



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-533/09-07

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Chlumany**  
**Adresa:** Mateřská škola Chlumany, okres Prachatice  
**Identifikátor:** 600 062 643  
**IČ:** 70 989 966  
**Místo inspekce:** Chlumany 60, 384 22 Vlachovo Březí  
**Termín inspekce:** 24. - 25. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Chlumany, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Chlumany na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřskou školu v době konání inspekce navštěvovalo 20 dětí, což je 100 % stávající kapacity. Provoz školy probíhá v době od 6:30 hodin do 15:45 hodin.

Počet dětí v posledních 3 letech stoupl. V roce 2008 byla zřizovatelem provedena celková rekonstrukce a přístavba školy a tím došlo k navýšení její kapacity. V září 2008 se rovněž zlepšila personální situace, byla přijata druhá pedagogická pracovnice.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je vícezdrojové. Nejdůležitějšími zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Všechny tyto získané zdroje používá škola na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Nejvyšší částku z nich tvoří mzdové výdaje a výdaje provozní, v souladu s jejich účelovým určením. Tyto zdroje jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu, pro obnovu i další rozvoj školy. Investiční výdaje spojené s rekonstrukcí školy hradil zřizovatel.

***Finanční prostředky jsou dostatečné k zajištění nabízených vzdělávacích služeb, pro obnovu i rozvoj školy a pro tento účel jsou efektivně využívány. Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje běžnými způsoby o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, řádně vede školní matriku. Ve školním roce 2009/2010 nejsou identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané. Škola je připravena pro přijetí dětí se specifickými vzdělávacími potřebami, má bezbariérový přístup. Jedna z učitelek má potřebné vzdělání v oboru speciální pedagogika. Učitelky podle potřeby poskytují odbornou konzultaci a kontakt s odbornými pracovišti.

***Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Ředitelka zpracovala a vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který odpovídá požadavkům školského zákona a je plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Dokument je přehledný a vypovídající, je pravidelně vyhodnocován a aktualizován. Jeho součástí jsou dílčí projekty a programy - minimální preventivní program, ekologická výchova, zajištění logopedické péče. Obsah vzdělávání je podrobně rozpracován v třídním vzdělávacím programu. Konkrétní plánování vychází z pedagogické diagnostiky. Evaluační činnosti je pravidelně dokumentována.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou praxi v řízení. Odpovědně plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Má jasně stanovené koncepční záměry rozvoje školy. Zprávy o vlastním hodnocení školy dokládají analýzu procesů i zpětnou vazbu od rodičů. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců, stanovuje zásady bezpečnosti i prevence sociálně patologických jevů, je zveřejněn na přístupném místě. Děti jsou přiměřeně věku poučovány o možných bezpečnostních rizicích. V období posledních tří let nebyl evidován žádný úraz.

***Ředitelka odpovědně plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu se zákonnými ustanoveními. Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky, průběžně se vzdělávají a rozšiřují si svoji odbornost. Chod mateřské školy zabezpečují celkem tři pracovnice (učitelka, ředitelka, která má na starosti rovněž vedení školní jídelny a kuchařka).

Mateřská škola má všestranně podnětné podmínky pro svoji činnost. Prostředí je bezpečné, vzorně čisté. Interiér je zcela nově vybaven novým nábytkem. Děti mají dostatek hraček, učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Učitelky mají k dispozici výběr metodických materiálů i odborné literatury, pro administrativní práci počítač a připojení k internetu. Počítač je zároveň využíván pro individuální práci s dětmi se speciálně zaměřeným programem. Školní zahradu v současné době nelze využívat, je připravena její celková obnova v jarních měsících příštího roku.

***Mateřská škola má velmi dobré materiálně technické zázemí pro svoji činnost a pro plnění školního vzdělávacího programu.***

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům psychohygieny a bezpečnosti. Sporným momentem je brzký oběd, který nepříznivě ovlivňuje časový plán aktivit.

Všechny sledované činnosti byly přiměřené věku dětí, vhodně motivované, podpořené pěknými pomůckami. Mírně převažoval řízený program, více času a možností pro spontánní hry postrádaly zvláště nejmladší děti. Zřejmá byla všestrannost vzdělávání, námětová provázanost, citlivé vedení učitelkou. Děti respektovaly zavedená pravidla, samostatně dbaly na šetrné zacházení s hračkami, podílely se na péči o prostředí. Měly mnoho příležitostí k rozvíjení spolupráce, k přirozenému opakování známých písní, k upevnění znalostí. Jen málo se využívá nabídky různých činností ve skupinách, což je zvláště ve věkově smíšené třídě potřebné. Pozitivem je podpora samostatnosti, péče o bezpečnost a zdraví, kulturní stolování. V průběhu celého dne bylo patrné respektování individuálních potřeb dětí, radost z učení, vzájemná ohleduplnost.

