



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-228/08-02

Název školy: Mateřská škola Kladno, Plzeňská 3129
Adresa: Plzeňská 3129, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Identifikátor: 600 043 908
IČ: 75 033 798
Místo inspekce: Plzeňská 3129, Kladno - Kročehlavy
Termín inspekce: 5. a 6. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Kladno, Plzeňská 3129 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kladno, Plzeňská 3129, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cílem inspekční činnosti je zhodnotit:

- zda je realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22
- zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu
- zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte s důrazem na konkrétní cíle školního vzdělávacího programu
- výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Trojtřídní Mateřskou školu Kladno, Plzeňská 3129 (dále jen MŠ), s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hod.) a s kapacitou 75 dětí zřídilo Statutární město Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 87 jídel. V době konání inspekce bylo ve třech třídách MŠ (třída nejmladších dětí a dvě věkově smíšené třídy) zapsáno k celodenní docházce 75 dětí. Celkem 28 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich čtyři s odkladem povinné školní docházky. MŠ je cvičnou školou a poskytuje praxi žákům středních a studentům vyšších a vysokých škol.

Pedagogický sbor tvoří šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků v čele s ředitelkou pro tento obor vysokoškolsky vzdělanou. Kolektiv učitelek se v posledních letech přirozenou cestou z poloviny obměnil. Budova MŠ prošla náročnou rekonstrukcí (střechy, plynové vedení, okna, prosklené stěny, bezbariérový přístup, modernizace kuchyně), rovněž interiéry tříd zaznamenaly výraznou inovaci.

Zájem o umístění dětí v MŠ převyšuje nabídku volných míst, kapacita je neustále naplněna.

II. Ekonomické údaje

V roce 2004 vyčerpala škola z dotace přidělené ze státního rozpočtu 23 239,30 Kč na 1 dítě, v roce 2005 částku 25 922,70 Kč na 1 dítě a v roce 2006 bylo vyčerpáno 26 074,80 Kč na 1 dítě.

Celkové náklady školy byly v roce 2004 pokryty dotací ze státního rozpočtu z 84,36 %, v roce 2005 pokryla náklady školy dotace ze státního rozpočtu z 70,20 %, a v roce 2006 byl podíl dotace ze státního rozpočtu na úhradě celkových nákladů školy 65,10 %. Dotace ze státního rozpočtu byla v průběhu kontrolovaných tří kalendářních let každým rokem cca o 100 tis. Kč zvýšena, na uvedeném procentním vyjádření mají podíl stále vyšší provozní dotace od zřizovatele školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu* (dále jen ŠVP) s názvem „*Poznáváme mozaiku života*“ a s hlavním cílem „*Hravou, radostnou a zábavnou formou vypěstovat v dětech kladný a ohleduplný vztah ke svému zdraví, lidem, přírodě a světu kolem nás*“. Kvalitně a odpovědně zpracovaný dokument má všechny náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Výjimkou je rozpracování integrovaných bloků (chybí hlavní zaměření a okruhy činností) v kapitole Vzdělávací obsah. Tyto informace jsou až součástí třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd, které učitelky tvoří s využitím RVP PV i dalších metodických materiálů. ŠVP, který od poslední inspekce doznal řady inovací, zpracovala ředitelka po odborných konzultacích s pedagogickým sborem převážně sama. Rodičům je tento dokument včetně aktuálně realizovaného vzdělávacího obsahu přístupný v šatnách dětí.

Manažersky zdatná ředitelka, která je ve funkci od roku 1995, má v oblasti dlouhodobé perspektivy i krátkodobého **plánování** promyšlenou představu o zvyšování kvality činnosti školy. Plánování je systematické, vychází z analýzy aktuálního stavu i předvídaného

výhledu do budoucna (předpokládaných příležitostí i rizik). Jeho provázanost s cíli v oblasti všech podmínek vzdělávání včetně spoluúčasti rodičů a dalších partnerů účinně podporuje naplňování zvolené koncepce.

Ředitelka vede školu moudře, citlivě a prozíravě ve všech souvislostech. Ona i její zástupkyně cítí, že zatížení povinnostmi vyplývajících z vedení právního subjektu je velmi vysoké a vysilující.

Všechny vnitřní dokumenty, zejména *Organizační řád* a *Provozní řád* i další vnitřní směrnice jasně vymezující potřebná pravidla pro činnost školy, jsou náležitě konkrétně zpracovány a pravidelně inovovány. Pravomoci a povinnosti všech pedagogických pracovníků jsou vymezeny v pracovní náplních, stejně jako další kompetence. Oblast řízení je dostatečně ošetřena i pro případ zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti.

