



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Trivium Plus o. p. s. Dobřany,**

**okres Rychnov nad kněžnou, Dobřany 2, 518 01 Dobruška**

**Identifikátor školy: 600 001 491**

**Termín konání inspekce: 3. - 5. prosince 2001**

<b>Čj.</b>	092 12/02-5033
<b>Signatura</b>	ki6cv303

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Trivium Plus o.p.s. Dobřany vznikla ze Soukromé základní školy Slavoňov, kde ukončila činnost pro nedostatečné prostorové a materiální podmínky. Na základě jednání se zástupci obce Dobřany, přesídlila do budovy zrušené ZŠ Dobřany.

ZŠ Trivium Plus o.p.s. je plně organizovanou školou s 1. - 9. ročníkem v osmi třídách. Ve čtvrtém ročníku jsou spojena oddělení čtvrtého a pátého ročníku. V letošním školním roce je na prvním stupni 42 žáků, na druhém stupni 59 žáků. Školu navštěvují žáci z Dobřan a okolních obcí. Přehled o počtu ročníků a žáků školy ve školním roce 2001/2002 je uveden v následující tabulce.

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	8	3	0
2.	1	11	6	0
3.	1	10	8	1
4.	1	8	2	4
5.	0	5	4	0
6.	1	14	9	5
7.	1	10	3	0
8.	1	18	11	3
9.	1	17	9	0
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>101</b>	<b>55</b>	<b>13</b>

V hlavní budově školy je celkem osm kmenových učeben, z toho jedna odborná. Vedle hlavní budovy je v samostatném objektu školní dílna pro výuku praktických činností. K výuce tělesné výchovy využívá škola pronájem tělocvičny v nedaleké sokolovně.

Základní škola dále sdružuje: školní družinu, školní klub a školní jídelnu.

Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Trivium Plus Dobřany byla vydána 5. 1. 1996 a následná změna č. 1. dne 10. 12. 1998. Statut Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany byl schválen Valnou hromadou 10. 12. 1998 s platností od 1. 1. 1999.

Zápis do obchodního rejstříku F 734/99, F 10320/99 byl proveden 25. 8. 1999. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno MŠMT ČR dne 7. 10. 1999 pod čj. 15 291/99-21.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/ 2000 - 21 s účinností od 1. 9. 2000 bylo vydáno 8. 9. 2000.

Současný ředitel Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany byl jmenován 22. 2. 2000 s účinností od 1. 2. 2000.

Komplexní inspekce byla zaměřena na posouzení průběhu výchovně-vzdělávací činnosti prvního a druhého stupně základní školy v předmětech: matematika, český jazyk, přírodovědné a společenskovední předměty. Dále ve školní družině, podmínkách vzdělávání a hodnocení efektivnosti využívaných finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výuka na I. stupni**

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z rozboru písemných prací žáků, tematických plánů a dalších materiálů školy. Hospitace byly uskutečněny v předmětech český jazyk a matematika.

Ve všech ročnících prvního stupně probíhá výuka podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2 a jeho doplňků. Od prvního do třetího ročníku je vyučována jedna hodina nepovinného předmětu cizí jazyk, kterou navštěvují všichni žáci, a která není zařazována v rozvrhu až do koncových hodin. Rovněž zápisy této vyučovací hodiny do třídní knihy neodpovídají charakteru nepovinného předmětu. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že hodinová dotace ve všech předmětech i ročnících odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolou třídních knih, tematických plánů a jednotlivé hospitace prokázaly, že učební osnovy jsou plněny, nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Nepatrné zpoždění oproti tematickému plánu bylo u některých vyučujících způsobeno vysokou absencí žáků z důvodu onemocnění.

Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle dostupných učebnic. Ve všech ročnících prvního stupně jsou využívány učebnice Státního pedagogického nakladatelství.

Všechny vyučující přistupují k přípravě na vyučování velmi zodpovědně. Sledované hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení třídy.

Ze čtyř vyučujících prvního stupně splňuje pouze jedna podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Reedukační a kompenzační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení zajišťuje proškolená učitelka s dlouholetou praxí v této problematice.

Rozvoj schopností a zájmu dětí je realizován v řadě zájmových kroužků: hra na kytaru, flétnu, pěvecký a sportovní kroužek, keramika, náboženství a základy práce na počítači.

Prostory pro výuku z hlediska počtu místností odpovídají potřebám školy. Dvě třídy v přízemí jsou dostatečně prostorné, žáci mají možnost o přestávkách i během vyučování využívat zadní části učeben k relaxaci, hram či výuce. Třída situovaná do bezprostřední blízkosti šaten je zcela izolovaná od ostatních tříd, její velikost vyhovuje aktuálnímu počtu žáků, je však zcela zaplněna žákovským nábytkem pouze s malým prostorem, kde je umístěna matrace, a tím vytvořen miniaturní relaxační koutek. Žáci mají prostor pro volný pohyb mezi lavicemi. Poslední třída využívaná k výuce na prvním stupni je umístěna v prvním poschodí, do místnosti, která vznikla přepažením jedné velké třídy stěnou z dřevotřísky. Třída je velmi malá, zcela zaplněná žákovským nábytkem, možnost pohybu po třídě je velmi omezená. Lavice jsou uspořádány vždy dvě vedle sebe, krajní lavice jsou těsně vedle tělesa topení, zabraňují možnosti otevřít okno, které je zde pouze jedno. Tenká dělicí stěna nezajišťuje dostatečnou zvukovou izolaci, v průběhu vyučování se sousedící třídy navzájem ruší.

Všechny žákovský nábytek je starší, zachovalý, vždy v jedné velikosti ve třídě, což neumožňuje vyhovět individuálním potřebám žáků. První až třetí třída jsou vybaveny vhodným nábytkem (skříňky, knihovna, poličky), do čtvrté třídy není možné z důvodu malého prostoru umístit jakýkoliv nábytek, který by žáci mohli využívat.

Ve všech třídách je zřejmá snaha o vytvoření vkusného, estetického prostředí. Výzdoba má převážně funkční charakter. Didaktické obrazy, demonstrační pomůcky a výtvarné práce žáků vytvářejí podnětné prostředí jak v učebnách, tak i na chodbách.

Sledované vyučovací hodiny byly účelně řízeny, střídání přímé a nepřímé práce se žáky mělo přiměřené proporce, časová dotace při práci v odděleních v jedné vyučovací hodině byla vyvážená. Druhá vyučovací hodina sledovaná ve spojené třídě čtvrtého a pátého ročníku měla charakter opakování a práce nebyla diferencovaná. Žáci se dokáží orientovat v zadaných úkolech. Stanovené výukové cíle odpovídaly vzdělávacímu programu. Organizační pokyny žákům byly srozumitelné, množství informací bylo přiměřené jejich věku a individuálním možnostem. Vyučující dbaly na názornost výuky, využívaly především tabule, cvičení v učebnicích a pracovních sešitů. Zatížení žáků bylo rovnoměrné, ne vždy bylo zaznamenáno zařazení tělovýchovných chviliek nebo relaxačních cvičení. V některých vyučovacích hodinách žáci po celou dobu výuky seděli v lavicích. Učitelky raději využívaly metody práce méně náročné na soustředění žáků (vybarvování, kreslení obrázků). Práce ve skupinách byla zařazována ojediněle. Namátková kontrola sešitů a písemných prací žáků prokázala jednotnost působení všech vyučujících (psaní oprav, data, dodržování úpravy). Kontrola a oprava probíhá pravidelně, krátká cvičení jsou opravována již v průběhu vyučování (např. při samostatné práci). Žáci mají možnost ihned znát výsledek své činnosti, vyučující pak provádějí rozbor chyb.

Vyučovací čas byl ve všech hodinách využit účelně, učivo bylo interpretováno věcně správně. Žáci měli dostatečný prostor na pochopení a procvičení učiva. Ve všech sledovaných hodinách byla zaznamenána důsledná individuální práce s žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Dostávali méně náročná cvičení, při diktátu měli možnost doplňovat předem připravený text nebo plnili pouze část úkolů. Malé počty žáků ve třídách umožňují všem vyučujícím individuální přístup, žáci jsou často vyvoláváni a učitelky mohou dle potřeby poskytnout radu či pomoc. Rychlejší a nadanější žáci měli vždy připravenou doplňující pracovní činnost.

V části sledovaných hodin byla výrazná vstupní i průběžná motivace žáků, byly využívány mezipředmětové vztahy. Ne vždy byl sdělen výchovně-vzdělávací cíl. Žáci byli motivováni pochvalou, obrázky, razítka uznáním a oceněním práce. Promyšlenější systém hodnocení uplatňovaly vyučující v nejnižších ročnících (diferencovaná razítka, počet puntíků na nástěnce, rozdílné druhy dukátů). Učitelky prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti žáků, většinou zařazovaly průběžné vyhodnocování výsledků učení, využívaly pozitivního posilování. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy objektivní a zdůvodněné.

Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, učitelky poskytovaly při práci žákům pomoc a vysvětlení, prověřovaly pochopení zadaných cvičení a upozorňovaly na případné problémy.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. V závěru sledovaných hodin nebylo vždy provedeno zhodnocení práce třídy a jednotlivců, shrnutí učiva a analýza chyb.

Všechny sledované hodiny se vyznačovaly klidnou, pracovní atmosférou. Přístup vyučujících byl přátelský a komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Učitelky respektovaly osobnost žáka, vytvářely prostor pro diskusi a pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. U všech vyučujících je zřejmá snaha o vytváření pozitivně laděného psychosociálního prostředí.

Verbální i neverbální projev všech vyučujících byl kultivovaný, přátelský a podporuje u žáků kladný vztah ke škole. Žáci reagovali spontánně a přirozeně. Ojedinělé projevy nežádoucího

chování byly citlivě potlačovány tak, aby nedošlo k narušení vzájemné komunikace.

***Oblast plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Podmínky výuky jsou průměrné, organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni. Oblast motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.***

***Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je na velmi dobré úrovni.***

## **Výuka na II. stupni**

### **Český jazyk**

Obsah předmětu a jeho časová týdenní hodinová dotace jsou v souladu s učebními dokumenty. Tematické plány pro jednotlivé ročníky jsou zpracovány, jejich obsah tvoří jen stručný záznam tématu. Kontinuita učiva mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Hodiny jazykové, literární a slohové se dle zápisů v třídních knihách střídají pravidelně. Výuku předmětu zajišťuje v tomto školním roce začínající učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Krátká řečnická cvičení ani referáty žákům nezadává, příležitostně poskytuje žákům krátký samostatný mluvní prostor jen ve slohových hodinách. Žáci mají k dispozici moderní učebnice, ve škole funguje učitelská i žakovská knihovna. Vyučující pracuje s odbornými příručkami, ze kterých čerpá náměty a informace pro svoji přípravu, s nakopírovanými materiály ve vyučovacích hodinách nepracovala. K výuce může využít zpětný projektor, radiomagnetofon s CD přehrávačem, videorekordér (ve sledovaných hodinách didaktická technika nebyla použita).

Vyučující byla na hodiny připravena, zhlédnuty byly hodiny slohové, literární a jedna jazyková.

Na začátku hodin vyučující seznámila žáky s jejich obsahem. Časově obsahová struktura všech sledovaných hodin byla klasická (úvod, opakování předchozího učiva a expozice nového učiva, společný zápis na tabuli, shrnutí). Výuka byla vedena pouze frontálně (skupinová či jiná forma práce nebyla zařazena). Základní metodou byl výklad vyučující, občas doplněný otázkami a snahou zapojit všechny žáky do výuky. Především ve vyšších ročnících byly organizace, sled a tempo jednotlivých učebních činností příliš pomalé, komunikace vyučující se žáky vázla, žáci odpovídali často nesprávně, pomalu, někteří z nich narušovali výuku nevhodným chováním, pokřikováním. Zaznamenány byly i projevy drzosti vůči učitelce. Časové využití těchto hodin bylo mnohdy neúčelné i proto, že vyučující musí věnovat velkou pozornost zápisům poznámek na tabuli, neboť ani žáci nejvyšších ročníků nebyli v předchozích letech vedeni k tvorbě samostatného zápisu. Často byla společná práce se třídou zdržována i pomalou prací některých žáků, kteří byli nesoustředění. Většina z nich nemá dostatečně osvojeny základní jazykové pojmy a kategorie, se kterými již pracovali v předchozích ročnících, potíže mají i s učivem pravopisným. Žáci 6. ročníku reagovali v hodinách pružněji, vyučující všechny žáky povzbuzovala k činnosti získáním hvězdiček. Žáci četli své připravené drobné slohové úkoly, učitelka je hned vzápětí hodnotila. Žáci tak měli možnost kontroly výsledku vlastní práce, většina z nich pracovala se zájmem.

V jazykových hodinách píše žáci pětiminutová cvičení a kontrolní diktáty, které byly ke kontrole předloženy. Vyučující se žáky psala první slohovou práci, která nebyla detailně a bez chyb opravena. Krátké shrnutí probraného učiva bylo provedeno ve všech hodinách, zhodnocení práce žáků v závěru hodin většinou chybělo. Kontrolou žakovských knížek náhodně vybraných žáků byl zjištěn malý počet zapsaných známek z předmětu (1-3), vyučující měla ve svých podkladech u jednotlivého žáka 4-5 známek i více. Ústně zatím žáci nebyli zkoušeni. Sešity žáků vyučující pravidelně nekontroluje.

Vyučující využívala vstupní motivaci, zařadila i mezipředmětové vztahy, aktualizaci učiva.

Vzhledem k tomu, že učitelka vyučuje jen několik měsíců, formální autoritu si teprve vytváří. Snaží se získat respekt žáků a pokouší se věnovat zvláštní úsilí tomu, aby neopomněla pomáhat nesmělým a slabším žákům, vytváří rovné možnosti pro všechny žáky. V hodinách projevovala trpělivost a opravdový zájem o práci každého žáka a velmi často chválila. Poslušnost některých žáků v otázkách práce a chování při hodinách však nebyla na patřičné úrovni.

