



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 01

okresní pracoviště Praha

Inspekční zpráva

Vyšší odborná škola

TRIVIS - Soukromá veřejnoprávní akademie a Vyšší odborná škola, s. r. o.

Libčická 8/399, 181 00 Praha 8 - Čimice

Identifikátor ředitelství:

600 006 051

IZO:

110 350 201

Zřizovatel:

TRIVIS, a. s., Hamerská 405/13, 194 00 Praha 9 - Kyje

Školský úřad, Dolákova 537, 181 21 Praha 8

Čj.	051 87/99-3019
Signatura	ta6us302

Obsah

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby	5
3 ŘÍZENÍ VOŠ	6
3.1 Koncepční záměry, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.3.4 Organizace školního roku	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Výroční zpráva	11
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	11
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	12
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	12
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	13
4.3.1 Cizí jazyky	13
4.3.2 Odborné předměty	13
4.3.3 Praktická příprava	15
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	16
5 ZÁVĚR	17
5.1 Závěry inspekce	17
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	17
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	17
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	17
5.5 Další adresáti zprávy	18
5.6 Připomínky ředitele školy	18

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

8. - 10. března 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jiří Matoušek
Členové týmu: PhDr. Irena Karpincová
Mgr. Marie Koverdinská
JUDr. Vítězslav Macháček
Bohumil Slezák
Mgr. Jaroslav Šafránek
Ing. Jaroslava Štěpánková

1.4 Ředitel VOŠ

JUDr. Václav Froněk, CSc.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina VOŠ (vydaná TRIVIS, a.s.), č.j. G.Ř. 27/98, dne 30. dubna 1998
- schválený projekt Soukromé VOŠ, Prevence kriminality, č.j. 24 353/97-71, dne 25. září 1997
- schválený učební plán pro studijní obor 68 - 99 - 7/12, Prevence kriminality,
- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, č.j. 14 811/98-21, ze dne 30. dubna 1998
- schválený klasifikační řád pro vyšší odbornou školu (poslední verze), č.j. 10 597/99 --23/231, dne 8. ledna 1999
- povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Projekt vyšší odborné školy, který předložila TRIVIS a. s. MŠMT ČR, byl schválen dne 25. září 1997, pod č. j. 24 353/97-71. Zahrnuje jediný studijní obor *Prevence kriminality* (pojetí studijního oboru, profil absolventa, učební plány, učební osnovy - všechny listy projektu jsou opatřeny razítkem MŠMT ČR). Vychází z analýzy situace v oblasti personální práce u organizací zabývajících se prevencí kriminality, ochranou osob a ochranou majetku právnických i fyzických osob. Pojetí studijního oboru bylo konzultováno s odborem prevence kriminality MV ČR a návrh byl tímto odborem doporučen.

Cílem studia je všestranně připravit žáky na psychicky a fyzicky náročné odborné činnosti na úseku prevence kriminality, pro výkon, organizaci a řízení ochrany osob a majetku právnických a fyzických osob. Studium je určeno absolventům středních škol, kteří získali úplné střední nebo úplné střední odborné vzdělání.

Schválený projekt neobsahuje v učebních plánech předmět *odborná praxe*. Tento předmět je však v projektu zahrnut kapitolou „Organizace a obsah studia“ - přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce a učebními osnovami.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Schválený učební plán neobsahuje žádné volitelné předměty. Zřizovatel však nabízí žákům doplňkové aktivity, které rozšiřují jejich profesní přípravu. Jedná se o autoškolu (za režijní cenu - provozovatelem je zřizovatel), kurzy sebeobrany a kurz pro získání zbrojního průkazu.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

V současné době ve škole studuje 56 žáků prvního ročníku. Jejich zařazení do studijních oborů a jednotlivých tříd ukazuje následující tabulka:

Ročník/ žáků	Třída	Obor	Počty žáků			
			celkem	dívek	integrovaných	na zač./konci zim. období
I./36 denní	1.A	68 - 99 - 7/12	18	11	0	20/18
	1.B	68 - 99 - 7/12	18	9	0	20/18
I./20 dálkové	1.DS	68 - 99 - 7/12	20	3	0	20/20
Σ	3	68 - 99 - 7/12	56	23	0	60/56

V lednu a v únoru ukončily studium na vlastní žádost 2 žákyně třídy 1. A (nikoliv z důvodů neprospěchu). V průběhu zimního období (prosinec) 2 žáci třídy 1. B přerušili studium.

