



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-14/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace
Sídlo:	Slovenská 1808, Zlín, 760 01
IČ:	71 007 598
Identifikátor:	600 113 001
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Moučkovou
Zřizovatel:	Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, Zlín, 761 40
Místo inspekční činnosti:	Slovenská 1808, Zlín a Svatopluka Čecha 516, Zlín
Termín inspekční činnosti:	21. a 24. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Slovenská 1808, příspěvková organizace (MŠ) byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 110 dětí) a služby školního stravování. Škola je čtyřtřídní s celodenním provozem (od 06:30 do 16:15 hod.). Vzdělávání je poskytováno na dvou místech ve městě, která jsou vcelku blízko jeho centra. Budova na Slovenské ulici je stará rodinná vilka s vhodnými úpravami, budova na ulici Svatopluka Čecha je účelový typ sídlištní školy, na každém pracovišti jsou dvě třídy.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 112 dětí ve věku 3 až 7 let, 40 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 5 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V hodnoceném období byla provedena výměna oken, oprava sociálního zařízení, včetně nové vodoinstalace (vodovodní přípojka a odpady) a rekonstrukce školní zahrady. Škola byla zapojena do programu Comenius s částkou 142.953,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Vyhodnocování a **naplňování cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání odpovídalo obsahu ŠVP PV. Škola respektovala a přijímala případná doporučení školského poradenského zařízení a reagovala na ně v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které byly k datu inspekce spíše formální a neobsahovaly konkrétní závěry stran dalších pedagogických postupů – škola v době inspekce hledala alternativy, jak lépe v této oblasti postupovat. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na odpovídající úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a celým personálem školy navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy pro další etapy vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí. V hodnoceném období děti úspěšně reprezentovaly školu na regionální přehlídce mateřských škol „*Zlínský škrpálek*“.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*Všichni lidé jsou si rovni*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007 a který byl aktualizován pro školní rok 2010/2011. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval obě budovy školy i jejich vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídá úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s kvalitními třídními vzdělávacími programy tvoří předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým způsobem včetně vlastních webových stránek. Při přijímání byla dodržována zákonná ustanovení včetně kritérií pro přijímání dětí ke vzdělávání.

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka velmi dobře plní všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP PV. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli další pracovníci školy, ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV).

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření jejího i zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným **pedagogickým týmem** tvořeným 8 pracovníci (PP), které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Přínosem pro pedagogickou práci bylo v hodnoceném období přijetí dvou absolventek (každá na jedno pracoviště), z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti si vyžaduje vzhledem k omezeným prostorám pracoviště na Slovenské ulici a kde navíc byla povolena výjimka hygienické stanice ohledně vybavení sociálního zařízení pro děti. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku.

Využívané obě školní zahrady byly vybaveny na velmi dobré úrovni a jejich prostředí je podnětné pro dětské aktivity.

Škola zajišťovala v rámci možností obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Budova na Slovenské ulici poskytuje velmi příjemné rodinné prostředí, ale v důsledku menších prostor ve třídách je zde omezená možnost zřizovat různé kouty aktivit pro děti. Třídy tu byly zařízeny zastaralým nábytkem, který neodpovídal současným trendům a nesplňoval parametry estetického prostředí pro děti. Ředitelka seznámila inspekci s plánem obnovy vybavení těchto specifických prostor ve spolupráci se studenty návrháři interieru. Zásluhou učitelek bylo přesto vybavení tříd vcelku vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Typizovaná budova na ulici Svatopluka Čecha umožňovala uspořádání nového nábytku ve třídách dle aktuálních požadavků v předškolním vzdělávání - nabídka různých koutů aktivit pro děti. Ve všech čtyřech třídách byly k dispozici dětské knihovny a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala zejména se zákonnými zástupci dětí a základními školami. Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole průběžně zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zkvalitnit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) a tato vzájemná spolupráce škole umožňovala další perspektivní rozvoj.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby dostatečné finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjí úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky byly na velmi dobré úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. I přes zastaralé a částečně nevhodné vybavení některých tříd byly materiální podmínky a podnětnost prostředí na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocená mateřská škola vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 7601 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 3. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 7. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Jana Moučková, ředitelka školy

Moučková v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

23. února 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21500/2006, ze dne 21. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 12. 2010
4. Jmenování ředitelky školy Školským úřadem Zlín č.j. SŘ 1543_7/99 ze dne 1. 8. 1999 a potvrzení platnosti jmenování ze dne 26. 11. 2002
5. Zásady (kritéria) pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
10. Organizační řád ze dne 1. 1. 2010 platný k datu inspekce
11. Provozní řády jednotlivých pracovišť platné k datu inspekce
12. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Zápis z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
15. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
16. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
17. Kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
18. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2010/2011
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
20. *Hodnocení školy* za uplynulé období 2008/2009 – 2009/2010
21. Vyhodnocení rizik a rizikových situací vzhledem k činnosti dětí ze 1. 2. 2009
22. Kniha úrazů s platností od 1. 4. 2010 k datu inspekce
23. Výkaz zisku a ztráty 2008 a 2009
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008, 2009, 2010
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2008, 2009

Zpracoval

Ve Zlíně, dne 3. února 2011

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová v.r.

Převzal

Ve Zlíně, dne 7. 2. 2011

Mgr. Jana Moučková, ředitelka školy

Moučková v.r.