



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kopretina Jeseník, příspěvková organizace**

**Tyršova 307, 790 01 Jeseník**

**Identifikátor: 600 150 330**

**Termín konání inspekce: 25. a 26. dubna 2007**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI-171/07-13 |
| <b>Signatura</b> | bmlaa149      |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Kopretina Jeseník, příspěvková organizace (dále škola) byla zřízena městem Jeseník se sídlem Masarykovo nám. 1/167, 790 27 Jeseník.*
- *Ve školním roce 2006/2007 je škola organizována jako sedmitřídní na dvou pracovištích. Na adrese Jeseník, Tyršova 307 jsou tři třídy a na adrese Jeseník, Dittersdorfova 1218 čtyři třídy, z nich jednou speciální s devíti dětmi. Na obou pracovištích je školní jídelna (dále ŠJ).*
- *Ke dni inspekce byly do školy zařazeny 153 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, osm dětí mělo odklad školní docházky. Plánovaná kapacita školy (170 dětí) je využita z 90 %.*
- *Škola zajišťuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, od 1. září 1997 pracuje v programu Začít spolu (dále ZaS).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíl inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení výchovy ke zdraví v Mateřské škole Jeseník, Tyršova 307
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### ***Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.***

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školními jídelnami odpovídaly skutečnosti. Ve vedené dokumentaci byly formální nedostatky.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

## **2. Hodnocení výchovy ke zdraví v Mateřské škole Jeseník, Tyršova 307**

### **2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

*Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní s dílčími příklady dobré praxe.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Pedagogické pracovnice se stanovenými pracovními úvazky (šest s celým úvazkem a jedna s úvazkem 0,4) zajišťují celodenní organizaci provozu školy.
- Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné kvalifikace a zapojují se do dalšího vzdělávání podporovaného školou. Vzdělávání bylo zaměřeno zejména na prevenci poruch řeči, rizikové faktory ve vývoji dítěte, ICT a tvorbu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tím škola vytváří podmínky pro zpracování ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV), tj. pro plánování předškolního vzdělávání i jeho realizaci.
- Absolvované další vzdělávání učitelky využívaly v aktuálním plánování pedagogické práce, pro praktické využití dovedností získaných v kurzech ICT škola zatím podmínky nevytvořila. Pedagogická práce školy v programu ZaS účinně podporuje osobnostní rozvoj dětí.
- V řízení školy není využito přenesení kompetencí na další pracovnice. Při plánování i bezprostřední přípravě vzdělávacích aktivit dětí je příkladná týmová práce všech zaměstnanců školy, což zvyšuje účinnost zavádění zákonných změn do vzdělávání.
- Z ankety pro rodiče vyplynula příkladná spolupráce školy a rodiny.

### **2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

*ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program vychází z alternativního programu ZaS, s RVP PV je v částečném souladu. ŠVP má velmi dobře nastaveny záměry vzdělávání a podmínky pro realizaci, vzdělávací obsah zatím nevytváří ucelený soubor integrovaných bloků tak, jak určuje RVP PV, ale v praxi je integrované vzdělávání příkladně realizováno. Škola velmi dobře stanovila a využívá kritéria pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, hodnocení je prováděno vždy po ukončení daného tematického okruhu.
- Výchova ke zdraví je cíleně zakomponována do programu školy.

### **2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

*Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní s dílčími příklady dobré praxe a podporují její realizaci.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Ve školním roce 2006/2007 škola vycházela z hodnocení předchozí činnosti, což jí umožnilo nastavit hlavní cíle v oblasti zlepšování podmínek a organizace vzdělávání.

- Škola vytvořila podnětné prostředí pro aktivity převážně činnostního charakteru. Prostory jsou členěny na pracovní centra, která jsou příkladně vybavena pomůckami, herním a pracovním materiálem podněcujícím aktivní herní a tvořivé učení. Ve třídách není prostor pro nabídku tělovýchovného nářadí k samostatné individuální pohybové realizaci. Pro pohybové činnosti využívá škola malou tělocvičnu a venkovní přírodní prostředí. Nové vybavení nábytkem v jedné třídě výrazně přispělo k účelnému využívání center aktivit (dále CA) s ohledem na podporu zdraví a estetizaci prostředí. Také obnovené vybavení dalších tříd respektuje potřeby programu. Velikost dětských židlí a stolů důsledně nezohledňuje antropometrické rozdíly. Rozsáhlá školní zahrada je vhodným místem pro realizaci pohybových a herních aktivit i organizování sportovních a společenských akcí spolu s rodiči dětí.
- Školní jídelna v rámci úzké spolupráce se školou pohotově reaguje na aktuální potřeby zdravého stravování dětí. Příkladně je podporován rozvoj jejich stravovacích návyků i sebeobslužných dovedností při stolování. Pitný režim je realizován, umístění nápojů za dveřmi dvou tříd však u dětí nestimuluje vytváření potřeby průběžného pití.
- Organizace školy se řídí školním řádem, který stanoví podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Uspořádání denních činností neumožňuje všem třídám dodržení délky dopoledního pobytu venku, organizované přechody, zejména na hygienu, narušují plynulost spontánních činností. Velmi dobře nastavený předadaptační i adaptační proces umožňuje dětem aktivně naplňovat potřeby bezpečí a jistoty. Organizace odpoledního odpočinku ve stálých ložnicích nenabízí dětem s nižší potřebou spánku jinou klidnou činnost, tím není zohledněn požadavek RVP PV.
- V průběhu sledovaných činností byl příkladně uplatňován integrovaný přístup ve vzdělávání. Pestrá a podnětná nabídka v CA k probíranému tématu podporovala kooperativní učení hrou a činnostmi a spontánní sociální učení ve skupinách. Přirozeně navozované situace vytvářely dětem příležitosti pro vlastní seberealizaci a spolupráci i jejich účinnou kooperaci.
- Společně vytvořená a v praxi užívaná pravidla chování výrazně napomáhala dětem k orientaci při dosahování očekávaných výstupů, zvláště v oblasti vzájemných vztahů.
- Dominantním znakem byly otevřenost a partnerství v oblasti komunikace a spolupráce, samostatnost dětí v rozhodování i realizaci vlastních záměrů.

### **3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků**

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b> |
|-----------------------------------------------------------|

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. září 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. 1 ze dne 16. června 2005
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/37935/05/OŠMT-OS/705 ze dne 28. prosince 2005 s účinností od 16. ledna 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006

5. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 (ŠJ Jeseník, Tyršova 307) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 20. října 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 (ŠJ Jeseník, Tyršova 307) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 20. října 2006
7. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ Jeseník, Tyršova 307) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ Jeseník, Dittersdorfova 1218) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
9. Usnesení ze 125. zasedání Rady města Jeseníku konaného dne 25. září 2006 - povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2006/2007
10. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
11. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
12. Přehled o počtu zapsaných dětí v Přehledech výchovné práce školního roku 2006/2007
13. Evidenční listy dětí (153)
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (50)
15. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 29. června 2001
16. Organizační řád mateřské školy č. 3 včetně Struktury stupňů řízení příl. č. 3 s účinností od 12. ledna 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006
18. Školní řád mateřské školy včetně kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 10. února 2006
19. Školní vzdělávací program MŠ Tyršova ze dne 31. srpna 2006
20. Školní vzdělávací program MŠ Dittersdorfova, nedatován
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklad o dosaženém vzdělání
22. Plán vzdělávání - školní rok 2006/2007
23. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2006/2007
25. Záписы z porad (pedagogických a provozních) školního roku 2006/2007
26. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
27. Anketa pro rodiče (46)
28. Vzorek jídelníčků

## ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

*Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.*

- **Hodnocení výchovy ke zdraví v Mateřské škole Jeseník, Tyršova 307**

*Velmi dobrými personálními podmínkami, včetně výrazného zájmu o další vzdělávání, realizací programu Začít spolu a postupným zkvalitňováním školního vzdělávacího programu s účinnou podporou osobnostního rozvoje dětí škola vytváří standardní podmínky pro*

*podporu výchovy ke zdraví. Příkladem dobré praxe dosahovaly vzdělávací aktivity založené na respektování vytvořených pravidel soužití, spolupráci a osobní samostatnosti každého dítěte i zainteresovanost rodičů na činnosti školy.*

▪ **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

*Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.*

**Hodnoticí stupnice**

| příklad dobré praxe   | standardní stav     | rizikový stav                                            |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav,<br>vyžaduje změnu v mnoha<br>oblastech |

V Jeseníku dne 2. května 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

|               |                         |                          |
|---------------|-------------------------|--------------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis                   |
| Vedoucí týmu  | Mgr. Danuše Zálešáková  | Danuše Zálešáková v. r.  |
| Členka týmu   | Mgr. Naděžda Pytlíčková | Naděžda Pytlíčková v. r. |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 4. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Bergerová

Bergerová v. r.

ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                                                  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Zřizovatel – Město Jeseník<br>Masarykovo náměstí 1/167<br>790 01 Jeseník | 2007/05/18                              | Sine 32/07                                   |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text                      |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| -     | -                       | Připomínky nebyly podány. |