Vyučující usiluje o vzájemný dobrý osobní vztah se žáky, její reakce na nekázeň, která se opakovala, byly mírné. Ke všem žákům, i nepozorným, se chovala velmi pozitivně.

***Dílčí jevy ve výuce českého jazyka včetně personálních, psychohygienických a materiálních podmínek jsou hodnoceny průměrně.***

***Celková úroveň výuky českého jazyka je průměrná.***

### **Přírodovědné předměty**

Byly sledovány hodiny přírodopisu, fyziky a chemie u čtyř učitelů. Časová dotace sledovaných přírodovědných předmětů odpovídá schválenému učebnímu programu. Ve výuce přírodopisu v sedmém ročníku jsou velmi netradičně střídány hodiny botaniky a zoologie, tato úprava v řazení témat není v rozporu s osnovami. Obsahová duplicita nebyla zjištěna, kontinuita výuky je zajištěna. Žáci nemají možnost rozvíjet svoje znalosti a dovednosti v žádném dalším volitelném či nepovinném přírodovědném předmětu.

Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Všichni učitelé mají vypracovány tematické plány, které vykazují rozdílnou úroveň. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla kvalitní.

Výuka fyziky je kromě hodin vyučovaných ředitelem školy zabezpečována dvěma pedagogy, nesplňujícími podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku tohoto předmětu.

Škola nemá k dispozici žádnou odbornou učebnu pro výuku přírodovědným předmětům. Výuka probíhá v učebnách, které jsou prostorově sice vyhovující, ale pro výuku přírodovědných předmětů nejsou podnětné. Pracovní stoly v bývalé odborné učebně s rozvody plynu a elektrického proudu jsou nefunkční. Video a televizor nejsou součástí zařízení žádné kmenové učebny a jedna souprava na pojízdném stolku určená pro výuku na druhém stupni se do tříd převáží. Zpětné projektory jsou v případě potřeby přenášeny z kabinetu dějepisu a zeměpisu. Společný kabinet chemie, přírodopisu, informatiky a tělesné výchovy je vybaven dostatečným množstvím chemikálií, soupravami pro samostatnou práci žáků, mnoho potřebných pomůcek však chybí, nebo jsou ve špatném stavu. Pomůcky pro výuku přírodopisu jsou navíc kromě kabinetu umístěny na různých dalších místech, což ztěžuje jejich využití. Kabinet fyziky je prostorově nevyhovující, ale má základní vybavení pro zajištění názornosti výuky. Celkově množství a kvalita pomůcek pro výuku přírodovědných předmětů nedosahuje běžného standardu. Řada pomůcek je velmi starých, moderní a nové pomůcky pro výuku jsou zastoupeny v kabinetech jen slabě. Kvalitně je vybavena učitelská knihovna. V minulém roce se škola vybavila novými učebnicemi pro výuku přírodovědných předmětů.

Laboratorní práce z přírodovědných předmětů jsou vykonávány, jejich celkový počet od šestého do devátého ročníku téměř dosahuje hodnot doporučených osnovami. Z laboratorních prací jsou prováděny záznamy různou formou. Kontrolované protokoly z laboratorních prací ve fyzice i přírodopisu byly kvalitní.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, ve většině sledovaných hodin byla stavba hodiny promyšlená a klasická. Pokyny všech učitelů byly jasné a srozumitelné. Výběr učiva byl v souladu s věkem žáků a jejich znalostmi. Ve všech hodinách vyučující sledovali dosažený stupeň vědomostí a navazovali na něj novými poznatky.

Učitelé vyvozovali nejčastěji novou látku rozhovorem se žáky. Samostatná praktická práce žáků byla základem hodiny přírodopisu v šestém ročníku. Žáci při ní prokázali znalost mikroskopování, pracovali aktivně a se zájmem. Propracované bylo u všech vyučujících využívání učebnic. V rozporu se slabším vybavením školy byly názorné pomůcky podle možností do výuky zařazovány pravidelně a funkčně. Didaktická technika byla využita v jedné z hospitovaných hodin.

Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Ve většině hodin žáci měli možnost sdělovat své poznatky a zkušenosti. Vyučovací čas byl efektivně využíván. Učitelé interpretovali učivo věcně správně, výjimečně se objevily drobné nepřesnosti.

Úvodní motivace byla do hodin zařazena sporadicky, větší pozornost vyučující věnovali průběžné motivaci. Ve většině sledovaných hodinách učitelé látku vhodně aktualizovali, navozovali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady z praxe. Vzorová v tomto směru byla především hodina fyziky v osmém ročníku. Malá pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení výkonu žáků.

Zkoušení a opakování navazovalo na probranou látku a byl mu všemi vyučujícími věnován značný časový prostor. Zajímavé bylo využití názorných pomůcek přímo při krátké písemné prověrce ve výuce přírodopisu v osmém ročníku. Frekvence známek v žákovských knížkách je značná, hodnocení žáků učiteli bylo objektivní.

Projevy nežádoucího chování nebyly při hodinách přírodovědných předmětů pozorovány. Vyjadřovací schopnosti žáků byly však většinou poměrně slabé a často spočívaly pouze v neorganizovaném vykřikování jednoslovných odpovědí. Verbální a neverbální komunikace všech učitelů byla na patřičné úrovni. Úroveň písemného projevu žáků byla velmi rozdílná, což souvisí s faktem, že jednotliví učitelé věnují kontrole sešitů rozdílnou pozornost. Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce. Ve všech pozorovaných hodinách se žáci snažili o maximální výkon.

***Oblast plánování a přípravy výuky byla vynikající. Personální a materiální podmínky výuky jsou průměrné. Psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.***

***Úroveň výuky přírodovědných předmětů je celkově velmi dobrá.***

### **Společenskovední předměty**

V rámci společenskovedních předmětů byl sledován průběh vzdělávání v hodinách dějepisu a občanské výchovy na druhém stupni základní školy.

Hospitované předměty vyučují dvě vyučující. Předmět občanská výchova je vyučován učitelkou bez odborné způsobilosti. Tato skutečnost neměla zásadní vliv na průběh sledovaných hodin v šestém až devátém ročníku. Výuka probíhala ve všech hospitovaných ročnících v souladu s učebním plánem a učebními osnovami. Pro výuku mají vyučující zpracované tematické plány, které vycházejí z platných učebních osnov. Na základě jejich namátkové kontroly lze konstatovat, že nedochází k obsahové duplicitě. Záznamy v třídních knihách a obsah tematického plánu svědčí o kontinuitě výuky mezi jednotlivými ročníky. Příprava vyučujících na hospitované hodiny byla zodpovědná.