***Předškolní vzdělávání všestranně rozvíjí osobnost každého dítěte, probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem. Výbornou úroveň má směřování k žádoucím životním hodnotám a k dovednostem při spolupráci.***

## **Partnerství**

Mateřská škola se aktivně zapojuje do veřejného a společenského života v obci. Neformálními způsoby získává ke spolupráci rodiče dětí i širokou veřejnost. Rodiče se mají možnost podílet na aktivitách školy. Vztahy zřizovatele a školy jsou příkladné.

V oblasti environmentální výchovy a osvěty škola spolupracuje s ekologickým centrem Dřípatka v Prachaticích a Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem - pobočka v Českých Budějovicích. Partnerství rozvíjí se Základní a Mateřskou školou ve Vlachově Březí, s Mateřskou školou v Lažišti. Spolupracuje s dětskou lékařkou, s pedagogicko-psychologickou poradnou v Prachaticích, se Speciálně pedagogickým centrem ve Strakonici. Mezi další partnery, kteří přispívají svými programy rozšiřovat poznání dětí patří: např. místní knihovna, hasičský sbor, policie ČR, záchranná služba.

***Partnerství a otevřenost školy jsou příkladem dobré praxe.***

## **Úroveň klíčových kompetencí, výsledky vzdělávání na úrovni školy**

Děti mají osvojenou přiměřenou míru osobní samostatnosti. Mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Znají svou obec, orientují se v blízkém okolí, přiměřeně dbají na bezpečnost při pohybu v přírodě a na komunikacích. Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou rozvíjeny přiměřenými metodami. Kompetence k řešení problémů jsou na požadované úrovni. Pro rozvíjení řeči a komunikace volí učitelky pestré formy, škola rovněž zajišťuje logopedickou prevenci. V oblasti kompetencí občanských a činnostních jsou příkladné aktivity z oblasti ekologické osvěty a výchovy (ekologické programy, sběr a třídění odpadu).

Podpora zdravého životního stylu, vytváření podmínek pro tělesnou, duševní pohodu dětí v mateřské škole spolu se zdravou stravou, jsou hlavními sledovanými cíli výchovy ke zdraví. Předškolní vzdělávání doplňuje pestrá nabídka řady poznávacích a kulturních aktivit nad rámec běžného programu, některé z nich jsou otevřené i rodičům.

***Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí. Má prokazatelně dobré výsledky ve všech vzdělávacích oblastech.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s rozhodnutím do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Škola dbá na bezpečnost dětí, vytváří vstřícné pracovní a emocionální klima.***

***Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola nakládá s prostředky ze státního rozpočtu hospodárně***

***Předškolní vzdělávání probíhá ve shodě s cíli a záměry školního vzdělávacího programu, má prokazatelně dobré výsledky. Rozvíjí osobnost dítěte a vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole.***

***Významná pozitiva:***

- ***Řízení školy a spolupracující tým***
- ***Otevřenost školy a široké partnerství, které obohacuje pozitivně vzdělávací procesy***

***Prostor pro zlepšení:***

- ***Obnova školní zahrady a její využívání***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Chlumany 17. 9. 2002, včetně dodatků, poslední č. 5 ze dne 17. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol – aktuální stav
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy od 1. 1. 2003
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009

6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2009
8. Účetní evidence školy za rok 2007, 2008 a 2009
9. Avíza o poskytnutí dotací za roky 2007, 2008 a 2009
10. Avíza od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
11. Přiznání dalších dotací a příspěvků za roky 2007, 2008 a 2009
12. Školní matrika
13. Školní vzdělávací program s názvem: „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
15. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
16. Vlastní hodnocení školy – rok 2007/2009
17. Kniha úrazů
18. Záznamy z pedagogických rad
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Individuální záznamy o dětech
23. Zápis z pedagogických rad – školní rok 2009/10
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogů

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

Mgr. Bc. Hana Řeřábková .....

Mgr. Daniela Petrová .....

Bc. Jiřina Svobodová .....

V Českých Budějovicích dne 7. 12. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chlumu dne 28. 12. 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Marie Chromá, ředitelka školy .....

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.