



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-2440/10-S**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola, Loděnice, okres Beroun

**Sídlo:** Školní 255, 267 12 Loděnice

**IČO:** 47 559 217

**Identifikátor:** 600 043 215

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Václavem Veverkou

**Zřizovatel:** Obec Loděnice, Husovo náměstí 4, 267 12 Loděnice

**Místo inspekční činnosti:** Školní 255, 267 12 Loděnice

**Termín inspekční činnosti:** 13. – 16. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekce se ve 12 třídách vzdělávali 243 žáci. Kapacita školy (357 žáků) je využita na 68 %. Celkový počet žáků je za poslední tři roky přibližně stejný, pohybuje se mezi 238 - 252, ale počty žáků na prvním stupni se od letošního školního roku zvýšily. Školu navštěvují žáci z Loděnice a z 16 okolních obcí. V pátém ročníku se vyučuje podle dobíhajícího programu *Základní škola*, v ostatních ročnících se realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV nebo ŠVP) s motivačním názvem *Poznávání s pohodou*. Škola pracuje se 38 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Škola má také 34 žáků, kteří plní povinnou školní docházku mimo území České republiky a kteří v souladu s právním předpisem konají zkoušky z vybraných předmětů.

ZŠ je zapojena do mezinárodních programů Ekoškola a Les ve škole – škola v lese. Škola umožňuje žákům smysluplné využívání volného času, neboť vzdělávací nabídku ZŠ doplňují zájmové útvary a činnost školní družiny.

Významnou změnou v životě ZŠ od poslední inspekční činnosti (2005) byl nástup nového ředitele do funkce ke dni 1. září 2009. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, k jeho obměnám dochází spíše okrajově.

Řediteli školy se daří zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem je dokončována výstavba multifunkčního hřiště, prováděna výměna oken ve školní budově, byla zrekonstruována tělocvična. S využitím sponzorských darů byla otevřena a vybavena druhá učebna informačních a komunikačních technologií (ICT). Zvýšil se počet počítačů (PC) pro žáky i zaměstnance a proběhla výměna starších PC za novější. Také byly zakoupeny tři datové projektory a většina počítačů byla připojena k internetu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. Vysoký počet žáků v prvním ročníku (42) ve školním roce 2010/2011 svědčí o tom, že základní škola nejen velmi dobře prezentuje svou činnost na veřejnosti, ale také poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce.

ZŠ naplňuje učební plány deklarovaných vzdělávacích programů. Nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů, zájmových útvarů (pořádaných školou nebo soukromými subjekty) a využití disponibilních hodin jsou v souladu s cíli ŠVP a odpovídají zaměření ZŠ. Jejich náplň umožňuje rozšiřovat obsah vzdělávání, vytvářet prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků. Disponibilní hodiny se využívají k posílení časové dotace povinných předmětů (tj. ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informatika a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce) i volitelných předmětů (např. německý jazyk, dramatická výchova, matematická praktika). Pro zvýšení účinnosti výuky jsou hodiny anglického jazyka od čtvrtého ročníku děleny.

Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, pořádáním výletů, kulturních akcí apod. Proces vzdělávání je podporován realizací mezinárodních programů i celoškolních nebo třídních projektů (např. Ekoškola, Den Země, Dějepisná vycházka Prahou, Pravěk, Vánoční besídka). Pozornost věnuje škola výchově žáků k ekologickému myšlení. Důraz je kladen na šetření životního prostředí, hospodaření s energiemi, vodou

a dalšími zdroji, žáci jsou vedeni k třídění odpadů. Široká je účast žáků v předmětových a sportovních soutěžích.

