



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-021/08-10

**Název školy:** Soukromá střední odborná škola  
TRADING CENTRE s. r. o.

**Adresa:** Tyršova 237, 570 01 Litomyšl

**Identifikátor:** 600 012 841

**IČ:** 47 450 827

**Místo inspekce:** Tyršova 237, 570 01 Litomyšl

**Termín inspekce:** 4. až 8. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů školou v oborech vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum,
- hodnocení dodržování platných učebních dokumentů včetně učebních plánů a jejich inovace, hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje žáka s platnými učebními dokumenty v oborech vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum,
- hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání,
- hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání, postupu školy při přijímání ke vzdělávání a zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Soukromá střední odborná škola TRADING CENTRE s. r. o. (dále jen škola) byla zřízena v roce 1992. Zřizovatelem je společnost Trading centre s. r. o. V rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány střední škola a domov mládeže, škola vykonává pouze činnost střední školy. Vzdělávací nabídku tvoří obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou: 64-42-M/036 Management obchodu, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum. V době konání inspekce studovalo ve střední škole celkem 209 žáků v 8 třídách. Pro malý zájem v současnosti neprobíhají pro veřejnost

vzdělávací kurzy z jazyků a výpočetní techniky. Škola se prezentuje na webových stránkách: <http://www.tradingcentre.cz>.

## II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v období let 2004 až 2006 byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila na úhradu výdajů vyplývajících z pracovně právních vztahů a na nákup učebních pomůcek. Škole byly ze státního rozpočtu poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci státní informační politiky ve vzdělávání.

## III. Hodnocení školy

### **Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů školou v oborech vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum**

V souladu s *Koncepcí činnosti školy na školní rok 2006/2007 a 2007/2008* se nepředpokládají změny ve vzdělávací nabídce školy. Existence po 4 třídách v každém z obou výše uvedených oborů vzdělání se jeví podle vyjádření vedení školy jako optimální a je v souladu s poptávkou v daném regionu.

Struktura výběrových a profilových předmětů vytváří standardní možnosti pro vzdělávání žáků. V současných učebních plánech nejsou zařazeny volitelné předměty. Kromě výuky dvou povinných cizích jazyků mají žáci v rámci nepovinných předmětů možnost navštěvovat výuku dalších dvou cizích jazyků. Škola má zpětnou vazbu o uplatnění svých absolventů, pravidelně spolupracuje s Úřadem práce ve Svitavách a v Ústí nad Orlicí. Vedení školy informuje školskou radu o svých strategických záměrech.

*Statut Soukromé střední odborné školy TRADING CENTRE, s. r. o.* upřesňuje kompetence a odpovědnosti jednatelů a právní postavení společnosti s ručením omezeným. Jménem společnosti jsou oprávněni jednat 3 jednatelé – zřizovatelé společnosti. Zastupováním společnosti ve styku se školskými orgány je pověřena jako jeden z výše uvedených jednatelů ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Organizace činnosti školy je popsána ve vnitřním dokumentu *Organizační řád školy*, ve kterém jsou uvedeny pracovní náplně všech pracovníků. Kontrolní činnost, kterou vykonává ředitelka a zástupkyně ředitelky, se řídí *Časovým harmonogramem kontrolní činnosti 2007/2008*, který je dle vyjádření ředitelky dodržován. Hospitační činnost provádějí ředitelka, zástupkyně ředitelky, předsedové předmětových komisí a jejich zástupci i učitelé navzájem. Předložené záznamové archy hospitační činnosti vedoucích pracovníků svědčí o projednávání průběhu navštívených hodin s vyučujícími a vyvozování patřičných opatření. Důkazem o provádění hospitací dalšími pedagogy byly záznamy v třídních knihách.

Ve školním roce 2007/2008 zabezpečuje vzdělávání a výchovu celkem 21 pedagogických pracovníků. Z uvedeného počtu je 15 interních učitelů a 6 externích, kteří mají sníženou míru vyučovací povinnosti. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 12 interních a 4 externí učitelé. Složení pedagogického sboru umožňuje naplnění cílů vzdělávání v obou vyučovaných oborech vzdělání na standardní úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole sledováno a je rozpracováno v interním dokumentu školy *Zvyšování kvalifikace pracovníků, péče o jejich rozvoj na školní rok 2007/2008*. Odborná školení, přednášky a semináře jsou vybírány podle zájmu učitelů a aktuálních nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí. V rámci DVPP si jedna učitelka v programu celoživotního vzdělávání rozšiřuje svou kvalifikaci.

Výuka probíhá ve dvou vzájemně spojených objektech školy. Nevýhodou tohoto spojení je přístup do tří učeben přes čtvrtou průchozí.

Základní didaktická technika (zpětný projektor, videopřehrávač s televizí) je k dispozici přímo v učebnách. V jedné z učeben výpočetní techniky, která byla vybudována v roce 2006, je umístěn jediný datový projektor školy, v žádné z běžných učeben není vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Didaktická technika není aktuálně dle potřeb výuky modernizována, například chybí programové softwarové vybavení, zejména pro výuku jazyků, a názorné pomůcky pro některé předměty.

V prostorách školy jsou vytvořeny podle platných předpisů podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci byli proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku 2007/2008. Stanovený pedagogický dozor nad žáky je prováděn. Bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a průběžně odstraňována na základě bezpečnostních kontrol a periodických prověrek. Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí.

Z rozhovorů s učiteli, u nichž byly provedeny hospitace, vyplynulo, že většina z nich hodnotí mezilidské vztahy a komunikaci ve škole jako nadstandardní.

Aktuálně se ve škole žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nevyskytují. Výchovná poradkyně, jejíž činnost je na standardní úrovni, se orientuje prioritně na kariérní poradenství, podle potřeby spolupracuje i s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litomyšli.

Spolupráce vedení školy se školskou radou, jednotlivými rodiči a Městským úřadem v Litomyšli pomáhá vytvářet důležité partnerské vztahy. Zprostředkování informací mezi jednotlivými institucemi je funkční. Žáci školy pomáhají městskému úřadu zajišťovat překladatelskými a průvodcovskými službami mezinárodní soutěže, přehlídky a akce UNESCO pořádané v Litomyšli. Mezinárodní spolupráce s partnerskými školami ani projekty nejsou v současné době realizovány. Významným přínosem pro profesionální kariéru žáků jsou odborné přednášky organizované Komerční bankou, Finančním úřadem a Úřadem práce v Litomyšli.

### **Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů včetně učebních plánů a jejich inovace, hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje žáka s platnými učebními dokumenty v oborech vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum**

Ve škole se v současnosti vyučuje podle učebních plánů (viz položky č. 11 a 12 v seznamu dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá), které nejsou plně v souladu s inovovanými plány schválenými MŠMT (viz položky č. 9 a 10 v seznamu dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá). Vyučující vycházeli při časovém rozvržení učiva většinou z učebních osnov schválených dokumentů. Pro realizaci vzdělání v obou oborech jsou ve škole vytvářeny celkově standardní podmínky.

Ve všech jazykových hodinách sledované výuky byly využívány především radiomagnetofony. V ostatních hospitovaných hodinách s výjimkou předmětů přírodovědného zaměření byla zaznamenána standardní materiální podpora výuky. V jazykových hodinách a v hodinách s aplikací psychologie a společenské kultury vycházely formy práce z tvořivosti učitelů, kteří s odkazy na zkušenosti žáků podněcovali jejich aktivitu a odpovědnost za vzdělávání. Vyučující využívali příležitosti uplatnit ve výuce názornost, mezipředmětové vztahy, sociolingvistické kompetence a poskytovali žákům maximální podporu v jejich jazykovém rozvoji. V ostatních sledovaných hodinách v předmětech společenskovedního a přírodovědného zaměření včetně informačních a komunikačních technologií byly upřednostněny většinou

standardní metody práce se žáky, v mnohých případech byli žáci pouze pasivními příjemci vědomostí. Žáci v některých hodinách s vyučujícími spolupracovali minimálně.

### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků středních škol. Tato pravidla jsou zveřejněna ve školním řádu a žáci s nimi byli seznámeni na počátku školního roku 2007/2008. Během inspekce byli žáci hodnoceni za písemné i ústní projevy. Klasifikace byla většinou slovně zdůvodněna.

Na základě inspekčních zjištění se v posledních letech do standardně vyhlašovaných soutěží a olympiád žáci téměř nezapojují. Podle informací vedení školy má neúspěchy žáků sledovat zejména vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, respektive i s výchovnou poradkyní.

Provedené vlastní hodnocení školy zahrnuje školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Předložená zpráva nedává ucelený pohled na školu. Ředitelka školy předložila různé ankety, závěry z nich nebyly pro zpracování vlastního hodnocení školy plně využity.

### **Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou, postupu školy při přijímání ke vzdělávání, zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu**

Veřejnost je informována standardním způsobem o vzdělávací nabídce školy v regionálním tisku, na burzách škol či na dnech otevřených dveří. Využíván je i kontakt s regionálními základními školami. K dispozici jsou informační listy. Pro uchazeče o studium jsou informace o přijímacím řízení do prvního ročníku vzdělávání u obou vyučovaných oborů zveřejněny na webové stránce školy. Pro školní rok 2008/2009 nejsou přijímací zkoušky plánovány. Příchody i odchody nových žáků v průběhu školního roku jsou ojedinělé.

## **Závěrečné hodnocení**

**V rámci zlepšování materiálních podmínek výuky byla v roce 2006 vybudována druhá počítačová učebna. V běžných učebnách je k dispozici základní didaktická technika. Vybavení informačními a komunikačními technologiemi je pouze v obou počítačových učebnách.**

**Vzdělávání je ve škole realizováno celkově za standardních vzdělávacích a personálních podmínek. Ze sledované výuky byl nejefektivněji využit čas v hodinách cizích jazyků a v hodinách s aplikací psychologie a společenské kultury, celkově však převládaly standardní metody práce se žáky. Rezervy byly především v aktivním zapojování žáků.**

**Na základě oprávnění škola realizuje podle zájmu veřejnosti vzdělávací kurzy, a to z výpočetní techniky, anglického, německého a ruského jazyka a kurz českého jazyka pro cizí státní příslušníky.**

**Mezinárodní spolupráce s partnerskými školami není rozvíjena, v současné době nejsou realizovány žádné projekty. Žáci školy se uplatňují při zajišťování překladatelských a průvodcovských služeb při mezinárodních soutěžích, přehlídkách a akcích UNESCO pořádaných v Litomyšli.**

**Ve sledovaných oblastech je škola hodnocena celkově jako průměrná.**

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 1. září 1992, podle které byla škola zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 19. května 1992 pod čj. 17 896/92/247
2. *Výpis z obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 2406 s datem zápisu ze dne 7. července 1992*
3. *Výpis z obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 2406 s datem zápisu ze dne 13. června 1997*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané pod čj. 27 587/99-21 dne 23. září 1999 s účinností od 1. září 2000
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení*, vydané pod čj. 8 932/2006-21 dne 25. července 2007 s účinností od 25. července 2007
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 21. ledna 2008
7. *Živnostenský list právnické osoby*, čj. ŽÚ/3/96/P-241, ze dne 25. března 1996 vydaný na předmět podnikání vyučování v oboru cizích jazyků
8. *Doklady o čerpání dotace ze státního rozpočtu* za období 2004 – 2006
9. *Učební plán pro obor vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 19 277/2004-23 dne 10. června 2004 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
10. *Učební plán pro obor vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 22 127/2004-23 dne 8. července 2004 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
11. *Učební plán školy pro obor vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu* (doklad bez bližšího určení)
12. *Učební plán školy pro obor vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum* (doklad bez bližšího určení)
13. *Časové rozložení učiva* pro školní rok 2007/2008
14. *Rozvrh hodin* všech tříd platný pro školní rok 2007/2008

15. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008*
16. *Koncepce činnosti školy na školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (doklad bez bližšího určení)*
17. *Statut Soukromé střední odborné školy TRADING CENTRE, s. r. o., Tyršova 237, Litomyšl a její organizační řád, Litomyšl, 1. září 2006*
18. *Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný pod čj. 206/0106/92 dne 1. června 1992*
19. *Organizační řád školy, Litomyšl, 1. září 2003, poslední aktualizace provedena k 1. září 2007*
20. *Provozní řád školy (doklad bez bližšího určení)*
21. *Organizace školního roku 2007/2008 s přílohou: Plán hospitační činnosti, Litomyšl, 28. srpen 2007*
22. *Plán kontrol a hospitací na školní rok 2007/2008 (doklad bez bližšího určení)*
23. *Časový harmonogram kontrolní činnosti 2007/2008 (doklad bez bližšího určení)*
24. *Záznamové archy hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008*
25. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
26. *Zápisy z jednání předmětových komisí za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
27. *Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008*
28. *Zvyšování kvalifikace pracovníků, péče o jejich rozvoj (doklad bez bližšího určení)*
29. *Vnitřní řád školy, Litomyšl, 1. září 2007*
30. *Školní řád platný od 1. září 2006*
31. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Litomyšl, 31. srpen 2007*
32. *Knihy úrazů, vedená od 26. září 2001 ke dni kontroly*
33. *Záznamy o úrazech, vedené od 1. září 1998 ke dni kontroly*
34. *Prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, vnitřní dokument školy ze dne 29. srpna 2002*
35. *Rozpis dozorů 2007/2008, vnitřní dokument školy*
36. *Proškolení žáků v bezpečnosti práce a požární ochraně ve školním roce 2007/2008 ze dne 4. září 2007*
37. *Plán výchovné poradkyně, vnitřní dokument školy ze dne 1. září 2006*
38. *Záznamy výchovné poradkyně za školní rok 2007/2008*
39. *Zřizovací listina školské rady, Litomyšl, 1. říjen 2005*
40. *Zápis ze 4. zasedání školské rady, Litomyšl, 21. leden 2007*
41. *Zápis z 5. zasedání školské rady, Litomyšl, 29. červen 2007*
42. *Zápis ze 6. zasedání školské rady, Litomyšl, 21. leden 2008*
43. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005 (doklad bez bližšího určení)*
44. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 (doklad bez bližšího určení)*
45. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 (doklad bez bližšího určení)*
46. *Struktura vlastního hodnocení školy od školního roku 2006/2007, Litomyšl, 1. září 2006*
47. *Vlastní hodnocení činnosti učitele za období kalendářního roku 2007 (17 ks dokladů bez bližšího určení)*
48. *Vlastní hodnocení školy, Litomyšl, 29. srpen 2007*
49. *Ankety žáků (doklady bez bližšího určení)*
50. *Soubor dokladů o přijímacím řízení v roce 2007 (doklad bez bližšího určení)*

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Pardubice 12. únor 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Antonín Müller

RNDr. Antonín Müller, v. r.

RNDr. Radmila Hýblová

RNDr. Radmila Hýblová, v. r.

Mgr. Dana Janulíková

Mgr. Dana Janulíková, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Litomyšl 18. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Leníčková

Mgr. Ivana Leníčková, v. r.