Vzhledem ke krátkodobé existenci školy nelze zatím vyhodnotit úbytek žáků po prvním ročníku.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Škola poskytuje vyšší odborné vzdělání.

Vzhledem k tomu, že výuka ve VOŠ začala v září 1998, nemá zatím škola žádné absolventy. V souladu s Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 10 621/9823, ze dne 12. ledna 1998, budou absolventi školy označeni jako „Diplomovaný specialista v oboru prevence kriminality“, se zkrácenou podobou „DiS“.

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Koncepční záměry jsou dány zpracovaným projektem vyšší odborné školy. Jsou jasné a srozumitelné. Vycházejí z reálných možností školy, poznatků odboru prevence kriminality MV ČR i požadavků trhu práce (nedostatek kvalifikovaných pracovníků této profese - - okresní a městské úřady, městská policie, soukromé bezpečnostní agentury atd.).

Zřizovatel předpokládá postupné zavedení třech studijních oborů. V současné době již realizovaného studijního oboru Prevence kriminality, dále pak studijního oboru Krizové řízení, který byl již schválen, ale zatím není vyučován. Jeho zavedení bylo, po předchozí konzultaci, doporučeno příslušnými odbory MV ČR a MŽP ČR. Konkrétní podoba třetího studijního oboru není zatím přesně stanovena, profesně bude směřován do veřejně prospěšné činnosti.

Snahou zřizovatele je vytvoření prestižní, dobře personálně i ekonomicky zabezpečené vyšší odborné školy.

Výchovně vzdělávací činnost školy je řízena plánovitě. Roční plán práce je koncipován jako rozpis termínů porad, termínů plnění stanovených úkolů, prázdnin atd. Je rozpracováván do měsíčních plánů obsahujících úkoly v konkrétnější podobě, včetně stanovení osobní odpovědnosti za jejich realizaci. Plnění stanovených úkolů vedení školy průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Zjištěné výsledky jsou (spolu se zjištěními ostatní kontrolní činnosti) důležitým podkladem pro hodnocení jednotlivých pracovníků školy, zobecněné poznatky jsou pak projednávány na pedagogických radách a odborných poradách (doloženo zápisy).

Koncepce školy byla jednoznačně přijata zřizovatelem i pedagogickými pracovníky. Činnost školy je plánovitě řízena, plnění stanovených úkolů průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

Tato oblast řízení školy je hodnocena jako nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Navržený projekt (pojetí studijního oboru, profil absolventa, učební plány a učební osnovy) byl MŠMT ČR schválen po jednotlivých listech. Samostatně pak byl schválen klasifikační řád (rovněž po jednotlivých listech).

Schválené osnovy jednotlivých vyučovaných předmětů jsou rozpracovány do tematických plánů. Při hospitační činnosti nebyl zjištěn nesoulad mezi plánovaným a probíraným učivem. Na základě kontroly sestavení rozvrhu a zápisů v třídních knihách lze konstatovat i plnění učebního plánu.

Osnovy předmětu *praktická příprava* byly v rámci možnosti úpravy obsahu učiva v rozsahu 30 % doplněny o tematický celek „prevence a léčba drogových závislostí.“

Učební osnovy předmětu *odborná praxe* jsou v souladu s jejich schváleným zněním doplněny interní směrnici ředitele školy pro provádění odborné praxe.

Výuka studijního oboru 68 - 99 - 7/12 Prevence kriminality probíhá v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební plán i učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebních plánů a osnov je nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Trivis - Soukromá veřejnoprávní akademie a Vyšší odborná škola, s. r. o. sdružuje, jak naznačuje i název školy, SOŠ a VOŠ. V čele je ředitel, který odpovídá za chod školy, ekonomické aspekty, personální politiku a koncepční rozvoj. Svolává a řídí pedagogické rady a programové porady. Zřizovatele informuje o aktuální problematice obou škol na pravidelných měsíčních poradách generálního ředitele. Průběžně pak spolupracuje nejčastěji s provozním ředitelem, který je s problematikou škol dokonale seznámen (jeden ze zakladatelů).

Na obou školách jsou jmenováni zástupci ředitele. Delegovaná pravomoc jim umožňuje řídit chod školy po stránce organizační, metodické i pedagogické.

Poradními orgány jsou pedagogická rada, která projednává zejména otázky pedagogické a klasifikační, dále pak koncepční metodické středisko, zabývající se efektivitou veškeré pedagogické a organizační činnosti a garantující odbornou i metodickou úroveň výuky. K řešení konkrétních významných úkolů (např. tvorba učebnic a učebních textů, úprava tematických plánů apod.) jsou ustaveny odborné skupiny.

