

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Hrabůvka, okres Přerov**

**Hrabůvka 54, 753 01 Hranice**

**Identifikátor: 600 145 662**

**Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. květen 2002**

<b>Čj.</b>	132 236/02-11055
<b>Signatura</b>	om4av133

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní zálohovaná organizace, jejímž zřizovatelem je obec Hrabůvka. Zabezpečuje celodenní provoz i pro děti z blízkých obcí (Radíkov, Velká, Lhota, Hranice). Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která má kapacitu 25 jídel, vaří pro děti a zaměstnance kmenové školy. Kapacita předškolního zařízení je 25 dětí. V době inspekce bylo přihlášeno 30 dětí, z toho počtu osm dochází nepravidelně. Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy adaptované pro účely předškolního zařízení, v současné době probíhají stavební opravy venkovní omítky celé budovy. Vzdělávací koncepce mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN, 1983) a z modelového projektu Zdravá mateřská škola (Portál, 1995).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byly sledovány vzdělávací činnosti v dopoledním programu. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění ve spontánních hrách, v řízených pohybových, poznávacích, výtvarných a hudebních činnostech, dále v režimových a přechodových momentech. Ve sledovaných činnostech bylo posuzováno plánování a příprava, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

### Spontánní a řízené činnosti

Základem vzdělávacího programu jsou týdenní tematické plány, které zahrnují mravní cíl a úkoly jednotlivých složek vzdělávání. Plán vychází z podmínek a potřeb věkově heterogenní třídy. V realizovaných činnostech učitelky diferencovaly úkoly s ohledem k individuálním možnostem dětí.

Ve sledovaných spontánních aktivitách měly děti částečně omezeny prostorové podmínky vzhledem k malování třídy a herny. Ve výběru hry i kamaráda pro společnou hru měly možnost vlastní volby, postupně se zapojovaly také do činností řízených. Učitelky do her dětí vstupovaly nenásilně, podle potřeby pracovaly s dětmi individuálně nebo s menší skupinou. Čas pro spontánní hru dostatečně využily zejména starší děti. V konstruktivních a tvořivých hrách uplatnily fantazii a kreativitu. Průběžně se zapojovaly do pracovních činností. Všechny děti měly dostatek příležitosti k verbálnímu projevu. Učitelky podporovaly podnětné komunikativní prostředí, využívaly emotivní motivaci a uplatňovaly metody vedoucí k aktivnímu zapojení dětí. V řízených pohybových aktivitách přiměřeně rozvíjely motorické dovednosti dětí, respektovaly jejich věkové zvláštnosti a individuální možnosti. Promyšlenou organizací a podnětnou motivací uplatnila vyučující v řízených poznávacích činnostech, ve kterých mladší děti prokazovaly velmi dobré znalosti. Hudební a výtvarné činnosti tematicky navazovaly, rozvíjely dětskou tvořivost a fantazii. Organizace výtvarných činností však nebyla dostatečně promyšlena vzhledem ke smíšené skupině dětí a danému obsahu.

Úvodní i průběžná motivace postupovala všemi činnostmi. Učitelky oceňovaly individuální snahu a pokrok v dovednostech dětí a poskytovaly jim potřebnou jistotu v jejich rozhodování. Podporovaly samostatnost s ohledem k jejich věku a individuálním možnostem při všech sebeobslužných činnostech. Zapojovaly děti do úklidu po volných hrách, částečně při přípravě stolování. Náležitou pozornost věnovaly vytváření a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků.

***Kvalita vzdělávání je na základě sledovaných spontánních a řízených činností celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

**Při orientační inspekci byly hodnoceny materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky vzdělávací činnosti, koncepčnost řízení, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.**

Mateřská škola využívá prostory bývalé základní školy. V přízemí je šatna a tělocvična, v poschodí třída, herna, jídelna, stálá ložnice a sociální zařízení. Ve stejném podlaží je umístěna školní jídelna a ředitelna. Bezprostředně před inspekci proběhlo malování třídy a hery, proto učitelky přizpůsobily organizaci činností stávajícím podmínkám. Pro spontánní a řízené činnosti využily částečně ložnici a tělocvičnu. Mateřská škola je vybavena ve srovnání se zařízeními obdobného typu zastaralým nábytkem (skříně, dětské stoly, židle, herní kouty). Ve vybavení hračkami a učebními pomůckami převažuje starší herní materiál. Většina hraček byla uložena v dosahu dětí a částečně stimulovala jejich činnosti.

Denní režim je variabilní, pevně jsou stanoveny stravovací intervaly, pobyt dětí venku a potřebný odpočinek. Spontánní a řízené činnosti jsou v denním programu téměř vyvážené, respektována je dominantní úloha dětské hry. Účelně vybavená školní zahrada i okolní příroda poskytují velmi dobré podmínky pro zdravý pobyt dětí venku. Vzhledem k probíhajícím stavebním úpravám, není v současné době zahrada využívána. V průběhu dne je dodržován pitný režim. Vybavení dětským nábytkem neodpovídá antropometrickým požadavkům. Stanovená kapacita školy (25 dětí) je překročena. Projednání výjimky z počtu dětí ve třídě dle platného právního předpisu nebylo ředitelkou školy prokazatelně doloženo.

Vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka i učitelka využívají zkušenosti získané víceletou praxí a poznatky z odborných seminářů, kterých se dle možnosti zúčastňují. Aktuální odborná literatura je ve školní knihovně zastoupena v malé míře.

Ředitelka zpracovala dlouhodobý záměr Projekt péče o děti předškolního věku, který vychází z cílů a zásad Zdravé mateřské školy (Portál, 1995). Na dlouhodobou koncepci navazuje plán na školní rok 2001/2002. Kromě hlavních úkolů vzdělávací činnosti zahrnuje plánovanou organizaci předškolního zařízení, kontrolní systém, spolupráci s dalšími partnery. Vychází z podmínek školy, potřeb dětí i rodičů.

V ročním plánu ředitelka vymezila oblasti kontroly, nestanovila cíle kontrolní a hospitační činnosti (např. v návaznosti na realizaci hlavních úkolů ročního plánu). Výsledky kontrolní ani hospitační činnosti nejsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány.

Ředitelka zpracovala vnější řád školy, ve kterém podává základní informace o organizaci a provozu předškolního zařízení. Zahrnuje povinnosti, v menší míře práva rodičů (např. předávání informací o dětech). Vnitřní řád obsahuje celoroční plán úkolů a akcí školy. Informační systém vychází z podmínek a potřeb jednotřídní mateřské školy. Rodičům jsou informace předávány na nástěnkách v šatně dětí, na třídních schůzkách a společných akcích. Osobní kontakt při předávání dětí není optimální, rodiče posílají děti samostatně do třídy v prvním poschodí. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím, většinou jsou předávány při každodenním osobním kontaktu. Z operativních pedagogických rad jsou pořizovány zápisy. Namátkovou kontrolou vedení povinné dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky v evidenčních listech, jejich odstranění bylo s ředitelkou projednáno na místě. Další dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Mateřská škola přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Organizuje vystoupení pro důchodce, vítání občánků, besídky pro rodiče, slavnostní rozloučení s předškoláky, dětský den, taneční večer pro dospělé. Navštěvuje s dětmi divadelní a kulturní představení, účastní se soutěží (tělovýchovná olympiáda v Hranicích), pořádá výlet do ZOO apod.

*Materiální podmínky školy jsou ještě vyhovující, personální a psychohygienické spíše nadprůměrné. Plánování, organizování, vedení pracovníků a kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace - školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 5105/2000 ze dne 18. 8. 2000
- Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Projekt péče o děti předškolního věku - zpracován ve školním roce 1999/2000
- Plán práce na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Přehled pracovní doby
- Týdenní tematické plány vzdělávací činnosti - školní rok 2001/2002
- Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2001/2002
- Inspekční záznamy z hospitací

#### **ZÁVĚR**

*Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech učitelky využívaly tradiční i nové metody práce, rozvíjely individuální možnosti dětí a vytvářely ve třídě atmosféru pohody a vzájemné spolupráce mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi.*

*Zastaralé materiálně-technické vybavení interiéru mateřské školy učitelky částečně zlepšují vlastní tvořivostí, na výzdobě se spolupodílejí také děti svými pracemi.*

*Koncepční práce ředitelky, vedení a motivování zaměstnanců, organizování a kontrolní mechanismy jsou průměrné. Podmínky školy pozitivně ovlivňuje dobrá spolupráce všech pracovníků předškolního zařízení.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 6. června 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 6. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Kryzanová

Kryzanová Jana v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2002-06-24	132 276/02
Zřizovatel Obecní úřad Hrabůvka Hrabůvka 61, 753 01 Hranice	2002-06-24	132 277/02

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány