



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1706/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070
<b>Sídlo:</b>	Šafaříkova 1070, 264 01 Sedlčany
<b>IČO:</b>	70 999 058
<b>Identifikátor:</b>	600 054 233
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Milenou Říčařovou
<b>Zřizovatel:</b>	Město Sedlčany
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola, Šafaříkova 1070, Sedlčany Mateřská škola, Sokolovská 580, Sedlčany Mateřská škola, Severní sídliště 740, Sedlčany
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24., 25. a 27. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 1 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Od doby poslední inspekce nedošlo u právnické osoby, Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070 (dále MŠ), k žádným změnám, které by si vyžádaly úpravu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. V provozu jsou všechna výše uvedená pracoviště subjektu (dále MŠ-Šafaříkova, MŠ-Sokolovská, MŠ-sídliště). Z důvodu vzrůstajícího zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla na pracovišti MŠ-sídliště znovu otevřena čtvrtá třída. Aktuálně je MŠ desetitřídní s celodenním provozem ve všech třídách. Podle podkladů k vyplnění *Výkazu S1-01 o mateřské škole* zpracovávaného podle

stavu k 30. 9. 2012 je nejvyšší povolený počet 270 dětí v MŠ plně využit. Z tohoto počtu je 72 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 12 má povolený odklad povinné školní docházky (OPŠD). Přijímány jsou i děti mladší než tříleté, jejich počet v posledních třech letech stoupal. Ve všech třídách je na základě povolené výjimky zřizovatelem v souladu s § 23 odst. 5 školského zákona zapsáno k docházce 27 dětí, třídy jsou věkově smíšené.

Všechna pracoviště subjektu jsou pravidelně udržována, průběžně jsou prováděny potřebné kontroly a revize, postupně je obnovováno zařízení a vybavení ve vnitřním i vnějším prostředí. Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání se v rámci finančních možností MŠ zlepšují.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno podle tří školních vzdělávacích programů (ŠVP) vydaných jednotně s platností od 1. 9. 2010 s výhledem na tři roky. Na základě posouzení jejich souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí v únoru roku 2011 byly částečně aktualizovány. V termínu inspekce v MŠ ještě přetrvávaly dílčí nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu a nastavení hodnotícího systému MŠ (viz níže).

V souvislosti s navýšením počtu přijatých dětí byl rozšířen i pedagogický sbor MŠ. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 20 pedagogických pracovníků s celými úvazky. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru zůstala zachována.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Jednotlivé ŠVP jsou zpracovány s ohledem na konkrétní podmínky pracovišť. ŠVP MŠ-Sokolovská a MŠ-sídlíště ve své charakteristice deklarují využívání prvků waldorfské pedagogiky.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech pracovištích MŠ ke sledování procesu naplňování ŠVP v praxi. Organizace vzdělávání probíhala podle denního režimu jednotlivých pracovišť MŠ, stanovené vzdělávací záměry byly plněny převážně funkčně v průběhu celého dne prostřednictvím plánovaných aktivit. Do sledovaného programu byly zařazeny různorodé činnosti, spontánní a řízené aktivity byly tematicky vzájemně provázané. Děti měly možnost volby a uplatnění vlastní aktivity, využívaly již získané poznatky a zkušenosti. Byly vedeny k vnímání problémových situací jako součásti života, získávaly návyky respektovat řád a režim MŠ. Námětově provázaná a převážně vhodně motivovaná vzdělávací nabídka poskytovala dětem dostatek vzdělávacích příležitostí a podnětů. Upřednostňováno bylo smyslové vnímání a uplatněno i situační učení a spontánní sociální učení. Pozitivem je pravidelné zařazování pohybových činností k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí. K rozvoji tělesné zdatnosti přispívá i spontánní pohybové vyžití dětí na školních zahradách.