Vedení školy rovněž využívá metodické a odborné pomoci externích zaměstnanců a dalších pracovníků vysokých škol (policejní akademie, právnická fakulta, filosofická fakulta), odborníků z právní praxe, soudnictví a státních zastupitelství.

Pracovní náplň pedagogických pracovníků je dána školním řádem. Rovněž povinnosti a kompetence zástupců jsou stanoveny, na základě zkušeností získaných z provozu školy jsou postupně upravovány.

Práva a povinnosti žáků řeší vyčerpávajícím způsobem smlouva a školní řád.

3.3.2 Personální struktura

Výuku na VOŠ zajišťuje v současné době 11 vyučujících, z toho 9 externích. Pedagogickou a odbornou způsobilost (ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců - vyhláška MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách tuto problematiku neřeší) znázorňuje následující tabulka:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	2	6	0	2	0	0	0	1
Mistři OV	0	0	0	0	0	0	0	0
Instruktoři	0	0	0	0	0	0	0	0
Vychovatelé	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	2	6	0	2	0	0	0	1

Vyučující s nevyhovující (dle citované vyhlášky) pedagogickou a odbornou způsobilostí vyučuje služební kynologii, je to pracovník s dlouhodobou praxí a ve své profesi uznávaný špičkový odborník. Čtyři externí pracovníci pracují na vysokých školách, ostatní jsou odborníci z praxe.

Vyučující odborných předmětů byli vybráni výběrovým řízením, při získávání vyučujících cizích jazyků vedení školy možnost výběru nemělo.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Vedení školy doporučuje pracovníkům studium, účast na odborných seminářích, přednáškách a jiných významných krátkodobých akcích. Výlohy s tím spojené jsou hrazeny zaměstnavatelem.

Jeden učitel studuje DPS, jedna vyučující v současné době ukončuje manažerské studium pracovníků ve školství.

Externí pracovníci absolvují další vzdělávání u svých zaměstnavatelských organizací.

Za velmi pozitivní považuje ČŠI skutečnost, že autory učebnic pro výuku odborných předmětů (kromě cizích jazyků prakticky všechny ve škole vyučované předměty) jsou interní a externí pedagogičtí pracovníci školy.

3.3.4 Organizace školního roku

Na základě posouzení rozvržení teoretické a praktické výuky i časového harmonogramu ostatních činností školy inspekce konstatuje, že organizace školního roku plně odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

Využití týdnů ve školním roce je rozvrženo následovně:

Činnost	1. ročník			2. ročník		
	období		celkem	období		celkem
	zimní	letní	v ročníku	zimní	letní	v ročníku
Teoretická výuka	14	14	28/	14	12	26
Zkoušky	3	3	6	3	3	6
Absolutorium					2	2
Odborná praxe	3	3	6	3	3	6
Celkem	20	20	40	20	20	40

Ve školním roce 1998/99 probíhá výuka pouze v prvním ročníku.

Organizační struktura vymezuje jasně vzájemné pracovní vztahy, individuální odpovědnost jednotlivých pracovníků umožňuje snadnou kontrolu jejich činnosti. Odborný růst učitelů je vedením školy podporován. Profesionální aktivity učitelů mimo školu pozitivně ovlivňují výsledky jejich činnosti ve škole.

Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Její výsledky jsou písemně zaznamenány a projednány s kontrolovaným pracovníkem. K odstranění nedostatků jsou pak vedením školy přijímána konkrétní opatření. Výsledky veškeré kontrolní činnosti jsou projednávány na poradách generálního ředitele (zájem zřizovatele). Činnost školy je průběžně kontrolována i provozním ředitelem.

Hodnocení pedagogických pracovníků

Promyšlená organizační struktura a jasně stanovená pracovní náplň umožňují snadnou kontrolu výsledků práce jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Na základě výstupů všech složek kontrolní činnosti pak ředitel školy provádí hodnocení jednotlivých pracovníků. V úvahu jsou brány i závěry anket a veřejných jednání s vedením školy, ve kterých se žáci vyjadřují k činnosti školy i jednotlivých pedagogických pracovníků. Výsledky hodnocení mají vliv na finanční ohodnocení pracovníka.

V současné době pracuje koncepční a metodické středisko školy na novém projektu třístupňového hodnocení pedagogických pracovníků a tomu odpovídající změně mzdového předpisu.

Hodnocení žáků

Pro hodnocení a klasifikaci žáků je využíván klasifikační řád, který byl MŠMT ČR schválen dne 8. ledna 1999, pod č.j. 10 597/99-23/231 (poslední verze).

Klasifikační řád je součástí školního řádu, kde je doplněn upřesňujícím a vysvětlujícím komentářem. Vyčerpávajícím způsobem řeší veškerá hodnocení, komisionální zkoušky i kritéria chování žáků. Při podpisu smlouvy je každý žák s klasifikačním řádem prokazatelně seznámen.

V podstatě troje informace má škola o průběhu praxe - písemné hodnocení průběhu praxe žákem, hodnocení práce žáků pracovníky institucí, kde žáci praxi vykonávali a výsledky kontrol provedených na jednotlivých pracovištích pověřenými pracovníky školy (zkontrolováno bylo 80,5 % pracovišť).

Kontrolní činnost byla doložena, výsledky kontroly jsou analyzovány a využívány pro další práci. Hodnocení pracovníků je pravidelné, kritéria jsou vedením školy dodržována. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s klasifikačním řádem, mají možnost vyjádřit se k činnosti školy i práci učitelů. Vedení školy si postupně vytváří přehled o úrovni práce a poskytovaných službách v subjektech, ve kterých realizuje odbornou praxi.

Inspekce hodnotí kontrolní činnost jako nadprůměrnou.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém

Ke zprostředkování informací je ve škole využíváno běžných způsobů:

- roční plán práce s harmonogramem všech důležitých akcí
- měsíční plány práce s konkrétními úkoly a určenou odpovědností za jejich plnění
- pravidelné porady generálního ředitele (1x měsíčně, doloženo zápisy)
- pravidelné porady vedení školy (1x týdně)
- jednání pedagogických rad (plánované, doloženo zápisy)
- pracovní porada všech pedagogických pracovníků (2x ročně, organizační zabezpečení nadcházejícího studijního období)
- operativní pracovní porady (bez zápisu)
- neformální odborné porady
- využití informačních nástěnek pro žáky i pracovníky školy (chodba školy, sborovna)
- osobní kontakt

Často (několikrát týdně) navštěvuje školu provozní ředitel a zprostředkovává tak běžný kontakt se zřizovatelem. Do informačního systému lze zahrnout i všechny formy výstupů uvedené kontrolní činnosti a nepravdělná osobní jednání provozního ředitele i ředitele školy se zaměstnanci a žáky, která jsou vyvolána oboustrannou potřebou řešení vzniklých problémů. Vzhledem k tomu, že zřizovatel, SVA a VOŠ sídlí v různých, od sebe vzdálených budovách, mezi kterými se pracovníci často přemísťují, není zanedbatelné ani mobilní telefonické spojení.

Všechny důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou chráněny před zneužitím.

Vnější informační systém

- tištěné propagační materiály (letáky, publikace atd.)
- videokazeta s filmem o činnosti školy
- účast na burzách škol (v letošním školním roce již 6x)
- propagační návštěvy na středních školách
- propagace školy u bezpečnostních agentur, policie ČR, veřejné správě (možnost výkonu praxe, možnost budoucího zaměstnání pro absolventy)
- velmi dobré kontakty s pracovníky policejní akademie, právnické fakulty, filosofické fakulty (aktualizace a modernizace výuky, tvorba učebnic atd.)
- kontakty s odborníky ze státních zastupitelství, soudnictví, policejních složek a jiných orgánů státní správy a samosprávy

Informační systém je funkční a účinný, provozu školy plně vyhovuje. Je dbáno na dobrou propagaci činnosti školy a zisk informací potřebných pro její koncepční rozvoj.

Tato oblast řízení je nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Předepsaná dokumentace je ve škole řádným způsobem vedena na schválených tiskopisech.

Evidence údajů o žácích školy je vedena písemnou formou i na počítačích. Údaje jsou zakládány po rozhodnutí o přijetí a sepsání smlouvy. V průběhu studia jsou postupně aktualizovány. Ústřední evidence vede záznamy o zahájení a ukončení studia či případných změnách (např. přerušení studia) a s tím souvisejících finančních záležitostech. Informace výchovně vzdělávacího charakteru jsou evidovány v katalogu a katalogových listech žáků jednotlivých tříd a jsou uloženy ve škole.

Se školním řádem, obsahujícím i schválený klasifikační řád, jsou žáci prokazatelně seznamováni při podpisu smlouvy. Řád je velmi dobře koncipován a vyčerpávajícím způsobem řeší všechny důležité podmínky studia.

Kvalitní jsou i smlouvy a dohody zabezpečující odbornou praxi žáků.

