



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Olešná, okres Pelhřimov

Olešná čp. 54, 393 01 Pelhřimov

Identifikátor školy: 600 061 299

Termín konání orientační inspekce: 21. a 23. leden 2003

Čj.	112 05/2003-11003
Signatura	ok3zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

S účinností od 1. 1. 2003 je škola zřízena Zřizovací listinou Obce Olešná, Olešná 94, 393 01 Pelhřimov jako příspěvková organizace. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Celý komplex školy je umístěn v jednom areálu.

Předmětem inspekce byla dvoutrídni mateřská škola. Jedna třída má celodenní provoz, druhá polodenní provoz. Pro školní rok 2002/2003 je dle výkazu o mateřské škole zapsáno 41 dětí ve věku 3 – 7 let s pravidelnou docházkou z obcí Olešná, Služátky, Řemenov, Plevnice, Stromečky, Chválov a města Pelhřimov.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má pro svůj výchovně vzdělávací program velmi dobré personální podmínky. Tři pedagogické pracovnice mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v mateřské škole. Všechny se průběžně vzdělávají, v poslední době hlavně v oblasti Rámcového programu předškolního vzdělávání, což průkazně přispívá ke zvyšování kvality výchovně vzdělávací práce školy. Organizace a využití jejich pracovní doby je efektivní a umožňuje individuální práci s dětmi.

Škola je umístěna ve středu obce ve starší budově. V její těsné blízkosti je poměrně rozsáhlá školní zahrada, dostatečně vybavená pro sezónní činnosti dětí. Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění s vhodným prostorovým řešením tříd, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i plánovaným činnostem. Všechny prostory jsou světlé a čisté. Vybavení školy hračkami a pomůckami je starší, ale funkční. Při jeho doplňování vychází zástupkyně pověřená řízením mateřské školy z potřeb dětí a pořizuje ho s rozmyslem a uvážlivě, s ohledem na priority mateřské školy. Školní i dětská knihovna obsahují dostatečné množství dětské a aktuální odborné literatury.

Škola se programově věnuje vytváření zdravých podmínek duševní hygieny. Prostředí je podnětné, nápadité, estetické, s řadou center hrových aktivit, pomůcek i hraček dětem volně dostupným. Vytváří pocit bezpečí, jistoty, důvěry a rozvíjí aktivitu dětí. Pružným uspořádáním činností během dne, se škola přizpůsobuje potřebám dětí (respektuje biorytmus, psychohygienu, zásady správné životosprávy, psychologické i didaktické zřetele) i rodičů. Spontánní i řízené aktivity jsou zastoupeny rovnovážně. Přejechod od jedněch ke druhým je prováděn nenásilně. Do činností nejsou děti nuceny a vybírají si je svobodně. Pitný režim je zajištěn a využíván po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole. Specifické podmínky pro děti talentované nebo pro děti se zdravotním postižením škola nevytváří. Vychází však vstřícně z zájmu rodičů a informuje je o některých aktivitách mimo mateřskou školu (nabídky zařízení v okresním městě) včetně poradenské služby v oblasti logopedické péče.

Úkoly a povinnosti pro provozní pracovnice jsou průkazně stanoveny. Organizace provozu předškolního zařízení i výchovně vzdělávací činnosti odpovídá obecně závazným předpisům.

Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím. Včas a úplně jsou poskytovány informace zákonným zástupcům dětí. Informace o průběhu výchovně vzdělávací činnosti, organizaci, akcích a aktivitách školy jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostoru vstupu do školy. Další tok informací směrem k rodičům je zajišťován prostřednictvím schůzky rodičů a písemným sdělením.

Personální podmínky pro zajištění pedagogické činnosti mateřské školy jsou velmi dobré.

Materiálně technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Zástupkyně pro řízení mateřské školy stanovila dlouhodobou koncepci školy. Na základě analýzy současného stavu zpracovala kvalitní školní vzdělávací program, který umožňuje přizpůsobit výchovně vzdělávací činnost vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Rámcový program je pedagogickými pracovníky školy rozpracován do měsíčních a týdenních plánů (témat). Jednotlivými učitelkami je detailně vyhodnocován. Dle potřeby jsou zástupkyni pro mateřskou školu přijímána opatření.

