



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2465/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-509/25-B

Název	Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace
Sídlo	Nikolčická 531, 691 76 Šitbořice
E-mail	zs.sitborice@email.cz
IČO	75 022 001
Identifikátor	600 112 268
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Ondroušková
Zřizovatel	obec Šitbořice
Místa inspekční činnosti	Nikolčická 531 a Školní 485, Šitbořice
Inspekční činnost na místě	8. 10. 2025 – 10. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Šitbořice, příspěvková organizace (dále škola) vznikla s účinností od 1. 1. 2019 sloučením Základní školy Šitbořice, okres Břeclav, příspěvková organizace s Mateřskou školou Šitbořice, okres Břeclav, příspěvková organizace. Škola vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve 13 třídách 236 žáků a v jedné přípravné třídě (zřízena ve školním roce 2021/2022) 14 žáků. Škola eviduje 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně jednoho nadaného a tří žáků s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách rozdělených podle věku 90 dětem (včetně odkladu povinné školní docházky, odlišného mateřského jazyka a SVP), z nichž 27 plní povinné předškolní vzdělávání. Z celkového počtu sedm dětí nedosáhlo věku tří let. V posledních čtyřech letech došlo k výraznému nárůstu dětí a žáků v základní i mateřské škole.

Zájmové vzdělávání je aktuálně poskytováno 113 účastníkům (dále žáci) v pěti odděleních školní družiny a 104 účastníkům (dále žáci) ve školním klubu, a to ve třech pravidelných zájmových útvech pro 57 žáků a v otevřené nabídce spontánních činností pro 47 žáků osmého a devátého ročníku. V rámci nabízených aktivit mají žáci v aktuálním období k dispozici sborový zpěv, sebepoznávací a matematický kroužek.

Škola sídlí ve dvou budovách. Školní stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou umístěnou v budově základní školy. V budově mateřské školy se nachází školní jídelna-výdejna. Vedení školy je poskytuje všem dětem a žákům bez ohledu na socioekonomický status jejich rodiny. Podporuje i zdravý životní styl zapojením do projektů „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ a „Zdravé zuby“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od roku 2018. Uplatňuje systematický přístup k řízení založený na spolupráci, otevřené komunikaci a jednotném vedení všech součástí školy. Koncepční záměry vycházejí z dlouhodobé vize rozvoje kvality vzdělávání včetně zajištění podmínek pro narůstající počty dětí a žáků. Na jejich vytyčení se podílí hlavně pedagogický sbor za podpory zřizovatele. V oblasti základního vzdělávání je řízení funkční a efektivní. Ředitelka dokáže jasně formulovat priority rozvoje a vést pedagogický tým k jejich naplňování. Komunikace mezi vedením a učiteli je otevřená, pravidelná a podporuje pracovní spolupráci. Rozhodovací procesy jsou transparentní, úkoly jsou rozdělovány přehledně a v souladu s kompetencemi jednotlivých pracovníků. Propojení teoretických cílů s praxí je patrné v systematickém plánování, vyhodnocování výsledků vzdělávání a jejich využívání pro další zlepšování výuky. V oblasti předškolního vzdělávání se koncepční záměry školy neprojevují v plné míře v každodenní praxi. Učitelky mateřské školy nejsou dostatečně zapojeny do realizace jednotné strategie a její naplňování není systematicky řízeno. Chybí konkrétní a realisticky nastavené kroky k naplňování stanovených cílů, což se projevilo ve vzdělávacím procesu i nedostatecích v dokumentaci, zejména ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Program byl během inspekce aktualizován, nadále však vychází z neaktuálního Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. I když si klade za cíl dosahování osobního maxima každého dítěte, ale tento záměr se v průběhu inspekční činnosti nepotvrdil. Ani z třídních vzdělávacích programů nebylo patrné, že by z něj systematicky vycházely. Vyhodnocování stavu a kvality

