



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pelhřimov, Pražská 767

Pražská 767, 393 01 Pelhřimov

Identifikátor školy: 600 060 934

Termín konání inspekce: 5. – 7. duben a 13. – 15. duben 2004

Čj.:	k2-1071/04-11126
Signatura:	ok3ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo:

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Pelhřimov se sídlem Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov. Předškolní zařízení sdružuje podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení mateřskou školu a školní jídelnu. Ve školním roce 2003/2004 je v mateřské škole zařazeno 101 dítě v pěti třídách. Mateřská škola má celodenní provoz od 6:15 do 16:30 hodin.

Vzdělávacím programem ve školním roce 2003/2004 je vlastní školní rámcový program pro předškolní vzdělávání *Máme se rádi, jsme kamarádi*, který vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv tvoří učitelky s delší pedagogickou praxí. Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje ve školním roce 2003/2004 osm pedagogických pracovníků a všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační struktura mateřské školy je stanovena materiálem *Organizace mateřské školy*, který obsahuje organizační schéma mateřské školy, provozní řád, vnitřní řád mateřské školy, bezpečnostní opatření při práci s dětmi, evidenční seznamy dětí, pověření a kompetence zaměstnanců mateřské školy, provoz mateřské školy – organizace dne v mateřské škole a režim stravování, personální obsazení ve školním roce 2003/2004, rozvržení pracovní doby zaměstnanců, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, plán pedagogických a provozních porad. Vnitřním řádem jsou stanoveny materiální a hygienické podmínky, psychohygienické a psychosociální podmínky mateřské školy, plán materiálního vybavení a oprav, plány spolupráce s jinými organizacemi.

Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je založeno na pečlivém zjišťování a analyzování úrovně práce jednotlivých pracovníků, na hledání možných cest při jejich motivování a hodnocení. Kontrolní a hospitační činnost je soustavná. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání některých učitelek je zaměřeno na specifické okruhy výchovně-vzdělávací práce v mateřských školách, opomíjeno je občas studium nejnovějších trendů v oblasti předškolního vzdělávání v celém kontextu. Při analyzování průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je ředitelka občas méně náročná. Plánování v oblasti lidských zdrojů je součástí koncepčních záměrů mateřské školy.

Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je provozována v dobře udržované netypizované budově. Její prostory a zařízení jsou vhodné pro provoz mateřské školy se stávajícím počtem dětí a současnými výchovně-vzdělávacími záměry. Třídy a šatny pro děti jsou množstvím a velikostí vhodné pro stávající počet dětí, vynikající je úroveň hygienického a sociálního zázemí pro děti. Zaměstnanci mateřské školy mají výborné prostorové podmínky pro svoji práci. Stravovací provoz je vhodně organizován převozem výtahem a pojízdnými servírovacími stolky. Zahrada mateřské školy je pečlivě udržována, vhodně je zabezpečena proti prachu a hluku.

Třídy mateřské školy jsou zčásti vybaveny novým dětským nábytkem, prostředí většiny tříd je velmi příjemné a útulné. Všechny prostory jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě. Učební pomůcky, hračky, doplňkový materiál, didaktická technika a hudební nástroje jsou rozmístěny do tříd citlivě vzhledem k věku a množství dětí. Chodby jsou často zdobeny dětskými výrobky. Uložení hraček a pomůcek je většinou vhodné a přispívá k požadovanému rozvoji aktivity a samostatnosti dětí.

Ze strany vedení školy je věnována velká pozornost materiálně-technickým podmínkám, ředitelka postupně provádí opatření k dalšímu zlepšování stavu v této oblasti.

Materiální podmínky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program mateřské školy *Máme se rádi, jsme kamarádi* určuje hlavní cíle výchovně-vzdělávací činnosti a specifikuje základní tematické bloky, se kterými pedagogičti pracovníci dále pracují formou třídních vzdělávacích programů a týdenních vzdělávacích plánů. V souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání* je v tomto programu kladen důraz na rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení, na osvojování si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost, na získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Mateřská škola nabízí dětem další zájmové aktivity formou kroužků, ve dvou třídách je poskytována dětem s vadami řeči speciální péče v rozsahu stanoveném ředitelkou školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a průkazně zachycuje požadované informace.

Součástí kontrolní a hospitační činnosti ředitelky je plnění školního vzdělávacího programu ve všech třídách. Ze zápisů z hospitací vyplývá, že menší pozornost je věnována využívání nových forem a metod práce.

Výchovně-vzdělávací činnosti školy je organizována v souladu se základními požadavky na psychohygienu dítěte předškolního věku. Některé nedostatky vyplývají ze zažitých forem výchovně-vzdělávací práce při realizaci jednotlivých organizačních jednotek během dne. V některých případech není denní řád pružný tak, aby umožňoval reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

Rodiče jsou o organizaci a obsahu vzdělávací činnosti informováni vhodnými a zajímavými formami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Na kvalitu práce má kladný vliv plná odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek. Prostředí většiny tříd bylo dostatečně podnětné k tomu, aby inspirovalo děti ke spontánním aktivitám i řízeným činnostem. Během ranních her měly děti většinou dostatek volnosti k výběru činností. K rozvíjení her bylo často pružně využíváno náhodných situací a dětských podnětů. Při řízených aktivitách byly děti vhodně motivovány, nabízených činností se zúčastňovaly většinou s radostí a téměř vždy byly aktivní. Řízené činnosti byly převážně integrované, obsahovaly prvky všech oblastí určených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Dostatečná pozornost byla věnovávána pohybovým, estetickým, rozumovým i pracovním aktivitám. Občas se však projevovala menší pestrost v nabízených činnostech a pomůckách, prožitkové učení bylo využíváno méně často.

Režimové jednotky v průběhu dne byly občas svazující vzhledem k potřebným požadavkům na rozvoj samostatnosti, při řízených činnostech byly občas omezené možnosti aktuálního přizpůsobování aktivit vzhledem k individuálním schopnostem či okamžitým potřebám dětí.

Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností měly velmi dobrou úroveň. Hodnocení dětí bylo většinou pozitivní, inspirovalo děti k dalším činnostem. Jednání učitelek téměř vždy vycházelo z důkladné znalosti jednotlivých dětí, většinou bylo taktní trpělivé a vstřícné. Děti byly cíleně vedeny k vytváření pozitivních a přátelských vztahů, ke vzájemnému respektování a toleranci. Během řízených činností byly slovně často aktivnější učitelky než děti, ve spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro sdělování svých zážitků a pocitů.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti zvládají základní společenské a kulturní návyky, získávají četné znalosti a dovednosti v souladu se zaměřením mateřské školy. Na velmi dobré úrovni je jejich společenské chování. Aktivně se zapojují do nabízených činností, dokáží spolupracovat, vzájemně komunikovat a plnit různé sociální role přiměřené jejich věku. Jejich rozumové schopnosti jsou přiměřené předškolnímu věku, nejstarší děti zvládají velmi dobře činnosti nezbytné pro přechod do základní školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních i řízených činnostech jsou Českou školní inspekci hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny mateřské školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo zjištěno, že oba tyto dokumenty mají shodné údaje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. KUJI 3798/2002 OŠMS,
2. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Pelhřimov, Pražská 767 vydaná Městem Pelhřimov dne 10. září 2003,
3. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
4. doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
5. Organizace mateřské školy – bez data,
6. Provozní řád – bez data,
7. Školní řád – 1. 1. 2003 – vydala ředitelka školy,
8. Vnitřní řád – 1. 1. 2003 – vydala ředitelka školy,
9. Přehled výchovné práce – 2003/2004 – pro 1. až 5. třídu,
10. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 „Máme se rádi, jsme kamarádi“,
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003,
12. Dlouhodobý záměr září 2002 – červen 2005,
13. Plán pedagogických a provozních porad,
14. zápisy z pedagogických a provozních porad,
15. zápisy z kontrol a hospitací ve školním roce 2002/2003, 2003/2004,
16. plán hospitační činnosti,
17. třídní vzdělávací programy 1. – 5. třídy – 2003/2004,
18. týdenní plány výchovně-vzdělávací práce pro 1. – 5. třídu – 2003/2004,
19. pedagogická diagnostika 1. – 5. třídy – 2003/2004.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují pedagogické pracovníce s odpovídajícím odborným a pedagogickým vzděláním. Organizace chodu školy je určena jednoznačnými pravidly, které jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy. Vnitřní informační systém mateřské školy je velmi dobře zajištěn. Kontrolní činnost a hodnocení úrovně pedagogické práce jsou založeny na systematických plánech, při analyzování činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků jsou kladeny nižší nároky.

Budova mateřské školy s přilehlou školní zahradou i prostředí tříd zajišťují velmi dobré podmínky pro naplňování poslání předškolního zařízení. Materiální zdroje jsou většinou při práci s dětmi účelně využívány.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí předškolního věku. Zajišťuje rozvoj osobnosti dítěte a vytváří vhodné předpoklady pro jeho další vzdělávání. Pedagogické pracovníce realizují činnosti v návaznosti na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí. Většina činností je realizována v klidné a přátelské atmosféře s dostatkem podnětů podporujících vnímání, cítění a vyjadřování dětí.

Ve dvou třídách mateřské školy je věnována dětem s vadami řeči speciální logopedická péče v rozsahu stanoveném ředitelkou školy. Nadstandardní aktivity jsou nabízeny dětem formou zájmových kroužků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor	Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 24. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Harudová	Harudová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-18	k2-1221/04-11126
Zřizovatel	2004-06-18	k2-1222/04-11126

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.