Žákům se SVP škola vytváří odpovídající podmínky. Tři žáci se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpracovány ve spolupráci s poradenskými zařízeními a jejichž plnění je průběžně kontrolováno. Žáci se specifickými poruchami učení z prvního stupně mohou navštěvovat tzv. dyslektické skupiny. Ve škole jsou identifikováni i žáci ze sociálně méně podnětného prostředí, jimž se poradenské pracovníce a ostatní vyučující snaží poskytovat pomoc zaměřenou na vyrovnávání šancí.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Obě pracovníce se vzdělávají nejen samostudiem, ale i prostřednictvím seminářů a školení zaměřených na aktuální změny v předmětné problematice. Jejich spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními funguje velmi dobře. Poradenské služby jsou zaměřeny na prevenci školní neúspěšnosti a péči o neúspěšné žáky, prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, péči o vzdělávání nadaných žáků a metodickou podporu ostatních pedagogických pracovníků. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů funguje velmi dobře a zasahuje do všech oblastí života školy. ZŠ věnuje velkou pozornost prevenci rizik (tj. záškoláctví, kouření, šikana, alkohol, kriminalita), problematice sexuálního života, bezpečnosti aj. Pro preventivní aktivity jsou využívány hlavně besedy, přednášky, žákovské projekty či anonymní průzkumy. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a podle potřeby před zahájením různých akcí. Stanovené dohledy nad žáky byly o přestávkách dodržovány. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Počet úrazů má za uplynulé tři roky sestupnou tendenci (19-13-11). Škola klade důraz na zdravý způsob života - zabezpečuje plavecký a lyžařský výcvik, kurz bruslení, organizuje školu v přírodě, umožňuje žákům aktivní relaxaci o přestávkách (stolní tenis). Pitný režim je zajištěn prostřednictvím školního bufetu a nápojových automatů. Prvky výchovy ke zdraví prolínají obsahem obou vzdělávacích programů. Délka vyučovacích hodin a přestávek je v souladu s právními předpisy.

Výuka zhlédnutá v hospitovaných hodinách byla vždy připravena, učivo předkládáno jasně a srozumitelně a většinou i dostatečně procvičeno. Pozorovány byly hodiny standardní vedené frontálně za dominantního působení učitele, ale i hodiny založené na individuálních nebo skupinových činnostech. Žáci měli možnost vyhledávat informace, využívat objevitelské metody a formulovat závěry. Pamatováno bylo na zohledňování žáků se SVP a zejména na prvním stupni i na individuální přístup ke slabším žákům. Diferenciace činností a náročnosti učiva podle schopností a úrovně jednotlivých žáků ale ve většině hodin chyběla. Využití prostředků ICT bylo pozorováno jen výjimečně. Motivace žáků k práci byla většinou dostatečně účinná, na prvním stupni značně vysoká. Hodnocení žáků v hodinách spočívalo nejčastěji pouze ve slovním posouzení jejich výkonů či správnosti jejich výsledků. K sebehodnocení měli žáci prostor jen v menší části sledované výuky. Negativem je celková převaha klasifikace písemných forem zkoušení. Nedostatkem je rovněž skutečnost, že u mnohých žáků na druhém stupni nebyly ještě v době inspekční činnosti v žákovských knížkách zapsány žádné známky z několika předmětů (pracovní činnosti, informatika, výtvarná výchova aj.). Pozorováno bylo také hromadění špatných známek, a to bez přijatých opatření ke zlepšení.

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků (sociální, přírodovědná, čtenářská, matematická a informační gramotnost, schopnost komunikace v cizích jazycích), jejichž zvyšování vede k podpoře klíčových kompetencí. Pro sledování rozvoje jednotlivých