Výuka všech sledovaných hodin byla zajišťována v klasických učebnách, vybavených běžným školním nábytkem. Materiálně technické zázemí pro výuku hospitovaných předmětů je standardní. Vyučující v předmětu dějepis využívá nástěnné mapy, různé odborné publikace, učebnice a atlasy.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům a úrovni složení třídy. Úvodem hodin proběhlo zpravidla seznámení s jejich cílem a obsahem, následovalo individuální, případně frontální nebo písemné opakování. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětní a praktické zvládnutí učiva. K hodnocení bylo přistupováno objektivně s respektováním individuálních dispozic žáků.

Výklad nové látky byl vysvětlován formou, odpovídající úrovni žáků. Nová látka byla žákům předávána zadáváním problémových úkolů s využíváním regionálních prvků. Výuka občanské výchovy probíhala především vedením žáků k přemýšlení o problémech a následné diskusi s využitím skupinové výuky. Vyučující v hodinách reagovala na aktuální vývoj mezinárodní situace. Žáci dostávali prostor k přednesu různých aktualit a referátů.

Vyučující vytvářeli v průběhu hodin zpravidla stručný a přehledný zápis na tabuli. Žáci si vedou sešity a úroveň zápisů odpovídá jejich individuálním schopnostem. V některých hodinách nebylo provedeno závěrečné shrnutí učiva, byly zadány domácí úlohy a zodpovězeny dotazy žáků.

Motivace probíhala za využití jejich dosavadních znalostí regionálního charakteru a uváděním praktických příkladů. Žáci jsou hodnoceni pomocí písemných testů, aktivitu v hodinách či za přednesené referáty.

Klasicky postavené výkladové hodiny byly logicky strukturované, metody a formy práce byly přizpůsobeny typu hodiny, jejím cílům, věku žáků a jejich schopnostem. Při výkladu byla používána většinou dialogická metoda, která dává žákům prostor k pochopení historických vztahů a souvislostí, s možností vyjádření vlastního názoru. Výuka měla činnostní charakter a pro žáky byla zajímavá. Žákům byl dán dostatečný prostor k vyjadřování vlastních názorů, jsou částečně vedeni k uvažování a diskusím. K rozvoji komunikativních dovedností přispívá i zadávání referátů a přednes aktualit.

Motivačními prvky, pozorovanými při výuce byly především vstupní motivace, aktualizace, přirozené navazování mezipředmětových vztahů, výklad spojený s pokusem o aktivizaci většiny žáků, názornost výuky a vhodně formulované problémové otázky.

Především ve vyšších ročnících byly organizace, sled a tempo jednotlivých učebních činností pomalé, žáci odpovídali často nesprávně, někteří z nich narušovali výuku nevhodným chováním, pokřikováním. Časové využití těchto hodin bylo mnohdy neúčelné i proto, že vyučující musí věnovat velkou pozornost zápisům hlavních myšlenek na tabuli. Často byla společná práce se třídou zdržována i pomalou prací některých žáků, kteří byli nesoustředěni.

Krátké shrnutí probraného učiva nebylo provedeno v některých hospitovaných hodinách, zhodnocení práce žáků v závěru výuky většinou chybělo. Kontrolou žákovských knížek byl zaznamenán dostatečný počet zapsaných známek. Sešity žáků nejsou vyučujícími pravidelně kontrolovány.

Vyučující předmětu dějepis vyučuje pouze několik měsíců, autoritu si teprve vytváří. Snaží se získat respekt žáků, především neopomíjí pomáhat slabším a vytváří stejné podmínky pro všechny žáky. V hodinách projevovala trpělivost a opravdový zájem o práci každého žáka. Chování některých žáků při plnění zadaných úkolů však nebylo na požadované úrovni.

Snahou vyučující je vytváření pozitivního vztahu se žáky. Reakce na nekázeň, která se opakovala byly mírné. Ke všem žákům se chovala velmi pěkně.

Vztahy mezi vyučující občanské výchovy a žáky byly do značné míry založeny na přirozené autoritě a dobrém vztahu. Ve vzájemné komunikaci byli žáci vedeni ke kultivovanému způsobu vyjadřování. Vyučující dbala na správné vyjadřování a rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Domácí úlohy byly zadávány v průběhu nebo v závěru výuky.



*Dílčí jevy při výuce občanské výchovy a dějepisu včetně personálních, psychohygienických a materiálních podmínek jsou hodnoceny průměrně.*

*Celková úroveň výuky sledovaných hodin občanské výchovy a dějepisu je průměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Charakteristika školní družiny**

Školní družina je umístěna v budově základní školy. Provoz začíná až v 11:40 hodin a denně je do 15:00 hodin. Ranní družina není z důvodu návaznosti spojů na začátek vyučování realizovaná. Pravidelný prázdninový provoz není pro nezáměr z řad rodičů a po konzultaci se společností zajišťován.

Školní družinu tvoří dvě oddělení, pro starší žáky jsou zřízena dvě oddělení školního klubu. Činnost zajišťují dvě vychovatelky na 100% úvazek. Ve školním roce 2001/2002 je zapsáno ve dvou odděleních 41 žáků.

### **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

Činnost školní družiny je zajištěna vychovatelkou, její vzdělání nevyhovuje podmínkám odborné a pedagogické způsobilosti. Vychovatelka školního klubu tuto podmínku splňuje, své kolegyni, která je na škole prvním rokem, zajišťuje odbornou a metodickou pomoc.

Školní družina využívá pro svoji činnost prostory bývalého bytu, které nebyly nijak upravovány pro potřeby tohoto zařízení. Pro vstup do školní družiny je využíván z hlediska hygienického a bezpečnostního zcela nevyhovující vchod přes školní jídelnu. Jedná se o spojovací chodbu, která vede do bývalé koupelny. Z chodby vedou velmi prudké schody do sklepa, které jsou proti pádu zabezpečeny pouze dřevěným plůtkem. V letních měsících je využíván samostatný vchod do budovy (dříve vchod do školního bytu), který přes zimu slouží jako sklad ovoce, materiálů pro vánoční výzdobu a dalších sezónních věcí. Pobyť žáků venku je zajišťován denně na školní zahradě nebo vycházkami do okolí školy.

V prostorách využívaných k činnosti školní družiny je vstupní chodba, jedno sociální zařízení, koupelna a dvě herny. Při výtvarných činnostech musejí žáci pro vodu do již zmiňované koupelny, ve které se nachází vana a ohříváč vody. Nevýhodou je jedno sociální zařízení pro děvčata, chlapce i vychovatelky.

Herny jsou vybaveny starým nábytkem, koberci pro relaxační činnost a pohovkou. K výzdobě jsou využívány výtvarné práce žáků, tematické nástěnky a další náměty pro výchovně-vzdělávací činnost.

Z vybavení školní družiny mají žáci možnost využívat různé stavebnicové prvky, stolní společenské hry, didaktické hry, molitanové stavebnicové polštáře, puzzle, panenky, cvičební náčiní (švihadla, míče), výtvarné materiály, dětské knihy a časopisy. Vybavení školní družiny odpovídá potřebám a je průběžně doplňováno a obnovováno.

