



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-410/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-100/25-J

Název	Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 962, 674 01 Třebíč
E-mail	info@msokruznitrebic.cz
IČO	70 940 223
Identifikátor	600 121 631
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vojtěch Široký
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Okružní 962, Třebíč
Inspekční činnost na místě	19. – 21. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve 4 třídách 61 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 25 dětí, z nichž mají 4 děti odloženou povinnou školní docházku. Sedm dětí se vzdělávalo individuálně, 3 děti měly přiznaná podpůrná opatření, 4 děti se vzdělávaly s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je dlouhodobě zapojena do programu Škola podporující zdraví. Hlavním cílem školního kurikula je komplexní podpora zdraví, která se prolíná veškerým vzděláváním a přináší pozitivní výsledky. Děti si při vzdělávacích činnostech osvojují důležité postoje spojené s úctou ke zdraví a jsou vedeny k tomu, aby si své zdraví aktivně chránily a pečovaly o něj. Hlavní vzdělávací nabídka v podobě integrovaných bloků je podle potřeb doplňována programem zaměřeným na konkrétní dovednosti dětí (například zdravý životní styl, environmentální výchova, logopedie, příprava na základní školu, a jiné).

Vedení školy se vyznačuje aktivním a systematickým přístupem s pozitivním dopadem na chod školy. Systém řízení je promyšlený a plně v souladu se školním vzdělávacím programem. Ředitel školy (dále ředitel) pravidelně a důsledně vyhodnocuje stav ve všech klíčových oblastech vzdělávání, čímž zajišťuje jeho neustálé zkvalitňování. Tento fakt je patrný nejen z přehledně vedených zápisů pedagogické rady, z výsledků hospitační i kontrolní činnosti, ale i z následných rozhovorů zaměřených na vyhodnocení situace a stanovení závěrů pro další pedagogickou práci.

Ve škole vládne příjemná a vstřícná atmosféra, kterou ředitel aktivně podporuje. Daří se mu vytvářet prostředí, jež posiluje pozitivní mezilidské vztahy mezi zaměstnanci, které přispívá k příznivé psychohygieně dětí s dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání. Otevřená komunikace, týmová spolupráce, vzájemná kolegiálnost a respekt mezi pedagogy společně utvářejí příznivé prostředí mateřské školy.

Pedagogický sbor je stabilní, v době inspekční činnosti byl posílený o asistentky pedagoga. Styl vedení ředitele je založen především na každodenním osobním kontaktu a udržování pozitivní pracovní atmosféry. Pedagogické záležitosti jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. Patrnou snahou ředitele je rovněž zajištění odpovídajících podmínek pro kvalitní vzdělávání a podpory profesního růstu pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání.

Materiální zázemí školy je na dobré úrovni a průběžně dochází k jeho obnově. Disponuje odpovídajícím zázemím pro vzdělávání, avšak v oblasti informačních technologií není vybavení zcela dostačující. Nižší míra digitálních učebních pomůcek limituje jejich efektivní využití ve výuce a snižuje možnosti zapojení dětí do aktivního poznávání prostřednictvím informačních technologií a digitální gramotnosti v souladu s aktuálními vzdělávacími požadavky především v předškolním vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematické provázání spontánních, řízených i částečně řízených činností v průběhu dne poskytovalo dětem množství podnětů a inspirace pro realizované aktivity. Ve spontánních

činnostech měly děti možnost výběru hraček i didaktického materiálu, se kterými rozvíjely hry v prostoru i v herních koutcích. Na volné ploše herny tvořily stavby z různých druhů stavebnic doplněných drobnými hračkami. Netradiční náměty a pestrá nabídka již zvládnutých grafomotorických prvků vzájemně provázaných s náročnějšími požadavky podporovala zájem předškolních dětí o jejich provádění. V nižší míře učitelky při vzdělávání využívaly digitální učební pomůcky. Děti se tak setkávaly s informačními technologiemi spíše okrajově, což nerozvíjelo jejich digitální gramotnost, zážitkové učení, vizualizaci a samostatné objevování. Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání každý den formou pohybových chvil, her nebo hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí reakce na pokyn, orientaci v prostoru i elementární taneční a hudební dovednosti. Scházela však pravidelnější příležitost pro realizaci řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin u dětí. Působení asistentek pedagoga napomáhalo vytváření podnětného prostředí pro činnosti dětí a podporovalo jejich zájem o vzdělávání. Individuálním přístupem k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhaly asistentky pedagoga rozvíjet jejich řečové dovednosti, zdokonalovat se v oblasti grafomotorických dovedností a jemné motoriky.

V mateřské škole je věnována pozornost a péče dětem s vadami výslovnosti. V průběhu denních činností byly zařazovány logopedické chvíle, kterými jsou podporovány řečové schopnosti a posilována správná výslovnost. Úzká spolupráce školy s externím speciálním pedagogem je pozitivním přínosem pro děti s vadami řeči.

Pobyt venku učitelky směřovaly do bezprostředního okolí mateřské školy nebo na školní zahradu, kde v přírodním prostředí rozvíjely hrubou motoriku dětí, obratnost při zdolávání přírodního terénu i poznatky z oblasti environmentálního vzdělávání. Řízené činnosti navazovaly na již získané a osvojené zkušenosti dětí. Z organizačních forem volily učitelky ve větší míře frontální a samostatnou práci dětí, zařazeno bylo i vzdělávání v menších skupinách. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí většinou po týdenním bloku. Méně často byl dětem poskytnut prostor pro sebehodnocení.

Pro děti nevyžadující spánek byl po obědě nastaven klidový odpočinek dle jejich fyziologických potřeb. Učitelky měly připraveny činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky, práci s knihou nebo drobné společenské hry. Dětem nejstarším a dětem s odloženou školní docházkou nabízely činnosti zaměřené na rozvoj čtenářských i matematických dovedností formou hry, která u nich podporovala trpělivost a představivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je zaměření na podporu zdravého životního stylu, včetně osvojování správných pohybových a stravovacích návyků. V průběhu každodenních aktivit se děti přirozeně učily a upevňovaly pozitivní postoje k péči o své zdraví a získávaly praktické dovednosti, které ho pomáhají chránit. V průběhu hospitační činnosti bylo patrné, že se tyto cíle daří většinou úspěšně naplňovat.

Dosahované výsledky vzdělávání předškolních dětí odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a naplňování klíčových kompetencí. Atmosféra v mateřské škole podporovala důvěru dětí, ke všem zaměstnancům se obracely přirozeně s prosbou o pomoc. Používaly zdvořilostní slova, dovedly požádat, domluvit se s kamarády. Bez zábran navazovaly kontakt s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti

řešit problémy a respektovat názor druhého. Ve škole byly plně respektovány individuální potřeby dětí i psychosociální zásady (pobyt venku, biorytmus). Plánování bylo provázané se školním vzdělávacím programem. V kolektivu dětí nedocházelo ke konfliktním situacím. Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a samostatnost, děti používaly k obědu příbor a byly vedeny k jeho správnému úchopu a ke správnému usazení u stolu. V průběhu denních činností byly pravidelně zařazovány a využívány učební pomůcky, děti s nimi uměly správně manipulovat a bylo zřejmé, že měly osvojeny jejich možnosti použití.

Probíhá úspěšná spolupráce se zřizovatelem a místními spolky, která vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. Škola spolupracuje s Policií České republiky formou besed a ukázek přiměřených věku dětí, účastní se akce Den zdraví, velmi dobře funguje spolupráce školy se Spolkem rodičů – společná organizace aktivit pro rodiče i děti (jarní tvoření keramické dílny, akce Táto, pojď si hrát, vánoční jarmark a jiné). Děti v předškolním vzdělávání pravidelně navštěvují spádovou základní školu, kde se seznamují s jejím prostředím, organizací výuky a vzdělávacími metodami. Tato zkušenost jim usnadňuje přechod do první třídy a pomáhá jim lépe se adaptovat na nové školní prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Nové oplocení mateřské školy, zabezpečení školy a zasítování budovy, revitalizace sociálního zázemí pro učitele.

Silné stránky

- Podpora zdravého životního stylu – rozvoj praktických dovedností chránících zdraví včetně zajištění pravidelného pohybu (1.4).
- Velmi dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy (2.2).
- Aktivní a účinné zapojení asistentek pedagoga ve výuce dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (6.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatek učebních pomůcek v oblasti informačních technologií nevede k rozvoji informační a digitální gramotnosti dětí (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit učební pomůcky v oblasti informačních technologií, které vedou k rozvoji digitální gramotnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce mateřské školy Třebíč, ul. Okružní, ze dne 1. 9. 2024
2. Organizační a provozní řád Mateřské školy Třebíč, ul. Okružní, ze dne 1. 1. 2025
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od září 2024 do srpna 2027, Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Třebíč, ul. Okružní, čj. 62/2024 „Od semínka až po květ poznávám svět“
4. Roční plán školy, školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
5. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
6. Pedagogická diagnostika
7. Třídní knihy, docházka dětí
8. Plán hospitací
9. Kontrolní činnost ředitele školy, školní rok 2024/2025
10. Plán evaluace, školní rok 2024/2025, včetně záznamových listů jednotlivých pedagogů (Indikátory neformálního kurikula podpory zdraví)
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
12. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2024/2025
13. Provozní porady, školní rok 2024/2025
14. Evaluační zpráva – Hodnocení školního vzdělávacího programu (kurikula podpory zdraví) za období září 2021 až srpen 2024, ze dne 22. 1. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

9. 4. 2025