Povinná dokumentace je průkazně vedena v souladu s právní normou.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní i řízené činnosti vymezuje škola dostatečný časový prostor. Děti mají možnost rozvíjet své pohybové dovednosti, uplatnit vlastní fantazii i tvořivost. Mají volný přístup k hračkám i pomůckám, které si vybírají dle potřeby. V podstatě si určují délku hry, výběr kamarádů i místo k činnostem. Učitelky vstupují do her citlivě, respektují zájmy dětí.

Prostřednictvím řízených činností učitelky nenásilně rozvíjí dovednosti, schopnosti a poznatky dětí. Provádí je skupinově a individuálně v průběhu celého dopoledne a v dobré kvalitě. Respektují při tom jejich individuální tempo a poskytují jim přiměřený čas na dokončení práce. Plánované aktivity nabízí a vhodně motivují, nenutí děti k zapojení, zohledňují jejich individuální možnosti. Hodnotí děti převážně pozitivně, dokáží je vhodně povzbuzovat a posilovat jejich sebedůvěru. Zpětné hodnocení provádí systematicky a zejména nejstarší děti učí sebehodnocení. Činnosti organizují tak, že všem dětem umožňují aktivní poznávání, spoluúčast, komunikaci a seberealizaci. Důraz je kladen na pestrost nabídky, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti dítěte, na integraci poznatků dětí ve smysluplné celky. Promyšlenou organizací práce jsou děti vedeny k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti. Dostatečná pozornost je věnována estetice a kultuře stolování.

Vzájemné vztahy jsou převážně pozitivní, založené na důvěře. Učitelky podporují otevřenost dětí a dávají jim prostor k uplatnění. Učí je komunikovat pomocí tzv. komunitních kruhů.

Verbální projevy dětí a učitelek nejsou vždy přiměřené a vyvážené. Děti se umí volně vyjadřovat, převážně mají bohatou slovní zásobu.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Děti se projevovaly většinou jako aktivní, přiměřeně samostatné, komunikativně vyspělé a zdvořilé. Měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly ochotné si pomáhat. Uměly se do značné míry samostatně rozhodovat, ale i reagovat na změny, podřizovat se pravidlům, na jejichž tvorbě se podílely. Úroveň hygienických návyků, stejně jako rutinních sebeobslužných dovedností byla velmi dobrá. Stejně tak i společenské a kulturní návyky. Poznatky a dovednosti dětí odpovídaly jejich věku.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou nelze zjistit. Ke dni inspekce ředitelka školy předložila pouze Zřizovací listinu Základní školy a mateřské školy Olešná, okres Pelhřimov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Obce Olešná, okres Pelhřimov ze dne 18. 11. 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva čj. /ORG – 4/ 6 /O2,
2. koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
3. analýza současného stavu,
4. školní vzdělávací program včetně prevence soc. patologických jevů,
5. měsíční plány a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
6. plán práce na školní rok 2002/2003,
7. plán akcí a aktivit na školní rok 2002/2003,
8. plán pedagogických a provozních porad včetně záznamů,
9. plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů,
10. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
11. organizace dne v mateřské škole,
12. organizační řád školy,
13. vnitřní řád školy,
14. plán materiálního vybavení a oprav,
15. výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002,
16. hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy umožňuje realizovat školní vzdělávací program. Výchovně vzdělávací práce je zajišťována pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v mateřské škole.

Materiální podmínky umožňují realizaci výchovně vzdělávací práce předškolního zařízení.

Výchovně vzdělávací práce pod vedením zástupkyně pro mateřskou školu je promyšlená a cílevědomá. Převažuje nemanipulativní styl řízení. Převládá pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí (zejména při uspokojování potřeb svobody, hry a pohybu), s důrazem na vytváření podmínek zdravého prostředí a pohody.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

V Jihlavě dne 3. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Hana Řádová, ředitelka školy	Řádová
-----------------------------------	--------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
---------------------------	--

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Obec Olešná, okr. PE	2003-02-20	51/2003
Krajský úřad Jihlava	2003-02-20	52/2003
Rada školy	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