V průběhu činnosti školní družiny jsou dodržovány zásady bezpečnosti žáků. Stravování je zajištěno ve školní jídelně, umístěné v budově školy. Pitný režim odpoledne zajišťují vychovatelky (připravují ovocné šťávy nebo čaj). Při každodenních činnostech je zařazován dostatečný pobyt žáků venku, jednotlivé činnosti režimu dne jsou vyvážené.

### **Hodnocení kvality řízení školní družiny**

Školní družina má velmi stručně a pouze v hlavních bodech zpracovaný plán činnosti, který navazuje na vzdělávací program základní školy a vychází z konkrétních místních podmínek.

Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků i jejich zákonných zástupců a byl projednán se zřizovatelem. Vnitřní řád školní družiny je stručný, rámcově zachycuje zajištění provozu. Rozpis služeb vychovatelek odpovídá potřebám výchovně-vzdělávací práce a počtu žáků přítomných v oddělení. Činnost školní družiny a klubu prolíná, některé činnosti realizují obě vychovatelky společně nebo si vzájemně vypomáhají.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena na předepsaných tiskopisech a počet žáků souhlasí s vykazovanými dokumenty.

Pro žáky je připravena nabídka zájmových útvarů (hra na kytaru, flétnu, keramika, náboženství, pěvecký a sportovní kroužek), jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj talentu a specifických dovedností dětí.

Školní družina se podílí svojí činností na prezentaci základní školy. Informace pro rodiče jsou poskytovány prostřednictvím notýsků, při návštěvě školy nebo na nástěnkách.

### **Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny**

Zvolené metody a formy činností odpovídají podmínkám školní družiny a požadavkům na specifčnost pedagogiky volného času. Při činnostech žáků je respektováno hledisko dobrovolnosti, přiměřenosti, seberealizace a je vytvářen dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí. Spolupráce vychovatelek s učitelkami je zajištěna každodenním kontaktem a jejich přítomností ve škole v době dopoledního vyučování. Jedna působí na část úvazku jako učitelka základní školy, má tudíž přehled o práci žáků i v době mimo provoz školní družiny a může se tak podílet na řešení výchovných problémů. Navíc zastává ve škole funkci školní protidrogové preventistky.

V rámcovém týdenním programu školní družiny je zajištěno střídání činností odpočinkových, rekreačních a zájmových. Vychovatelky se zaměřují na výchovné činnosti, upevňování hygienických návyků, dopravní výchovu, ale i přípravu na vyučování. Žáci dostávají dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, samostatného verbálního projevu, tvořivosti a seberealizaci. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, je posilována jejich sebedůvěra, nežádoucí prvky chování jsou vychovatelkami potlačovány tak, aby nebyly poškozeny vzájemné vztahy.

Ve většině případů respektují žáci dohodnutá pravidla chování a jednání. Vychovatelky vytvářejí žákům prostor pro sdělování vlastních pocitů, názorů a umožňují jim podílet se na tvorbě společného programu.

V hospitovaných hodinách probíhaly činnosti odpočinkové a individuální, starší žáci pracovali v počítačové učebně. K realizaci výchovně vzdělávací činnosti je využívána i tělocvična. V průběhu oběda dochází k upevňování hygienických návyků a zásad správného stolování.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni. Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny průměrně. Organizování, vedení a motivování*

*i kontrolní mechanizmy jsou velmi dobré. Organizace a průběh výchovně vzdělávacích činností školní družiny, motivace a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.*

*Celkově je činnost školní družiny na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry školy nejsou zpracovány a stanoveny v písemné podobě. Souhrn hlavních cílů pro příští období je součástí dokumentu Výroční zpráva o hospodaření v roce 2000 - ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany. Zde jsou uvedeny cíle pro vlastní chod školy, zlepšení kvality výuky, kulturního vyžití žáků, činnost zájmových kroužků, aktivity na pomoc škole ze strany Sdružení přátel školy. V současné době je orientace zaměřena ke zlepšení materiálního vybavení počítačové učebny, konkrétně o navýšení čtyř počítačů a propojením na Internet.

Plán práce ve školním roce 2001-2002 je zpracován v písemné podobě. Sestaven byl na základě analýzy výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok. Obsahuje patnáct hlavních úkolů, které jsou dále konkrétně rozpracovány pro jednotlivé úseky výchovně vzdělávací činnosti a výuku všech předmětů. Zpracování uvádí konkrétní úkoly a určuje zodpovědného pedagogického pracovníka. Upřesňuje spolupráci s rodiči, okolními školami a dalšími právními subjekty. Dále předkládá zabezpečení vzdělávání učitelů, hospitační činnost, materiální zabezpečení a ostatní.

Z ročního plánu vycházejí podrobnější měsíční plány práce, využívané i pro následnou kontrolní činnost. Uvádí jednotlivé oblasti činnosti školy, datum konání, obsah a zodpovědného pracovníka pro uvedené úkoly. Dokument pro daný měsíc je umístěn na informační nástěnce ve sborovně školy a kanceláři ředitele.

Vedení školy má dále zpracován Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002. Zpracován je do dvanácti bodů, které uvádí co je obsahem kontroly a konkrétní termínové zabezpečení. Plán hospitační činnosti je rozdělen do osmi bodů, uvádí cíl, obsah, termín a zodpovědnost určeného pedagogického pracovníka.

Koncepce a stanovené cíle jsou pro školu stanoveny jako reálné s možnou realizací za předpokladu dostatečných finančních prostředků. Sponzorství je zabezpečována pomocí soukromých firem.

Stanovení strategických cílů je projednáváno na úvodních pedagogických radách s možností účasti ostatních zaměstnanců školy. Z uvedených jednání jsou prováděny zápisy.

Koncepční záměry jsou stanoveny zřizovatelem a informace rodičům jsou předávány na třídních schůzkách, které jsou zabezpečovány dle potřeby, zpravidla čtyřikrát do roka.

Plánování je pojato jako systém plánů s vymezením základních cílů v jednotlivých oblastech činnosti školy. Vedení využívá dle možností podnětů pracovníků školy a případných připomínek předmětových komisí.

Ve škole je výuka zabezpečována podle Vzdělávacího programu Základní škola, schválený MŠMT ČR 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, dále dle úprav a doplňků schválených 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Vyučující jednotlivých předmětů mají zpracovány tematické plány, které vyhovují potřebám a zájmům žáků včetně specifických podmínek regionu.

Nabídky volitelných předmětů je využíváno především na I. stupni - výuka anglického

a německého jazyka. Od září příštího školního roku je plánováno zabezpečení výuky informatiky od šestého ročníku. Podmínkou je dostatečný počet počítačů a zajištění vyučujícího pro tento předmět.

V letošním školním roce je evidováno třináct integrovaných žáků s některou z vývojových poruch učení. Vyučující jsou seznámeni s individuálními plány, žáci jsou při výuce a hodnocení zohledňováni.

***Celkově je oblast plánování hodnocena jako průměrná.***

## **Organizování**

Celkový chod školy řídí a organizuje ředitel. Organizační schéma s rozdělením funkcí není vypracováno. Některé hlavní úkoly jsou uvedeny v platových výměrech pedagogů. Zastupování v době nepřítomnosti ředitele je zabezpečeno.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Namátková kontrola byla provedena u třídních knih a katalogových listů. V třídních knihách ojediněle chybí záznamy o některých hodinách a vypovídací hodnota některých zápisů je malá. Pravidelně v třídních knihách chybí záznamy o zájmových útvarech, které žáci navštěvují. V dokumentech se objevují občas nestandardní úpravy textu. Záznamy o práci v zájmových útvarech jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. V třídních knihách jsou vloženy doložky o seznámení žáků se zásadami bezpečnosti. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou vedeny, obsah diskuse není zaznamenáván. Kniha úrazů je vedena v malém sešitě. Protokol o opravných zkouškách obsahuje všechny náležitosti a je zpracován na vlastním tiskopise. Komise pro opravné zkoušky byla stanovena v souladu s příslušnou vyhláškou.

Školní řád je zpracován a obsahuje kapitoly týkající se chování žáků ve škole a mimo ni, docházky do školy, dozoru nad žáky, povinností při ochraně zdraví, návštěv kulturních a zábavných pořadů. Zahrnuta jsou i pravidla chování žáků ve školní jídelně. Navíc je školní řád doplněn dalším materiálem upřesňujícím režim ve školní družině a školním klubu. Pokyny týkající se žáků obsahují převážně povinnosti a zákazy, v minimální míře rovněž jejich práva. Se školním řádem byli seznámeni všichni žáci.

Poradní a metodické orgány na škole jsou ustaveny a jejich prostřednictvím se učitelé aktivně podílejí na řízení školy. Na škole pracuje metodické sdružení učitelů prvního stupně a předmětová komise učitelů na druhém stupni. Metodické orgány mají zpracovány plány práce a z jejich jednání jsou psány stručné zápisy.

Nejdůležitějším prostředkem předávání informací jsou pravidelně konané pedagogické rady, doplňované podle potřeby provozními poradami. Vzhledem k velikosti školy ředitel při operativním předávání informací preferuje osobní styk s pracovníky. Využívána je rovněž informační nástěnka ve sborovně školy.

Personální dokumentace zaměstnanců školy je zabezpečena.

Při sestavení rozvrhu hodin byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů. Cizí jazyky jsou na prvním stupni základní školy učeny jednu hodinu týdně již od prvního ročníku. Hodiny cizích jazyků v prvním až třetím ročníku jsou ve výroční zprávě uvedeny sice jako nepovinné předměty, jsou však zařazeny do rozvrhu mezi ostatní povinné předměty. Navštěvují je všichni žáci a v třídních výkazech jsou vedeny jako povinné předměty. Obě varianty jsou v rozporu s pravidly zvoleného učebního programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. V třídních knihách tří nejnižších ročníků je uveden jako učební plán program Základní škola s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků, avšak nikoli s příslušným číslem jednacím 16 333/96-26-21, ale s čj. 16 847/96-2. Hodinové dotace ani zařazení výuky cizích jazyků však ani tomuto učebnímu plánu neodpovídají. Vlastní učební plán schválený MŠMT ČR, který by stav výuky cizích jazyků na

škole deklaroval, ředitelem školy nebyl předložen.

Délka polední přestávky je zkrácena na 55 minut. Přestávka mezi sedmou a osmou hodinou je v rozvrhu osmé třídy jeden den v týdnu pouze pětiminutová. Odpolední dvouhodinové bloky tělesné výchovy, praktických činností a informatiky jsou učeny bez přestávek.

Při škole nepracuje tradiční sdružení rodičů a přátel školy, výbor ze třídních důvěrníků není ustaven, plenární zasedání rodičů nejsou svolávána. Třídní schůzky jsou podle vyjádření ředitele pořádány třikrát až čtyřikrát ročně. Při škole je založena Společnost přátel dobřanské školy, která si klade za cíl především propagaci školy a pomoc škole. Společnost například organizuje výstavy výtvarných prací a kulturní vystoupení dětí na veřejnosti. Samotná náplň těchto akcí je připravována pedagogickými pracovníky školy. Škola nepravidelně pořádá pro veřejnost dny otevřených dveří.

Kvalitní výroční zpráva školy obsahuje všechny podstatné informace týkající se práce školy a její struktura je v souladu s příslušným právním předpisem. Může sloužit jako zdroj sebehodnocení školy. Na její přípravě se podílejí pedagogové školy, ředitel školy při tvorbě výroční zprávy vychází z hodnocení provedeného metodickými orgány školy. Záznam o projednání výroční zprávy ZŠ v pedagogické radě není v zápisech uveden.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jasná a konkrétní. Ředitel se při rozhodování snaží využívat podněty a připomínky ostatních zaměstnanců. Kladně je hodnocena ředitelem školy spolupráce s obcí.

***Celková úroveň oblasti organizování práce školy je hodnocena jako průměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Systém řízení a vedení pracovníků vychází z organizační struktury. Základní pedagogická problematika je řešena na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Aktuální úkoly a situace řeší ředitel školy v rámci každodenního osobního styku. Operativní řízení navazuje na kontrolní systém školy a plánování, jako celek je pružné a účinné.

Ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení. Pro zajištění výchovně-vzdělávacích cílů využívá ředitel školy v maximální možné míře odborností svých pracovníků, uplatňuje jejich vlastní tvořivost a iniciativu. Umožňuje a podporuje aktivity pedagogů směřující k dalšímu vzdělávání a zvyšování kvalifikace. Vyučující využívají nabídky především pedagogického centra v Hradci Králové. Obtížné spojení s pracovištěm pedagogického centra v Rychnově nad Kněžnou a malý počet učitelů na škole omezuje do jisté míry účast na vzdělávacích akcích. Další vzdělávání není předem plánováno, problémem je i zajištění finančních prostředků.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je zajištěna prostřednictvím činnosti metodických orgánů, komisí a především předáváním zkušeností od erudovaných pedagogů.

Ředitel školy nemá zpracován systém a kritéria hmotného a morálního stimuluování pracovníků v písemné podobě. Má však ujasněnou představu o přidělování nenárokových složek platu. Při rozhovoru zdůraznil, že finanční prostředky využil především na vybudování počítačové učebny, nákup učebnic a na odměňování pracovníků mu žádná částka nezbyla.

Škola provádí sebehodnocení a vyhodnocování výsledků práce na závěrečné poradě. Výsledky v oblasti vzdělávání, v soutěžích a dalších aktivitách jsou každoročně prezentovány ve Výroční zprávě o činnosti školy.

