



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka**

**592 51 Dolní Rožínka 1**

**Identifikátor: 600 130 126**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 161/07-11
<b>Signatura</b>	bk5za119

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy je Obec Dolní Rožínka. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v plně organizované základní škole vzdělávali sto osmdesát tři žáci, čímž je cílová kapacita základní školy naplněna na sedmdesát tři procent. Součástí Základní školy a Mateřské školy je také Školní družina a Školní jídelna – vývařovna a Školní jídelna – výdejna.

Základní škola nabízí svým žákům prostor pro rozvíjení jejich nadání v národopisném souboru a kroužcích zaměřených na tělesnou, pracovní a estetickou výchovu. Při vzdělávání žáků využívají pedagogové netradiční metody a kurzy zážitkové pedagogiky. Základní škola je Informačním centrem SIPVZ.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím a sedmém ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným ve škole předložených dokumentech a aktuálnímu stavu.

Základní škola a Mateřská škola dodržela stanovený nejvyšší počet dětí a nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků ve škole, školní družině a ve školní jídelně. Příslušné počty žáků byly vykázány v souladu se skutečností.

***Dokument osvědčující vznik právnické osoby je v souladu se skutečností. Z dostupných dokumentů vyplývá, že všechny povinné údaje, vedené ve školském rejstříku, byly uvedeny v souladu se skutečností.***

## **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím a sedmém ročníku základní školy**

V předložených dokumentech školy jsou jasně stanoveny koncepční kroky pro zařazení čtenářské gramotnosti do výuky (schopnosti žáka porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů a k rozvoji vlastních schopností a vědomostí) a jsou stanoveny úkoly, které vedou k rozvoji vlastních schopností žáků. Do termínu provedené školní inspekce nebyla provedena analýza stavu rozvoje čtenářské gramotnosti a nebyly zaznamenány podklady pro výstupy vlastního hodnocení školy v této oblasti. Aktivity ředitele vedoucí k podpoře rozvoje a využití čtenářských dovedností jsou organizačního charakteru. Žádný z pedagogických pracovníků školy se nezúčastnil v letošním školním roce dalšího vzdělávání, které by bylo zaměřené na čtenářskou gramotnost.

Žáci základní školy mají k dispozici školní knihovnu, v době mimo vyučování mohou neomezeně využívat internet. Materiální podmínky podporující rozvoj čtenářských dovedností jsou průběžně obnovovány v rámci možných finančních prostředků.

Základní škola realizuje projekty související se čtenářskou gramotností a dosahuje výborných a velmi dobrých výsledků jak v celorepublikových soutěžích, tak soutěžích krajského či oblastního nebo okresního formátu. Ve škole jsou plněny další školní projekty, které rozvíjejí aktivity a schopnosti žáků. Jsou vydávány Školní noviny, Almanachy žakovských prací. S výsledky práce žáků je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy. Škola pořádá pro veřejnost obce kulturní vystoupení.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, prvouky a dějepisu ve třetím a v sedmém ročníku byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí při obecném porozumění textu, získávání informací a při posuzování obsahu textu.

***Oblast čtenářské dovednosti je začleněna v dokumentech školy. Pedagogičtí pracovníci školy využívají prvků čtenářských dovedností při rozvoji osobnosti žáka v rozsahu svých znalostí a zkušeností. Jejich jednotlivé aktivity vedou k podpoře rozvoje čtenářské dovednosti.***

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy v Dolní Rožince schválená obecním zastupitelstvem dne 3. 12. 1992
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, č. j. posledního rozhodnutí 29 886/2005-21
3. Výpis změnového řízení – právnícká osoba č. j. správního řízení KUJI 16564/2005 OŠMS/KUJIP009VQZH, datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
4. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
7. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
8. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2006/2007

9. Seznam dětí Mateřské školy, školní rok 2006/2007
10. Třídní knihy vedené školou ke dni inspekce ve školním roce 2006/2007
11. Výroční zpráva školy – školní rok 2005 – 2006
12. Evaluační zamyšlení 2006-2007 – Základní škola Dolní Rožínka
13. Dlouhodobý plán ZŠ Dolní Rožínka
14. Plán práce školní rok 2006-2007 Základní škola a Mateřská škola Dolní Rožínka
15. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2006/2007
16. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007
17. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2006/2007
18. Zápisy ze schůzek předmětových komisí jazyků a společenských věd
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků základní školy vyučujících ve školním roce 2006/2007 učební předmět český jazyk
20. Projekty školy ve školním roce 2005/2006 a šk. roce 2006/2007
21. Tématické plány učiva českého jazyka a prvouky ve třetím ročníku
22. Tématické plány učiva českého jazyka a dějepisu v sedmém ročníku
23. Žádosti o poskytnutí grantů pro Základní školu
24. Školní noviny – ročník 9/1
25. Výsledky výzkumu PISA na Základní škole v Dolní Rožínce v roce 2003
26. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2006 – Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání Cermat
27. Výsledkové listiny soutěží zaměřených na podporu literární gramotnosti a dětského literárního projevu
28. Přehled talentovaných a nadaných žáků ZŠ a MŠ Dolní Rožínka
29. Almanachy žakovských prací vydávané ZŠ Dolní Rožínka
30. Seznam zájmových útvarů ZŠ Dolní Rožínka

## ZÁVĚR

*Údaje vedené o škole ve školském rejstříku byly k termínu inspekce v souladu se skutečností.*

*Oblast začlenění čtenářské gramotnosti do koncepce a celkové strategie školy je funkční. Zásadní změnu v této oblasti vyžaduje začlenění kontrolních mechanismů. Jednotlivé prvky čtenářské gramotnosti jsou pedagogickými pracovníky podporovány a jsou funkční.*

### Hodnotící stupnice

vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
------------------------------	----------------------------	---

Jihlava 12. dubna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v. r.
Členové týmu	Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Mgr. Eduard Mašek, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. 4. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Bělík	Václav Bělík v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2. 5. 2007	sine 24/07
Školská rada	2. 5. 2007	sine 25/07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.