Dokumentace, související s ukončováním studia, existuje zatím ve vzorové podobě. Vzhledem ke krátkodobé existenci školy nebyla ještě použita, kvalita jejího vedení nemůže být proto hodnocena.

Kontrolovaná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, v souladu s platnými právními normami. Úroveň této oblasti řídicí práce je nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Vzhledem k tomu, že výuka na VOŠ byla zahájena 1. září 1998, bude výroční zpráva o činnosti VOŠ vypracována až na konci letošního školního roku.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené státem jsou využity na pokrytí mezd zaměstnanců a nákup pomůcek. Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program školy a plně zabezpečuje její provoz. Případné ztráty vzniklé hospodařením hradí zřizovatel.

Vyšší odborná škola zatím nezískala žádné sponzorské dary.

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu. Efektivnost využití finančních prostředků je nadprůměrná.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

VOŠ sídlí ve dvou pavilonech bývalé mateřské školy. K dispozici je šest kmenových učeben, z nichž jsou v současné době (vzhledem k počtu žáků a tříd) využívány pouze tři. Všechny jsou vybaveny novým nábytkem, jsou dostatečně prostorné a prosvětlené. Odborné učebny jsou zřízeny na střední škole v Čimicích.

Dále je zde pracovna zástupce ředitele školy, kancelář hospodářky, sborovna a studovna s knihovnou, rovněž vybavené novým nábytkem. Knihovna se postupně doplňuje odbornou literaturou. Výhledově je počítáno s její profesionální obsluhou. Nepříjemná je skutečnost, že v současné době musí vyučující do sborovny procházet přes pracovnu zástupce ředitele školy. Zřizovatel chystá stavební úpravy, které přinesou výrazné zlepšení prostorového uspořádání, včetně navýšení počtu učeben.

Šatny jsou nahrazeny skříňkami na boty ve vstupních prostorách prvního pavilonu, svršky si žáci odkládají ve třídě. Ve druhém pavilonu je zavedena bezpečnostní signalizace, proto je zde umístěn sklad pomůcek a trezorová místnost.

V každé učebně je k dispozici video s televizí a radiomagnetofon. Školní videotéka obsahuje cca 45 videokazet, převážně s tematikou odborných předmětů. Dále je k dispozici kopírka a jeden zpětný projektor. Používané folie si většinou připravili vyučující sami.

Žáci mají k dispozici vzdělávací i aktuálně odborné texty, odpovídající nárokům vyššího studia. K dispozici je i dostatek učebnic. Jejich vydání si většinou škola zajistila sama (autory jsou většinou interní a externí pedagogičtí pracovníci školy).

Škola využívá k výuce i odbornou pracovnu Kriminologického ústavu.

Materiálně technické zabezpečení provozu školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Městský hygienik dal poslední souhlas k užívání objektu dne 24. 11. 1998, pod č.j. 231/7474/98-DrŠt/Pš. Objekt byl schválen jako školní budova již 21. 11. 1997. Poslední souhlas byl vydán v souvislosti s podáním žádosti o schválení nového studijního oboru.

Objekt je udržován a pro vyučovaný počet žáků i personál je dostatečně prostorný. Vybavení jednotlivých místností (učebny, kabiny, kanceláře), světelné i tepelné podmínky a celková estetická úroveň vytvářejí příjemné pracovní prostředí.

Vzhledem k tomu, že dříve využívaná školní jídelna je v rekonstrukci, stravují se žáci v nedaleké restauraci. Dohodou vedení školy s majitelem je jim zaručena rychlá obsluha. K dispozici jsou i dva nápojové automaty na teplé a studené nápoje, umístěné v prvním pavilonu.

Při podpisu smlouvy je žákům nabídnuta možnost ubytování v šesti domovech mládeže, se kterými vedení školy předběžně jednalo. Vlastní uzavření ubytovací smlouvy je pak věcí samotného žáka. Někteří žáci využívají služeb ubytoven i privátního ubytování.

Výuka je organizována v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 265/96 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

V letním studijním období je v prvním ročníku vyučováno osm předmětů (kromě odborné praxe). Při inspekci bylo celkem hospitováno 20 vyučovacích hodin v sedmi předmětech. Pro nepřítomnost vyučující nemohl být hospitován předmět přírodovědné základy zabezpečovací techniky. Byla sledována jen výuka denního studia. Výuka dálkového studia v době inspekce neprobíhala.

4.3.1 Cizí jazyky

Cizí jazyky vyučují celkem dva učitelé. Odbornou i pedagogickou způsobilost má učitel německého jazyka, učitel anglického jazyka má pouze odbornou způsobilost.

Výuka odpovídá schválenému učebnímu plánu i učebním osnovám, podle nichž jsou zpracovány tematické plány. Učivo anglického jazyka je rozšířeno o běžná konverzační témata.

Žáci při své volbě jazyka pro studium na VOŠ vycházeli ze studia jazyka na střední škole. Celkem vyrovnaná úroveň znalostí a řečových dovedností je ve skupině německého jazyka. Pro výuku angličtiny, o niž je větší zájem, byli žáci rozděleni do dvou skupin podle úrovně znalostí, přesto jsou v jejich znalostech i v rámci skupiny výrazné rozdíly, a to většinou v souvislosti se studiem typu střední školy. Výuka cizích jazyků je ve všech skupinách dotována čtyřmi hodinami týdně, kromě uvedeného rozdělení do skupin žádná jiná opatření pro vyrovnání znalostních rozdílů přijata nebyla.

Výuka německého jazyka je plně založena na práci s odbornou tematikou podle zaměření školy. Tomu odpovídá i používaná učebnice, Německý jazyk pro právníky, určená pro studenty právnických fakult. Výuka je po stránce odborné náročná, metodicky propracovaná, probíhá v klidné pracovní atmosféře, žáci pracují s potřebnou stimulací a motivací. Kontakt mezi žáky a učitelem je permanentní, výuka je vedena převážně v německém jazyce. Znalosti žáků jsou průběžně prověřovány a hodnoceny. Při neúspěchu se hledají důvody a způsoby k nápravě. Úroveň práce, požadavků a znalostí odpovídá danému typu školy.

Výuka anglického jazyka je poznamenána nedostatky v metodice. Jednotlivé části výukových jednotek neměly logickou návaznost, procvičování probrané látky bylo mechanické, nedostatečné, chyběla aplikace daného gramatického jevu v běžné komunikaci, stejně tak jako zpětná vazba. Výuka nebyla dostatečně efektivní, byla vedena převážně v českém jazyce. Žáci nebyli motivováni k aktivnímu přístupu.

Používané učebnice: Úvod do právnické angličtiny, díl I., pro gramatiku a rozšíření běžné slovní zásoby Angličtina pro samouky (pro méně pokročilou skupinu) a Angličtina pro jazykové školy

Ve výuce obou jazyků byly používány různé kopírované texty, nebyla však použita žádná didaktická technika.

Úroveň výuky německého jazyka je nadprůměrná, anglického jazyka spíše podprůměrná.

4.3.2 Odborné předměty

Právo

Pojetí předmětu odpovídá co do obsahu a náročnosti požadavkům jak studijního oboru, tak typu školy na němž se podílí erudice členů vedení školy i vyučujícího. Navštívené semináře měly velmi dobrou odbornou i metodickou úroveň, žáci obou tříd se prezentovali dobrými znalostmi. Vyučující dokázal velmi dobře usměrňovat diskusi k zadaným seminárním

otázkám, cíleně ji orientoval k rekapitulaci a důkladnému pochopení probraného učiva. Vedl ji klidně a s patřičným nadhledem. Efektivitu výuky zvyšuje velmi vstřícné klima a propracovaný hodnotící systém.

ČŠI hodnotí úroveň výuky tohoto předmětu jako nadprůměrnou.

Psychologie

Předmět vyučuje velmi zkušený vysokoškolský odborník, jeho náplň je velmi vhodně zvolena především s ohledem na profil absolventů, důraz je kladen na praktické aplikace a zkušenosti. Na seminářích musí žáci prokázat schopnost samostatného zvládnutí zadaného odborného problému. Vzhledem ke značně rozdílným znalostem žáků je součástí každého tématu úvodní stručné zopakování středoškolského učiva. Shlédnuté hodiny byly odborně suplovány, náhradní vyučující tuto situaci zvládla po všech stránkách velmi dobře, má velmi hezký přístup k žákům, snažila se je maximálně aktivizovat, umí udržet jejich pozornost a zájem.

Úroveň předmětu je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kriminologie a prevence kriminality

Hospitovány byly celkem čtyři vyučovací hodiny v obou prvních ročnících. Pověřené vyučující jsou specialistky s dlouholetou vědeckou a pedagogickou praxí. Při výuce dbaly na aktivní zapojení všech žáků do řešeného problému. Patřičně zdůrazňovaly nejen obecné zásady, ale i návaznost na probranou látku. Průběžně procvičovaly znalost základních pojmů kriminologie. Produktivitu hodiny zvýšilo i zařazení vhodných, prakticky zaměřených, aplikačních příkladů. Žáci byli důsledně vedeni k samostatnosti při volbě postupů i při návrhu nejvhodnějších prostředků při stanovení forem kriminologických výzkumů.