gramotností využívá škola běžných nástrojů – evidence klasifikace, přehled úspěšnosti žáků v příslušných předmětech, výsledky žáků v předmětových a dalších soutěžích. Zaznamenáno bylo, že žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence při kolektivní hře, při práci ve dvojicích nebo ve skupinách. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a toleranci. K podpoře sociální gramotnosti přispívá i činnost školního parlamentu. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky přírodovědy a dalších přírodovědných předmětů podporována účastí žáků v soutěžích a v projektech, exkurzemi, výlety, návštěvami planetária, besedami apod. Také matematická gramotnost je školou v běžné míře rozvíjena jak v hodinách matematiky, fyziky aj., tak účastí v soutěžích (Matematická olympiáda, Logická olympiáda, Matematický klokan, Pythagoriáda aj.), v nichž někteří žáci dosáhli velmi pěkných výsledků. Při hodinách žáci pracovali s textem, vyhledávali, třídili i aplikovali informace. Vhodnými otázkami a úkoly byli vedeni k logickému a kritickému myšlení. Při využívání termínů, jimž někteří žáci nerozuměli, byla tato slova důsledně objasňována. Přínosem byla i práce žáků s internetovými zdroji a sepětí výuky s běžným životem. Žáci při výuce informatiky prokázali velmi dobré uživatelské kompetence. O přestávkách mohou žáci podle svého zájmu pracovat na PC. Schopnost komunikace v cizích jazycích je kromě povinné běžné výuky (anglický jazyk od třetího ročníku) a realizace volitelného i nepovinného předmětu (německý jazyk) školou podporována prostřednictvím soutěží a zájmových kroužků. V hodinách anglického jazyka neměli žáci dostatečný prostor pro rozvoj mluvních dovedností.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje škola obvyklými způsoby. Informace o úrovni a potřebách budoucích žáků prvního ročníku získává spoluprací s blízkými mateřskými školami. Udržuje kontakt také s okolními školami, z nichž přicházejí žáci hlavně do pátého a šestého ročníku. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků sleduje vedení školy především prostřednictvím jednání pedagogické rady. Následně bývají přijímána opatření směřující hlavně vůči žákům (doporučení k odbornému vyšetření, možnost integrace, nabídka slovního hodnocení a pedagogické pomoci, doučování apod.). Zásadní důraz na ovlivnění práce vyučujících v této fázi ale chybí.

Ke zjišťování celkových výsledků vzdělávání analyzuje ředitel čtvrtletní žákovské práce z vybraných předmětů. Pro srovnání využívá některé komerční testy (SCIO, Eskalátor), k dispozici má porovnání s blízkými školami (např. v Králově Dvoře). O úspěšnosti odcházejících žáků získává informace ze středních škol v blízkém regionu. Jisté srovnání poskytuje škole přehled výsledků a umístění žáků ve vědomostních a dalších soutěžích.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vyučuje podle platných vzdělávacích programů. Za předchozího vedení školy byl přijat ŠVP, jenž byl na základě posouzení Českou školní inspekcí a závěrů z vlastního hodnocení aktualizován současným ředitelem. ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je zaměřen mj. na podporu žáka k aktivnímu učení, na osvojování sociálních kompetencí a na řešení problémů.

V čele organizace je ředitel, který je ve funkci druhým rokem. V současné době absoluuje vzdělávání pro řídící pracovníky ve školství. Na řízení se spolupodílí také zástupce ředitele. Ředitel i jeho zástupce úzce spolupracují s výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, vedoucími metodických orgánů a třídními učiteli. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Řízení je plánovité, jeho styl je demokratický. Ředitel vede dokumentaci stanovenou školským zákonem a vydává

příslušná rozhodnutí. Přesto byly v oblasti řízení zjištěny nedostatky, a to ve zpracování školního řádu. Pravidla hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu, nejsou v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 písmene b) a h), druhé věty písmene d) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Je proto nutno doplnit zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, kritéria pro používání slovního hodnocení a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Personální obsazení učitelského sboru vcelku dobře umožňuje plnění přijatých vzdělávacích programů. Kvalifikační předpoklady splňuje pouze 14 z celkového počtu 20 vyučujících. Z hlediska celkového počtu hodin v týdnu (351) je však situace příznivější, neboť 75 % hodin je odučeno kvalifikovaně, větší část na prvním stupni. Z hlediska odbornosti pro jednotlivé předměty chybí škole zaměření na přírodopis, chemii a částečně i na tělesnou výchovu či anglický jazyk. Školní metodička prevence a výchovná poradkyně nemají příslušné specializační vzdělání, což však nemá negativní vliv na kvalitu jejich poradenské činnosti. Ředitel si uvědomuje potřeby školy v personální oblasti i budoucí potenciální rizika. Spolupracuje s pedagogickými fakultami, studentům umožňuje vykonávat ve škole pedagogickou praxi. Nekvalifikované učitele se snaží motivovat ke studiu, několika z nich umožnil distanční kvalifikační studium. K profesnímu růstu pedagogických pracovníků přispívá také jejich účast na dalším vzdělávání, působení pedagogické rady a metodických orgánů, hospitace a vzájemné náslechy. Pro méně zkušené nebo začínající učitelky je organizováno tzv. uvádění. K rozlišení kvality pedagogické práce a k následné motivaci zaměstnanců jsou využívána kritéria přidělování mimotarifních složek platů.

