



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-547/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Mini - Montessori
Sídlo:	Krásnostudenecká 39, 405 02 Děčín VI
IČO:	71 341 528
Identifikátor:	691 004 099
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Boženou Šmídovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Mateřské centrum Rákosníček, o. s., Severní 1495/4, 405 02 Děčín VI
Místo inspekční činnosti:	Krásnostudenecká 39, 405 02 Děčín VI
Termín inspekční činnosti:	28. až 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností v předškolním vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Mini - Montessori (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 14 dětí a činnost školní jídelny - výdejny. Stravování pro děti je zajištěno u organizace, která také jídlo do mateřské školy dováží.

Aktuální stav v době inspekce byl 14 dětí, z nichž jedno je přijato na omezenou docházku a ve zbývajících době se vzdělává další dítě. Provozní doba mateřské školy

je od 6:30 do 16:30 hodin a její chod zajišťuje celkem pět pracovníků, z toho tři pedagogické (včetně ředitelky školy). Provozní pracovníci zajišťující úklid, přípravu a výdej stravy jsou zaměstnaní na základě dohody o provedení práce.

Do 31. srpna 2012 byla MŠ součástí Mateřského centra Rákosníček (dále „MC“). Od 1. září 2012, kdy je škola zapsána v rejstříku školských právnických osob, hospodařila se základní dotací poskytnutou ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů ve výši 60 % normativu stanoveného na dítě mateřské školy a stravovaného ve školní jídelně - výdejně, dále s finančními prostředky získanými vlastní činností, především z úplaty za vzdělávání a školské služby (stravné) a s finančními prostředky přijatými od zřizovatele. Celkový počet 14 dětí a stravovaných, od kterého se normativní příděl dotace odvíjel, byl ve sledovaném období stabilní, schválená kapacita školy byla využita na 100 %. Dle finančního vypořádání dotací ze státního rozpočtu byly poskytnuté finanční prostředky v hodnoceném období použity pouze na částečnou úhradu mezd zaměstnanců. Ostatní výdaje školy byly hrazeny především z úplaty za vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2012 cca 34 %.

Mateřská škola je umístěna v přízemí rodinného domu v klidné městské části Děčína. Poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ (dále „ŠVP PV“). Koncepce školy je zaměřena na rozvoj dětské osobnosti uplatňováním metod a principů pedagogiky Marie Montessori.

Škola poskytuje dětem estetické a podnětné vzdělávací prostředí. Vybavení policovým nábytkem umožňuje dětem snadný přístup k didaktickým pomůckám. Většinu z nich (knihy, pomůcky pro pozorování, různorodý materiál pro tvořivé výtvarné a pracovní činnosti dětí apod.) má škola již z předchozí existence v rámci MC. Řadu pomůcek si učitelky vyrábějí samy. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu, v níž je MŠ umístěna. Je rozdělena na travnatou část se dvěma herními prvky, altánkem a pískovištěm (v době inspekční činnosti byla z důvodu plánovaných terénních úprav dětem nepřístupná) a část s vydlážděným povrchem. Aktuální stav zahrady poskytuje dětem jen omezené možnosti k pohybovým i relaxačním aktivitám (pohyb na odrážedlech, kreslení křídami).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací dokument (ŠVP PV) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Podává ucelený obraz o činnosti školy včetně plánovaných záměrů k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání (např. výstavba funkční kuchyňky v dětské velikosti, vybavení pomůckami pro pohybové činnosti). Nastaven je systém vnitřního hodnocení a úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiči“). Škola počítá s jejich aktivní účastí při realizaci ŠVP PV, základem je každodenní kontakt. Rodiče poskytují pomoc při úpravě prostředí, účastní se akcí, které pořádá škola nebo MC.

Vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními záměry RVP PV. Vzdělávací nabídku obohacují aktivity zaměřené na poznávání širšího okolí (poznávací výlety a vycházky, návštěvy knihovny, kulturních představení, zoologické zahrady a další). Vlastní vzdělávací nabídka prioritně směřuje k realizaci Montessori principů (navození pravidelně uplatňovaných rituálů - setkání na elipse, nácvik ticha, cvičení soustředění, manipulace se

speciálními výukovými pomůckami a materiály). Poskytuje dětem dostatek příležitostí pro smyslové učení, nácvik praktických dovedností prostřednictvím běžných pomůcek a materiálů a podporu samostatnosti při sebeobsluze. Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají nové vědomosti o okolním světě a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Děti využívají didaktické pomůcky, samy si volí pořadí činností, experimentují, vyhledávají informace. Jsou vedeny k samostatnému řešení problémů, k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Získávají sociální zkušenosti, samostatně zvládají pravidelné denní úkony (hygiena, příprava či úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), uplatňují základní společenská pravidla. I nejmladší děti výborně zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, bezpečně se orientují v prostředí školy. Učitelky děti bezprostředně oceňují a poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu.

Vzdělávacím programem prolíná výchova ke zdravému životnímu stylu včetně rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Škola efektivně zajišťuje pitný režim. Dopolední přesnídávky a odpolední svačiny připravují učitelky společně s dětmi. Zařazovány jsou produkty zdravé výživy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Děti se dokážou soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají, postupovat a učit se podle postupů a instrukcí. Mají bohatou slovní zásobu a velmi dobrou úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Mezi sebou i s dospělými dokážou bezprostředně komunikovat. Předčtenářské a elementární matematické dovednosti jsou rozvíjeny prostřednictvím didaktických materiálů a pomůcek. Děti mají volný přístup ke knížkám, pravidelně jsou jim předčítány vhodné texty a zařazovány činnosti, které vedou děti k následné vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Děti dokážou sledovat a převyprávět slyšený děj, reprodukovat krátké texty, říkanky, písničky a rozlišit grafické znaky a obrazné symboly, poznají některá písmena. Orientují se v matematických pojmech, rozlišují základní geometrické tvary, používají číselnou řadu.

Prostory herny a zejména chybějící pomůcky (tělocvičné náčiní, nářadí) neposkytují dostatečné podmínky pro spontánní pohyb a pro řízené pohybové aktivity směřující k rozvoji nových pohybových dovedností. Pro podporu zdravého fyzického vývoje dětí je pravidelně zařazováno preventivní zdravotní cvičení a pohybové aktivity v přírodních podmínkách, na hřišti a také v tělocvičně blízke základní školy. Jedenkrát týdně je organizován pobyt dětí v solné jeskyni. Dobře nastavené jsou podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Úrazovost byla ve sledovaném období nízká, úrazy měly charakter drobných poranění, odřenin.

Partnerský přístup pedagogů s respektem k individualitě dítěte směřují ke komplexnímu rozvoji dětské osobnosti. Výsledky vzdělávání si škola začíná v současné době ověřovat. Funkční je poradenská role MŠ v oblasti logopedické péče, rodičům dětí zprostředkovává poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání stanovené školským zákonem škola dodržuje.

Informační systém, založený převážně na ústním předávání informací, je funkční. Výhodou je prostředí rodinného typu s možností osobních kontaktů mezi zaměstnanci školy i rodiči. O svém vzdělávacím programu, výši úplaty za poskytované vzdělávání a svých aktivitách škola informuje na webových stránkách. Rodiče dětí získávají aktuální informace v každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím e-mailů, sms nebo formou vývěsek v MŠ.

Ředitelka mateřské školy plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, v požadovaném rozsahu vede stanovenou dokumentaci. Funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou. Kontrolní a hodnotící systém včetně využívaných evaluačních nástrojů je účinný.

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Kolektiv mateřské školy pracuje jako tým, vytváří příznivé klima pro naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání. Spolu se zřizovatelkou mají jasnou představu o dalším rozvoji školy. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou vymezeny v náplních práce. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Obě učitelky působí v oboru krátce, podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Absolvovaly diplomový kurz akreditovaný MŠMT a získaly kvalifikaci pro práci s dětmi Montessori metodou. Ke svému vzdělávání přistupují aktivně, při práci s dětmi uplatňují i další dovednosti získané v předchozích letech (v rámci MC působí jako instruktorky power jógy, lektorky pohybových a výtvarných dovedností dětí). Ředitelka školy podporuje jejich další profesní rozvoj, metodicky je vede a motivuje k získání odborné kvalifikace. Sama se vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá jak placených seminářů, tak akcí bezplatných, využívány jsou rovněž různé formy samostudia.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů a cílů vzdělávání. Řízení školy je funkční. Dílčí rizika pro realizaci vzdělávacího programu (nekvalifikovanost pedagogického sboru, materiální podmínky školní zahrady) jsou řešena.

Škola zajišťuje bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí, pozitivem je příznivé sociální klima. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání, požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a principy pedagogiky Montessori.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu požadavky RVP PV. Vzdělávací nabídka je komplexní, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti. Směřuje k získávání a rozvoji klíčových kompetencí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání. Dosahované výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, včetně dosahovaných předčtenářských a elementárních matematických dovedností dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Mateřským centrem Rákosníček, o. s. dne 16. 4. 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-21 0240/2012-25 o žádosti Mateřského centra Rákosníček, o. s. o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2012, v Praze dne 1. 6. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1884/SMT/2012/4 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1884/SMT/2012/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 18. 7. 2012
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Mateřská škola Mini-Montessori s účinností od 1. srpna 2012 vydané Mateřským centrem Rákosníček, o. s. dne 20. 4. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 14. 5. 2013
7. www.mini-montessori.cz
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012 (školní jídelna – výdejna)
11. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2012
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
13. Třídní kniha 1. třídy, školní rok 2012/2013
14. Školní matrika dětí, školní rok 2012/2013
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013 do data inspekční činnosti

16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012 vydaný ředitelkou školy dne 30. 8. 2012
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ platný od 1. 9. 2012
18. Třídní vzdělávací program Mini – Montessori na školní rok 2012/2013
19. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013
20. Záznamy o hodnocení rozvoje dětí, portfolia dětí, školní rok 2012/2013
21. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
22. Osvědčení ze vzdělávacích akcí
23. Záznamy z kontrolní a evaluační činnosti školy
24. Smlouva o poskytnutí základní dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 25. 7. 2012)
25. Počty dětí k 31. 12. 2012, k 31. 3. 2013
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje (ze dne 9. 1. 2013)
27. Účetní závěrka k 31. 12. 2012
28. Účetní sestavy: Výsledovka za období: 01. 09. 2012 – 31. 12. 2012; Kniha analytické evidence za období: 01. 09. 2012 – 31. 12. 2012
29. Výpisy z bankovního účtu – rok 2012
30. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace na školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 26. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně 2. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Božena Šmídová, ředitelka školy

Božena Šmídová v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.