Ve sledované vzdělávací nabídce byly děti nenásilně v přirozených situacích vedeny k získávání požadovaných dovedností k vytváření základů funkčních gramotností. K rozvoji matematické gramotnosti přispělo zařazení aktivit na orientaci v prostoru a v čase, na třídění a vyřazování, užívání logických postupů a základních matematických souvislostí. Důraz kladený na rozvoj dovedností, které předcházejí čtení a psaní, má pozitivní dopad na úspěšný rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti prokázaly čtenářské základy v práci s encyklopedií i ve znalosti textů básní a pohádek i vyprávění příběhů. Vzdělávání směřovalo i k postupnému zlepšování řečového rozvoje dětí a souvislému vyjadřování. Děti byly vedeny k samostatnému mluvnímu projevu, gramatické správnosti a výslovnosti. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry byly u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti – na vycházkách získávaly poznatky ze světa lidí, živé i neživé

přírody, v rozsahu jejich praktických zkušeností byly seznamovány s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany.

Ve všech třídách byla vyučujícími vytvářena pozitivní atmosféra. Spokojenost dětí, včetně nově přijatých, vypovídala o funkčnosti realizovaného adaptačního režimu. Podporováno bylo dodržování stanovených pravidel komunikace a vzájemného chování s důrazem na toleranci a ohleduplnost. Postupně jsou u dětí ve třídách formovány žádoucí sociální dovednosti přiměřené věku jednotlivců, vzbuzovány pocity sounáležitosti, vytvářeny představy o tom, co je dobře či špatně, podporována je jejich vzájemná spolupráce.

Promyšleně a důsledně diferencovat vzdělávací nabídku a přizpůsobovat ji možnostem a potřebám dětí ve věkově smíšené třídě (zejména s ohledem na děti s OPŠD a děti mladší tří let) se však zatím plně nedařilo. Na pracovišti Šafaříkova a Sokolovská ve vzdělávání převládala stanovená organizační struktura s převážně frontálně vedenými činnostmi a většinou s jednotným zadáním úkolů. Sledovaný program nebyl vždy promyšleně přizpůsoben možnostem a potřebám dětí různých věkových skupin, pro nejmladší byl i časově náročný. Způsob organizace a časové zařazení stimulačního programu pro předškolní děti na pracovišti MŠ-Šafaříkova není vzhledem ke zkrácení doby jejich pobytu venku optimální a plně neodpovídá zásadám psychohygieny. V závěru řízených činností většinou chybělo účinné hodnocení s možností pozitivního využití vlastní chyby, ve většině tříd byla zjištěna nedostatečná podpora dětí v sebehodnocení. Naopak v navštívených třídách na pracovišti MŠ-sídlíště bylo převážně správně zohledněno tempo jednotlivců, děti měly dostatek času na hru, pohyb, relaxaci i na dokončení započatých činností. Námětově provázaná vzdělávací nabídka preferovala učení prožitkem, založené na přímých zážitcích.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule. Bylo patrné, že jsou děti vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se již většinou dobře orientovaly, učily se zvládat požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, oblékání, úklidu hraček i využívání nabídky pití v průběhu dne. Stanovená opatření k zajištění bezpečnosti dětí při těchto činnostech převážně respektují podmínky jednotlivých pracovišť (např. přechody do společné jídelny, dostupnost sociálního zařízení). Na pracovišti MŠ-Sokolovská však v době inspekce nebyly využity všechny možnosti k rozvoji samostatnosti dětí a minimalizaci délky prostoje při přechodech, zejména s ohledem na přítomnost obou učitelek. K samostatnosti při stolování byly příkladně vedeny děti na pracovišti MŠ-sídlíště.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje případná absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo u dětí s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v systému podpory vzdělávacích pokroků dětí. Z dostupných počátečních výsledků vzdělávání bylo však patrné, že v MŠ jsou děti postupně vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP byly dopracovány z hlediska formálního uspořádání dokumentu podle zásad stanovených v RVP PV a celkově směřují k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Ze zpracování vzdělávacího obsahu však vždy není patrné, jak se s bloky bude dále pracovat

(zejména s ohledem na věkově smíšené třídy), jaké okruhy činností budou nabízeny, aby cíleně směřovaly k očekávaným výstupům. Rezervy jsou ve správné formulaci vzdělávacích záměrů směrem k dětem. Nedostatky jsou v jasném nastavení pravidel hodnocení vzhledem ke specifickým subjektu. Chybí konkretizace předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech, stanovení jasného časového plánu, metod vyhodnocování a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. ŠVP jsou rodičům na jednotlivých pracovištích volně dostupné. Příležitost ke zlepšení je v poskytování informací o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku a stanovených vzdělávacích záměrech v jednotlivých třídách. K obohacení vzdělávací nabídky a k prezentaci činnosti MŠ v širší veřejnosti vhodně napomáhá spolupráce s dalšími partnery např. při pořádání různých akcí, společných oslav svátků v rámci města, organizování setkání rodičů s tvořivými dílnami nebo vystoupením dětí.

Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá specifickým a velikosti subjektu. Dokumentace školy podle § 28 školského zákona je řádně vedena, dílčí nedostatky ve vedení školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce. Prováděna je pravidelná kontrola pracovišť z hlediska hygieny a bezpečnosti prostředí, případné nedostatky zjištěné v jejich průběhu jsou bezprostředně odstraňovány. Pravidla pro zajištění bezpečnosti při práci s dětmi jsou stanovena a jejich dodržování je průběžně kontrolováno. Nedostatky v nastavení účinného systému hodnocení v oblasti vzdělávání částečně přetrvávají. Při přenesení kompetencí v oblasti zpracování vzdělávacích programů nebo podkladů pro hodnocení jednotlivých pracovišť chybí účinné metodické vedení s jasným stanovením pravidel a prováděcích podkladů, které by napomáhaly k identifikaci rizik v naplňování RVP PV a byly funkčním materiálem pro další rozvoj činnosti školy na všech pracovištích v rámci subjektu.

Pro realizaci ŠVP má MŠ vhodné personální podmínky. Dvě učitelky, které do MŠ nastoupily v tomto školním roce, mají uzavřen pracovní poměr na dobu určitou do srpna roku 2013. Jedna z nich je začínající (s pedagogickou praxí do tří let) a současně studuje druhý ročník vyšší odborné školy v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika. Aktuální rozvržení přímé pedagogické práce není ve všech pracovištích optimální k cílenému vytváření vhodných podmínek pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí. Dle předložených podkladů se učitelky dále vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), k dispozici mají odbornou literaturu a časopisy pro samostudium.

Činnost MŠ je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z této dotace je hrazeno téměř 70 % celkových neinvestičních nákladů. Jsou z ní financovány především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, náhrady mzdy za dobu pracovní neschopnosti, pracovní ochranné pomůcky a oděv a částečně i nákup nových učebních pomůcek a hraček. Ve sledovaném období dále MŠ obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ, včetně drobnějších oprav či rekonstrukcí, je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 17 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrad za stravování a z úplaty za předškolní vzdělávání. Vedení školy aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů financování své činnosti. V roce 2011 a 2012 MŠ získala finanční sponzorské dary od fyzických osob – rodičů dětí. Ve všech letech

sledovaného období MŠ ve své hlavní činnosti hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Zisk z hlavní činnosti byl v jednotlivých letech po schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu, jehož prostředky byly následně použity k pořízení vybavení školních zahrad a k nákupu nového vnitřního vybavení MŠ. Vnitřní vybavení a zařízení je postupně obnovováno na všech pracovištích s ohledem na vytváření požadovaných podmínek pro vzdělávání předškolních dětí. Vzhledem k výše popsaným nedostatkům v nastavené struktuře hodnocení však nejsou vždy identifikována rizika v této oblasti – např. v průběhu inspekce bylo zjištěno, že nebyla přijata opatření k zajištění diferencovaného nábytku v důsledku změn věkového složení dětí ve třídách, v pracovišti MŠ-Sokolovská nejsou účelně využívány prostorové podmínky ve třídách pro pohybové aktivity dětí.

## Závěry

*MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.*

*ŠVP byly dopracovány podle zásad RVP PV, nedostatky přetrvávají ve zpracování vzdělávacího obsahu a hodnotícího systému školy.*

*Sledovaný průběh vzdělávání a v něm užití metody respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP a většinou i specifika práce s předškolními dětmi. V organizaci vzdělávání převažovaly formy frontálního způsobu práce, metody prožitkového učení hrou byly využívány v menší míře. Příležitost ke zlepšení má MŠ v důslednějším a cíleném zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých dětí prostřednictvím diferencované vzdělávací nabídky. Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí ve sledovaném programu dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému sledování vzdělávacích pokroků dětí v průběhu vzdělávání.*

*Úroveň řízení zajišťuje plynulý provoz, požadované personální i materiální podmínky ve všech pracovištích MŠ. Ředitelka respektuje specifika jednotlivých pracovišť a vytváří podmínky pro funkční komunikační systém v rámci subjektu. Příležitost ke zlepšení v této oblasti je v účinnějším metodickém vedení vedoucích pracovníků a v důslednější koordinaci spolupráce při zpracování ŠVP a koncepčních záměrů MŠ s ohledem k naplňování požadavků RVP PV.*

*MŠ má požadované personální podmínky pro realizaci ŠVP. Rozvržení přímé pedagogické činnosti převážně nevytváří účelné a vhodné podmínky pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí za přítomnosti dvou učitelek. V pracovišti, kde tato příležitost vzhledem ke stanovenému rozvrhu je, nebyla v době inspekční činnosti cíleně a funkčně využita.*

*Disponibilní finanční zdroje ve sledovaném období postačovaly k zabezpečení plynulého chodu MŠ a k naplňování hlavního účelu její činnosti. Materiální podmínky pro činnost školy se postupně zlepšují, rizika jsou v nedůsledném vyhodnocování rizik pro zajišťování podmínek v oblasti biologické stanovených v RVP PV.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 166 00 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. 12. 2003 s platností od 1. 9. 2004, čj. 22102/2003/ŠKO
2. Potvrzení – ve funkci ředitelky s platností od 1. 8. 2012 vydané Městem Sedlčany dne 23. 5. 2012, čj. MST/9962/2012
3. Zřizovací listina vydaná Městem Sedlčany dne 14. 12. 2009 pod čj. MST/301/2010
4. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2009
5. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vydané ředitelkou dne 28. 6. 2012
6. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2012/2013 vydané Městem Sedlčany dne 6. 6. 2012, bez čj.
7. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 10. 9. 2009
8. Revizní a kontrolní zpráva č. 118/3A, 118/3B a 118/3C – o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 26. 3. 2012
9. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1841/07-02 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 5., 8., 10. a 11. 10. 2007
10. Třídní knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
11. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
12. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
14. Školní vzdělávací program – pro každé místo poskytovaného vzdělávání
15. Třídní vzdělávací program – v navštívených třídách
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – v navštívených třídách
17. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
18. Zápis z porad vedení 2011/2012, 2012/2013
19. Zápis z kontrol a hospitací
20. Hodnotící zprávy jednotlivých pracovišť za školní rok 2010/2011, 2011/2012
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP
22. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2003
23. Záznam o úrazu – za školní rok 2010/2011, 2011/2012 – 6x
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
26. Rozpočet 2009 vydán Městem Sedlčany dne 24. 2. 2009, Rozpočet 2010 vydán Městem Sedlčany dne 15. 3. 2010 a Rozpočet 2011 vydán Městem Sedlčany dne 28. 2. 2011
27. Kniha analytické evidence – období: 1. 1.2009 až 31. 12. 2009, 1. 1.2010 až 31. 12. 2010 a 1. 1.2011 až 31. 12. 2011
28. Hodnotící zpráva MŠ Sedlčany za školní rok 2011/2012
29. Účetní závěrka roku 2009, 2010 a 2011 a za 1. pololetí roku 2012 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011
30. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2011 a 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 17. 10. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Sedlčanech dne 2. 11. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Milena Říčařová, ředitelka školy

Milena Říčařová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

19. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.