



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIT-35/13-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory,</b>
<b>IČO:</b>	<b>70984158</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600145301</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Šárkou Fehérovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace, Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory,</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. – 17. ledna 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu („ŠVP“) základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání („RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Ostrava-Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace je úplnou základní školou, sdružuje základní školu („škola“, „ZŠ“, nejvyšší povolený počet

žáků – 840), školní družinu („ŠD“, nejvyšší povolený počet žáků – 180) a školní jídelnu („ŠJ“, nejvyšší povolený počet stravovaných – 700), zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky. Škola má výhodnou polohu z hlediska dopravní obslužnosti. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují čtyři třípodlažní pavilony, tělocvična, přilehlé hřiště a školní pozemek. Školní areál budov prochází postupnou rekonstrukcí. V současné době jsou opraveny budovy 1, 2, 3, 5, které jsou jak po stavební tak i hygienické stránce ve velmi dobrém stavu. Schází revitalizace 4. pavilonu a modernizace školního hřiště. Vše je závislé na finančních prostředcích zřizovatele.

V každém ročníku ZŠ jsou 2 - 3 paralelní třídy. Škola má k dispozici 19 tříd, 11 na prvním stupni a 8 na druhém stupni (odborné učebny - fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, zeměpisu společenskovední, počítačové, také dílna a cvičná kuchyň). Žáci i učitelé využívají také žákovskou a učitelskou knihovnu, tělocvičnu, keramickou pec, školní hřiště, dále pak kuchyň s jídelnou a bufet. Škola účelně využívá dané prostorové podmínky, je materiálně dobře vybavena, zejména prostředky informačních a komunikačních technologií („ICT“). V každé učebně je dataprojektor a připojení k internetu. Pedagogové mají stále větší databázi digitálních výukových materiálů, které vznikají zapojením školy do projektů.

Základní školu navštěvovalo v době inspekční činnosti 455 žáků (54 % celkové kapacity) v 19 třídách (na 1. stupni 277 žáků, na 2. stupni 175 žáků). Tři žáci prvního, čtvrtého a sedmého ročníku plní povinnou školní docházku v zahraničí. Ve srovnání s předchozími školními roky počet žáků klesl (2010/11 – 486 žáků, 2011/12 – 463 žáků a 2012/2013 – 459 žáků). V pátém pavilonu ZŠ je umístěno 5 oddělení ŠD, kde došlo k částečnému obnovení nábytku a kterou navštěvovalo v době inspekční činnosti 139 žáků.

Od školního roku 2007/2008 probíhá vzdělávání v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou a učením dojít k vědění“. Ve školní družině je realizován Školní vzdělávací program školní družiny. Vzdělávací nabídka ZŠ i ŠD je rozšířena nabídkou kroužků (dramatický, vaření, kurz mediální výchovy, sportovní hry pro 1. st.), nepovinných předmětů (angličtina pro 1. a 2. ročník, konverzace v AJ, digitální fotografie).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce, prostřednictvím místního tisku, internetových stránek, na pravidelných „Dnech otevřených dveří“, na školních akcích a kurzu mediální výchovy pod záštitou zřizovatele, kde žáci informují veřejnost o dění ve škole.

Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro školní rok 2012/2013 třináct odkladů). Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům.

Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2007 doznal několika drobných změn – přesuny učiva v rámci ročníku v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, zeměpis a hudební výchova. Učební plán zajišťuje vhodnou skladbu vyučovacích předmětů. Z disponibilní dotace se posílily na 1. stupni vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky a předmětů vycházejících ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na 2. stupni se preferují vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a zdraví a dále předmět český jazyk a literatura. Škola se profiluje volitelnými předměty – na prvním stupni nabízí

literární výchovu a čtení, na druhém stupni cizí jazyky (německý, ruský) a cvičení z matematiky a českého jazyka. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku a žáci jsou rozděleni do skupin podle schopností a pokročilosti. V rámci tělesné výchovy probíhá na 1. stupni výuka plavání a na 2. stupni lyžařské kurzy v Moravskoslezských Beskydech. Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje s městskou knihovnou, Střediskem volného času Korunka, s úřadem práce apod.

Ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti škola identifikuje a eviduje dvacet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními jim zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc. Devatenáct žáků se zdravotním postižením se vyučuje podle individuálních vzdělávacích plánů (15 žáků má vývojové poruchy učení, 2 mají tělesné postižení). Osmnáct žáků navštěvuje hodiny reedukační péče, jež zajišťuje šest vyučujících. O dva žáky s dysfázií (specifický narušený vývoj řeči) se stará jedna učitelka. Jeden žák je poradenským zařízením specifikován jako žák se sociálním znevýhodněním a jeden žák jako mimořádně nadaný.

Výchovná poradkyně je nápomocná žákům při výběrů následného vzdělávání ve středních školách. Úzce spolupracuje s Informačním a poradenským střediskem pro volbu a změnu povolání při Úřadu práce v Ostravě. Důležitou činností je rovněž práce ve výchovné komisi, kde spolu se školní metodičkou prevence, vedením školy a příslušným třídním učitelem, řeší především neomluvenou a skrytou omluvenou absenci, nevhodné chování žáků, případy kouření, konzumace alkoholu, pokusy o šikanu a vyskytly se také drogy. Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy. K účinnému řešení výchovných problémů přispívá jejich včasné podchycení a intenzivní spolupráce s rodiči.

Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence, zpracovává pro každý školní rok „Minimální preventivní program“, poskytuje vyučujícím metodické materiály, spolupracuje s krizovým centrem pro děti a mládež, pedagogicko-psychologickou poradnou, s Policií ČR, Městskou policií v Ostravě a řadou dalších institucí. Aktivity směřující k prevenci se realizují přímo ve výuce v předmětech výchova ke zdraví a výchova k občanství (včetně skupinové činnosti, školních exkurzí), v rámci preventivních programů (pořádaných organizací Renarkon, Faust, projektů Jeden svět na školách), při jednorázových akcích (besedy) i volnočasových aktivitách (zájmové útvary). V průběhu školního roku 2011/2012 ve škole udělili 104 pochval a 87 odůvodněných kázeňských opatření.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Učitelé pravidelně a prokazatelným způsobem žáky seznamují s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Oporu jim poskytují příslušné kapitoly školního řádu, osnovy školení a provozní řády odborných učeben i dalších výukových prostor. Úrazovost žáků od školního roku 2010/2011 má klesající tendenci, přesto průměrný roční počet úrazů činí 22% z celkového počtu žáků. Největší úrazovost je spatřována v předmětu tělesná výchova.

Výuka i související aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Ve sledovaných, převážně frontálně vedených vyučovacích hodinách matematiky, fyziky, přírodopisu, zeměpisu a výchovy k občanství (tělesná výchova probíhala formou skupinové výuky) měla sledovaná výuka standardní úroveň znalostí a dovedností. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé používali různých stylů vzdělávání s použitím moderních prvků výuky. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla většinou v rovině vzájemného respektu. Zadávané úkoly byly ve většině motivující, podporovaly aktivní přístup ke vzdělávání. Hodnocení žáků probíhalo podle školou nastavených pravidel, která jsou součástí zveřejněného školního řádu. Rezervy zůstávají

ve využití vzájemného hodnocení, ke kterému nejsou žáci systematicky vedeni. Žáci se zapojují do dalších činností vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Účastní se předmětových olympiád a různých soutěží, pokrývajících všechny oblasti vzdělávání. Úspěchy zaznamenávají zejména v tělovýchovných a přírodovědných soutěžích. Navštěvují různé kulturní akce, besedy, přednášky i tematické exkurze. Významným způsobem se rozvíjí environmentální výchova. Celkově by bylo vhodné věnovat větší pozornost samostatným projevům žáků

V rámci rozvojových programů se zapojila škola do projektů s cílem zmodernizovat, zefektivnit a zatraktivnit výuku v širokém spektru vyučovacích předmětů tvorbou digitálních učebních materiálů. K tomuto účelu slouží nové interaktivní vybavení 20 učeben (interaktivní tabule, interaktivní diaprojektory s ozvučením a notebooky). V rámci projektu Obnova knižního fondu základní školy byla vybavená čítárna sloužící k individualizaci výuky čtenářské gramotnosti.

Učitelé průběžně ověřují výsledky vzdělávání žáků a v rámci činnosti metodických sdružení a předmětových komisí sjednocují pohledy i požadavky jednotlivých vyučujících, na jednáních pedagogické rady je vyhodnocují a přijímají opatření k jejich zlepšení. K ověření vzdělávacích výstupů slouží například v paralelních třídách společné písemné práce. Žáci 9. ročníku zpracovávají vlastní školní projekty a nejlepší z nich pak jsou prezentovány veřejně. Škola se zúčastnila testování s průměrnými výsledky a někteří žáci se individuálně zapojili do vědomostního testování u soukromých společností. Z přehledů výsledků vzdělávání za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období v průměru 52% žáků prospělo s vyznamenáním, 5,4 % žáků neprospělo. Sníženým stupněm z chování je hodnoceno 5,5 % žáků. Pro zlepšení výsledků vzdělávání mají někteří vyučující vypsány konzultační hodiny a vedou nepravidelné hodiny doučování.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Organizace výuky a obsah vzdělávání je v souladu se školním vzdělávacím programem základní školy, který je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny odpovídá právním předpisům, obsahově je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Základní vzdělávání zajišťuje 27 učitelů, jedna asistentka pedagoga a 5 vychovatelek. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Z 275 vyučovacích hodin na prvním stupni ZŠ jich 43 vyučují učitelé s kvalifikací pro druhý stupeň a 2 hodiny vychovatelka školní družiny. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů stejně jako koordinátor ICT (ředitelka školy). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě podle finančních možností školy a s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí (převážně se využívá bezplatných kurzů v rámci projektů). V uplynulém období se škola zaměřila na vzdělávání v oblasti výuky ICT, didaktiku, jazykové vzdělávání, komunikaci a prevenci negativních jevů. Škola podporuje profesní růst zaměstnanců.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V „Organizačním řádu“ vymezila zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců, ustanovila vedoucí pracovníky a vymezila jejich kompetence. Vydala školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který

upravuje všechny oblasti požadované školským zákonem. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Zpracovala „Střednědobý plán rozvoje školy“, který stanovuje hlavní cíle a priority na dané období. Důraz se klade na organizaci a řízení školy, vytváření příznivého klimatu, výchovně vzdělávací proces, personalistiku, ekonomiku a materiální vybavení. Činnost školy vychází z plánů školy na jednotlivé školní roky. Průběžné hodnocení školy je podkladem pro tvorbu výroční zprávy. V průběhu inspekce škola přijala opatření k odstranění nedostatků ve struktuře výroční zprávy.

Ředitelka spolupracuje se školskou radou. Účastní se jejích jednání, poskytuje informace o aktuálním dění ve škole. Škola zajišťuje informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách, při individuálních konzultacích, telefonicky či elektronickou cestou. K jejich informovanosti přispívají také školní internetové stránky.

Ředitelka školy se řídí „Vnitřním kontrolním systémem“, ze kterého vychází plán hospitační a kontrolní činnosti. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven – konají se pravidelné porady, učitelé mají k dispozici zásadní informace také na intranetu.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Dalšími zdroji financování byly příspěvky od zřizovatele na provoz, účelové dotace poskytnuté Statutárním městem Ostrava, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a dotace spolufinancované Evropským sociálním fondem (dále „ESF“).

Z celkových neinvestičních výdajů školy činil podíl finančních prostředků státního rozpočtu v průměru 74 % a podíl zřizovatele na celkových neinvestičních výdajích činil v průměru 17 %. Záporné hospodářské výsledky v hlavní činnosti škola kompenzovala ze zisku v doplňkové činnosti. Cílovou kapacitu počtu žáků škola naplňovala stabilně v průměru na 55 %.

Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, výdaje na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Z účelových neinvestičních dotací na rozvojové programy v roce 2009 a 2011 škola navyšovala motivační složky platů a platovou úroveň pedagogickým pracovníkům. V roce 2009 zvýšila úroveň odměňování i nepedagogickým pracovníkům. Finanční prostředky státního rozpočtu čerpala každoročně i z dalších rozvojových programů „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a v roce 2011 z programu „Asistent pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky“ hradila mzdové náklady na jednoho asistenta. Účelově přidělené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V partnerském vztahu s jinými školskými subjekty v rámci projektů spolufinancovaných z ESF v letech 2010 a 2011 škola získala finanční spoluúčast v projektu „Duhová škola – multikulturní výchovou k otevřené a tolerantní společnosti“. Zapojila se také do projektu „EU Peníze školám“ spolufinancovaného ESF zadávaného v Operačním programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, s názvem „Hrou a učením dojit k vědění“, který byl zahájen v roce 2011 a bude ukončen v roce 2014. Z tohoto projektu byly neinvestiční finanční prostředky použity na tvorbu digitálních učebních materiálů na podporu čtenářské gramotnosti, na DVPP a na zakoupení multimediální techniky.

Účelovou dotaci od Statutárního města Ostrava škola použila na ozdravný pobyt v chráněné krajinné oblasti Beskyd na Bílé ve Starých Hamrech, konaný v roce 2011 jako

prevence respiračních chorob pro děti ohrožené znečištěným ovzduším, zúčastnilo se 78 % žáků školy.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škola k ní má právo užívání. Zřizovatel škole poskytoval příspěvky na provoz včetně finančních prostředků na odpisy investičního majetku, ze kterých škola prováděla zřizovateli nařízený odvod. Investiční prostředky škola ve sledovaném období nepoužila.

Škola určovala priority podle rozpočtových možností, přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vhodně využívala prostředky získané z rozvojových programů MŠMT i z projektů spolufinancovaných ESF.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.*

*Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.*

*Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.*

*Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy. Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.*

*Pro plnění vzdělávacích cílů je škola standardně materiálně vybavena.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

*V průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k odstranění drobných nedostatků.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listina a její úplné znění vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Mariánské hory a Hulváky č. 283/22, ze dne 19. 10. 2009, ve znění dodatků č. 1 s přílohami č. 1 a 2.
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4039/2007-21, ze dne 2. 4. 2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení č.j.: 29 513/2009 - 21, ze dne 29. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010 (zápis nového ředitele a současně statutárního orgánu právnické osoby).
4. Jmenování ředitelky školy vydané Radou Městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 15. 12. 2009, č.j.: MH/10424/2009/F.
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hrou a učením dojít k vědění“, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2012.

6. *Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007.*
7. *Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2012.*
8. Výkaz (MŠMT) M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 5. 10. 2012.
9. Výkaz (MŠMT) M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 7. 10. 2011.
10. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 13. 10. 2010.
11. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 16. 10. 2012.
12. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 7. 10. 2011.
13. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 13. 10. 2010.
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 2. 11. 2012.
15. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, ze dne 10. 11. 2011.
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, ze dne 2. 11. 2010.
17. *Pedagogické rady (zápisy z jednání), od šk. r. 2009/2010 ke dni inspekce.*
18. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013, platný v termínu inspekční činnosti.*
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, projednána na poradě pracovníků dne 31. 8. 2010, schválena školskou radou dne 14. 12. 2010.
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, projednána na poradě pracovníků dne 31. 8. 2011, schválena školskou radou dne 9. 1. 2012.
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, projednána na poradě pracovníků dne 31. 8. 2012, schválena školskou radou dne 21. 10. 2012.
22. *Střednědobý plán rozvoje školy, ze dne 15. 1. 2010.*
23. *Celoroční plán práce školy na školní rok 2012/2013 (obsahuje: plán práce a kontrol, plán hospitační činností, termíny pedagogických rad, seznam postižených žáků, plán práce výchovného poradce, plán práce metodických sdružení a předmětových komisí, minimální preventivní program, organizace školní družiny, plán práce ICT koordinátora).*
24. *Zápis do prvního ročníku 14. 1. – 15. 1. 2010 (zapsáno 59 žáků, 14 odklad).*
25. *Zápis do prvního ročníku 19. 1. – 20. 1. 2011 (zapsáno 50 žáků, 13 odklad).*
26. *Zápis do prvního ročníku 18. 1. – 19. 1. 2012 (zapsáno 56 žáků, 14 odklad, předčasný nástup 2 žáci).*
27. *Soubor rizik a opatření při práci s dětmi, ze dne 1. 9. 2011.*
28. *Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, ze dne 1. 1. 2011.*
29. *Knihy úrazů č. 4, od 12. 9. 2011.*
30. *Zápisy ze schůzí školské rady, od 11. 1. 2010, ke dni inspekce.*
31. Prokazatelné poučení žáků všech tříd počátkem školního roku, v tělesné výchově, na vycházkách, výletě, exkurzi, před prázdninami.
32. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol vydala agentura PARIS, dne 28. 5. 2008.

33. *Minimální preventivní program na školní rok 2012 – 2013*, ze dne 14. září 2012.
34. *Plán DVPP 2012*, bez data
35. *Plán DVPP 2011*, bez data
36. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2012/2013* (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP), k termínu inspekce.
37. Školní matrika vedená v elektronické podobě (Bakaláři), školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
38. Zápisy z hospitační činnosti ředitele a zástupce ředitele od šk. roku 2010/2011, ke dni inspekce.
39. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011, ze dne 3. 2. 2010, 3. 2. 2011 a 6. 2. 2012.
40. Hlavní kniha (Kniha účetnictví s rozpočtem) za období 01-12/2009, 2010 a 2011 za účty 501, 518 a 521, ze dne 3. 2. 2010, 4. 2. 2011 a 21. 2. 2012.
41. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011, ze dne 25. 1. 2010, 24. 1. 2011 a 24. 1. 2012.

### Poučení

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě dne 30. 1. 2013

*(razítko)*

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ostravě dne 30. 1. 2013

*(razítko)*

Mgr. Šárka Fehérová, ředitelka

Mgr. Šárka Fehérová, v. r.

