



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brníčko, okres Šumperk

789 75 Brníčko 85

Identifikátor školy: 600 147 983

Termín konání inspekce: 24. a 25. únor 2004

Čj.:	m5-1020/04-11057
Signatura:	om5zx143

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika a hudební výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika a hudební výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika a hudební výchova v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Obec Brníčko (Brníčko 120). Základní škola s kapacitou 45 žáků byla zřízena jako příspěvková organizace a má dvě třídy 1. – 5. ročníku s celkovým počtem 28 žáků. V první třídě jsou vyučovány 1., 2. a 3. ročník, ve druhé třídě 4. a 5. ročník. Stanovená kapacita školy byla využita na 62 %. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 90 jídel. Všechny tři uvedené součásti jsou umístěny v účelově postavené budově na odloučeném pracovišti (Brníčko 185). V mateřské škole bylo v době inspekce zapsáno 17 dětí, z nich 8 docházelo nepravidelně a jedno mělo odklad školní docházky. Plánovaná kapacita mateřské školy byla využita na 57 %. Doba provozu mateřské školy je stanovena od 7:00 do 15:30 hodin.

Ve školním roce 2003/2004 se vyučuje ve všech ročnících základní školy podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22 a probíhá podle vlastního zpracovaného školního programu.

Poslední rozhodnutí MŠMT, čj. 17 956/03-21, o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabylo platnosti 1. ledna 2003. Rada školy nebyla zřízena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Na realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů ve sledovaných vyučovacích předmětech se v základní škole v době konání inspekce podíleli ředitelka, učitel základní školy a učitelka mateřské školy. Jejich pracovní úvazky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti stanovila ředitelka školy optimálně, ve výuce se kvalifikovanost dvou pedagogických pracovníků projevila pozitivně. Učitelka mateřské školy nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku sledovaného předmětu, je vedena a usměrňována ředitelkou školy.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Obě vyučující pracují na zkrácený pracovní úvazek,

což umožňuje pouze minimální dobu jejich souběžné práce s dětmi. Ve sledovaných činnostech se pozitivně projevila jejich kvalifikovanost.

Metodické ani poradní orgány nejsou ve škole zřízeny. Organizační struktura nemá ještě pevně vytvořeny zásady jednoho právního subjektu. Pedagogické pracovnice mateřské školy neměly dosud vymezeny kompetence a vedoucí učitelka jmenovaná ředitelkou neměla delegovány pravomoci. K operativnímu řešení úkolů a k přenosu informací upřednostňuje ředitelka školy účelný neformální kontakt všech zaměstnanců.

Ředitelka svolává dvakrát ročně porady, na kterých projednává organizační a provozní záležitosti. Na jednání pedagogické rady nebyly dosud zvány pedagogické pracovnice mateřské školy, které vyučují na částečný úvazek i v základní škole a školní družině. Velmi malý počet pracovníků a každodenní osobní kontakt umožňují ředitelce školy získávat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě plnění zadávaných úkolů zejména v základní škole.

Ředitelka podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Systém vedení nekvalifikovaných učitelů je funkční, ředitelka organizačně umožňuje pracovníkům vzájemné hospitace, neorientovala však další vzdělávání nekvalifikovaných vyučujících na metodiku práce na 1. stupni základní školy. Hospitační a kontrolní činnost je realizována plánovitě u kmenového vyučujícího, u ostatních pedagogických pracovníků základní ani mateřské školy není systematická ani průkazná.

V uplatňovaném stylu řízení nejsou definovány kompetence jednotlivých zaměstnanců a kontrolní činnost nepostihuje výuku všech učitelů školy. Vedení pracovníků v mateřské škole je zatím málo efektivní. Pro hodnocení práce pedagogů a jejich odměňování stanovila ředitelka kritéria.

Vzhledem k uvedeným zjištěním jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v základní škole i v mateřské škole hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola svým materiálním zázemím umožňuje plnit zvolený vzdělávací program. Prostory učeben, školní družiny i mateřské školy byly ve všech sledovaných vyučovacích předmětech optimálně využity pro společnou, samostatnou i skupinovou práci.

Pro sledované předměty byly všem žákům poskytnuty vhodné učebnice. Vybavení převážně staršími, ale funkčními učebními pomůckami umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Žáci mají k dispozici i počítače s výukovými programy, na kterých pracují převážně při práci v odpoledních zájmových kroužcích a v době před vyučováním.

Mateřská škola sídlí v účelově postavené moderní budově, jejíž prostorové členění zcela vyhovuje potřebám předškolního zařízení. Místnosti pro pobyt dětí jsou dostatečně velké a poskytují jim potřebné zázemí. Škola je obklopena rozsáhlou, velmi dobře zařízenou zahradou. Třída a herna jsou účelně vybaveny nábytkem, který splňuje požadavky pedagogické, estetické i hygienické. Dětské stolky a židle nezohledňují věkové rozdíly mezi dětmi věkově smíšené třídy. Pro námětové hry a relaxaci dětí jsou upraveny stabilní herní kouty, které byly dětmi v průběhu inspekce čteně využívány. Mateřská škola je vybavena potřebným množstvím hraček, didaktických pomůcek, dětské i odborné literatury. Pro tělovýchovné aktivity je k dispozici potřebné sportovní nářadí, pro hudební činnosti slouží dětem mateřské i základní školy hudební nástroje včetně klavíru. Mateřská škola je vybavená základní audiovizuální technikou, kterou vyučující v průběhu inspekce vhodně uplatňovaly.

Ředitelka školy provádí kontrolu využívání materiálních zdrojů při hospitacích ve výuce. Plánování v této oblasti však není koncepční.

Estetické a podnětné prostředí učeben a ostatních prostor vytvořily žákům základní a dětem mateřské školy příjemné prostředí pro pobyt, výuku i relaxaci.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v mateřské i základní škole jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Vzdělávání a výchova žáků základní školy jsou organizovány jednotně podle platných učebních dokumentů. Školní projekt zpracovaný mateřkou školou vychází z obecných podmínek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a postihuje vlastní specifika. Obsah vzdělávání je rozpracován do témat a realizován v třídním programu.

Vzdělávání a výchova žáků 1. – 5. ročníku jsou ve sledovaných předmětech realizovány v souladu s platným vzdělávacím programem Základní škola, čj. 16 847/96-2. Stanovený vzdělávací program mateřské školy zohledňuje její podmínky a je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a výchovy.

Učební plán školy a týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Předložená povinná dokumentace základní školy je vedena ve stanoveném rozsahu, probrané učivo sledovaných předmětů není vždy zapisováno v třídních knihách výstižně (např. pouhé názvy článků z čítanky nebo obecné zápisy v předmětu hudební výchova). Nedostatky byly zjištěny v práci s integrovanými žáky i ve vedení jejich dokumentace, chybí individuální vzdělávací programy. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena důsledně s výjimkou evidenčních listů dětí, které nebyly zavedeny u všech dětí.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola byl ve sledovaných předmětech dodržen. Výuka je realizována podle platných učebních osnov. V průkaznosti kontrolované povinné dokumentace v základní škole byly zjištěny nedostatky, v mateřské škole byla dokumentace neúplná.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních osnov v základní škole byla účinná, méně důsledná byla v předmětu hudební výchova.

Kontrola naplňování vzdělávacího program byla prováděna vedoucí učitelkou systematicky, plní funkci zpětné vazby. Tematické celky i jejich dílčí části učitelky písemně vyhodnocují, analyzují a sledují odraz výchovného působení na osobnostní rozvoj u dětí.

Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole je málo důsledná. Učitelky mateřské školy provádějí účinnou sebeevaluaci, sledování plnění stanoveného vzdělávacího programu je účinné.

Při tvorbě rozvrhu hodin respektovala ředitelka školy psychohygienické a didaktické zásady. Zavedený pitný režim a důraz na hygienické návyky při stolování umožňují účelné rozvržení pracovní i odpočinkové doby ve třídách se spojenými ročníky. Řád školy obsahuje ustanovení pro všechny oblasti, má potřebné administrativní náležitosti a byl projednán pedagogickou radou. Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je stanovena ve školním řádu a v organizaci režimových činností. Pevně jsou dány stravovací intervaly, doba pobytu venku, je zohledňována individuální potřeba odpočinku. Režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální a aktuální potřeby dětí. Z hlediska psychohygieny jsou programové činnosti svojí různorodostí a zvolenými metodami práce přizpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Informační systém základní i mateřské školy vůči rodičům je účelně zaveden.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je účelná a odpovídá specifickým cílům výuky na základní škole ve třídách se spojenými ročníky a specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vyučovacím předmětu český jazyk a matematika

Personální podmínky i erudovanost obou vyučujících příznivě ovlivnily úroveň výuky sledovaných předmětů. V bezprostřední přípravě významně pomohlo i využití metodické příručky k učebnicím obou předmětů. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, která byla vždy v úvodu hodiny zopakována. Ředitelka školy byla upozorněna na absenci individuálních vzdělávacích programů a nerespektování individuálních vzdělávacích potřeb dvou integrovaných žáků.

Uspořádání učeben splňovalo základní psychohygienické požadavky a pozitivně tak ovlivňovalo efektivní řízení výuky. Použití učebních pomůcek v 1. - 3. ročníku v obou předmětech bylo vždy účelné a promyšlené. Ve třídě se 4. a 5. ročníkem chyběly některé názorné pomůcky do českého jazyka, také nebyly využívány nástěnné tabulové přehledy umístěné ve třídě, což negativně ovlivnilo produktivitu výuky.

Vhodné časové rozvržení, promyšlená organizace činností i správné členění přímé a samostatné práce umožnily žákům úspěšné plnění vyučovacích cílů. Negativem byla výrazná převaha samostatné práce žáků 5. ročníku. Tím byla nepříznivě ovlivněna i komunikace mezi žáky a učitelem. Rozvoj komunikativních dovedností byl naopak zřetelný u žáků 1. – 3. ročníku, kde vyučující cíleně ponechávala prostor všem žákům, aktivizovala jejich řečový projev a vlastní práci s hlasem byla žákům pozitivním vzorem.

Ve vyučovacích hodinách nebyly patrné výraznější relaxační prvky, avšak střídáním různých metod a forem práce, častými činnostmi u tabule i na volných plochách učeben, byli žáci podněcováni ke stále pozornosti a činnosti. Zvolené způsoby práce prokázaly, že žáci pracují systematicky, správně a přesně reagují na pokyny vyučujících a využívají získaných poznatků v praktických činnostech. Zpětná vazba byla žákům poskytována často, prováděli i analýzu zjištěných chyb.

V průběhu sledované výuky byli žáci hodnoceni převážně slovně. Nechybělo i hodnocení práce, které mělo vždy motivační charakter. Kontrola žákovských knížek prokázala pravidelnou klasifikaci, nerovnoměrně byly známkovány jednotlivé složky předmětů (geometrie, psaní). Vyučující hodnotili snahu žáků při plnění zadaných úkolů. Celkové pracovní klima kladně ovlivňovalo výsledky učení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika měly velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vyučovacím předmětu hudební výchova

Hospitované hodiny proběhly u kvalifikovaného učitele i u vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení učiva u obou vyučujících převážně odpovídalo učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Do výukových cílů jednotlivých ročníků však nebyly zařazeny všechny činnosti a aktivity, které by měli žáci na konci každého ročníku znát. Začlenění sledovaného předmětu v rozvrhu hodin respektuje didaktické zásady.

Výuka žáků 1. – 3. ročníku probíhala v prostorách mateřské školy, jejíž optimální prostory umožňovaly zařazovat do výuky nejrůznější relaxační, oddechové i pohybové prvky. Také výuka žáků 4. a 5. ročníku v kmenové třídě probíhala ve vhodných prostorových podmínkách. Materiálně-technické zabezpečení výuky je na odpovídající úrovni (klavíry, harmonika,

elektrické klávesy, audiovizuální technika), ve zhlédnutých hodinách nebyl využit Orffův instrumentář. Používané učebnice korespondují se zvoleným vzdělávacím programem.

Úvodní i průběžná motivace žáků vycházela ze společného i individuálního zpěvu a zapojení všech žáků do činností, ve kterých mohli prokázat své znalosti a dovednosti.

Organizace výuky a použité metody práce měly různou úroveň. Za negativum je považováno nedodržení zásad hlasové hygieny (zpěv bez procvičení hlasu), nezařazení všech složek hudební výchovy, nediferencování učiva vzhledem k možnostem žáků a metodické chyby ve výuce.

Pozitivně je hodnoceno efektivní střídání několika hudebních nástrojů učiteli, využití hudebně-pohybových dovedností žáků, zařazení relaxačních prvků a výběr písní. Vyučující oceňovali přirozenou aktivitu žáků a jejich zájem o zpěv, uplatňovali pozitivní hodnocení, zejména pochvalu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vyučovacím předmětu hudební výchova měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou v kontrolovaných předmětech

Ověřování úrovně dosažených znalostí ve sledovaných předmětech je pravidelně prováděno pomocí čtvrtletních prověrek. Ty jsou následně analyzovány na jednání pedagogické rady. Opatření jsou přijímána. Spolupráce se spádovou školou v tomto směru nebyla navázána.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech měly velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Kvalifikované pedagogické pracovnice účinně spolupracují a mají zájem o vlastní odborný růst. Přístupují tvořivě a s invencí k realizaci aktuálních cílů předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

V mateřské škole měly dětem podnětné prostředí, hračky a pracovní materiál jim byly volně k dispozici. Ve spontánních aktivitách děti využívaly možnosti volných her, výtvarných a pracovních činností. Zapojovaly se do nich podle svého přání a zájmu, měly prostor pro seberealizaci a uplatňování individuálních potřeb. V tvořivých hrách využívaly fantazii a představivost i vzájemné zkušenosti. Učitelky do her vstupovaly nenásilně, herní postupy i výtvořiny dětí konkrétně a věcně hodnotily. Učitelky činnosti dětí účinně motivovaly, vycházely z jejich zájmů a prožitků. Všechny sledované činnosti byly vhodně propojeny s reálným prostředím a vycházely z realizovaného tématu.

Veškeré aktivity prováděly učitelky s dětmi plánovitě, jejich aktuální příprava byla velmi dobrá. V realizaci řízených činností byla patrná vzájemná návaznost vyučujících ve třídě i vliv zpětné vazby na další plánování. Vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí vyučující volily převážně frontální organizaci. Při všech činnostech kladly důraz na osobnostní a sociální rozvoj dětí a na jejich vzájemné respektování. Ve většině sledovaných činností vhodně využívaly metody vedoucí k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností a manipulováním. Verbální projev učitelka – dítě ve spontánních činnostech byl vyvážený, při řízených činnostech většinou dominovala učitelka. Atmosféra ve třídě byla příznivá, děti se až na výjimky neostýchaly komunikovat, dovedly vyjádřit spokojenost a

vlastní prožitky. Ve svém přístupu učitelky akceptovaly dětskou osobnost a vedly děti k samostatnosti.

Spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pravidelné zařazování pohybových aktivit příznivě ovlivňuje tělesný vývoj dětí. Děti se ochotně zapojovaly do přípravy a úklidu hraček, při oblékání, stolování a hygieně prokazovaly velmi dobrou úroveň sebeobslužných návyků. V průběhu celého dne učitelky vhodně posilovaly prosociální chování dětí navzájem, cíleně rozvíjely jejich interaktivní, komunikativní a řečové dovednosti. Pro děti s vadami řeči zprostředkovává mateřská škola kontakty na logopeda. Děti se uměly velmi dobře projevit v estetických a tvořivých aktivitách, prožívaly radost z pozitivního hodnocení učitelky. Škola se velmi dobře prezentuje v rámci obce na veřejných vystoupeních.

Sledovaný průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Brníčko, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 17 956/03-21 dne 15. dubna 2003 odpovídá údajům uvedeným ve Zřizovací listině Základní školy Brníčko, okres Šumperk vydané na základě usnesení zastupitelstva Obce Brníčko bez čj. ze dne 16. října 2002.
- Základní i mateřská škola organizují spolu s rodiči dětí zájmové kroužky v rámci kterých je rozvíjena neformální vzájemná spolupráce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Brníčko, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 17 956/03-21 dne 15. dubna 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Brníčko, okres Šumperk vydané na základě usnesení zastupitelstva Obce Brníčko bez čj. ze dne 16. října 2002.
3. Vybraná povinná dokumentace školy pro školní rok 2003/2004: řád školy, rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady, podklady k integraci dvou žáků, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů a mateřské školy
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3- 01 podle stavu k 30. září 2003
6. Vnitřní řád školy s platností od 15. září 2003
7. Provozní řád školy s platností od 15. září 2003
8. Koncepce školy na období let 2001 – 2005 včetně dodatku
9. Pracovní plán práce školy pro školní rok 2003/2004
10. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 15. září 2003
11. Sešit hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2003/2004

12. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní rok 2003/2004
13. Namátkově vybrané sešity a žákovské knížky žáků všech ročníků
14. Výkaz (MŠMT) V 1-10 o MŠ podle stavu k 30. září 2003
15. Povinná dokumentace mateřské školy – evidenční listy dětí, přehled docházky, přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
16. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004
17. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
18. Třídní tematické vzdělávací plány pro školní rok 2003/2004
19. Pedagogická diagnostika dětí
20. Vyhodnocování tematických celků výchově-vzdělávací práce
21. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole umožňují realizovat zvolený vzdělávací program ve sledovaných předmětech. Učitelka mateřské školy bez odborné a pedagogické způsobilosti je ředitelkou směřována k naplňování stanoveného vzdělávacího programu. Postupně se tvořící jednotný organizační systém má rezervy ve stanovení priorit dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, delegování kompetencí a průkazné kontrole výsledků vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují plnění cílů výchovy a vzdělávání stanovených učebními osnovami sledovaných předmětů. Prostředí školy je funkčně a esteticky upravené. Ve většině hospitovaných hodin byly účelně využity stávající učební pomůcky, nové jsou pořizovány jen ojediněle, plánování v této oblasti není koncepční, ředitelka reaguje na průběžné podněty podřízených. Materiálně-technické zabezpečení provozu mateřské školy je na velmi dobré úrovni a plně umožňuje realizaci stanoveného programu.

Učební plán v základní škole je dodržen, výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s učebními osnovami. Ve výuce sledovaných předmětů výrazně převládala pozitivita s důrazem na systematizaci poznatků a využití získaných dovedností žáků v praktických činnostech. Učitelé uplatňovali metody a formy práce umožňující žákům aktivní osvojování učiva. Kladem byly zejména příznivá pracovní atmosféra a pozitivní přístup učitelů k žákům.

Ve sledovaných vzdělávacích činnostech v mateřské škole převažovala velmi dobrá úroveň, je kladem velký důraz na spokojenost a pohodu dětí, spoluúčast rodičů na životě mateřské školy i na prezentaci na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.

V Šumperku dne 3. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alžběta Novotná, ředitelka	Alžběta Novotná, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Naděžda Pytlíčková, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8, 779 11 Olomouc	2004-03-26	1020/04-11057
Obecní úřad Brníčko 789 75 Brníčko 120	2004-03-26	1020/04-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.