

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 92/99-4005
Signatura: vh3cs102

Oblastní pracoviště č. 8 Liberec
Okresní pracoviště Jablonec nad Nisou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Železný Brod, Pelechovská 800 468 22 Železný Brod, okres Jablonec nad Nisou	
Identifikátor ředitelství:	600 078 531	IZO: 102 565 031
Ředitel školy:	Mgr. Jiří Pacholík	
Zřizovatel:	město Železný Brod, náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod	
Príslušný školský úřad:	Školský úřad, 28. října 18, 466 82 Jablonec nad Nisou	
Termín inspekce:	2. - 4. března 1999	
Inspektoři:	Mgr. Božena Vydrová, Mgr. Věra Jirkalová, Jan Svoboda	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 72/96s-60 z 28. února 1996, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998, dodatek zřizovací listiny č. 2, učební plán a učební osnovy dokumentu Základní škola. Dokumentace ředitele školy - jmenování ředitele školy, koncepční záměry školy, plán školy na školní rok 1998/99, vnitřní školní řád a řady odborných pracoven, evidence žáků, klasifikační řád, záznamy z pedagogických porad a z hospitací vedení školy, protokoly o konání opravných zkoušek, kniha úrazů, rozvrh hodin, výroční zpráva. Pedagogická dokumentace tříd - třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, tematické plány jednotlivých předmětů, individuální plány pro zdravotně postižené žáky a pro žáky se specifickými poruchami učení, vybrané sešity a žákovské knížky. Dokumentace výchovného poradce - dokumentace o volbě povolání.	

Dokumentace školní družiny - přehledy výchovné práce, zápisové lístky, řád školní družiny, roční plán činnosti rozpracovaný do týdenních plánů, přehled docházky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměr ředitele školy je zpracován do osmi kapitol, které se zaměřují na výchovný a vzdělávací proces, personální zajištění, řídicí činnost, prevenci zneužívání návykových látek, zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků, výuku v nepovinných předmětech a kroužcích, materiální a technické zabezpečení, spolupráci školy s rodiči. Jednotlivé kapitoly jsou sestaveny do bodů. Na zpracování se podílela i zástupkyně ředitele. Takto zpracovaná koncepce školy je sice reálná, ale obecnost formulací ztěžuje zpětnou vazbu. Není zaznamenáno, zda byla projednána s pedagogickými pracovníky či zřizovatelem.

Ředitelem školy byl předložen roční plán výchovně-vzdělávací práce školy, je zpracován pouze do bodů, bez konkrétních termínů a odpovědnosti, nejsou v něm zachyceny prostředky jakými lze stanovených cílů dosáhnout. Pedagogičtí pracovníci byli s plánem seznámeni na pedagogické radě.

Ředitel školy má plány zpracovány převážně v počítačovém provedení, nemají všechny náležitosti - označení školy, datum projednání apod. Pracovníkům nejsou běžně k dispozici.

V plánování učiva pedagogických pracovníků nebyla ředitelem školy stanovena forma zpracování. Jednotliví vyučující zpracovávají tematické plány pro svůj předmět. Časové rozdělení učiva mají někteří poznamenáno v učebnicích, jiní je písemně zpracovávají po tematických celcích s úpravami učebních osnov.

Koncepční záměry i plánování výchovně-vzdělávacího programu ředitele školy jsou zpracovány v obecné poloze, nejsou konkretizovány. ČŠI hodnotí oblast koncepčního plánování jako průměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V letošním školním roce 1998/99 má škola patnáct tříd s devíti ročníky a dvě oddělení školní družiny.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě úspěšného konkurzu od září 1997. Užší vedení školy je tvořeno ředitelem a zástupkyní ředitele, podle potřeby je rozšířeno o výchovnou poradkyni, vedoucí vychovatelku a učitele, kteří odpovídají za jednotlivé předměty.

Písemně zpracované rozdělení pravomocí ředitele a zástupkyně ředitele poukazují v rámci základních povinností i na zastupitelnost obou vedoucích pracovníků.

Ve škole jsou pravidelně svolávány pedagogické porady. Zápisy jsou konkrétní, obsahují všechny náležitosti - úvod, kontrola plnění úkolů z minulé porady, stanovený obsah jednání, závěr. Provozní porady jsou svolávány podle potřeby.

Zpracovaný řád školy a vnitřní řád školy pomáhají pedagogickým pracovníkům v kladném působení na žáky, obsahují povinnosti pracovníků i žáků. Vnitřní řád je vyvěšen ve sborovně a ve třídách jsou vyvěšeny povinnosti žáků.

Součástí školního řádu jsou i řady odborných pracoven, řád školní družiny, provozní řád školní jídelny a pokyny k chování ve školní jídelně.

2.2 Personální struktura

Z dvaceti dvou pedagogických pracovníků vyučujících ve škole je odborně a pedagogicky způsobilých devatenáct učitelů a dvě vychovatelky školní družiny, jedna paní učitelka studuje na pedagogické fakultě učitelství pro 1. stupeň základní školy ve spojení s anglickým jazykem. V letošním školním roce vyučuje ve škole na částečný úvazek pět učitelů důchodců. Přes téměř sto procentní odbornou a pedagogickou způsobilost členů pedagogického sboru nejsou všechny předměty stanovené učebními osnovami dokumentu Základní škola vyučovány odborně - např. anglický jazyk, zeměpis, dějepis, rodinná a tělesná výchova, pracovní činnosti.

Členové pedagogického sboru působí ve školství v rozpětí od dvou do čtyřiceti let, nepočítaje v to učitele důchodce. Získání nových perspektivních sil je nezbytností. Stabilita sboru je dobrá.

V odborném a pedagogickém řízení jsou pozitiva a negativa v rovnováze, tuto oblast hodnotí ČŠI jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost nemá ředitel školy oddělenou, není obsažena v ročním plánu školy. Zpracovaný plán hospitací zahrnuje tematickou, hospitační a kontrolní činnost. Je zpracován po měsících s odpovědností ředitele či zástupkyně, ale není v něm od počátku školního roku zaznamenáno vyhodnocení. V pedagogické radě jsou vedením školy podávány všeobecné informace o poznatcích ředitele z provedených hospitací. Dle sdělení ředitele není tato oblast kontroly cílená. Záznamy z hospitací jsou vedeny na volných listech, podle potřeby jsou s učiteli projednávány závěry.

Pro posouzení hodnocení pracovníků si vede ředitel školy sešit aktivit učitelů a každý z vyučujících předává za školní rok seznam svých činností nad rámec pracovních povinností. Vlastní hodnotící kritéria nemá ředitel zpracovány.

Zásady hodnocení a klasifikace žáků jsou stanoveny, byly projednány v pedagogické radě, není prokazatelné seznámení žáků a rodičů.

Systém kontroly a řízení má pozitiva a negativa v rovnováze, ČŠI je hodnocen jako průměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Mezi ředitelem školy a pedagogickými pracovníky je přenos informací každodenní. Je veden vyvěšením úkolů na nástěnce ve sborovně školy nebo individuálním rozhovorem. Vyučující jsou o akcích informováni v týdenních plánech, na pravidelných pedagogických

radách, na nepravidelně svolávaných provozních poradách nebo prostřednictvím školního rozhlasu. Pedagogičtí pracovníci školy mají přístup k informacím o žácích, poučení o nutné mlčenlivosti těchto důvěrných informací není prokazatelné.

Informace pro žáky předávají jednotliví učitelé denně ústním podáním, dále jsou to informace sdělované výchovnou poradkyní či vysíláním školního rozhlasu.

Informace pro rodiče jsou sdělovány na třídních schůzkách, které se konají každé čtvrtletí. O prospěchu a chování dětí jsou rodiče informováni v žakovských knížkách nebo při osobním jednání rodičů a učitelů.

Spolupráci se zřizovatelem, školským úřadem, pedagogicko-psychologickou poradnou, drogovým centrem a dalšími organizacemi hodnotí vedení školy jako prospěšnou a dobrou.

Tok informací směrem k žákům, pedagogům, rodičům i veřejnosti hodnotí ČŠI jako průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace předepsaná zákonem č. 258/1996 Sb. podle § 38a byla kontrolována v odstavci 1 v rozsahu písmen a, b, c, d, e, f, g, h, k, a v odstavci 2 :

Povinná dokumentace podle uvedeného zákona je vedena, v třídní dokumentaci, zejména ve vyplňování katalogových listů, jsou drobná opomenutí. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech.

Povinná dokumentace je vedena, drobné nedostatky ve vyplňování třídních knih a katalogových listů byly projednány s ředitelem školy, ČŠI hodnotí vedení dokumentace jako průměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 se vyučuje podle učebních dokumentů Základní škola č.j.:16 837/96 - 2.

Na základě porovnání učebních plánů s rozvrhem hodin a zápisů v třídních knihách s učebními osnovami a tematickými plány jsou učební dokumenty programu Základní škola plněny.

Cizí jazyk je vyučován od čtvrtého ročníku s nabídkou anglického a od pátého ročníku s nabídkou anglického a německého jazyka.

Žákům jsou nabízeny další vzdělávací aktivity formou výběru volitelných předmětů:

- seminář a praktikum z chemie
- seminář a praktikum z matematiky a fyziky
- seminář ze společensko-vědních předmětů
- konverzace v německém jazyce
- technické kreslení
- technické činnosti
- domácnost

Svůj talent a zájem mohou žáci školy uplatnit v předmětových olympiádách a soutěžích. Je také věnována péče dětem se specifickými poruchami učení.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem jsou čerpány na mzdy, některé učební pomůcky a na pomůcky pro integrované žáky (publikace a kazety Barevné počítání, Korekce dyslektických vad, čítanky, pohádky, omalovánky, motivační razítka, matematické testy, soubor DIDA 2, lidské tělo, radiomagnetofony, stavebnice).

Městský úřad poskytuje finanční prostředky na běžnou údržbu, provozní zálohu školy i školní družiny a na poplatky za energie.

Další prostředky získává škola formou darů od sponzorů - tyto prostředky jsou většinou účelově vázány na věcné dary k soutěžím, k doplnění materiálu pro školní družinu a nákup hraček.

Finančních prostředky jsou využívány ve prospěch žáků, přispívají k plnění učebních dokumentů a zabezpečení provozu školy. Jsou vynakládány účelně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Třípatrová panelová škola je postavena v rozlehlém přírodním areálu v okrajové části města. Je rozdělena na učební pavilon, pavilon mimoškolní činnosti a pavilon pro školní jídelnu. V areálu je i panelový domek pro školníka. V okolí je rozsáhlý školní pozemek s ovocnými stromy, záhony, skleníkem a altánem, ve kterém jsou uschovány sponzorsky opravené lavice a stoly pro výuku venku.

V budově školy je mimo provozní místnosti patnáct kmenových učeben, odborné učebny - přírodopisu, fyziky a chemie, pracovních činností, hudební výchovy, výtvarné výchovy, školní kuchyňky, dvě školní dílny a učebna informatiky, tělocvičny, prostory školní družiny, knihovna a kabinety. Třídy jsou vybaveny staršími školními stoly a židlemi. Vrchní strany desek stolů jsou poničené, některé židle mají uvolněné sedací desky. Výška židlí a lavic neodpovídá vždy výšce žáků. V některých třídách je poničené linoleum, jsou na něm výrazné černé čáry od obuvi.

Prostorné chodby a volné plochy v prostorách školy nebyly v době inspekce při přestávkách žáky využívány, pouze ve vstupní hale v přízemí je trvale umístěna květinová výzdoba. Šatny i hygienická zařízení jsou funkční a v dostatečném počtu.

Učebnice jsou postupně obnovovány. Při výuce mají učitelé možnost využívat televizory a videa, CD přehrávače, magnetofony a gramofony, diaprojektory, promítací přístroje na diafilmy - KP 8, klávesové nástroje, prostorové pomůcky, odborné publikace a časopisy.

Materiálně-technické podmínky hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vyučování začíná v 8:00 hodin. Rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienu školního dne, je dodržen počet hodin ve dni podle § 9 odst. 3 Vyhlášky č. 291/1991 Sb. o základní škole. Přestávky jsou desetiminutové a hlavní přestávka dvacetiminutová. Dle sdělení ředitele ji mohou žáci trávit při příznivém počasí na školním pozemku za školou. V době inspekce byli o přestávkách žáci ve třídách se zavřenými dveřmi, nebyl jim umožněn pohyb po chodbách, případně v malé tělocvičně v 1. poschodí, kde je v jedné části koberec a v druhé

pingpongový stůl. Třídy nejsou intenzivně provětrávány a i v průběhu hodin bylo omezeně větráno.

Přirozené i umělé osvětlení je vyhovující, vyučující zapomínali zhasínat - umělé osvětlení svítilo po celou dobu pobytu žáků ve škole, aniž by bylo potřebné.

V hospitovaných hodinách nebyly pozorovány pohybové nebo relaxační chvilky. Způsob výuky byl výhradně frontální. Mnoho žáků nedrží správně pero a u žáků písčících levou rukou je většinou drápovité držení pera, tužky.

Vyučujícími nebyla sledována vhodnost a přiměřenost oblečení dětí a to ani v hodině tělesné výchovy (žáci cvičili ve svetrech, jeden chlapec měl dokonce pod tepláky ještě punčocháče).

Třídy jsou převážně upravené s poměrně vkusnou výzdobou. Velmi dobře je vybavena pracovní výtvarné výchovy a přírodopisu.

Pitný režim si žáci zajišťují sami.

Pracovní prostředí žáků školy má rezervy ve vybavení školním nábytkem, při posouzení hygieny vyučovacího procesu a trávení přestávek. ČŠI hodnotí oblast psychohygieny ve škole jako průměrnou.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu inspekce byla sledována výchovně-vzdělávací činnost ve dvaceti devíti vyučovacích jednotkách (v šestnácti na prvním stupni školy a ve třinácti na druhém stupni školy).

Hodnocení vyučovacích jednotek je zachyceno v sedmibodové stupnici v následující tabulce:

stupně	1	2	3	4	5	6	7
hodina	vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
počet hodin na I.stupni	-	5	5	3	3	-	-
počet hodin na II. stupni	2	1	3	5	2	-	-
počet hodin celkem	2	6	8	8	5	-	-

Hospitované předměty byly hodnoceny následovně:

třída	předmět	hodnocení
I.B	Český jazyk	spíše nadprůměrná
	Matematika	spíše nadprůměrná
II.	Prvouka	nadprůměrná
	Český jazyk	nadprůměrná
III.	Tělesná výchova	spíše podprůměrná
	Český jazyk - čtení	spíše podprůměrná
	Matematika	průměrná
IV.A	Matematika	nadprůměrná
	Hudební výchova	průměrná
IV.B	Vlastivěda	spíše nadprůměrná
	Český jazyk	nadprůměrná
IV. třídy	Německý jazyk	nadprůměrná
V.A	Vlastivěda	spíše nadprůměrná
	Hudební výchova	spíše podprůměrná
	Přírodověda	průměrná
V.B	Český jazyk	spíše nadprůměrná
VI.	Zeměpis	spíše podprůměrná
VII.A	Zeměpis	spíše podprůměrná
	Dějepis	průměrná
	Hudební výchova	spíše nadprůměrná
	Občanská výchova	vynikající
VII.B	Přírodopis	spíše nadprůměrná
	Matematika	průměrná
IX.A	Německý jazyk	nadprůměrná
	Fyzika	průměrná
IX.B	Český jazyk	průměrná
	Výtvarná výchova	vynikající
IX. třídy	Konverzace z NJ	spíše nadprůměrná
	Seminář a praktika z M, F	průměrná

Hospitace nebyly v I.A třídě z důvodu nemoci vyučující a v osmých třídách, neboť žáci byli na lyžařském výcviku.

Stanovené cíle hodin odpovídaly předloženým tematickým plánům. Vyučující byli na hodiny připraveni, přesto však byly pozorovány rutinní a stereotypní formy a metody práce (výklad, předávání hotových poznatků formou výkladu a řízeného rozhovoru, vyvolávání jednotlivých žáků, společný zápis). Ve sledovaných hodinách probíhala v převážné většině jen frontální práce s celou třídou. Zcela výjimečně bylo možno pozorovat diferenciaci či individuální přístup k žákům. Sporadicky bylo použito názorných a audiovizuálních pomůcek,

převažovalo používání učebnice, sešitu, tabule. Členění hodin nerespektovalo možnost relaxace, závěry hodin přecházely často do přestávek.

Žáci projevovali zájem a aktivitu. K sebeuplatnění vlastních úvah a tvořivosti měli jen málo příležitostí. Zpětná vazba probíhala průběžně formou pochvaly, případně objasňováním nepochopeného. Ve většině hodin nebylo pozorováno vedení žáků k sebehodnocení.

Vystupování učitelů vůči žákům bylo klidné a přátelské, bez zdůrazňování neúspěchu.

Vzhledem k tomu, že sledované hodiny na druhém stupni byly ve většině odučeny různými vyučujícími a v hodinách se projevovat individuální „rukopis“ každého vyučujícího, nelze provést zobecnění a stanovit závěry platné pro jednotlivé předměty. Některé hospitace probíhaly za přítomnosti vedení školy, závěry z jednotlivých hodin byly s vedením školy, v případě zájmu i s vyučujícími probrány bezprostředně.

Výrazné klady vyučovacích hodin byly pozorovány:

- v hodině přírodopisu v VII.A, kde vyučující oživila výuku o řadu poznatků a zajímavostí nad rámec záznamu v učebnici,
- v hodině hudební výchovy v VII. A byl přínosem pohotový klavírní doprovod a výrazný hlasový projev vyučujícího, a při hudební výchově ve IV. A houslový doprovod vyučujícího,
- při výuce německého jazyka, kdy byla charakteristickým znakem velmi pěkná atmosféra ve třídě a vztahy učitel-žák. Většina žáků má poměrně dobrou výslovnost, je kladen důraz na konverzační schopnosti žáků a není opomíjen ani jejich písemný projev,
- v hodině výtvarné výchovy v IX. B vyučující vychází z promyšlené koncepce projektového vyučování, jednotlivé lekce na sebe navazují,
- v hodině občanské výchovy v VII. A vyučující zapojila všechny žáky do pracovního procesu, vhodnou motivací je vedla k neformálním rozhovorům, využila jejich znalostí a zkušeností, dala jim možnost uplatnění.

Vedení sešitů je na prvním stupni školy věnována dostatečná pozornost, jsou opravovány i známkovány. Na druhém stupni školy jsou sešity převážně vidovány a v zápisech jsou ponechány pravopisné a věcné chyby. Jejich vedení nemá vždy patřičnou úroveň.

Četnost známek v žákovských knížkách je dostačující. Zápisy v nich jsou mnohdy nekonkrétní (není jasné za co je žák hodnocen) a pokud si žáci zapisují znění sami, objevují se v zápisech chyby. V sešitech i v žákovských knížkách se občas objevují půlené známky.

Kvalitu vyučování ve výchovně-vzdělávacím programu školy hodnotí ČŠI jako průměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výsledky učení žáků byly při hospitacích sledovány bez použití evaluačních nástrojů, z tohoto pohledu lze hodnotit úroveň znalostí a rutinní dovednosti žáků jako dobré. Pamětní znalosti byly na průměrné úrovni. Komunikace žáků byla v převážné většině hodin omezena na jednoslovné odpovědi, u vyučujících byla patrná snaha dodržet připravený časový plán hodiny na úkor prostoru pro vyjadřování žáků a to i v hodinách českého jazyka, kde je rozvoj mluvních dovedností žádoucí. Ve sledovaných hodinách závisela vlastní činnost žáků pro aktivní zapojení do výuky na prostoru, který jim vyučující poskytl. Dobrá byla vlastní činnost žáků v kategorii hodin hodnocených jako vynikající až spíše nadprůměrná, slabší v hodinách hodnocených jako průměrná.

Byly sledovány i výsledky v písemných projevech žáků.

Na základě dostupných informací a pozorování lze výsledky vyučování hodnotit jako průměrné.

