



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1178/23-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-227/23-P

Název	<b>Mateřská škola Rabí, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rabí 42, 342 01 Sušice</b>
E-mail	<b>skolka.rabi@gmail.com</b>
IČO	<b>69 983 861</b>
Identifikátor	<b>664 100 228</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Eva Mešinová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Rabí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rabí 42, Rabí</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 1. 2024 – 10. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) je umístěna v centru města. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 16 dětí, z nichž byly tři v posledním povinném ročníku, z tohoto počtu mělo jedno udělen odklad povinné školní docházky.

MŠ eviduje rovněž tři děti dvouleté. V areálu školy se nachází zahrada, která poskytuje zázemí pro venkovní aktivity.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je koncipováno na základě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je přehledným a jasně koncipovaným dokumentem. Vzdělávací obsah však nevymezuje u jednotlivých integrovaných bloků možné očekávané výstupy, nejsou uvedeny podmínky pro jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Jsou stanoveny podmínky vzdělávání, nejsou však vymezeny návrhy na jejich další úpravu, které jsou potřebné pro zefektivňování vzdělávání. MŠ organizuje svoji činnost na základě daných pravidel stanovených ředitelkou školy. Zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni, ředitelka stanovila možnost konzultací s rodiči. Pozornost je věnována dodržování bezpečnostních pravidel.

Ředitelka, která je ve funkci od 1. 1. 2018, řídí školu aktivně, vyhodnocuje jednotlivé oblasti. Přesto, že vytvořila optimální systém autoevaluace a monitoruje průběh a výsledky vzdělávání, hospitační činnost zatím není vymezena tak, aby mohla být podkladem pro metodické vedení či sjednocování pedagogického stylu. Předložená Zpráva o činnosti MŠ Rabí vymezuje závěry a opatření pro další práci. Z další předložené dokumentace je patrné, že jsou pro evaluaci využívány dostupné informační systémy ČŠI a Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Důraz klade ředitelka na svůj profesní rozvoj. Předložená profesní portfolia ředitelky a učitelky dokládají přehled odborného rozvoje na základě absolvovaných vzdělávacích akcí, dalšího kvalifikačního studia, či samostudia a s ním spojený přehled prostudované odborné literatury. Profesní rozvoj se projevuje v odborné práci učitelek. Vzdělávání dále zajišťuje na zkrácený úvazek pedagožka, která v další části úvazku pracuje jako školní asistent, jehož činnost je hrazena z prostředků evropských fondů. V MŠ je průběžně zajišťován optimální stav materiálních podmínek, uspořádání prostorů třídy zajišťuje podmínky pro individuální práci s dětmi. Z prostředků Národního plánu obnovy byly pořízeny digitální učební pomůcky, které jsou ve vzdělávání přiměřeně uplatňovány.

Školní stravování, ve formě oběda, je dováženo ze školní jídelny v Sušici. Přesnídávký, svačiny a pitný režim zajišťuje škola sama.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky při přípravě vzdělávání vycházejí ze ŠVP, plánování na třídní úrovni zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, navazuje na předešlé činnosti. Při plánování učitelky respektují evaluační zjištění. Vzdělávací nabídka vychází z reality běžného života a reflektuje chápání dětského světa. Při inspekční činnosti i ze záznamů v třídní knize bylo patrné zařazování experimentů, práce s dětskou literaturou, podporovány jsou prosociální dovednosti, sluchové i zrakové vnímání. Učitelky se věnovaly podpoře pohybových dovedností. Dostatečný prostor pro volnou hru a přirozené přecházení k dalším činnostem zajišťovaly plynulost celého dopoledního vzdělávacího bloku. Vytvářeny byly podmínky pro individuální práci s dětmi, diferenciací vzdělávací nabídky plynula ze skupinové práce v průběhu řízených činností. Důraz na podporu komunikační schopnosti dětí byl kladen jak

v průběhu volné hry při vzájemných rozhovorech, tak při záměrně vytvářených situacích při činnostech řízených.

Vhodně zvolená vzdělávací nabídka, zajímavé pomůcky a přístup učitelek motivoval děti k aktivnímu přístupu k činnostem. Zařazená metoda „Panenky s osobností“ (Persona Doll) napomáhala dětem mluvit o sobě a podporovala jejich emoční a sociální dovednosti, vzájemnou solidaritu.

Při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že je vytvářeno pozitivní klima, které podporovalo učení a získávání nových poznatků, vědomostí i zkušeností. Všechny aktivity a zajímavá vzdělávací nabídka byly pro všechny věkové skupiny srozumitelné, děti měly dostatek prostoru pro přímé zkušenosti a zážitky. Učitelky zařazovaly prvky formativního hodnocení, poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu k činnostem a výsledkům dětí. Při komunikaci s dětmi byl uplatňován partnerský a respektující přístup. Nabízenými aktivitami bylo posilováno sebepojetí a sebevědomí dětí. Při vzdělávacích činnostech se škola zaměřuje na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, v menší míře jsou děti při školním stravování vedeny k sebeobsluze.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokrok a výsledky vzdělávání v pedagogické diagnostice. Ta je doplněna vlastními portfolii dětí, která dokládají průběh jejich vzdělávání v MŠ. Bylo zřetelné, že učitelky vycházejí ze znalosti jednotlivých dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že výsledky dětí jsou optimální. Byla dodržována, až na výjimky, stanovená pravidla. Děti reagovaly na pokyny učitelek, měly osvojené básně a písně, kterými doprovázely činnosti. Na dotazy učitelek děti reagovaly adekvátně svému věku. V převážné většině byly aktivní, při hře přijímaly různé role, vzájemně komunikovaly a podporovaly se. Měly zájem o dětskou literaturu, byly zvědavé při získávání nových poznatků a zkušeností. Protože si jsou učitelky vědomy důležitosti rozvoje komunikačních dovedností dětí, zařazují pravidelně logopedické chvíle, které jsou tematicky zpracované v souladu s probíhající tematickou částí.

Běžná vzdělávací nabídka je obohacována dalšími aktivitami jako např. Celé Česko čte dětem, Zdravá pětka, Mrkvička. Zařazovány jsou aktivity v rámci spolupráce se základní školou, kdy je prvořadým zájmem bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Podporována je spolupráce s rodiči, kteří se mohou podílet na dění v MŠ, informace jsou jim poskytovány jak na webových stránkách školy, tak na sociální síti. MŠ se prezentuje při kulturních akcích ve městě, příspěvky do místního tisku, spolupracuje s místní knihovnou. V menší míře byly využívány dětské práce z výtvarných a pracovních činností při tvorbě prostředí, ve kterém je vzdělávání uskutečňováno.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně personálních podmínek
- Byl zaznamenán mírný pokles zapsaných dětí
- Byl obměněn dětský nábytek a pomůcky
- Byla zavedena digitalizace vedení dokumentace.

### Silné stránky

- Aktivita v přístupu k profesnímu rozvoji se projevuje v zařazování efektivních trendů vzdělávání. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program neobsahoval očekávané výstupy z jednotlivých vzdělávacích oblastí, nebyly vymezeny podmínky pro jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Podmínky pro vzdělávání nezahrnovaly návrhy na jejich další úpravu potřebných pro zefektivnění vzdělávání. (1.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit chybějící údaje do školního vzdělávacího programu
- Zefektivnit hospitační činnost
- Zaměřit se na podporu sebeobsluhy dětí při stravování.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Rabí dne 2. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 a 2
2. Školní řád platný v aktuálním školním roce
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v aktuálním školním roce
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané dne 14. 6. 2023
5. Jmenování ředitelky Mateřské školy Rabí vydané obcí Rabí č.j. správa/2017/MěÚ/MKR dne 13. 11. 2017
6. Rozhodnutí ve věci zápisu do školského rejstříku čj. ŠMS/4468/19 ze dne 26. 3. 2019
7. Třídní vzdělávací program
8. Zpráva o činnosti školy
9. Třídní kniha včetně přehledu docházky dětí
10. Školní matrika
11. Pedagogická diagnostika, diagnostická portfolia
12. Záznamy z hospitační činnosti
13. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
15. Doklady kvalifikace pedagogů, profesní portfolia

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

19. 1. 2024