

Česká republika
Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sušice, okres Přerov

751 11 Sušice 63

Identifikátor školy: 600 145 841

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. říjen 2002

Čj.:	132 365/02-11055
Signatura:	om4aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ), jejíž součástí je školní jídelna (dále ŠJ), je zálohovanou organizací zřizovanou obcí Sušice. V celodenním provozu má jednu třídu. Ke dni inspekce bylo zapsáno 20 dětí, z toho počtu osm dochází nepravidelně a pět dětí je mladších tří let. MŠ navštěvují i děti z blízkých obcí (Oldřichov, Kudlov). Předškolní zařízení sídlí v budově bývalé základní školy. ŠJ zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců kmenové školy, vaří i pro cizí strávníky.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke stanovenému programu předškolního zařízení
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předškolním zařízení

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka má víceletou pedagogickou praxi, učitelka učí pátým rokem, vzhledem k nižšímu počtu dětí má zkrácený úvazek přímé výchovné práce. Obě vyučující se zapojují do dalšího vzdělávání, získané poznatky si vzájemně předávají a uplatňují v praxi.

Styl řízení ředitelky školy podporuje příznivé pracovní vztahy mezi zaměstnanci. Příkladná spolupráce pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v práci s dětmi. Systém kontrolní činnosti má ředitelka plánovitě zpracován v návaznosti na hlavní úkoly, zahrnuje cíle pedagogické i provozní kontroly. Hospitační činnost provádí průběžně, výsledky a závěry pro další práci s učitelkou projednává.

Organizace mateřské školy je stanovena v denním programu a ve vnitřním řádu školy. Kompetence pracovnice jsou jasně vymezeny v pracovních náplních a specifických úkolech. Vnitřní řád obsahuje základní informace o provozu předškolního zařízení (rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků a průběh činností dětí), není v něm stanoven způsob předávání informací o dětech a zajištění péče o zdraví a bezpečnost dětí v MŠ. Mateřská škola je otevřená vůči rodině, umožňuje rodičům zapojení do některých aktivit (výlety, slavnosti v MŠ). Průběžně informuje rodiče o činnosti školy na nástěnkách, při předávání dětí a na třídních schůzkách. Zaměstnancům předškolního zařízení jsou aktuální informace předávány operativně při každodenním osobním kontaktu. Zásadní sdělení předává ředitelka na pedagogických a provozních poradách, což dokladují zápisy.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající, pozitivně ovlivňují úroveň předškolního vzdělávání.

Mateřská škola sídlí v účelově adaptované budově bývalé základní školy, postupně byla provedena její rekonstrukce a modernizace (izolace budovy, plynové vytápění, nová fasáda). V přízemí je šatna dětí a jídelna, v 1. poschodí třída, tělocvična, sociální zařízení a ředitelna.

Prostorové podmínky vyhovují počtu docházejících dětí. Prostředí mateřské školy je podnětné a inspirující. Na estetické výzdobě se spolu s dětmi podílejí pedagogické pracovnice. Interiér je vybaven starším nábytkem, který vhodně doplňují dětské herní kouty. Velikost dětského nábytku není přizpůsobena věkovým rozdílům dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a didaktickou technikou vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. Dostatek herního materiálu a jeho dostupnost děti stimulovala ke hře a činnostem. V realizovaných řízených činnostech byl velmi dobře využíván klavír.

Stanovený program denních činností odpovídá hlediskům psychohygieny. Umožňuje reagovat na individuální potřeby a možnosti dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Pitný režim je zaveden.

V posledním období zřizovatel investoval značné prostředky do modernizace celého objektu. Ředitelka plánuje a projednává se zřizovatelem oblast materiálních podmínek a vybavenosti předškolního zařízení.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program vychází z osobnostně orientovaného modelu. Učitelky se seznamují s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Zpracovávají tematické plány, které zahrnují všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti, vycházejí z podmínek třídy. Ve všech činnostech dětí dominuje hra. Stanovený program školy je realizován v souladu s platnými dokumenty.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. V přehledu výchovné práce je zachycena realizace stanovených cílů, přehled docházky a evidence dětí jsou vedeny na předepsaných tiskopisech.

Ředitelka provádí plánovitě kontrolu stanovených úkolů při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Průběh spontánních činností pozitivně ovlivnilo podnětné prostředí třídy. Většina herního materiálu a učebních pomůcek byla pro děti velmi dobře dostupná. Obě pedagogické pracovnice svým přístupem podporovaly fantazii, tvořivost, samostatnost a seberealizaci dětí. Respektovaly svobodu dítěte při výběru hry, poskytovaly rozmanitou nabídku herních činností. Ve třídě vládla pohodová atmosféra, děti se aktivně zapojovaly do činností. Při skupinových hrách vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Učitelky věnovaly pozornost utváření vztahů mezi dětmi a podporovaly přirozené komunikativní prostředí. Respektovaly zájem dětí, poskytovaly

jim dostatek příležitosti pro uplatnění individuálních potřeb. V průběhu spontánních aktivit hodnotily výsledky práce dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok.

Aktuální příprava spontánních činností navazovala na týdenní tematický plán. Učitelky uplatňovaly moderní metody podporující přirozené učení, ve kterém dominovala dětská hra. Ve skupinových hrách vedly děti k vzájemnému respektování a toleranci.

V řízených činnostech učitelky uplatňovaly vstupní i průběžnou motivaci, která podporovala zájem a aktivitu dětí. Ve výtvarných a hudebních činnostech se projevila kreativita učitelek, jejich talent a schopnost předat dětem co nejvíce estetických prožitků. Verbální projev ve vztahu vyučující – dítě byl téměř vyvážený. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitosti k samostatnému řečovému projevu. Průběhové výsledky u dětí hodnotily individuálně s ohledem k vývojovým zvláštnostem a jejich možnostem. V přístupu k dětem podporovaly samostatnost a sebedůvěru. Pohybové aktivity učitelky zařazovaly pravidelně, přiměřeně věkovým možnostem rozvíjely motorické dovednosti dětí.

Řízené činnosti vyučující plánují v návaznosti na složení třídy a s ohledem na možnosti dětí. Respektovaly vývojové zvláštnosti, dodržovaly didaktické zásady posloupnosti a návaznosti. Preferovaly přirozené učení s aktivním zapojením dětí do všech činností. Zvolené metody podporovaly zájem dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji je věnována náležitá pozornost pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Základní pohybové dovednosti děti zvládaly přiměřeně věku. Ve výtvarných a tvořivých činnostech učitelky podporovaly rozvoj jemné motoriky. Děti prokazovaly samostatnost a odpovídající úroveň sebeobslužných dovedností při úklidu po hrách, při hygieně, oblékání a částečně při stolování. Zvládaly základní zdvořilostní návyky. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věku, děti měly dostatečný prostor pro volné vyjadřování. V chování dětí bylo učitelkami podporováno zdravé sebevědomí, děti dokázaly vyjádřit své potřeby a přání. Vzájemně spolu velmi dobře spolupracovaly, uměly přijímat různé sociální role při společných hrách. Ve výtvarných a hudebních činnostech velmi dobře uplatňovaly představivost a fantazii. Získané poznatky uplatňovaly v běžných situacích, velmi dobře je prezentovaly ve výtvarných a hudebních činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací listina ze dne 1. září 1995
2. Dodatek k Zakládací listině ze dne 20. září 1999
3. Rozhodnutí ŠÚ Přerov o zařazení do sítě škol čj. 2748/99 ze dne 14. srpna 1999
4. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
5. Koncepce školy zpracovaná v roce 2002
6. Plán práce školy na školní rok 2002/2003 s přílohami
7. Režim dne a vnitřní řád školy
8. Tematický plán výchovně-vzdělávací práce – školní rok 2002/2003
9. Přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí – školní rok 2002/2003
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2001/2002 a 2002/2003

ZÁVĚR

Celkový počet zapsaných dětí neumožňuje finanční zabezpečení učitelky v plném úvazku. Přesto se obě pedagogické pracovnice vzájemně výborně doplňují a zajišťují dětem kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.

Základní vybavení mateřské školy je podle finančních možností doplňováno a obnovováno. Estetická úroveň interiéru předškolního zařízení je pozitivně ovlivněna tvořivou invencí pedagogických pracovníků.

Při hospitacích během inspekce byla zaznamenána velmi dobrá úroveň průběhových výsledků výchovně-vzdělávacích činností podporovaná přístupem učitelek. V jejich práci převažovaly metody prožitkového a smyslového učení, podnětná motivace a příkladná vzájemná spolupráce.

Ředitelka, která působí ve funkci prvním rokem, se velmi dobře orientuje v oblasti řízení školy. Prokázala schopnost vedení týmu pracovníků předškolního zařízení, jehož součástí je školní jídelna.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 7. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2002-11-26	132 386/02
Zřizovatel Obecní úřad Sušice 751 11 Sušice 63	2002-11-26	132 387/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.