12 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla zpracována podle § 17e, odst.2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990. Není prokazatelné, zda s ní byli pracovníci školy seznámeni.

Výroční zpráva o činnosti školy podle § 17e, odst. 2 je zpracována přehledně, seznamuje s problematikou školy.

Výroční zpráva o hospodaření podle § 17e, odst. 3 je stručná.

Výroční zpráva má běžnou úroveň.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje zájem pracovníků rozšiřovat si odbornou a pedagogickou způsobilost. Dvě učitelky dálkově studují - jedna je v současné době na mateřské dovolené a druhá si rozšiřuje vzdělání o studium anglického jazyka. Další učitelky si rozšiřují své vědomosti studiem anglického jazyka a znalosti práce s počítačem v kurzech, které pořádá Středisko služeb školám v Jablonci nad Nisou.

Kromě účasti na akcích Střediska služeb školám mají pracovníci možnost sledovat aktuální informace v odborných časopisech a v literatuře. Z pedagogických časopisů mají k dispozici Učitelské noviny, Věstníky MŠMT, Školství a věda. Pro odbornou přípravu na vyučování mohou čerpat z časopisů pro anglický a německý jazyk, ABC, Věda a technika mládeži, Živa, Přírodní vědy, Lidé a země, Tělesná výchova, Žákovské pokusy z fyziky, Jizerské a Lužické hory, Zahradkář, Dorka aj. Pro žáky odebírá škola Ohníček a Mateřidoušku. Vedení školy předává časopisy k prostudování podle odbornosti tomu vyučujícímu, který je garantem daného předmětu. Mimo tyto nové a aktuální informace si vyučující doplňují výuku školními pořady vysílané televizí, které si nahrávají na video.

Někteří učitelé mají další profesní aktivity při vedení kroužků v DDM a při sportovních akcích školy.

Vedení školy podporuje podle možností zájem a snahu pracovníků o další vzdělávání a odborný růst. V rámci finančního rozpočtu doplňuje knihovnu odbornými časopisy, podporuje účast na vzdělávacích akcích. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

14 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně zastává svou funkci od r. 1994. Je učitelkou druhého stupně školy s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro přírodopis, chemii a zeměpis. Funkci výchovné poradkyně vykonává bez odborné způsobilosti. Její činnost se zaměřuje na děti se specifickými poruchami učení a na vycházející žáky.

Ve škole je evidováno celkem dvacet tři žáků se specifickými poruchami učení, pro deset z nich je nárokován příspěvek:

Třída	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Počet žáků	4	1	1	3	1

Škola má dobrý kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou v okresním městě. Po dohodě s výchovnou poradkyní přijede pracovnice poradny vyšetřit žáky do Železného Brodu, protože někteří z rodičů by sami pomoc poradny nevyhledali. Výchovná poradkyně si vede evidenci a termíny vyšetření jednotlivých žáků. Učitelé mají zpracovány individuální plány pro tyto žáky a byli poučeni o práci s dětmi se specifickými poruchami učení.

Výchovná poradkyně neměla přesný přehled o pomůckách, které jsou ve škole k dispozici a o jejich využití pro děti se specifickými poruchami učení.

V letošním školním roce vychází třicet osm žáků devátých tříd. V současné době je veškerá dokumentace k dalšímu studiu dětí odeslána. Sedm dětí z pátých tříd se hlásí ke studiu ve víceletých gymnáziích. Spolupráci s rodiči při volbě povolání považuje výchovná poradkyně za dobrou. V letošním školním roce se na škole vystřídal dvacet dva zástupců různých typů středních škol a učilišť. Exkurze pro žáky byly organizovány do třech závodů sklářského a bižuterního průmyslu.

Přehled o podaných přihláškách žáků V. a IX. tříd v letošním škol roce:

Škola	IX. tř.-dívký	IX. tř.-chlapci	V. tř.-dívký	V. tř.-chlapci
SOU Semily	1	2		
SOU Turnov	3	6		
SOU biž. Jablonec n. N.		2		
SOU Liaz Jablonec n. N.		1		
SOU Vysoké n. J.		1		
ISS Nová Paka		1		
SUPŠ biž. Jablonec n. N.	1			
SPŠ stroj. Jablonec n. N.		2		
Gymn. Jablonec n. N.				2
Gymn. Turnov	4			1
Gymn. Semily			2	2
SUPŠ skl. Železný Brod	3	4		
SPgŠ Litoměřice	1			
SZdrŠ Turnov	5			
SPŠ dopravní Česká Třebová		1		

Činnost ve výchovném poradenství hodnotí ČŠI jako průměrnou.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Ředitel školy má obecný přehled o aktivitách školy. Významným zdrojem pro získání informací v této oblasti je v podstatě kronika školy.

Ze zaznamenaných aktivit převažují sportovní a tělovýchovné soutěže např. Tanvaldská laťka (1., 2., 3. místo), mladší chlapci získali první místo v Poháru českého rozhlasu a v atletickém čtyřboji, dále se účastní turnajů sousedních škol v kopané, košíkové aj.

Ve výtvarné soutěži získala 1. místo žákyně druhého ročníku a dva žáci v literární soutěži v Praze.

Žáci školy se účastní školních a okresních kol v olympiádách a předmětových soutěžích v německém, anglickém a českém jazyce, zeměpise, fyzice, chemii, matematice, biologii a v soutěži mladých historiků. Škola byla pořadatelem okresního kola dopravní soutěže.

Do aktivit školy lze zařadit spolupráci s Městským úřadem v Železném Brodě při vítání občánků a spolupráci s mateřskými školami v obci.

Své nadání a talent mohou žáci školy uplatnit i v kroužcích v městském Domě dětí a mládeže. V letošním školním roce dochází do kroužků 42 žáků školy.

Mnoho aktivit samostatně zajišťuje školní družina. Jedná se o sportovní a protidrogové akce. Dobré výsledky jsou zaznamenávány ve výtvarných soutěžích pořádaných dětskými časopisy a 3. místo v přehlídce dětských divadelních souborů. Příznivě je hodnocena spolupráce s Domem dětí a mládeže Vikýř v Jablonci nad Nisou.

Aktivity ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost hodnotí ČŠI jako průměrné.

16 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny. Provoz družiny je od 6:30 do 16:00 hodin. Do školní družiny je přihlášeno 64 žáků. Část žáků dochází jen na dobu oběda do odjezdu autobusu, někteří žáci jsou přihlášení jen na jeden den. Družina zajišťuje i pobyt nepřihlášených žáků z prvního a druhého stupně školy v případech pozdějšího začátku vyučování či volných hodin v rozvrhu některých tříd. Provoz ranní družiny je zajišťován jedním oddělením.

Ve školní družině pracují dvě pedagogicky a odborně způsobilé vychovatelky. Vedoucí vychovatelka se nepravidelně účastní pedagogických rad. Poměrně častá jsou neformální jednání s ředitelem školy. Podle vyjádření vychovatelek je dobrá vzájemná spolupráce s učitelkami prvního stupně. Obě vychovatelky často zastupují ve výuce nepřítomné učitele (v průměru až 20 hodin měsíčně).

Školní družina má dvě vlastní herny a kabinet na pomůcky. Využívá obě tělocvičny školy i školní hřiště. Herny jsou dostatečně velké, světlé a účelně zařízené. Pro zájmovou činnost je k dispozici dostatek her i pracovního materiálu, televize a video. Vychovatelky využívají odbornou literaturu.

Na zajištění činností, nákup pomůcek a materiálu dostává školní družina od městského úřadu pravidelnou finanční částku ve výši 500 Kč měsíčně a jednou ročně 30.000 Kč. Finančně ji podporuje také nadace rodičů při škole. Finanční částky a věcné dary získává od sponzorů (Železnobrodské sklo, Znak Malá skála, Benzina Praha, Škoda Mladá Boleslav a další menší místní firmy).

Byla kontrolována povinná dokumentace družiny zápisové lístky, přehledy výchovné činnosti s denními záznamy a docházkou, týdenní plány pro obě oddělení. Pro žáky nezařazené do školní družiny a žáky s nepravidelnou docházkou je veden docházkový sešit. Ředitel školy vypracoval řád školní družiny, v obou hernách je vyvěšen. Roční plán činností je zpracován na roční období, jeho součástí je plán akcí (cyklistický a bruslařský výcvik, maratón, noční hra, Den dětí, Den matek, vánoce, karneval, výlety aj.). Tyto akce se uskutečňují ve spolupráci se školní družinou základní školy ve Školní ulici v Železném Brodě a s Domem dětí a mládeže Vikýř v Jablonci n.N. O průběhu akcí je vedena kronika s fotodokumentací.

Sledována byla ranní a odpolední činnost. V obou odděleních byly po obědě zařazeny klidové činnosti podle zájmu dětí - společenské hry, stavebnice, vystřihování. Po nich následovaly rekreační činnosti venku - hry na hřišti u školy a vycházka na Pelechov. V ranní družině se děti scházely pomalu, vybíraly si klidové hry, vedly vzájemné rozhovory mezi sebou a vychovatelkou. Dále byla hospitována práce vychovatelky se žáky druhé třídy, kterým začínalo vyučování až druhou vyučovací hodinu. Nabídnutá činnost - obkreslování šablon, vystřihování a vybarvování - všechny zaujala, pracovali s chutí a zájmem. Probíhala volná a nenásilná komunikace, pozorované vztahy mezi dětmi a vychovatelkou byly neformální a přátelské. Sledovaná činnost byla hodnocena jako nadprůměrná.

Sledované činnosti školní družiny byly přiměřené a zajímavé. Vychovatelky měly připravenou širší nabídku činností i potřebných pomůcek. Pozorované jednání vychovatelek k dětem bylo vstřícné, neformální a přátelské, vedlo k pocitu pohody a uvolněnosti.

Další součástí školy je školní jídelna s plánovanou kapacitou 1000 jídel. V současné době se vaří cca 400 jídel. Do jídelny docházejí žáci a zaměstnanci kmenové školy, žáci a zaměstnanci zvláštní školy a učitelé důchodci. Prostředí je uspořádané, v době oběda byl klid, učitelé zajišťují dozor. Chování pracovníků jídelny k dětem bylo přátelské. Jídlo bylo chutné.

Školní jídelna plní svou funkci.

ZÁVĚRY

Škola plní poslání ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Učební plány i učební osnovy jsou plněny.

Žákům je věnována individuální péče a je přihlíženo k jejich schopnostem.

Pracovníci školy tvoří stabilní kolektiv.

Klady:

- snaha o odborný růst učitelů - zajištění velkého množství odborných časopisů,
- vysoké procento odborné a pedagogické způsobilosti učitelů,
- dobré vztahy učitel - žák,
- kvalitní práce s dětmi v dyslektické třídě,
- využití výtvarných prací žáků k výzdobě školy.

Zápory:

- frontální způsob výuky,
- nevyužívání volných prostorů školy k relaxaci a trávení přestávek žáků,
- minimální využívání pomůcek a audiotechniky,
- nedostatečné větrání tříd v průběhu vyučování.

Doporučení :

- zpracovat roční plán s termíny a odpovědností,
- doplnit všemi náležitostmi jednotlivé typy plánů a řady pracoven,
- formulovat zásady hodnocení pracovníků,
- zpracovat kontrolní činnost,
- sjednotit vyplňování základní třídní dokumentace,
- ve výuce užívat jiného způsobu výuky než je frontální vyučování,
- uvažovat o rámcovém sjednocení zpracování tematických plánů,
- dodržovat vypracovaný klasifikační řád - nepoužívat půlené známky,
- nenechávat při opravování prací žáků a v zápisech v žákovských knížkách chyby, je nutná pečlivější kontrola ze strany vyučujících.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Božena Vydrová v. r.

členové týmu Mgr. Věra Jirkalová v. r.

Jan Svoboda v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 16. března 1999

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Jiří Pacholík v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Železný Brod	16. 4. 1999	083 131/99-4005
Školský úřad: Jablonec nad Nisou	16. 4. 1999	083 130/99-4005

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	bez připomínek