předškolního vzdělávání probíhá spíše formálně a vedení školy nepřijímá dostatečně účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Vedení školy tvoří ředitelka (současně vede školní klub a působí jako koordinátorka informačních a komunikačních technologií) a tři zástupkyně – pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání a pro oblast BOZP. Ředitelka školy účelně delegovala část svých pravomocí, avšak řízení předškolního vzdělávání nebylo zajištěno komplexně. Vedení školy zajišťuje propojení činností obou součástí a obecně funkční tok informací mezi zaměstnanci. Komunikace probíhá osobně, prostřednictvím porad a jednání pedagogických rad. Asistentky pedagoga využívají k operativní komunikaci elektronickou platformu, chybí však jejich koordinátor, který by zajišťoval odbornou podporu a metodické vedení při práci s dětmi a žáky. Porady základní školy a mateřské školy jsou vedeny odděleně, což přispívá k přehlednosti, avšak omezuje vzájemnou výměnu zkušeností a sjednocování přístupů. Pedagogická rada mateřské školy pod vedením ředitelky se převážně soustředila na organizační záležitosti. Méně prostoru bylo věnováno sjednocování pedagogických přístupů, využívání vzdělávacích strategií či vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogický sbor je stabilní, vedení školy věnuje velkou pozornost udržení odborné kvalifikovanosti vyučujících. Zapojením do Operačního programu Jan Amos Komenský, škola podporuje profesní rozvoj pedagogů a zajišťuje financování činnosti školní psycholožky. Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek v mateřské škole neposkytovalo optimální časový rámec pro realizaci diferencovaného a individualizovaného přístupu, učitelky přichází na odpolední službu až na pobyt venku. V jedné ze tříd je situace s překrýváním řešena výpomocí vychovatelky školní družiny v době přípravy na pobyt venku a v čase oběda zajišťuje pedagogickou činnost ředitelka. Hospitační činnost je ve všech součástech školy převážně v kompetenci ředitelky. Ta provádí hospitace, zaznamenává zjištění a stanovuje doporučení pro další práci pedagogů. V oblasti předškolního vzdělávání však tato činnost působí spíše formálně, neboť neposkytuje dostatečně objektivní zpětnou vazbu k práci učitelek, a tím ani nevede k systematickému zvyšování kvality vzdělávání. V celé škole jsou k výměně zkušeností a k podpoře začínajících pedagogů využívány vzájemné hospitace, které přispívají k profesnímu rozvoji učitelů. V mateřské škole však chybí cílené plánování oblastí, ve kterých by se mohly učitelky vzájemně inspirovat a sdílet příklady dobré praxe. Na závěr každého školního roku vede ředitelka s pedagogy základní školy individuální rozhovory, které slouží k reflexi jejich práce a plánování dalšího odborného rozvoje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a vyhodnocováno v souladu s potřebami školy v základním vzdělávání, v posledních letech bylo zaměřeno zejména na formativní hodnocení, digitální kompetence a inovace ve výuce dle revidovaných rámcově vzdělávacích programů. Učitelky předškolního vzdělávání si samy sestavují Plán osobního rozvoje a postupně ho naplňují, je však zaměřen na zájmy jednotlivých pedagogů, ale méně na potřeby školy, které by vyplývaly z hospitační činnosti. Semináře zaměřené na rozvoj osobnosti dětí a individualizaci vzdělávání byly ojedinělé, což se projevilo v nižší účinnosti vzdělávání.

Poradenské služby ve škole jsou zajištěny školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP). Tým ve složení zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psycholožky ve spolupráci s pedagogy a asistenty pedagoga koordinovaně participuje na naplňování specifických potřeb žáků. Členky ŠPP intenzivně spolupracují při pravidelných setkáních, jednáních pedagogických rad i v rámci každodenní komunikace, což umožňuje efektivní řešení vzniklých situací. Kontrolou klasifikace u vzorku žáků se SVP bylo zjištěno, že aplikace podpůrných opatření v oblasti pozitivního hodnocení žákova úspěchu nebylo ve všech případech v souladu s doporučením školských poradenských

zařízení. U předmětu speciálně pedagogické péče, realizovaného individuálně i skupinově, byl překročen v některých ročnících stanovený počet povinných hodin za ročník. Péče o nadané žáky zahrnuje širokou nabídku aktivit od využívání diferencovaných úkolů při výuce, výuka žáka z nižšího ročníku v doporučeném předmětu ve vyšším ročníku, využití didaktických pomůcek atd. Preventivní program školy se zaměřuje na klíčová průřezová témata, která jsou integrována do běžné výuky. Škola se zabývá řešením záškoláctví (včetně následného pobytu žáků ve středisku výchovné péče) a nevhodného chování. Také účinně řeší vážné případy rizikové chování v koordinaci se subjekty sociálně-právní ochrany dětí a průběžně aktivně informuje rodiče o aktuálních rizicích (např. nikotinové sáčky a cigarety). Kariérové poradenství je zajištěno úzkou spoluprací výchovné poradkyně a školní psycholožky, která využívá specifický dotazník pro žáky školy a diagnostiku nadání včetně konzultací s rodiči. Tato cílená podpora žáků, doplněná o možnosti doučování, se promítá do vysoké úspěšnosti jejich přijetí na střední školy.

Od poslední inspekční činnosti se ve škole daří udržovat vstřícné pracovní klima a respektující vztahy mezi pedagogy, které přispívají k celkově pozitivní atmosféře ve škole. Spolupráce a vzájemná podpora mezi učiteli jsou patrné jak v každodenní komunikaci, tak při řešení pedagogických a výchovných situací. Podpora příznivého klimatu patří rovněž mezi priority ŠPP. Pozitivní školní atmosféra je systematicky rozvíjena prostřednictvím třídnických hodin, pravidelného mapování situace pomocí dotazníkových šetření, úzké spolupráce se školním parlamentem a efektivního uplatňování výchovných opatření. Významný podíl na vytváření bezpečného a podporujícího prostředí má činnost školní psycholožky, která se zaměřuje na rozvoj osobnostních kompetencí žáků a prevenci problémového chování. Preventivní a rozvojové programy, včetně kroužku *Poznej sám sebe*, posilují sebepojetí, sebereflexi a prosociální chování žáků. Žákovský parlament, vedený členkou ŠPP, se pravidelně schází, připravuje akce pro spolužáky a aktivně se podílí na zlepšování školního prostředí. Mezi jeho podněty patří například iniciativa k pořízení stolního fotbalu či návrh na vybudování nového hřiště, které přispívají ke zvyšování sounáležitosti a spokojenosti žáků.

Zřizovatel průběžně zajišťuje komplexní finanční zabezpečení provozu školy, její údržby i zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo k dalšímu posunu. Významnou investiční akcí bylo dokončení přístavby, která přispěla ke zvýšení energetických úspor. Také zásadně zlepšila a vyřešila nedostatečnou kapacitu mateřské školy (je zde umístěna třída dětí s povinným předškolním vzděláváním), přípravné třídy, která využívá prostory školní družiny, většina školní družiny a školního klubu jsou nadstandardně vybaveny. Současně otevřela nové možnosti pro základní vzdělávání díky moderním odborným učebnám vybavených nejnovější informační technikou a pomůckami pro výuku informatiky, přírodních věd a jazyků. Byla zde instalována vzduchotechnika zajišťující přísun čerstvého vzduchu s automatickou regulací dle množství CO₂. Jedno z oddělení školní družiny využívá prostory třídy, kde jsou možnosti relaxačního vyžití žáků omezené. Na chodbách byly vhodně umístěny relaxační a odpočinkové prvky, které podporují pohodu a bezpečné klima školy. Druhé pracoviště předškolního vzdělávání je umístěno v samostatné budově jen pár desítek metrů od základní školy. Všechny třídy jsou vybavené dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a veškerého vybavení. Pro pobyt venku učitelky využívají školní zahradu a přínosné jsou i vycházky do blízkého okolí. Žáci pro sportovní aktivity navíc využívají tělocvičnu, hřiště a sokolovnu. Škola je na velmi dobré úrovni vybavena digitální technikou, která podporuje moderní formy výuky. Budovy školy byly odpovídajícím způsobem zajištěna proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech prostorách školy převládala rozmanitost a barevnost, díky níž bylo podněcováno estetické cítění dětí i žáků. Vzdělávání probíhalo v přátelském prostředí, které učitelé vytvářeli svým citlivým a empatickým přístupem. Práce asistentek pedagoga se pozitivně promítala do průběhu vzdělávání ve všech součástech školy.

Třídní plánování v mateřské škole nastínilo průběh vzdělávání stanovenými tématy a číselně označenými kompetencemi z Kurikula podpory zdravé mateřské školy. Vzhledem k tomu, že data realizace na jednotlivých tématech byla vepsána tři roky zpětně včetně hodnoticích zápisů, bylo zcela nezřetelné, jak se s plány pracuje. Méně také odrážely strukturu třídy a výstupy z pedagogické diagnostiky. Kladem bylo, že v průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí, jejich samostatnost a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Do spontánních her zbytečně nezasahovaly. Nabídka činností byla ve všech třídách ukončena a následovala společná činnost a ve třídách v původní mateřské škole odchod do jídelny na svačinu. Ve třídě dětí v roce povinného předškolního vzdělávání společná řízená činnost trvala více než jednu hodinu. Nejenže se tím posunula doba dopolední svačinky na 9.30 hodin, těsně před odchod na pobyt venku, ale děti po tak dlouhou dobu neudržely pozornost. Vzdělávání tudíž nebylo, i přes střídání metod, dostatečně efektivní. Nabízené vzdělávací aktivity byly ve všech třídách dosti rozmanité, a poskytovaly tak dětem příležitosti k samostatnému rozhodování, k hledání možností různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Byly ale více zaměřené na motivační téma než na plnění dílčích cílů a nebyly vždy diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Individualizace vzdělávací nabídky byla čitelná jen u dětí se SVP. Učitelky zde spolupracovaly s asistentkami pedagoga, respektovaly doporučení školských poradenských zařízení a vytvořily Plány pedagogické podpory. O vzdělávání vedly každodenní záznamy, které konzultovaly se zákonnými zástupci. Jejich zapojení přispívalo k vytvoření příjemné zklidňující atmosféry. Učitelky děti pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo.

Organizace dne nebyla nastavená vhodně pro zajištění plynulosti vzdělávání a osobní pohody dětí. Dopolední vzdělávání s rozmanitou nabídkou činnosti bylo zbytečně přerušeno společnou svačinou a řízenými činnostmi. Třídy v budově mateřské školy byly vybaveny přípravami i výtahem pro přepravu stravy, nic z toho však nebylo využíváno, děti se na každé stravování musely přesunout do jídelny. Průběžná svačina nebyla zařazena v žádné třídě. Pozitivně lze hodnotit ve třídě nejstarších dětí každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj grafomotorických dovedností a matematických schopností. S úkoly jsou děti seznámeny na začátku týdne a samy si určují dobu jejich splnění a případnou spolupráci. Pocity z plnění úkolů si zaznamenávají na hodnoticí tabuli pomocí emotikonů. Vzájemné hodnocení zařazování nebylo. Stravování probíhalo postupně ve společné jídelně. Všechny děti byly vedené k samostatnosti při stolování, učitelky věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům, dbaly na správnou manipulaci se lžící a příborem. Po obědě se některé třídy opět přesunovaly na odpočinek do jiných prostor. To nepřispívalo u dětí k pocitu pohody a bezpečí tolik potřebných pro jejich úspěšný osobní rozvoj.

Při vzdělávání v přípravné třídě byla připravena různorodá nabídka aktivit, avšak ani z plánování ani při samotné realizaci vzdělávání nebyla patrná diferenciací úkolů vyplývající z doporučení vydaných ve školských poradenských zařízeních. V nastavené organizaci dne bylo méně prostoru pro spontánní aktivity dětí. Během inspekční činnosti byly zaznamenány delší řízené činnosti, probíhající převážně frontální formou nebo

individuálně. Pozitivní bylo využití odbornosti učitelky (zejména zařazování logopedických chvilék).

Základní vzdělávání se často vyznačovalo promyšlenou a pečlivě připravenou výukou. V úvodu se pedagogům převážnou většinou dařilo důsledně seznamovat žáky s cíli výuky, ostatním s tématem či obsahem výuky. Pozornost žáků si vyučující udržovali vhodným začleňováním motivačních prvků nebo zejména na prvním stupni častou změnou pracovního místa, zařazováním relaxačních chvilék, dodržování pravidel žáky a jejich dosažené práceschopnosti. Zde také učitelky volily různorodé činnosti, obohacovaly výuku říkankami i písničkami, což přispívalo k radosti z učení. Vyučující komunikovaly s žáky vhodně a vstřícně, celkově převládal respektující přístup a otevřená komunikace. Žáci byli ve většině hodin aktivní. Ke zvýšení názornosti, vyhledávání informací a ukotvení nových vědomostí byla často výuka podpořena zařazením digitálních technologií. Aktivita rozvíjely nejen kompetence k řešení problému a digitální, ale forma spolupráce ve dvojicích a ve skupině podpořila zároveň i sociální kompetence žáků. Na obou stupních vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, které propojovali s osobními zkušenostmi žáků, což přispívalo k porozumění tématu v širších souvislostech. Běžnou součástí vzdělávání bylo shrnutí učiva učitelem. V průběhu i závěru hodin byli žáci častokrát vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, jeho úroveň však ne vždy na druhém stupni ve vzdělávacích oblastech odpovídala jejich schopnostem. V Jazyce a jazykové komunikaci byli žáci vedeni ke kritickému myšlení a interpretaci textů, přičemž se současně rozvíjela jejich jazyková gramotnost a schopnost aktivně používat mluvenou formu jazyka. V Matematice a její aplikaci žáci využívali chyby ke svému učení a analyzovali postupy řešení. V Člověk a jeho svět žáci objevovali souvislosti mezi procesy a někdy pracovali s badatelsky orientovanými otázkami. V Člověk a společnost učitel využil frontální metodu výuky, při níž žáci sledovali výklad doplněný zápisem do sešitu. V Kultuře a umění se učitelům dařilo využít aktuální společenské náměty, a zařadit průřezová témata. Propojení s praktickou zkušeností žáků zvyšovalo jejich motivaci, mohli vyjádřit svůj postoj a projevit kreativitu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vytvářelo podnětné prostředí pro odpočinek žáků po vyučování a zároveň podporovalo rozvoj jejich zájmů a sociálních dovedností. Zvolené téma podzimu, zaměřené na míchání barev s edukací pohádky podporovalo činnostní učení, rozvoj tvořivosti i sounáležitost kolektivu. Pobyt venku poskytoval žákům nenucené pohybové aktivity. Inspekční hospitace ve školním klubu byla spojena s vystoupením pro seniory pěveckého sboru Colorata, kde žáci v pásmu lidových a populárních umělých písní na podkladě reprodukováného hudebního doprovodu zvládli vícehlasý zpěv. Také děti mateřské školy a přípravné třídy svým zpěvem a párovým tancem v lidových krojích prokázaly své sociokulturní kompetence. Podobná vystoupení na společenských událostech obce a tematických akcích partnerů školy propojují školu se životem obce, motivují žáky k sebepojetí a utváří inspirativní prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání dětí a žáků probíhá průběžně hlavně prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací. V mateřské škole navíc při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím pravidelných tematických dílen pro rodiče, v základní škole ještě pomocí elektronického systému.

V minulých letech učitelky mateřské školy pravidelně zaznamenávaly rozvoj dětí pomocí zavedeného diagnostického archu, který jim napomáhal sledovat pokroky dětí. V letošním školním roce postupně přechází na elektronickou diagnostiku, prozatím si ale ještě

neosvojily efektivní způsob, jak s diagnostikou pracovat. Diagnostické činnosti jsou doplňovány sběrnými portfolii. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů, což omezuje sebereflexi učitelek. Navzdory zjištěným dílčím nedostatkům ve vzdělávání výsledky dětí celkově odpovídaly základním výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti přirozeně a spontánně komunikovaly, měly přiměřenou slovní zásobu, srozumitelně formulovaly požadavky a otevřeně hovořily o svých zážitcích s dospělými. Sociální vztahy mezi dětmi byly přátelské a projevovaly se nenuceně. Učitelkami připravované činnosti dokázaly plnit přiměřeně svému věku. Kognitivní dovednosti byly na odpovídající úrovni. Děti chápaly elementární číselné a prostorové pojmy, poznávaly některá písmena a číslice a zvládaly se podepsat hůlkovým písmem. Také grafomotorika, včetně správného úchopu psacího náčiní, byla adekvátní. Děti byly přiměřeně samostatné v hygieně, oblékání i stravování. Bezpečně se pohybovaly v prostředí školy a zvládaly základní pohybové a manipulační dovednosti (podpořeno zapojením do projektu Se Sokolem do života). Pro všechny děti je optimální využití školní logopedky, která konzultuje vývoj řeči s třídními učitelkami a doporučuje rodičům zahájení logopedické péče.

Dětem z přípravné třídy byla vypracována diagnostika a získané informace posloužily pro tvorbu plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, avšak pouze minimálně bylo zřejmé jejich využití v průběhu vzdělávání. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání (v mateřské škole i přípravné třídě) na vstup do základní školy je účinně podporován programem pro edukativně – stimulační skupiny, spoluprací učitelek mateřské školy a základní školy, konzultacemi školní logopedky a možnost dětí seznámit se s prostory budoucího prvního ročníku. Pedagogové pravidelně sledují vývoj dětí. Sociální vztahy dětí jsou přátelské a nenucené, činnosti připravované učitelkami odpovídají věku dětí a podporují jejich kognitivní, pohybový i sociální rozvoj. Děti převážně zvládaly dovednosti potřebné k přechodu do základní školy.

Základní škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků soustavným pozorováním a sledováním jejich výkonů standardními interními způsoby, kombinací ústních, písemných, pohybových a praktických ověřování žákovských dovedností. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si škola nastavila ve školním řádu, většinou cíleně uplatňuje. Celkové výsledky žáků jsou za poslední tři roky meziročně srovnatelné. Většinou žáci prospěli s vyznamenáním nebo prospěli. V posledních letech škola zaznamenává postupný pokles počtu zameškaných hodin žáků. Žáci se zapojují do testování z anglického jazyka English Star, v němž v loňském roce dosáhli výborných výsledků, a do projektu SYRI, zaměřeného na zjišťování faktorů ovlivňujících žákovské učení. Škola systematicky využívá testování SCIO a projekt Přijímačky nanečisto k ověřování výsledků vzdělávání a přípravě žáků na jednotné přijímací zkoušky. Jejich úspěšnost při přijetí na další stupně vzdělávání patří v posledních letech k nejvyšším v okrese Břeclav.

Školní družina a školní klub svými aktivitami podporují všestranný rozvoj všech žáků, vedou je ke smysluplnému trávení volného času. Školní družina pořádá tematické akce, které plní kulturní nebo sportovní funkci.

Škola má výborné vztahy se zřizovatelem, externími organizacemi, partnerskými školami v okolí i místními firmami, které aktivně podporují vzdělávání. Mateřská škola spolupracuje se základní školou při přípravě tematických akcí, např. Svatomartinská cesta, ekologické vycházky, Den dětí či mikulášské vystoupení připravené žáky deváté třídy. Děti i žáci se rovněž zapojují do života obce, připravují vystoupení pro důchodce, rozsvěcování vánočního

stromu, vítání občánků a oslav Dne matek. Škola rozšiřuje vzdělávací zkušenosti žáků prostřednictvím preventivních a projektových programů, exkurzí a zájezdů. Základní škola spolupracuje s Centrem Kociánka, čímž podporuje u žáků rozvoj empatie k postiženým lidem. Žáci se aktivně účastní předmětových i sportovních soutěží a olympiád, Opakovaně dosahují výborných výsledků zejména v předmětových olympiádách, přední místa získávají v pěvecké soutěži Nikolčická lyra, atletické olympiády škol Hustopečska, šplhu Křepická veverka či Přírodovědné stezky v Křepicích. Dále se zapojují do soutěží European Money Quiz či Mladý zemědělec. Škola rovněž sama organizuje recitační soutěž, čímž motivuje všechny žáky k prezentaci. Komunikace se zákonnými zástupci je podporována formou dnů otevřených dveří, otevřených vyučovacích hodin, netradičních třídních schůzek, besídek, žákovských koncertů, kulturních vystoupení, mimoškolních akcí či prezentací výchovných projektů s účastí rodičů. Dílničky a projektová odpoledne s rodiči dále upevňují spolupráci školy s rodinou. Informovanost širší veřejnosti je zajištěna prostřednictvím školního měsíčníku, místního televizního vysílání a článků v tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik nové právnické osoby sloučením samostatné právnické osoby vykonávající činnost základní školy a samostatné právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy.
- Změna na vedoucím pracovním místě a vytvoření vedoucí pozice zástupkyně pro předškolní vzdělávání.
- Nárůst počtu dětí v mateřské škole, žáků ve školní družině a zřízení přípravné třídy.
- Za přispění zřizovatele došlo k posunu v materiální oblasti školy.
- Aktivní spolupráce mezi základní a mateřskou školou.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě a efektivně spolupracuje s externími partnery, což zvyšuje a ztraktivňuje kvalitu vzdělávání. (1.5)
- Veřejná vystoupení žáků propojují školu se životem obce, a utváří tak dynamické a inspirativní tvůrčí prostředí. (3.4)
- Koncepční a systematická činnost školní psycholožky je promyšleně a tvořivě zaměřena na individuální a skupinovou podporu žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program mateřské školy neodráží realitu předškolního vzdělávání, a tím neposkytuje dostatečný základ pro efektivní třídní plánování. Nedostatečné vyhodnocování realizovaných témat vzhledem k uplatňovaným metodám a formám navíc brání účinné sebereflexi učitelek. (1.2)
- Nedostatky v řízení mateřské školy jako celku, zejména v oblasti aktivního řízení pedagogických procesů, absence systematické podpory profesního rozvoje pedagogů a nedostatečného plánování jejich dalšího vzdělávání. Chybí pravidelné monitorování, vyhodnocování kvality vzdělávání a následné přijímání účinných opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. (2.1)

- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v mateřské škole v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, brání rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a nepodporuje jejich psychosociální pohodu. (3.4)
- Záznamy dětí z pedagogické diagnostiky nejsou využívány při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit řídicí roli ředitelky/zástupkyně pro předškolní vzdělávání a nastavit systematické plánování, hodnocení a vyvozování účinných opatření pro zlepšení kvality vzdělávání.
- Zkvalitnit hospitační činnost v mateřské škole, zajistit srozumitelné, konkrétní výstupy pro profesní rozvoj učitelek a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zvýšit účinnost pedagogické rady u předškolního vzdělávání – zaměřit jednání na pedagogické otázky, sdílení zkušeností a reflexi výsledků.
- Smysluplně zařazovat digitální techniku do předškolního vzdělávání a podporovat rozvoj digitálních kompetencí dětí, pedagogů. Více ji zařazovat v základní škole u žáků na druhém stupni k vyhledávání informací z různých zdrojů.
- Při plánování v předškolním vzdělávání vycházet cíleně z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku dle potřeb a schopností dětí.
- Přizpůsobit organizaci předškolního vzdělávání – v dopoledních hodinách důsledněji provázat spontánní a řízené činnosti. Zajistit stravování a odpočinek v kmenových třídách.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k úspěšnosti, vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení (slovní, grafické, pohybové vyjádření).
- Další vzdělávání pedagogů v předškolním vzdělávání zaměřit na pedagogickou diagnostiku, individualizaci a účinné metody/formy, pravidelně diskutovat a konzultovat jejich úspěšnost.
- Nastavit v předškolním vzdělávání účinný systém evaluace, toto hodnocení směřovat na kritické odhalování rezerv a přijímání opatření pro zvyšování kvality.
- Pro zvýšení připravenosti školy na možné rizikové chování by bylo vhodné doplnit Krizový plán školy o další oblasti prevence.
- Upravit ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání drobné nedostatky, které snižují jeho přehlednost a orientaci pro zákonné zástupce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ze dne 18. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
2. Osvědčení ze dne 5. 4. 2018 – Studium pro ředitele škol a školských zařízení
3. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování na pracovní pozici zástupkyně ředitelky školy, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, hospitační záznamy), stav k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy (školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v Základní škole Šitbořice „Vzdělání na dlaních“, platný od 1. 9. 2023, č. j. ŽŠŠ 256/2023
6. Školní vzdělávací program školního klubu Základní školy Šitbořice s platností od 3. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Šitbořice, s platností od 1. 9. 2020
8. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2022-2026, ze dne 30. 12. 2023
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025, ze dne 1. 9. 2025
10. Školní řády (základní školy, mateřské školy) a vnitřní řád (školní družiny, školního klubu) platné ve školním roce 2025/2026, včetně aktualizací ze dne 6. 10. 2025
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je nám spolu prima.“ platný od 1. 9. 2023, č.j. ZŠŠ 5/2023
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2025/2026 (Program poradenských služeb, Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště, Minimální preventivní program školy, Strategie prevence školní neúspěšnosti, Krizový plán školy, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), zápisy z jednání se žákem a zákonným zástupcem (vzorek), rozvrh předmětů speciálně pedagogické péče)
14. Dokumentace školní družiny (plán práce školní družiny, třídní knihy školní družiny I.-V. oddělení, docházkové sešity ranní a odpolední školní družiny, zápisní listky) vedené ve školním roce 2025/2026
15. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
16. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, přehled vzdělávacích aktivit) vedená ve školním roce 2025/2026
18. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní inspektorka

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

4. 11. 2025