Pro svou činnost má škola odpovídající materiální a finanční předpoklady. Na jejím financování se ve sledovaném období podílely dotace ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání a účelové finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Zřizovatel v potřebné míře přispívá na zajištění provozu školy. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy za stravování žáků. Finanční prostředky získává škola z doplňkové činnosti (např. za stravování pro cizí strážníky, za zájmové kroužky, za pronájem školních prostor (učebny, tělocvična). Ředitel aktivně přistupuje k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, např. sponzorské dary od fyzických či právnických osob. Například od Nadace Kellner family foundation škola získala 237 000 Kč na úhradu nákladů na zkvalitnění výuky cizích jazyků na školní rok 2010/2011 (dar je určen na platy včetně zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění), dále škola získala v rámci sponzorského daru notebook a papírenské zboží. Méně prostředků zbývá na nákup potřebných učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců. Veškeré prostředky využila škola hospodárně a k účelům, na které byly poskytnuty.

Vzhledem k počtu žáků a tříd má škola potřebný počet učeben (19), které jsou z hlediska psychohygienického prostorné a světlé. Interiér celé školy je vkusně vyzdoben, zejména pracemi žáků. Odborných pracoven je 11, ne vždy se je však daří účelně využívat, např. navštívené hodiny dějepisu byly vyučovány v odborné učebně pro přírodovědné předměty. K dispozici je školní knihovna – knižní fond je průběžně doplňován. Zabezpečení školy učebními pomůckami a didaktickou technikou je na průměrné úrovni. Vybavení prostředky ICT je postačující.

Spolupráce školy se zřizovatelem je bezproblémová. ZŠ se intenzivně zapojuje do společenského dění v Loděnici. Společně se zřizovatelem se podílí na rozmanitých aktivitách, např. rozsvícení vánočního stromu, předvánoční posezení se seniory, celodenní úklid a úprava okolí školy i obce u příležitosti Dne Země. Zlepšila se spolupráce se školskou radou. Ve škole rovněž působí sdružení rodičů, které v tomto školním roce

výrazně zintenzivnilo svou činnost. Podílí se na organizaci různých akcí (např. Mikulášský jarmark, 6. školní ples, veřejná sbírka na zakoupení keramické pece pro výuku výtvarné výchovy). K aktivnějšímu zapojení žáků do dění ve škole a ke zvýšení jejich informovanosti přispívá školní parlament, který je složen ze žáků pátých až devátých tříd. Kvalitní spolupráce je rovněž s organizacemi, s jejichž pomocí žáci smysluplně využívají svůj volný čas (např. základní uměleckou školou a soukromou hudební školou) či školskými poradenskými zařízeními, odborem sociální péče Krajského úřadu Středočeského kraje, Policií ČR, okresním metodikem prevence, úřadem práce apod. Ředitel školy usiluje o co nejširší zapojení rodičů do života školy, zjišťuje si jejich názory a potřeby, které využívá při své řídicí práci.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost Základní školy, Loděnice, okres Beroun je v souladu s jejím zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů, zapojuje se do celostátních i mezinárodních programů. Ředitel aktivně přistupuje k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů – od sponzorů.***

***Škola poskytuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské služby jsou funkční.***

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vede žáky k pozitivnímu vztahu ke svému okolí.***

***Vzdělávací programy v nabídce ZŠ splňují požadavky školského zákona. Ve většině sledovaných hodin bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení, nevyužité příležitosti byly zjištěny také v podpoře výuky prostřednictvím diferencovaných činností. Příležitosti k dalšímu rozvoji školy je i v uplatňování prostředků informační techniky při výuce.***

***Řízení organizace je funkční. Nedostatky zjištěné ve zpracování školního řádu lze odstranit ve stanovené lhůtě.***

***Personální a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, přesto má škola příležitost k rozvoji i v oblasti personální.***

***Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou dodržována. V systému sledování a vyhodnocování školní úspěšnosti žáků má škola prostor k dalšímu rozvoji.***

***Spolupráce s partnery je účinná a napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy.***

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 4. února 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 11. února 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková, v.r.