***Celkově je oblast vedení a motivování pracovníků na průměrné úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy má pro tuto oblast zpracován Plán kontrolní a hospitační činnosti, který obsahuje výčet jednotlivých průběžně prováděných kontrol – třídních knih, třídních výkazů, katalogových listů, klasifikace, tematických plánů, vědomostí žáků, činnosti metodických komisí, práce provozních zaměstnanců, výchovného poradce, chování žáků, dodržování dozorů na chodbě a v jídelně. Většinu kontrolních činností provádí sám ředitel školy (kontrola práce provozních zaměstnanců, pedagogických pracovníků včetně kontroly tematických plánů, vedení základní pedagogické dokumentace). Průběžnou kontrolou třídních knih a chování žáků jsou pověřeni všichni učitelé. Forma výstupu, termín ani způsob provedení vyhodnocení výsledků kontrolní činnosti nejsou stanoveny, zápisy se nepořizují. Dle slov ředitele probíhá kontrola veškeré činnosti a práce ve škole vzhledem k její velikosti každý den, zjištěné nedostatky jsou okamžitě odstraňovány.

Kritéria sledovaná ředitelem při hospitační činnosti jsou součástí výše uvedeného plánu – kontrola navázání na učivo minulého období, využití samostatné práce, využití potřeby dětí tvořit a poznávat, správná skladba hodin, využití pomůcek a didaktické techniky, praktických činností, vytiženost žáků při tělesné výchově, porovnání výsledků celoroční práce dětí s vývojovými poruchami učení. Hospitační záznamy z jednotlivých hodin ředitel školy pořizuje, zápis obsahuje časově obsahovou strukturu hodin bez závěrů a konkrétních doporučení. V loňském školním roce navštívil ředitel 14 vyučovacích hodin především u učitelů druhého stupně, letos 4, z nichž 1 byla uskutečněna u začínající učitelky. Hospitační záznamy vyučující nepodepisují. Hospitacemi na prvním stupni je ředitelem pověřena jedna z vyučujících, která ho o průběhu jednotlivých hodin informuje, zápisy z nich vedeny nejsou. V průběhu komplexní inspekce byla společně s ředitelem navštívena 1 hodina rovněž u této začínající učitelky. Následný rozbor provedl ředitel jen výčtem několika nedostatků sledované hodiny, jednotlivé části vyučovací jednotky nepodrobil důkladnější analýze, chyběla jasná doporučení pro zkvalitnění výuky. Hodnocení plnění úkolů jednotlivými pracovníky v oblasti výchovně-vzdělávací probíhá v rámci provozních porad, pedagogických rad, příležitostných okamžitých schůzek s vyučujícími o přestávkách. Kritéria pro hodnocení práce výchovného poradce, práce třídních učitelů, předmětových komisí nejsou stanoveny. Případně zjištěné nedostatky jsou řešeny s jednotlivými pracovníky v rámci každodenního osobního kontaktu.

Hodnocení výsledků učení žáků je prováděno v rámci pedagogických rad. V loňském školním roce byl zadán test z matematiky, vlastivědy a českého jazyka žákům 5. ročníku pro posouzení jejich obecných studijních předpokladů. Ředitel školy zvažuje zadávání shrnujících testů i žákům 9. ročníku.

Kontrolu provozu školy a jejího hospodaření provádí ředitel školy průběžně (dva vyučující zpracovávají podklady, které jsou ukládány do počítače a následně předávány ke zpracování soukromé firmě).

***Celkově je stávající systém kontrolních mechanismů hodnocen průměrně.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Celková úroveň hodnocení podmínek vzdělávání v oblastech plánování, organizování práce školy, vedení a motivování pracovníků a systému kontrolních mechanismů je průměrná.***

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrola čerpání prostředků ze státního rozpočtu byla provedena za kalendářní rok 2000. U personální agendy byl kontrolován současný stav ke dni konání inspekce.

### **Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů**

Základní škola Trivium Plus o.p.s. Dobřany hospodařila v roce 2000 na základě finanční rozvahy s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu v Rychnově nad Kněžnou. Výše příspěvku na provoz činila v roce 2000 Kč 2.825.211,- . Škola dále hospodaří s prostředky přidělenými obcemi (podle příslušného trvalého bydliště žáků) ve výši Kč 300.960,-- a sponzorskými dary. Společnost vykázala za rok 2000 ztrátu ve výši Kč 14.187,--.

Účetní závěrka je ověřena Zprávou nezávislého auditora č. 752. Podle názoru ověřovatele, podává účetní závěrka ve všech významných ohledech věrný a poctivý obraz majetku, závazků a finanční situace.

Poskytnutá dotace ve výši Kč 2.825.211, - byla účelně vyčerpána. Dotace byla poskytnuta na základě smlouvy pro rok 2000.

Dotace 1. - 8. 2000

ZŠ	105 žáků	100%
školní družina a klub	100 žáků	100%
školní jídelna ZŠ	107 žáků	100%

Dotace 9. - 12. 2000

ZŠ	102 žáků	100%
školní družina a klub	91 žáků	100%
školní jídelna ZŠ	103 žáků	100%

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Na mzdové prostředky a ostatní platby za provedenou práci bylo vyčerpáno ze státního rozpočtu pro všechny součásti školy (základní škola Kč 1.558.029,--, školní družina Kč 136.104,-- a školní jídelna Kč 216.085,--) Kč 1.910.218,--

Kontrolou předložených osobních spisů zaměstnanců školy a vnitřního platového předpisu bylo zjištěno, že zařazování do tříd a platových stupňů je plně v kompetenci ředitele školy a po souhlasu představenstva je pracovníkům vypracován platový výměr. Odměňování je v souladu se zákonem o mzdě.

### **Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů**

Obecně prospěšná společnost vyčerpala ze státních prostředků v roce 2000 částku Kč 264.048,--. Tyto prostředky zejména čerpala na učebnice Kč 101.503,10, učební pomůcky Kč 3.381,30, opravy a drobná údržba Kč 83.130,20, materiál na úklid Kč 28.324,--, telefony Kč 15.008,90, zpracování účetnictví 78.000,--.

Na učební pomůcky bylo použito Kč 101.503,10. Podíl na žáka činil Kč 975,99, procentuální podíl z ostatních neinvestičních nákladů hrazených z prostředků státního rozpočtu činí 38,44 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Škole bylo přiděleno 6 000,- Kč účelové dotace na postižené žáky. Dotace byla řádně vyčerpána.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Základní školy nebyly investiční prostředky pro rok 2000 přiděleny.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření obsahuje všechny požadované náležitosti. K finanční situaci obecně prospěšné společnosti auditor uvádí, že finanční rozvaha je nepříznivě ovlivněna vzniklou ztrátou pokrytou přijatými půjčkami.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2000 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Trivium Plus Dobřany ze dne 5. 1. 1996 a změna č. 1. ze dne 10. 12. 1998,
- Statut Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany, platný od 1. 1. 1999 a schválený Valnou hromadou dne 10. 12. 1998,
- Zápis do obchodního rejstříku F 734/99, F 10320/99, ze dne 25. 8. 1999,
- Stanovy občanského sdružení přátel dobřanské školy, změnu stanov vzalo na vědomí Ministerstvo vnitra dne 27. 10. 1999,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT ČR dne 7. 10. 1999 pod čj. 15 291/99-21,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/ 2000 - 21 s účinností od 1. 9. 2000 ze dne 8. 9. 2000,
- Výroční zpráva o činnosti ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany ve školním roce 2000/2001 ze dne 3. 9. 2001,
- Výroční zpráva o hospodaření Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany za rok 2000 ze dne 15. 8. 2001,
- Inspekční zpráva ČŠI okresního pracoviště Rychnov nad Kněžnou, čj. 103 160/98-2303,
- Inspekční zpráva ČŠI oblastního pracoviště Hradec Králové, čj. 093 223/99-2001,
- Jmenování ředitele Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany, ze dne 22. 2. 2000 s účinností od 1. 2. 2000,
- Rozvrh hodin výuky a přestávek Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany, pro školní rok 2001/2002 ze dne 3. 9. 2001,
- Plán práce ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany pro školní rok 2001-2002 ze dne 3. 9. 2001,
- Plán práce ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany na měsíce září, říjen, listopad 2001,



- Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 20001-2002 ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany ze dne 3. 9. 2001,
- Učební plán základní školy ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany, pro školní rok 2001/2002,
- Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996,
- Úpravy a doplňky k vzdělávacímu programu Základní škola, schválené MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998,
- Tematické plány vyučujících ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany, pro školní rok 2001/2002,
- Školní řád ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany, ze dne 4. září 2000,
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků Základní školy Trivium Plus o.p.s. Dobřany, pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní platový předpis, schválený radou dne 10. 4. 2000 s platností od 1. 3. 2000,
- Podkladová dokumentace před inspekci a dotazník pro ředitele ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany ze dne 3. 9. 2001,
- Vzorek žákovských knížek, diktátů a sešitů žáků z českého jazyka za školní rok 2001/2002,
- Slohové práce žáků za školní rok 2000/2001 a 2001/2002,
- Hospitační záznamy ředitele školy,
- Třídní knihy, výkazy a katalogové listy ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Zápisy z pedagogických rad ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany, vedené od 29. srpna 1997,
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru sportovní kroužek, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany ze dne 3. září 2001,
- Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni základní školy ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- Povinná dokumentace školní družiny ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany (přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, docházkový sešit), vedený ve školním roce 2001/2002,
- Tematický plán školní družiny pro školní rok 2001/2002,
- Zápisník úrazů ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany, vedený ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- Vzorky zápisů z laboratorních prací, uskutečněných ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- Zápisy z metodického sdružení učitelů 1. stupně ZŠ, vedené od 28. srpna 1997,
- Zápisy z předmětové komise učitelů 2. Stupně ZŠ, vedené od 19. listopadu 1997,
- Protokol o opravné zkoušce žáka z českého jazyka, konané dne 30. srpna 2000,
- Smlouva o zvýšení dotace čj. 1064/2000 ze dne 28. 3. 2000,
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 se stavem ke dni 30. 9. 1999 ze dne 4. 10. 1999,
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 se stavem ke dni 30. 9. 2000 ze dne 4. 10. 2000,
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 se stavem ke dni 30. 9. 2000 ze dne 12. 10. 2000,

- Vyúčtování mezd za období 1. - 12. měsíce roku 2000,
- Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2000,
- Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a hospodaření k 31. 12. 2000 ze dne 28. června 2001 - číslo osvědčení 0752,
- Příloha č. 1 ke zprávě auditora ze dne 25. června 2001,
- Došlé faktury ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany za měsíce říjen, listopad 2000,
- Pokladní doklady ZŠ Trivium Plus o.p.s. Dobřany za měsíce říjen, listopad 2000.

## ZÁVĚR

*Poslední inspekce proběhla dne 25. listopadu 1999. Jejím předmětem byla kontrola odstranění zjištěných nedostatků z orientační inspekce, konané ve dnech 18. – 20. 3. 1998 a plnění závěrů uvedených v Inspekční zprávě čj. 103 160/98 – 2303.*

*Nedostatky zjištěné při inspekci byly průběžně odstraněny.*

*Úroveň výuky na prvním stupni Základní školy je hodnocena velmi dobře. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny je hodnocena také velmi dobře.*

*Shlédnutá výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni je hodnocena velmi dobře, českého jazyka a společenských věd předmětů průměrně.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny rovněž průměrně.*

*V ZŠ Trivium Plus o.p. s. Dobřany nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2000 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní i negativní poznatky a doporučení k další činnosti školy.

### Výrazná pozitiva:

- kvalitní zabezpečení zájmové činnosti v řadě kroužků,
- důsledná individuální práce s žáky se specifickými poruchami,

### Zásadní negativa:

- přílišná nekázeň a nevhodné chování některých žáků na II. stupni ZŠ v hodinách českého jazyka a dějepisu,
- absence odborných učeben a nedostatek moderních pomůcek pro výuku přírodovědných předmětů,
- délka polední přestávky je zkrácena na 55 minut. Přestávka mezi sedmou a osmou hodinou je v rozvrhu osmé třídy jeden den v týdnu pouze pětiminutová. Odpolední dvouhodinové bloky tělesné výchovy, praktických činností a informatiky jsou učeny bez přestávek.

### Doporučení:

- v hodinách českého jazyka vytvářet adekvátní časový prostor pro rozvoj komunikativních

dovedností žáků (chybí pravidelné ústní prověřování, mluvní cvičení, referáty, ...),

- v závěru hodin provádět shrnutí učiva s analýzou chyb,
- používání zpětného projektoru k efektivnějšímu využívání časového úseku,
- případné zápisy učiva provádět na tabuli stručně, graficky přitažlivé, systematicky ve všech předmětech vést žáky k vlastnímu samostatnému zápisu poznámek,
- provádět pravidelnou kontrolu sešitů žáků a úrovně zápisů, která je značně rozdílná,
- postupně vytvořit v jednotlivých třídách systém mluvních cvičení, neomezovat výcvik mluveného projevu jen na hodiny slohu,
- v rámci uskutečňované hospitační činnosti se více zaměřit na efektivnost užitých forem a metod práce, na využívání aktivních forem učení, názornost výuky; potřebnou metodickou pomoc poskytnout začínající učitelce,
- stanovit rozsah a četnost u všech prováděných kontrol, kontrolní činnost dokladovat písemnými výstupy,
- delegovat větší zodpovědnost na třídní učitele, předmětové komise např. při kontrole souladu tematických plánů s osnovami, popř. při provádění dalších kontrolních činností ve výchovně-vzdělávací oblasti,
- podle finančních možností usilovat o zlepšení vybavení kabinetů přírodovědných předmětů,
- počet vykonávaných laboratorních prací uvést do souladu s doporučením učebních osnov zvoleného učebního programu.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec, v. r.
Členové týmu	Mgr. Martina Bělková	Mgr. Martina Bělková, v. r.
	PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Ant. Kačírek, v. r.
	Paeddr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. M. Stuchlíková, v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Pavel Tomáš	

V Jičíně dne 7. ledna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 1. 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jiří Veselý - ředitel školy

Jiří Veselý, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel ZŠ Trivium Plus o. p. s. Dobřany	2002-01-30	092 73/02-5033
Ředitel školy	2002-01-30	092 12/02-5033

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány