



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1040/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kout na Šumavě, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	345 02 Kout na Šumavě 261
E-mail právnické osoby	mskout@seznam.cz
IČ	70990476
Identifikátor	600065189
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Holubová
Zřizovatel	Obec Kout na Šumavě
Místo inspekční činnosti	345 02 Kout na Šumavě 261
Termín inspekční činnosti	7. 11. a 11. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna v klidné části obce a je obklopena rozlehlou, kvalitně vybavenou zahradou. Záměrem Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“)

s motivačním názvem „Poznáváme svět“ je prostřednictvím vzdělávací nabídky seznamovat děti se životem, historií a tradicemi místa, kde žijí. V rámci filozofie ŠVP jsou děti vedeny k osobnostnímu rozvoji a k podpoře utváření prosociálního chování. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 38 dětí, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále „ZŠ“) je 11 dětí, z nichž čtyři mají odloženou povinnou školní docházku (dále „OŠD“) o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem zvyšování kvality předškolního vzdělávání je koncepce, která smysluplně prolíná do ŠVP. Koncepční záměry jsou reálné a jsou otevřené současným trendům v předškolním vzdělávání, neboť ředitelka trendy ve vzdělávání či vývoj vzdělávací politiky průběžně sleduje. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován kvalitně, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), o záměrech a formách práce školy podává ucelený obraz. Před zahájením tohoto školního roku byl ŠVP aktualizován z důvodu inovovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a změn vyplývajících z novely školského zákona. ŠVP je ve své podobě konzistentním celkem, jehož jednotlivé části na sebe logicky a smysluplně navazují. Učitelky se s jeho pojetím ztotožňují, o čemž svědčí důkladné rozpracování Vzdělávacího obsahu ŠVP v jednotlivých třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“).

Pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena srozumitelně ve zveřejněném školním řádu. Zaměstnanci i rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni a mají k němu snadný i časově neomezený přístup (prostory školy, webové stránky). Zohledněním konkrétních podmínek a prostředí vytváří škola optimální podmínky pro fyzické bezpečí dětí i zaměstnanců. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevuje v jejich ohleduplném chování vůči sobě. Škola věnuje stálou pozornost podpoře zdravého životního stylu, psychohygieně a dalším formám příjemného a zdravého prostředí. Podpora zdravého životního stylu dětí se promítá vyváženou skladbou jídelníčku s dostatkem ovoce, zeleniny a luštěninových pokrmů. Škola má smysluplně propracovanou spolupráci nejen s rodiči, kteří se aktivně zapojují do plánování vzdělávací nabídky, ale i s vnějšími partnery, okolními mateřskými školami, základní školou a se zřizovatelem. Z předložené dokumentace je zřejmé, že škola je maximálně otevřená výše uvedené spolupráci, která přispívá nejen k rozvoji podmínek kvalitního vzdělávání, ale i k výměně zkušeností za účelem zvyšování kvality pedagogického procesu.

Ředitelka řídí a podněcuje pedagogické procesy promyšleně a aktivně. V souladu s koncepčními záměry cíleně a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření k jeho zlepšení. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že nastavený systém autoevaluace je promyšlený a funkční. Prioritou ředitelky je hodnocení úrovně pedagogických procesů a výsledků jednotlivých dětí. Do hodnocení jsou zainteresovány všechny pedagogické pracovnice, které tuto činnost zvládají erudovaně a efektivně. Při řízení ředitelka respektuje všechny relevantní právní předpisy a veškerou povinnou dokumentaci vede řádně. Estetické a čisté prostředí školy napomáhá pozitivnímu školnímu klimatu, které se projevuje ve výborných vztazích uvnitř pedagogického kolektivu i mezi vedením školy a učitelkami.

Ředitelka pravidelně hodnotí práci učitelek a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci. Systematicky podporuje rozvoj jejich pedagogických schopností prostřednictvím dalšího vzdělávání, jehož výběrem reaguje na aktuální potřeby školy a trendy v předškolním

vzdělávání. Vedení školy v souladu s koncepcí a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje výborný stav materiálních podmínek, které umožňují naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Od poslední provedené inspekce byla postupně provedena rozsáhlá rekonstrukce školy včetně nového vybavení školní kuchyně a přilehlé zahrady. Veškeré úpravy vedly k výraznému zkvalitnění prostředí, které má pozitivní vliv na průběh poskytovaného vzdělávání. Činnost školy je financována z více zdrojů. Prvořadými jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, včetně dalších prostředků z ministerstva školství účelově určené na navýšení platů zaměstnanců školy a v neposlední řadě prostředky zřizovatele, které kryjí veškeré provozní náklady školy. Mateřská škola také hospodaří s vlastními zdroji, které tvoří úplata za vzdělávání dětí v MŠ a příjmy za stravování dětí a zaměstnanců školy. Ve sledovaném období se škole podařilo získat sponzorské dary od místních podnikatelských firem.

Ředitelka se profesně rozvíjí, získané vědomosti a dovednosti aplikuje do způsobu řízení školy a vedení pedagogického procesu. Učitelky podmínku odborné kvalifikace splňují, na doporučení vedení školy či z vlastní iniciativy se účastní seminářů k prohloubení svých odborných dovedností, které následně uplatňují při přímé pedagogické práci. S dětmi i rodiči komunikují otevřeným a přátelským způsobem, svým vlastním jednáním podporují prosociální chování. Mezi sebou udržují kolegiální vztahy, svoji práci pravidelně vyhodnocují a v přístupu ke svému profesnímu rozvoji jsou aktivní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promyšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými TVP. Toto zjištění dokládají i dostatečně vypovídající záznamy v třídních knihách. Na obdobné velmi dobré úrovni jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD, které vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení. V důsledku efektivního plánování rozvíjejí učitelky všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům. Vzdělávací nabídka v hospitovaných třídách byla dobře pedagogicky a organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Učitelky nabízely dětem diferencované aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů (sociální citlivosti, tolerance, přizpůsobivosti). Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely pozitivní klima třídy, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestré vzdělávací nabídky. Organizace činností byla plynulá a umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí. Sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí se učitelky nevěnovaly stejnou měrou. Vzdělávací výsledky každého dítěte jsou sledovány a pravidelně zaznamenávány, pokrok v jeho vývoji však není v předložených záznamech odpovídajícím způsobem, požadovaným RVP PV, přehledný a vypovídající.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě promyšlené přípravy vzdělávání byly na děti kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. V důsledku zařazení problémového a prožitkového učení projevily děti vysokou míru aktivity a zájmu o nabízené činnosti, čímž se podařilo stanovené cíle splnit. Při vzdělávání využily učitelky souvislosti obsahu s reálnými situacemi a efektivně ji podpořily experimentováním a pokusy. Nejstarší děti tím získaly elementární poznatky využitelné nejen pro další učení, ale i pro životní praxi. Při kooperativních činnostech byly

děti spolupracující, vzájemně si sdělovaly, co zjistily či objevily. Závěry pokusů způsobem přiměřenému jejich věku a schopnostem vyhodnocovaly. Učitelky přistupovaly k dětem s respektem a vytvářely rovné příležitosti k zapojení všech dětí. Účinným způsobem využily příklad odvážného činu pětiletého chlapce k posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním a ve schopnosti v případě potřeby požádat druhého o pomoc pro jiné dítě. U nejstarší věkové skupiny dětí bylo patrné, že jejich výsledky odpovídají očekávaným výstupům. Na základě společného hodnocení pedagogické práce plánují učitelky s vedením školy další akce, které přispívají ke kvalitativnímu posunu předškolního vzdělávání (Vědohrátky, cvičení jógy, spolupráce s Policií ČR, hasiči, myslivci či místními podnikateli, knihovnou, základní uměleckou školou apod.). Efektivně se škole daří rozvíjet neformální spolupráci s místní základní školou, okolními mateřskými školami a se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední provedené inspekce se výrazně zkvalitnily materiálně-technické podmínky školy
- škole se dlouhodobě daří poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- reálná a srozumitelná koncepce rozvoje školy zahrnující trendy ve vzdělávání smysluplně zapracovaná do školního vzdělávacího programu
- iniciativní přístup vedení školy k oblasti řízení pedagogických procesů s cílem zvýšit kvalitu poskytovaného vzdělávání
- promyšlený systém autoevaluace, na jehož základě jsou přijímána účinná opatření
- funkční a účinná spolupráce školy s vnějšími partnery zajišťující rozvoj praktických dovedností dětí
- příprava a plánování vzdělávání s přihlédnutím k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí.

Slabé stránky

- nepřehledný systém záznamů vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit přehledný, smysluplný a účelný záznam vzdělávacího pokroku každého dítěte v souladu s požadavky inovovaného RVP PV.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Kout na Šumavě, okres Domažlice ze dne 19. 6. 2007, vydala Obec Kout na Šumavě včetně Doplnku č. 1 ze dne 29. 8. 2013
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/6973/12 ze dne 11. 6. 2012 účinností od 1. 9. 2012
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Potvrzení o změně pracovního poměru ředitelky ve funkci ze dne 1. 5. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“, Čj.: 72/15 s platností od 1. 9. 2015
7. Školní řád Čj.: MŠ 80/16 s účinností od 1. 10. 2016
8. Organizační řád Mateřské školy Kout na Šumavě s účinností od 1. 9. 2016
9. Plán činnosti na školní rok 2016/2017
10. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2016/2017
11. Zásady přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. 3. 2016
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti – 2016/2017
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – priority ve vzdělávání - šk. rok 2016/2017
16. Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2016/2017
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2016/2017
19. Záznamy z pedagogické rady
20. Hodnotící zpráva – šk. rok 2014/2015
21. Kniha úrazů
22. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
23. IVP pro děti s OPŠD
24. Docházka dětí – září – listopad 2016
25. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-187/10-P ze dne 10. 3. 2010
27. Účetní doklady za rok 2015
28. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 12. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Hana Holubová, ředitelka školy

Hana Holubová v. r.

V Koutě na Šumavě 14. 12. 2016