Mgr. Petr. Jiroš, školní inspektor

P. Jiroš, v.r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v.r.

V Příbrami dne 12. ledna 2011

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Václav Veverka, ředitel školy

V. Veverka, v.r.

V Loděnici dne 20. ledna 2011



**Připomínky ředitele školy**

4. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Loděnice dne 26. října 2009, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. srpna 2009, čj. 17795/2009-21, ze dne 19. února 2007, čj. 3959/2007-21 a ze dne 1. března 2004, čj. 31263/03-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125426/2007/KUSK a ze dne 17. září 2010, čj. 137816/2010/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Loděnice dne 8. července 2009 pod značkou OU – 0553/2009
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
7. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Poznávání s pohodou ze dne 1. září 2007, aktualizován ke dni 3. září 2010
9. Koncepce školy ze dne 1. září 2009, čj. 2009/4
10. Roční plán práce ze dne 1. září 2010, čj. 13/2010
11. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2009, čj. 2009/6
12. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
13. Plány DVPP – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
14. Organizační řád ze dne 1. září 2009, čj. 2009/1
15. Školní řád ze dne 1. září 2009, čj. 2009/2
16. Řády odborných učeben platné ke dni inspekční činnosti
17. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
19. Záписy z jednání metodických orgánů, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
20. Kniha úrazů – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
21. Školní úrazy (záznam o úrazu, oznámení školní události) za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
22. Přehled žáků s SPU ve školním roce 2010/2011
23. Individuální vzdělávací plán žákyně VII. A ve školním roce 2010/2011, číslo třídního výkazu 28
24. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 15. února 2010, čj. 08/2010
25. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, ze dne 1. března 2010, čj. 54-56/2010,
26. Primární prevence sociálně patologických jevů, účinnost od 15. listopadu 2010
27. Vyhodnocení MPP za školní rok 2009/2010
28. Roční plán výchovného poradenství, školní rok 2010/2011
29. Školní deník, 1. číslo ZŠ Loděnice
30. Školská rada – záznamy z jednání
31. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010
32. Vlastní hodnocení školy (průběžné, školní rok 2009/2010) ze dne 15. listopadu 2010
33. Přehled rozvrhů tříd, Přehled rozvrhů učitelů, Dozory v hodinách a Dozory o přestávkách – školní rok 2010/2011

*Příloha*

34. Výsledky předmětových soutěží, SCIO a Eskalátor
35. Sešity žáků, žákovské knížky k datu inspekční činnosti – výběr
36. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků – školní rok 2010/2011
37. Personální dokumentace zaměstnanců školy
38. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 27. června 2005, čj. b2-1077/05-5102
39. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2009
40. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009, Výpisy obrátů SU týkajících se použití finančních prostředků SR
41. Seznam účelových znaků
42. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009 ze dne 27. 4. 2010
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2009
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2010, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. ledna 2010 pod čj. 185742/2010/KUSK ŠKSES
46. Čerpání dotace od ÚSC k 10. 12. 2010, Rozpočet ÚSC na rok 2010
47. Čerpání dotace ze SR k 9. 12. 2010, Rozpočet finančních prostředků ze SR na rok 2010
48. Výpis obrátů na SU 501 AU 50, SU 501 AU 53, SU 672 AU 50 (UZ 33 017), na SU 521 AU 50 (UZ 33 015) k 9. 12. 2010
49. Zpráva o hospodaření - rok 2009 ze dne 16. 2. 2010
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009 a za 1. až 3. čtvrtletí 2010

**Zpracovala**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

V Příbrami dne 12. ledna 2011

**Převzal**

Mgr. Václav Veverka, ředitel školy

V. Veverka, v.r.

V Loděnici dne 20. ledna 2011