



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-108/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 204, 679 38 Cetkovice
IČ:	70 990 239
Identifikátor:	600 105 245
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Partyšovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Cetkovice
Místo inspekční činnosti:	Školní 204, 679 38 Cetkovice
Termín inspekční činnosti:	21. - 23. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání a dodržování ustanovení § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 164 a 165 § školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Cetkovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny. Pro školní rok 2011/2012 přijala všechny přihlášené děti a vykázala celkem 37 dětí, z nich 9 s omezenou délkou docházky a 5 v posledním roce před vstupem do základní školy. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, z nichž jedna je věkově smíšená, a ve druhé jsou děti mladšího věku.

MŠ realizuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, jehož mottem je: *Svět se skládá z maličkostí. Pojďme je společně objevovat!* (dále „ŠVP PV“). Vzdělávání zajišťuje ředitelka a 2 učitelky na zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ

je od 6:30 do 15:30. Úplatu za předškolní vzdělávání škola po dohodě se zřizovatelem nevybírám.

Pro svoji činnost škola využívá přízemní budovu pavilonového typu která je umístěná v klidném prostředí na okraji obce. Budova je starší, dobře udržovaná a postupně rekonstruovaná. Součástí areálu MŠ je dostatečně velká a pro rekreační a relaxační činnosti dětí účelně vybavená školní zahrada. Pro rozšíření nabídky pohybových aktivit škola využívá i blízké obecní hřiště a vycházky do přírodního prostředí v okolí obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje ŠVP PV zaměřený na podporu zdraví v MŠ. Nedostatky v jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) zjištěné srovnávací analýzou v roce 2010 odstranila ředitelka pouze částečně. Inspekční činností bylo zjištěno, že byl zpracován podle pracovní verze RVP PV z roku 2001 s částečným využitím modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Nepromyšlená kombinace obou programů se projevila v nedostatečné provázanosti podmínek se stanovenými cíli vzdělávání. Nepřehlednost dokumentu a nekvalitní formální úprava způsobuje jeho celkově nízkou úroveň. V ŠVP PV zcela chybí charakteristika školy a informace o organizaci vzdělávání. Přepracovat je třeba vzdělávací obsah a popis systému evaluace.

Záměry spojené s podporou zdravého životního stylu MŠ plní částečně. V rámci pitného režimu byly ve třídách připraveny nápoje, děti však téměř nepily. Neefektivně nastavená organizace dne nerespektovala v plné míře potřeby dětí. Čas vyhrazený pro pobyt venku nebyl dostatečný. Individuální potřeba odpočinku nebyla respektována, děti setrvaly na lehátku zbytečně dlouho, přestože nespaly. Pravidelné intervaly mezi jídly škola dodržuje. Málo promyšlená však byla organizace stravování. V průběhu oběda vznikaly velké prostoje, děti byly zbytečně obsluhovány a málo vedeny ke správnému chování při stolování. Pozitivní bylo, že všechny děti mohly jíst příborem a učitelky dbaly na jeho správné používání. Odpolední neúčelné převádění ze třídy do třídy dětem neumožňovalo dostatečně rozvinout a dokončit činnosti.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, kterou podporoval pedagogický styl, založený na vstřícném chování a laskavosti. Příznivým aspektem byla snaha o uplatňování partnerské komunikace a používání některých moderních metod při vzdělávání (experiment, prožitkové učení). Během dne měly děti dostatek času pro spontánní činnosti, který přirozeně využívaly. Díky tomu se rozvíjely zejména v oblasti komunikativních a sociálních dovedností. Škola vede podrobné záznamy o dětech, zjištěné informace však nevyužívá pro podporu individualizovaného vzdělávání. Nabídka řízených činností proto byla omezená a málo diferencovaná. Děti měly možnost zapojit se do jediné nabízené vzdělávací aktivity, realizované po svačině. Přes uvedené nedostatky však většina dětí nejstarší věkové skupiny dosahovala základní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy.

Všechny děti při činnostech spolupracovaly, domlouvaly se, dokázaly projevovat citlivost a ohleduplnost k druhým. Většina z nich měla dobře zvládnuté a upevněné hygienické návyky, méně však zdvořilostní. Nedůsledné uplatňování pravidel chování a soužití se projevovalo v nižší schopnosti dětí řešit běžné situace a problémy, např. konflikty, úklid hraček.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). V době konání inspekce však neměla optimální personální podmínky. Rizikem ovlivňujícím kvalitu vzdělávání je, že kvalifikovanou učitelkou v MŠ je pouze ředitelka. Při rozšíření provozu MŠ o další třídu ani při zabezpečení zástupu za rodičovskou dovolenou se jí nepodařilo zajistit odborně kvalifikované pedagogy.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce v roce 2001. V zákonné lhůtě neabsolvovala povinné studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, proto nesplňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy. Přestože se vzdělává, zejména v oblasti pedagogické a právní, dobře nezná a ani se nedokáže orientovat v platných právních předpisech i kurikulárních dokumentech. Promítá se to negativně do úrovně řízení, vedení dokumentace MŠ i kvality poskytovaného vzdělávání. Při jednáních pedagogické rady se nezabývá metodickým vedením nekvalifikovaných učitelek, projednává pouze základní dokumenty školy, provozní záležitosti a zjištění o jednotlivých dětech. Kontrolní a dílčí evaluační činnosti provádí sice pravidelně, jejich zaměření však není v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Nevyvozuje z nich závěry, ani nezpracovávala vlastní hodnocení školy, které bylo v předchozích letech součástí povinné dokumentace. Škole proto chybí důležité podklady pro stanovení konkrétních záměrů ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Také ve vedení dokumentace MŠ se projevovaly formální nedostatky. Většinu z nich ředitelka odstranila v průběhu inspekce (školní řád, evidence dětí, třídní kniha).

Zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání se MŠ nezabývá důsledně. Vede sice požadovanou dokumentaci, nedostatečně však vyhodnocuje reálná nebezpečí a nepřijímá opatření k jejich odstranění. Zranění dětí mohou způsobit značně poškozené shrnovací stěny, nekryté kovové kužely vodovodních baterií v umývárkách, rozbité kachlíky na parapetu okna v šatně a silně poškozené okraje talířů. Rizikem pro bezpečnost a ochranu zdraví byla nepromyšlená organizace chodu školy. V průběhu inspekce zůstávaly některé děti samotné ve třídě během převádění ostatních do jiné třídy. Při odchodu na pobyt venku pobývala část dětí na zahradě sama do doby, než učitelky převlékly zbývající.

Materiální podmínky má MŠ dobré. Dostatečně velké prostory i vybavení hračkami a pomůckami podporují naplňování vzdělávacích cílů. Uspořádání nábytku, herních koutů a dalších věcí ve třídách však bylo neefektivní. Uskladněná lehátka a velké skříně v herně jedné třídy omezovaly děti v pohybu a ve hrách. Dětské stoly a židle měly různou výšku podle předepsaných požadavků, avšak nevhodné rozmístění neumožňovalo některým dětem používat židli odpovídající jejich velikosti. Méně se tak dařilo podporovat správný způsob sezení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou pro realizaci ŠVP PV jen dostačující. Zabezpečují pouze nezbytně nutný limit pracovníků pro zajištění vzdělávání. Zřizovatel poskytuje odpovídající prostředky na provoz školy, průběžně financuje opravy a rekonstrukce, zajišťuje také údržbu školní zahrady. Umožňuje postupné vybavování tříd novým nábytkem, hračkami a pomůckami, čímž zkvalitňuje materiální podmínky pro plnění ŠVP PV. Svědčí to o dobré vzájemné spolupráci a podpoře činnosti MŠ.

Spolupráci s rodiči MŠ považuje za velmi důležitou a cíleně ji rozvíjí. Využívá k tomu zejména pravidelné společné výlety a tematicky zaměřená setkání. Daří se jí tím vytvářet vstřícný vztah nejen s rodiči, ale i s veřejností. Pozitivním důsledkem je jejich ochota

podílet se sponzorskými dary na zlepšení materiálního vybavení školy. MŠ vychází vstříc rodičům při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Poskytuje jim kontakty na poradenská zařízení v případech vyšetření školní zralosti a řečových vad. Spolupráce s místní základní školou je neformální, pomáhá s bezproblémovým přechodem dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV, který má celkově nízkou úroveň. Pro zajištění souladu s RVP PV je třeba některé jeho části dopracovat a další přepracovat. Pro jeho realizaci má MŠ dostačující finanční prostředky a odpovídající materiální vybavení. Nevhodně nastavená organizace zejména při režimových momentech však nezajišťuje zcela bezpečné prostředí při vzdělávání.

MŠ se snaží u dětí podporovat rozvoj klíčových kompetencí. Výsledky, které při činnostech prokazovaly, měly základní úroveň. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy. Jeho úroveň snižovala málo pestrá nabídka činností, uplatňování ne zcela efektivních vzdělávacích metod i forem práce a neúčinné vyhodnocování kvality pedagogického procesu i dalších oblastí činnosti školy. Závažným rizikem pro další rozvoj MŠ i zvyšování kvality vzdělávání je nízká úroveň řízení školy i odborného vedení pedagogů. Příčinou je malá orientace ředitelky v současných právních předpisech i požadavcích na předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekce v roce 2003 nedošlo v činnosti MŠ ani kvalitě vzdělávání k pozitivním posunům. Některé problémy uvedené v předchozí inspekční zprávě, zejména v oblasti řízení, se naopak prohloubily.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) dopracování ŠVP PV podle požadavků RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona)*
- b) předpokladů pro výkon funkce ředitele školy (§ 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)*
- c) zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání (§ 29 odst. 2, § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. března 2012

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková L., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Cetkovicích dne 9. 3. 2012

Dagmar Partyšová, ředitelka školy

Partyšová D., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.