zpracování organizace vzdělávání, a ani obsah vzdělávání nerespektoval zcela jeho nároky. Vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy byly naopak zohledněny. Požadavek školského zákona na vydání a zveřejnění ŠVP byl splněn. Realizovaný vzdělávací obsah částečně převzatý z publikací Barevné kamínky autorek Příkrylových však vede k naplňování této oblasti podle požadavků RVP PV. Na pravidelných inovacích ŠVP se podílí celý kolektiv učitelek.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, své povinnosti plní na průměrné úrovni. Na plánování a hodnocení školy se podílí všechny pracovnice. ŠVP není ve všech ohledech v souladu s RVP PV a je na podprůměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekční tým zaměřil na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje sedm pedagogických pracovníků. Dvěma z nich chybí odpovídající odborná kvalifikace, aktivně se však připravují na její získání. Přímá pedagogická činnost je stanovena rozpisem služeb tak, aby byla dětem zajištěna odpovídající pedagogická péče, dostatečně pokryta provozní doba školy a zajištěna optimální organizace provozu. Obě učitelky bez odborné kvalifikace a s krátkou pedagogickou praxí (jeden a dva roky) jsou zahrnuty do funkčního systému uvádění nových pedagogů. Jejich vedení zajišťují kolegyně na jednotlivých třídách, podporu jim poskytuje i ředitelka školy. DVPP je realizováno plánovitě, zohledňuje finanční možnosti i potřeby školy a respektuje také zájmy jednotlivých učitelek. Informace získané na vzdělávacích akcích si mezi sebou učitelky předávají v rámci pedagogických rad i běžných denních rozhovorů. K sebevzdělávání mají k dispozici pedagogickou knihovnu, která obsahuje množství starších metodických materiálů, odbornou literaturu, novější námětové publikace a zásobníky činností i grafomotorických listů, které učitelky ve velké míře využívají.

Uspořádání vybavení v jednotlivých třídách je vhodně přizpůsobeno věkovému složení dětí i prostorovým dispozicím místností. Děti mají dostatek místa pro pohybové aktivity i ostatní řízené a spontánní činnosti. Veškeré hračky, některé pomůcky i tělovýchovné náčiní jsou dětem volně přístupné, což je dostatečně motivující pro jejich využívání.

Zdravý vývoj dětí je zajišťován například pobytem venku, každodenním zařazováním pohybových aktivit, pravidelným větráním vnitřních prostor školy, vedením dětí k dentální hygieně a vhodnou skladbou jídelníčku s množstvím ovoce nebo zeleniny. Ve dvou třídách je v rámci ŠVP několikrát týdně zařazována hra na flétnu, při které děti trénují správné dýchání, ale rozvíjí i své hudební schopnosti a dovednosti. K psychické pohodě dětí přispívá možnost individuální adaptace na prostředí, kamarády a zaměstnance MŠ, která probíhá v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci. MŠ se zapojila do projektu Zdravé zuby.

Pro zajištění bezpečnosti dětí obstarává ředitelka pravidelné revize tělovýchovného náradí a sportovního vybavení MŠ, rozpisem služeb učitelky usiluje o maximální zajištění dohledu nad dětmi. V průběhu inspekce byly děti průběžně poučovány o bezpečném chování. Škola také pořádá preventivní akce, při kterých se děti seznamují s možnostmi ochrany před případným hrozcím nebezpečím a bezpečnostními riziky. Součástí ŠVP jsou hry zaměřené na řešení modelových problémových situací. Ve sledovaném období došlo v MŠ k šesti úrazům, které byly následně vykazány.