Používané učebnice mají vysokou odbornou úroveň.

Úroveň výuky tohoto odborného předmětu je jednoznačně hodnocena jako nadprůměrná.

Praktická příprava

je interdisciplinární předmět s převahou praktických činností žáků. Tematický celek „prevence a léčba drogových závislostí“ je zařazen jako teoretická příprava na problematiku, se kterou se žáci setkají během vlastní odborné praxe. Výuka je zajišťována lékařem - odborníkem s právní erudicí a praktikem v této oblasti. V hospitovaném dvouhodinovém celku byla úvodní část věnována teoretickému výkladu, který byl v další části ilustrován lékařskými chorobopisy a uzavřen diskusí k probíranému tématu. Přednášková forma v úvodu vyučování byla v následující části vyvážena aktivním zapojením žáků. Žáci prokazovali zájem i znalosti a nečinilo jim potíže volně diskutovat.

Výuka byla vedena na poměrně vysoké odborné úrovni, ale pro žáky byla srozumitelná; pro plně využitý čas, výkon vyučujícího i žáků byla hodnocena jako nadprůměrná.

Požární ochrana a prevence

Hospitována byla teoretická část ve dvouhodinovém celku. Výuka je zajišťována externím učitelem – zaměstnancem firmy, jejíž činnost se shoduje s obsahovou náplní předmětu.

Úvodní část byla věnována opakování formou testu; nově probírané téma bylo průběžně doplňováno schematickým zápisem na tabuli a ilustrováno příklady z praxe.

Charakter učební látky neposkytoval příliš velký prostor pro aktivitu žáků, ale žáci byli pozorní a soustředění, na kontrolní otázky reagovali adekvátně.

V hospitovaných hodinách převažovala výkladová část s velmi dobrým metodickým vedením; vyučující udržel soustředěnou pozornost žáků po celou dobu vyučování. Výuka je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.3.3 Praktická příprava

Podle organizačního plánu školního roku 1998/99 vykonávají žáci souvislou třítydenní odbornou praxi v zimním období od 11. ledna do 29. ledna 1999 a v letním období od 7. června do 25. června 1999. Uvedené termíny jsou platné pro žáky 1. ročníku; výuka oboru byla zahájena ve školním roce 1998/99 a 2. ročník není tedy vyučován. Vzhledem k tomu, že odborná praxe žáků probíhá mimo období vyhrazené pro inspekční činnost na vyšších odborných školách, byla tato oblast činnosti posuzována jen na základě předložené dokumentace.

Předmět **odborná praxe** je schválenými učebními osnovami pro denní dvouleté studium dotován šesti týdny v 1. i ve 2. ročníku (celkem 12 týdnů za dobu studia). Interní směrnici ředitele školy pro provádění odborné praxe je předmět časově rozdělen na čtyři souvislé třítydenní celky, které žáci absolvují v každém vyučovacím období (zimní a letní období v 1. a 2. ročníku).

Učební osnovy deklarují výkon odborné praxe zejména u bezpečnostních služeb a policie; interní směrnice ředitele školy k provádění praxe rozšířila tato místa o další pracoviště na úsecích státní správy, samosprávy, soukromé správy a dalších státních orgánů, zabývajících se předpokládanou prevencí kriminality. V této souvislosti byl zpracován evidenční přehled (ozn. „Organizace - přeřazovací plán“), podle kterého budou žáci během čtyř třítydenních cyklů absolvovat odbornou praxi na úseku: 1. policie, 2. veřejná správa, 3. bezpečnostní agentura, 4. ostatní pracoviště (např. střediska pomoci, krizová centra).

