



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-947/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Běstvina, okres Chrudim
Sídlo	Běstvina 111, 538 43 Třemošnice
E-mail právnické osoby	msbestvina@seznam.cz
IČ	70 998 761
Identifikátor	600 090 191
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Andreou Procházkovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Běstvina
Místo inspekční činnosti	Běstvina 111, 538 43 Třemošnice
Termín inspekční činnosti	12. až 14. 10. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Běstvina, okres Chrudim (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné heterogenní třídě podle ŠVP PV *Ví to kluk i holčička, to je naše školička*. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.



Kapacita školy (25 dětí) není již dlouhodobě zcela naplňována. Ke dni inspekce bylo zapsáno 19 dětí, 6 v posledním ročníku před nástupem do základní školy (z toho jedno s odkladem povinné školní docházky) a čtyři mladší tři let

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od září 2011. V předcházejícím školním roce ukončila *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení*. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci, na učitelku delegovala evidenci knih, hraček a učebních pomůcek. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. V některých písemnostech (školní řád, ŠVP PV a školní matrika) byly zjištěny dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno a realizováno s ohledem na možnosti školy. V předcházejícím období bylo směřováno do oblasti rozvoje manažerských kompetencí (ředitelka) a na nové metody práce a tvořivé činnosti (učitelka). Pozitivem je každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy. Pedagogické rady a provozní porady probíhají společně, řešeny jsou zejména organizační záležitosti.

V oblasti materiálního zabezpečení je zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem. Škola byla v předcházejícím období zcela rekonstruována, z důvodu zvýšení bezpečnosti byl naistalován videozvoněk. Průběžně jsou pořizovány a obměňovány hračky a pomůcky. Dětem jsou volně přístupné. Nábytek je ergonomicky vyhovující. Prostředí působí příjemně a harmonicky, na jeho výzdobě se svými výtvy podílejí i děti.

Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a o možném ohrožení zdraví, tyto informace však nejsou vždy písemně zaznamenávány. K různým pohybovým aktivitám je pravidelně využívána školní zahrada, tělesnou zdatnost rozvíjí i tematické vycházky do okolí. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, zřejmý je jejich návyk dodržování pitného režimu. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Byly zjištěny nedostatky v plnění spotřebního koše (brambory a luštěniny).

Prostorové, materiální i finanční podmínky školy jsou dobré, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je i s ohledem na podmínky jednotřídní školy podporováno a realizováno tak, aby docházelo k profesnímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogický proces je příznivě ovlivněn počtem dětí ve třídě, učitelky mají dostatečný prostor pro respektování a uspokojování potřeb jednotlivých dětí. Vzdělávání probíhá v klidné a vstřícné atmosféře. Věkově různé složení kolektivu poskytuje optimální podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek je podporující a empatický. Plánování vychází ze ŠVP PV, je konkrétní, stanovené cíle jsou provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj environmentálního uvědomování.



Vzdělávací nabídka měla pravidelný rytmus, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, vzhledem k počtu dětí nedocházelo ke zbytečným prostojům mezi jednotlivými činnostmi. Připravená ranní vzdělávací nabídka byla pestrá, děti měly možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Součástí denního programu byly preventivně pohybové chvílky s prvky jógy. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha, děti si samy určovaly množství jídla, starší si mazaly chléb a pečivo, nalévaly polévku. Řízené činnosti probíhaly jak skupinově, frontálně, tak i formou samostatné práce dětí, byly diferencované podle věku. Motivace byla vhodně zvolená, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Měly dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Přírozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru). Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Důraz byl kladen na logopedickou prevenci. Jednou týdně také dochází do školy logopedka, která na základě zájmu rodičů provádí diagnostiku a terapii vad řeči. Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, různorodé metody a formy práce zcela odpovídaly mentalitě a potřebám dětí předškolního věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Škola však nemá ještě zcela nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání pro jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení.

Výborných výsledků bylo dosahováno zejména v environmentální oblasti. Děti měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Dokázaly pomocí různých výtvarných technik zachytit skutečnosti ze svého okolí, byla podporována vlastní tvořivost a fantazie. Při motorických činnostech děti zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Správná výslovnost hlásek nebyla u některých ještě vyvozena a zafixována. V oblasti elementárních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly více, méně, stejně, používaly základní časové pojmy.

Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Děti se snažily respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.



Spolupráce se zákonnými zástupci je postavena na každodenním kontaktu a vzájemné informovanosti. Jsou organizovány společné akce (např. *Mámo, táto, pojd' si hrát*, oslavy vánočních a velikonočních svátků, rozloučení s předškoláky, beseda). Vzdělávací nabídka je obohacena také spoluprací s policií a hasiči. Ke vzájemným kontaktům se základní školami v okolí dochází vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti v menší míře.

Děti prokázaly postupné utváření klíčových kompetencí a funkčních gramotností, velmi kvalitních výsledků dosahovaly v environmentální oblasti.

Závěry

- a) Silné stránky:
 - příznivé klima a vstřícný pedagogický styl,
 - podnětné prostředí podporující rozvoj samostatnosti dětí.
- b) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - upravit systém vedení pedagogické diagnostiky tak, aby stanovoval konkrétní závěry pro individualizaci vzdělávání,
 - vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit také na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- c) Od minulých inspekčních návštěv došlo k pozitivnímu zlepšení:
 - rozsáhlou rekonstrukcí došlo ke zlepšení materiálních podmínek,
 - při vzdělávání je uplatňován integrovaný přístup.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. 8. 2011, čj. SpKrÚ 67776/2011 OŠK, s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 3. 2003, čj. KrÚ 17/2003 OŠMS, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011
5. Školní matrika - školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2015/2016
8. Hodnocení školy za školní rok 2013/2014 ze dne 29. 7. 2014
9. Hodnocení školy za školní rok 2014/2015 ze dne 17. 8. 2015
10. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Ví to kluk i holčička, to je naše školička* platný od 1. 9. 2015



13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
14. Organizační řád s platností od 2. 9. 2013
15. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2015
16. Kniha úrazů vedená od 25. 6. 2013 s posledním záznamem ze dne 2. 10. 2015
17. Zásady bezpečnosti při pobytu venku ze dne 1. 9. 2015
18. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 5. 11. 2014
19. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2015
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 26. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Andrea Procházková, ředitelka školy

Andrea Procházková v. r.

V Běstvině dne 29. 10. 2015