Personální situace v MŠ je na průměrné úrovni, absence odborné kvalifikace dvou učitelů neovlivňuje negativně pedagogický proces. DVPP se pozitivně promítá do zkvalitnění vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky umožňují vzdělávání dětí na průměrné úrovni. Průměrně je také podporován zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. MŠ usiluje o zajištění bezpečného prostředí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí u dětí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Hlavním cílem MŠ v oblasti vzdělávání je pomocí estetické výchovy zlepšovat a umožňovat u dětí vývoj mezilidských vztahů. Velký důraz je také kladen na zapojení školy do života města a seznamování dětí s okolním přírodním prostředím. Postupné naplňování těchto záměrů bylo patrné ze zápisů v třídních knihách i ze sledovaného průběhu vzdělávání. Organizace dne byla zcela přizpůsobena potřebám dětí. Inspekční tým zaznamenal vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, zařazování pohybových i relaxačních činností, individuální přístup k dětem. Při činnostech vycházejících z vlastních zájmů dětí, které byly umožněny zejména ráno, docházelo k četnému využívání získaných komunikativních, sociálních a personálních kompetencí. Děti si dokázaly hru zorganizovat, domlouvaly se s vrstevníky, prosazovaly své názory, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla a uzavírat kompromisy. Učitelky ponechávaly zájemcům dostatečný prostor pro vyjadřování výtvarnými prostředky, poskytovaly příležitosti k hudebním a pohybovým projevům, vedly děti k samostatné práci s knihami, zejména encyklopediemi. Při hygieně, převlékání, stravování i využívání pitného režimu byly děti většinou samostatné, mladším dětem poskytovaly učitelky odpovídající pomoc a podporu. Didakticky cílené činnosti se vyznačovaly logickou a námětovou propojeností veškerých zařazených aktivit. Náplň daného týdne, zvolená shodně pro celou MŠ, byla zajímavá a poutavá. Děti dokázaly postupovat podle instrukcí, byly soustředěné. Velký úspěch měly připravené experimenty související se zvoleným tématem. Učitelky vhodně pracovaly s chybováním dětí, přiváděly je ke správným řešením, oceňovaly je i za snahu. Děti pracovaly ve skupinách, měly možnost využít svých dosavadních zkušeností a vědomostí,

což vedlo k příznivému rozvoji kompetencí k učení a kompetencí k řešení problémů. K nabývání činnostních a občanských kompetencí byly děti vedeny zejména adekvátní motivací k aktivitě a k dodržování pravidel soužití. Hodnocení dětí bylo vždy odůvodněné, směřovalo ke konkrétním situacím i jednotlivým dětem a vedlo tak ke zlepšování jejich výsledků. Nejstarší děti byly podněcovány k sebehodnocení, bez zábran dokázaly zhodnotit své výkony nebo výsledky aktivit.

Podnětné materiální prostředí, odborný přístup pedagogických pracovníků, školou využívané vhodné metody a formy vzdělávání přispívají k rozvíjení funkčních gramotností, a to zejména čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné. Zajištěním kroužku angličtiny jsou u dětí pokládány základy ke schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Pedagogické formy, metody a přístupy umožňují vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV. Pedagogická diagnostika, individuální přístup k dětem a motivující hodnocení umožňují rozvoj dětí ve všech oblastech. Úroveň dosažených klíčových kompetencí je adekvátní věku, možnostem a schopnostem jednotlivců.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Toto partnerství je funkční a dle ředitelky je oboustranně vstřícné. Rodiče a prarodiče se účastní vzdělávání dětí, při společných dopoledních nebo odpoledních aktivitách využívá MŠ jejich profesí a koníčků, aby dětem mohla zpestřit a obohatit vzdělávací obsah. Zákonní zástupci dětí jsou vstřícní také k pomoci při drobných opravách v MŠ, aktivně se účastní třídních schůzek a jiných aktivit. Mezi další partnery MŠ patří zřizovatel, jehož zástupci školu navštěvují a zajímají se o danou problematiku. Učitelky mají možnost přispívat do místního tisku, děti vystupují s kulturním programem na Vítání občánků. Tradicí se stává pořádání výstav v místním informačním centru. Speciální pedagožka, kterou škola využívá k logopedické a další poradenské péči, je hrazena z rozpočtu zřizovatele. V rámci dobrých vztahů poskytuje aktivně MŠ každý rok zřizovateli výroční zprávu o činnosti školy.

Spolupráce se ZŠ je realizována formou společných schůzek, kde se dojednávají sounáležitost při zápisu do první třídy, návštěva předškoláků v ZŠ. Společná je i účast na akcích města. Dále spolupracuje MŠ s místními obchody a institucemi. V Místní lidové knihovně si děti společně s učitelkami mohou prohlédnout prostory, vypůjčit knihy a také prezentovat MŠ svými výtvarnými pracemi.

Rozvoj a udržování dobrých vztahů s partnery vede k obohacování obsahu ŠVP a je na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí

Vhodnost užitých postupů a metod v průběhu vzdělávání je hodnocena na závěr realizovaného tematického bloku. Úsilí pedagogů o úspěšnost dětí při přestupu k dalšímu vzdělávání je podpořeno vytvářením individuálních vzdělávacích plánů a projednáváním výsledků vzdělávání pedagogickou radou. Pokroky ve vzdělávání dětí jsou pravidelně zaznamenávány v rámci portfolia, posloupnost dosahovaných výsledků však prozatím není zřejmá. Poměrně podrobnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí má mateřská škola v rámci úzké spolupráce se základní školou (dále též ZŠ), která je dle ředitelky MŠ s přípravou dětí na vstup do ZŠ spokojena. Další možnosti ke zjištění úspěšnosti dětí v první třídě jsou jejich rodiče, kteří udržují s MŠ i nadále vztahy v podobě společných setkání při aktivitách MŠ pro veřejnost.

Vzdělávání dětí i jejich výsledky škola sleduje, hodnotí a využívá pro svou další práci. Přípravenost dětí na vstup do první třídy je hodnocena ZŠ kladně.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje na průměrné úrovni rovnost příležitostí ke vzdělávání. Platný ŠVP není v souladu se zásadami a cíli RVP PV, je na podprůměrné úrovni. Realizované vzdělávání se plně shoduje s požadavky RVP PV. Úroveň klíčových kompetencí u dětí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá jejich věku, možnostem i schopnostem. V souvislosti s kompetencemi jsou u dětí rozvíjeny i funkční gramotnosti. Vedení školy je na průměrné úrovni. Personální podmínky jsou zajištěny na průměrné úrovni. Uskutečňování předškolního vzdělávání napomáhají prostorové a materiální podmínky MŠ, které jsou vlivem zřizovatele a sponzorů v mnoha ohledech na mírně nadprůměrné úrovni. Škola se daří pečovat o zdravý fyzický a psychický vývoj dětí na průměrné úrovni, organizací vzdělávání a dalšími opatřeními usiluje o zajištění bezpečného prostředí. Partnerství je na průměrné úrovni a přispívá vhodnou formou k obohacení ŠVP. Výsledky vzdělávání dětí škola sleduje, vyhodnocuje a využívá k dalšímu plánování. Od minulé inspekce se výrazně zlepšily materiální a prostorové podmínky, které jsou nyní na mírně nadprůměrné úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mnichovice, okres Praha - východ, sídlo Tyršova 600, Mnichovice okres Praha – východ, vydaná městem Mnichovice, ze dne 19. prosince 2002, s platností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mnichovice, Mateřská škola Mnichovice, okres Praha - východ, sídlo Tylova 600, 251 64 Mnichovice, vydaná městem Mnichovice, ze dne 30. října 2009, s platností od 1. listopadu 2009, čj. 09-06-121
3. Žádost o prominutí řádného termínu pro podání žádosti o zápis školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení, podaná Městem Mnichovice, ze dne 24. října 2008, čj. 1692/2008 a ze dne 17. prosince 2009, čj. 1486/2009/star.
4. Stanovisko KHS Středočeského kraje k žádosti o mimořádnou změnu v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. prosince 2009, čj. 17766-233/729/09/HDM-Tom
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj.113051/2009/KUSK, ze dne 24. července 2009 s účinností od 1. září 2009, čj.159174/2008/KUSK, ze dne 6. listopadu 2008 s účinností od 10. listopadu 2008, čj.79252/2006/KUSK, ze dne 12. června 2006 s účinností od 1. září 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Mnichovicích, vydané ONV Praha – východ, ze dne 19. srpna 1986 s platností od 1. září 1986, bez čj.
7. Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu ze dne 19. srpna 1986, vydaného ONV Praha - východ, vydané Městským úřadem Mnichovice, ze dne 6. listopadu 2002, bez čj.
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mnichovice, okres Praha - východ, vydané Městem Mnichovice do doby vyhlášení konkurzu na místo ředitele, ze dne 13. ledna 2003 čj. 59/2003
9. Žádost o povolení udělení výjimky v počtu dětí ve třídě na školní rok 2009/2010, ze dne 28. srpna 2009, bez čj.
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2009, bez čj.
11. Organizační řád vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2009, bez čj.
12. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
13. Záznamy o dětech
14. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
15. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
16. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání sedmi pedagogických pracovníků

17. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
18. Zápisy z členské schůze Sdružení rodičů a přátel dětí MŠ Mnichovice od školního roku 2007/2008
19. Záznamy z hospitací od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
20. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 38 a o nepřijetí v počtu 33
21. Kniha úrazů ze dne 10. dubna 2002
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
24. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
25. Školní vzdělávací program s názvem „Od podzimu do léta učíme se spolu žít a hrát“ pro školní rok 2009/2010
26. Hodnocení výchovně vzdělávací práce na Mateřské škole Mnichovice ve školním roce 2008/2009, bez data a čj.
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 30. září 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 30. září 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. září 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
31. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007 a 2008
32. Protokol ČŠI ze dne 8. prosince 2003 čj. 024-2/03-1032
33. Protokol ze dne 3. července 2007 čj. ČŠI-14-448/07-02
34. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 8. prosince 2003 čj. 024 229/03-1032

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková, v. r.

V Praze dne 27. ledna 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků – nesoulad ŠVP s RVP PV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 20. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mnichovicích dne 1. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Hybešová

A. Hybešová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.