Motivace pedagogických pracovníků ze strany vedení je podporována osobním příkladem a založena na citlivém přístupu, podpoře zájmu a rozvoji osobnostního potenciálu jednotlivců i na oceňování jejich konkrétního přínosu ke kvalitě MŠ.

Organizování pedagogického procesu je i přes méně příznivou výši pracovních úvazků (necelých 5,7) účelné a přizpůsobené tak, aby překrývání služeb učitelek bylo zajištěno denně u nejmladších dětí a u starších dětí alespoň dvakrát v týdnu. Preventivně je zajištěna i vzájemná zastupitelnost pedagogického (i provozního) personálu.

Ředitelka vypracovala podrobný **plán řízení a kontroly** včetně plánu hospitací. Protože cíle hospitační činnosti jsou zaměřeny více na naplňování vzdělávacích cílů než na analýzu kvality pedagogického procesu jednotlivců, jsou závěry z hospitací poměrně obecné a poskytují jen částečnou metodickou pomoc.

Vnější informační systém je vzhledem ke vzdělávacím cílům operativní a oboustranně přínosný. MŠ vychází rodičům v jejich požadavcích vstříc a zároveň se jí úspěšně daří je aktivně zapojovat do života MŠ. Průběžný **vnitřní kontakt** všech zaměstnanců je pružný, stěžejní otázky odborného i organizačního charakteru jsou s patřičnými závěry i přenosy informací z dalšího vzdělávání projednávány na poradách.

Systém autoevaluačních procesů je kvalitně nastaven a s pomocí vhodných nástrojů a dlouhodobého sběru informací převážně účinně využíván na všech úrovních. Výstupy z této činnosti i následně zvolená opatření vedoucí k pozitivní změně obsahuje dokument *Zpráva z vlastního hodnocení školy za rok 2006/2007*, který se ve stěžejních bodech shoduje s aktuálně získanými výsledky inspekční činnosti.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání v MŠ zajišťuje celkem šest **pedagogických pracovníků** s plnou odbornou kvalifikací. Ředitelka v současné době absoluuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Zdánlivě příznivé věkové složení pedagogického sboru (průměr 33 let) přináší i negativa v podobě časté absence, ale i menší stabilitu pedagogického sboru. Vzájemné vztahy pedagogických pracovníků se stále ještě utvářejí.

Ředitelka s perspektivou možné péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje potřebné technické podmínky (bezbariérový přístup, spolupráce s odborníky, se zřizovatelem – např. projekt *Depistáž mimořádně nadaných dětí*). Zájmové nadstandardní aktivity jsou chápány jako prostředek k rozvoji talentu dětí.

Obsahové zaměření akcí **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** respektuje potřeby školy (informační technologie, cizí jazyk) i vlastní preference. Samostudium pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje bohatě vybavená odborná knihovna, dostupnost odborných periodik a zejména pak metodický portál na internetu.

Budova MŠ, kterou tvoří čtyři vzájemně propojené pavilony, je umístěna v zahradě se vzrostlými stromy v blízkosti lesa a sportovního areálu. Ve standardních **prostorových podmínkách** je dětem zajištěn dostatek příležitostí pro spontánní i řízený pohyb ve třídě i na školní zahradě, kde je větší bezpečnost dětí podpořena měkčenými povrchy v rizikovějších místech. Ke **zdravému vývoji dětí** napomáhá funkční uspořádání tříd s přehlednou a dětem přístupnou nabídkou hraček a pomůcek včetně výškově diferencovaného dětského sedacího nábytku. Denně jsou zařazovány zdravotně preventivní **pohybové aktivity**, pohybové hry, denní vycházky do blízkého lesa nebo odpolední pobyty na zahradě. Zdraví prospěšnými aktivitami jsou pohybový kroužek, plavání i hrátky s flétnou. Nabídka pití, ke které jsou děti pobízeny, je v průběhu dne zajišťována, po obědě jsou děti vedeny k pravidelnému čištění zubů, odpolední odpočinek je diferencován.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou ošetřeny mnoha funkčními vnitřními předpisy. Dokumenty týkající se pobytu dětí mimo MŠ a nadstandardních aktivit jsou písemně odsouhlaseny rodiči. I když se v *Třídních knihách* zápisy o poučení dětí v oblasti bezpečnosti nevyskytují, je tato činnost podle slov ředitelky realizována ústně na začátku školního roku a dále příležitostně. Se **Školním řádem**, zpracovaným v souladu se školským zákonem, jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách, k dispozici je jim stále v šatnách dětí. Význam **výchovy ke zdravému životnímu stylu**, zejména aktivního trávení volného času a rozvoje pozitivních zájmů dětí jako prevence sociálně patologických jevů, vyplývá ze zápisů ze schůzek s rodiči. K tomuto účelu jsou jako součást *ŠVP* zpracovány *Program environmentálního vzdělávání* a *Minimální preventivní program*. V praxi je programově podporován osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování. **Pravidla soužití**, která jsou součástí *ŠVP*, jsou se staršími dětmi vytvářena společně a zpracovávána i v grafické podobě.

Vzhledem k poměrně vysokému počtu převážně drobných úrazů v posledních letech přijala ředitelka jako opatření účast v projektu Ministerstva zdravotnictví *Předškoláci bez úrazů* (i za účasti rodičů – sanitka, zdravotní bratr), součástí prevence byla i návštěva knihovny s programem o předcházení úrazům.

Přijímací řízení proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Ředitelka přijala celkem 45 žádostí o umístění dětí do MŠ. Na základě kritérií stanovených po dohodě se zřizovatelem vyhověla 25 žádostem. Informace o přijímacím řízení jsou ve spolupráci se zřizovatelem zveřejňovány mnoha různými způsoby. Den zápisu je současně i dnem otevřených dveří, kdy rodiče získají podrobné písemné informace o provozu MŠ i cenné odborné rady k přípravě dětí na vstup do MŠ.

Partnerství

Partnerství je rozvíjeno zejména s rodiči dětí, které si MŠ svým otevřeným a vstřícným přístupem získala k potřebné spolupráci a partnerské spoluúčasti v mnoha směrech. Rodiče pomáhají finančně, materiálně, organizačně, profesně i při získávání sponzorů. Přispívají tím ke zkvalitnění vzdělávacích procesů i mnohých dalších akcí a aktivit MŠ. Získané finance škola cíleně využívá na obnovu kvalitního vybavení MŠ včetně zahrady.

Spolupráci se zřizovatelem, který prozřetelně podporuje MŠ ve všech oblastech včetně těch, které vytvářejí podmínky potřebné k prevenci sociálně patologických jevů, hodnotí ředitelka jako vynikající. MŠ od zřizovatele získává finanční dotace na základě úspěchů např. ve výtvarných soutěžích, další za propagaci města Kladna prostřednictvím projektu *Dotace komise pro mládež a děti na kulturu rady města Kladna*, město přispívá MŠ i na zájmové aktivity.

Rovněž spolupráce se sousedícími ZŠ a ZUŠ i s církevní MŠ jsou vstřícné a oboustranně obohacující. Přínosné kontakty jsou i s četnými kladenskými institucemi, např. knihovna,

pošta, probační služba (údržba školní zahrady). Průběžně, v rámci tematicky zaměřených aktivit, využívá MŠ spolupráce i s četnými středisky ekologické výchovy.

Účinnou pomocí škole i rodičům jsou při řešení problémů odborníci pedagogicko-psychologické poradny, klinický logoped dětský a zubní lékař (projekt *Doktora se nebojíme*).

Průběh vzdělávání

MŠ je vybavena nejrůznějšími materiály a pomůckami pro podporu vzdělávacího procesu i individuálního rozvoje dětí. Ředitelka upřednostňuje kvalitu tohoto vybavení a využívá také nabídek rodičů a sponzorů. Dětem je k dispozici dobře vybavená dětská knihovna, k použití jsou i počítače s výukovými programy.

V průběhu konání inspekce byly vykonány hospitace ve všech třech třídách se záměrem sledovat podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí zejména u nejstarší věkové skupiny.

Celkové **pozitivní klima** tříd ovlivňovalo v první den inspekce především nevšední téma – karneval. Děti při svých spontánních činnostech využívaly **podnětné prostředí** materiálního vybavení a při svém chování a jednání i výjimečného společenství karnevalových kostýmů. Učitelky dovedly využít výjimečné situace tak, že děti prožívaly neobvyklé zážitky s plnou radostí, neostýchaly se vyjádřit své zkušenosti, dovednosti i příslušné chování představitele masky. Užívané formy a metody v převažující míře reflektovaly **specifika předškolního vzdělávání** (partnerský a nápaditý přístup, citlivé reakce s uspokojováním individuálních potřeb a zájmů dětí včetně možnosti volby, otevřené otázky a řešení problémových situací, pozitivní podpora činností a projevů dětí, pestrost aktivit, rozvoj fantazie, uplatňování zkušeností a vědomostí, sebereflexe dětí). I když všechny činnosti byly vedeny převážně frontálně, tj. pouze s částečnou podporou skupinových a individuálních aktivit, vyznačovaly se plynulostí s aktivním zapojením a uspokojením všech dětí. U mladší věkové skupiny byly zaznamenány velké pokroky dětí. Z hospitace byla zřejmá vyšší náročnost z hlediska organizace, času i obsahu realizovaných aktivit (zejména pohybových).

Na podporu individualizace vzdělávacího procesu jsou vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, avšak více vypovídací jsou v tomto směru záznamy v *Třídních knihách*, které jsou aktuální a konkrétní. Individuální programy pro děti s odkladem povinné školní docházky vytvářeny nejsou, podle slov ředitelky jsou závěry z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro další individuální práci s těmito dětmi stěžejní.

Výsledky vzdělávání

Při hospitačních vstupech byly zaznamenány pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi i důvěra mezi dětmi a dospělými, otevřenost a vstřícné postoje dětí k nabízeným činnostem. Kvalitní průběhové výsledky u dětí svědčí o cílevědomé a systematické realizaci vzdělávacích procesů, které probíhají s ohledem na individualitu dětí a jsou ovlivňovány osobnostním příkladem chování i řečového projevu učitelek. Děti jsou přirozené, veselé, dobře se orientují, v sebeobsluze jsou samostatné, umí se rozhodnout, domluvit, respektují pravidla chování včetně řečové kázně, mají společenské i hygienické návyky. Dokáží vyjádřit svůj názor, jsou si jisté samy sebou. Na velmi dobré úrovni jsou i jejich znalosti a vědomosti. Výrazných úspěchů dosahují v četných výtvarných soutěžích. Velmi zdařilé výtvořky dětí se objevují ve výzdobě celé školy.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Kvalitně zpracovaný ŠVP je s výjimkou vzdělávacího obsahu v souladu se zásadami pro zpracování stanovenými v RVP PV.

Předpoklady pro úspěšné naplňování cílů vytváří zejména osobnost ředitelky a její příkladný způsob vedení. Od poslední inspekce se podařilo zkvalitnit materiální podmínky školy i vzdělávání, které příznivě ovlivňují pedagogické procesy. Vedení školy rozvíjí manažersky příkladné partnerství s rodiči i dalšími subjekty a odborníky. To se promítá do úspěšného propojení školy s okolním životem města a obohacuje děti o cenné zkušenosti, prožitky a cíleně přispívá k jejich všestrannějšímu osobnostnímu rozvoji. Příčinami méně příznivých personálních podmínek plně kvalifikovaného pedagogického sboru je jeho menší stabilita i časté absence.

Vzdělávání je realizováno v souladu se zvolenými cíli ŠVP. Pedagogický styl uplatňovaný s respektem k převážné většině specifík předškolního vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí, zejména vzájemné vztahy a postoje dětí včetně sociálního citění a vztahu k okolnímu životu i k lokalitě.

Trvale kvalitní úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání je výsledkem odpovědného vedení, vstřícného přístupu učitelek a podpory osobnostního potenciálu dětí.

MŠ dosahuje v mnoha aspektech poskytovaného vzdělávání příkladu dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina v úplném znění* č.j. ÚŠ/363/05, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 13.12.2005, s účinností od 1.1.2003, která nahrazuje do současné doby vydané zřizovací listiny této právnické osoby včetně jejich dodatků
2. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 6443/2006/ŠKO ze dne 3.3.2006, s účinností od 15.3.2006
3. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané Školským úřadem Kladno dne 22. května 1995, s účinností od 1. srpna 1995, bez uvedení čj.
4. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2007
7. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
8. *Knihy úrazů* založená dne 1.1.2006
9. *Školní vzdělávací program* s přílohami ze dne 30.8.2007
10. *Školní řád* č.j. 184/2007 ze dne 31.8.2007, s účinností od 1.9.2007
11. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 31.8.2007
12. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za rok 2006/2007* č.j. 217/2007 ze dne 16.10.2007
13. *Organizační řád* č.j. 181/2007 ze dne 15.8.2007, s účinností od 1.9.2007
14. *Provozní řád MŠ* č.j. 189/2007 ze dne 31.8.2007
15. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 75 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 25
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
18. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce v počtu tři
19. *Přehledy o docházce* dětí za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce v počtu tři
20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
22. Záznamy z hospitací
23. Zápisy ze schůzek s rodiči (2006/2007, 2007/2008)
24. *Inspekční zpráva* čj. 024 355/02-5162 ze dne 9.12.2002
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004 ze dne 15. 12. 2004, čj.21426/2004/ŠKO-odděl.rozpočet
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd.rozp ze dne 5. 12. 2005
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, tabulka č. 1 ze dne 18. 1. 2005
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, tabulka č. 1 ze dne 17. 1. 2006

30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 19. 1. 2007
31. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2004-31.12.2004, středisko: 4 přímé NIV
32. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2005-31.12.2005, středisko: 4 přímé NIV
33. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2006-31.12.2006, středisko: 4 přímé NIV
34. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2004-31.12.2004, prázdné středisko
35. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2005-31.12.2005, prázdné středisko
36. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2006-31.12.2006, prázdné středisko
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kladno 15.2.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Caithamlová	Anna Caithamlová v.r.