Rozmístění žáků 1. ročníku na jednotlivá pracoviště v zimním období školního roku 1998/99 uvádí následující tabulka:

Třída	počet žáků celkem	Počet žáků na úsecích organizací			
		policie	veřejná správa	bezpečnostní agentura	ostatní
1. A	19	6*	5*	7	2
1. B	18	6**	6**	7	2

*, ** někteří žáci konali odbornou praxi na dvou pracovištích

- Se všemi organizacemi byly uzavřeny smlouvy o bezplatném umožnění odborné praxe, s vymezením druhu činností i určením odpovědného zaměstnance organizace za vedení žáka. Smlouva zahrnovala i požadavek na písemné zhodnocení praxe ze strany organizace. Namátkově kontrolovaná hodnocení měla odlišnou úroveň, v některých případech potvrzovala přítomnost žáka, ale nemohla být podkladem pro jeho hodnocení.
- Z řad pedagogů byli určeni tři vedoucí učitelé praxe, kteří byli pověřeni kontrolou jejího průběhu. Bylo předloženo 29 zápisů, které doložily kontrolu 80,5 % navštívených pracovišť.
- Po ukončení každého cyklu odborné praxe je žák povinen zpracovat a odevzdat zprávu o průběhu vlastní činnosti i o získaných poznatcích a doplnit ji vlastním

hodnocením. Kontrolou zpráv žáků třídy 1. A bylo zjištěno, že všechny byly řádně odevzdány, ale jejich obsahová i grafická úroveň byly značně rozdílné.

- Hodnocení odborné praxe je prováděno v každém učebním období. Na základě předložené zprávy žáka, hodnocení ze strany organizace a vlastních kontrolních poznatků, uzavírají vedoucí učitelé praxe hodnocení zápisem *splněno* (doloženo zápisy v evidenčních listech žáků i v namátkově kontrolovaných studijních průkazech).
- Po celkovém uzavření praxe byl uspořádán seminář s cílem zhodnotit odbornou praxi z pohledu žáků i vedoucích učitelů odborné praxe (doloženo zápisem v třídní knize).

Po první zkušenosti s organizací i s písemnými výstupy z odborné praxe (zprávy žáků, hodnocení ze strany organizací) byly získané poznatky shrnuty a vyhodnoceny, ke zjištěným skutečnostem byla vedením školy přijata opatření (dokument „Vyhodnocení žákovské praxe“ ze dne 1. března 1999).

Výběr organizací pro zajištění odborné praxe odpovídá deklarovanému profilu absolventa, vlastní činnost žáků popsaná ve zprávách o vykonané praxi navazuje na osnovy teoretických předmětů. Analýza průběhu prvního cyklu odborné praxe a návazně přijatá opatření svědčí o pozornosti, která je vedením školy tomuto předmětu věnována. Na základě předložené dokumentace je příprava odborné praxe i splnění záměru hodnocena jako nadprůměrná.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola doplňuje výchovně vzdělávací program zařazováním odborných exkurzí (např. soudní líčení), kulturních i sportovních akcí. Dvakrát ročně je organizován sportovní den. Ke sportovním akcím je využíván i rekreační objekt v Záboří u Mělníka, který je vybaven dobrým sociálním zázemím a laserovou střelnicí.

Velký zájem je o již zmiňované aktivity (bod 2.2) - autoškola, kurzy sebeobrany a kurz pro získání zbrojního průkazu.

Nejlepší žáci školy jsou oceňováni generálním ředitelem TRIVIS, a.s.

Nabízené aktivity doplňují vzdělávací program školy a dávají žákům možnost rozšíření jejich vědomostí i dovedností.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Na základě posouzení sledované činnosti školy a předložené dokumentace byly stanoveny následující závěry:

- škola má vytvořeny personální i materiálně technické podmínky zabezpečující v odpovídající míře schválenou výchovně vzdělávací činnost
- výuka studijního oboru prevence kriminality odpovídá schválenému vzdělávacímu programu
- obsah i forma vyučování je na kvalitativně vyšší úrovni než je studium středoškolské
- nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů
- kvalita řízení školy je velmi dobrá, kladem je otevřenost vedení školy vůči konstruktivním podnětům a neustálá snaha úroveň řídicí práce zlepšovat

Na základě celkového posouzení sledovaných skutečností je škola hodnocena jako nadprůměrná.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

Zjištěné drobné nedostatky jsou snadno odstranitelné. S vedením školy byly projednány, ČŠI nemá žádná doporučení k další činnosti školy.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Mgr. Jiří Matoušek v. r.
	členové týmu:	PhDr. Irena Karpincová v. r.
		Mgr. Marie Koverdinská v. r.
		JUDr. Vítězslav Macháček v. r.
		Bohumil Slezák v. r.
		Mgr. Jaroslav Šafránek v. r.
		Ing. Jaroslava Štěpánková v. r.

V Chebu dne 30. dubna 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne .20. května 1999.....

razítko

Podpis ředitele: JUDr. Václav Froněk, CSc v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel TRIVIS a. s.	20. května 1999	87/99
Školský úřad Praha 8	1. června 1999	115/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány