



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-825/12-H

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Dobré  
**Sídlo:** 517 93 Dobré 139  
**IČO:** 70 978 719  
**Identifikátor:** 668 000 252  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Bc. Vladimírou Paštikovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Obec Dobré  
**Místo inspekční činnosti:** Dobré 139  
**Termín inspekční činnosti:** 20. a 23. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Dobré vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Mateřská škola je dvoutrídni s nejvyšším povoleným počet 64 dětí, v době inspekce byla škola naplněna na 87,5 %, tj. 56 dětí. V letošním školním roce bude odcházet 19 dětí do základní školy (dále ZŠ), 3 děti mají odklad školní docházky a 1 dítě má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Kamarádi, pojďte poznávat“. Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky, včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Učitelky splňují odbornou kvalifikaci. O chod školy se starají dvě provozní pracovnice.

Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o nadstandartní aktivity, mezi které patří výuka anglického jazyka, hra na zobcovou flétnu, environmentální kroužek a lyžařská kurz na běžkách. Školní vzdělávací program obohacují další projektové dny zaměřené na poznávání evropských států.

Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika přestavbami, které výrazně zlepšily materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání. Školní jídelna zajišťuje stravování nejen dětem v MŠ, ale i žákům ZŠ a v rámci doplňkové činnosti i občanům obce. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 nebyla ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem stanovena.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka školy dokument v průběhu inspekce dopracovala tak, aby byl plně ve shodě s RVP PV čj. 32 405/2004-22.

Plánování v mateřské škole probíhá podle Třídního vzdělávacího programu, vzdělávací oblasti dané RVP PV jsou rozpracované do integrovaných bloků. Při jejich tvorbě je respektováno věkové složení dětí a cíle vzdělávání jsou diferencovány ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Obsah vzdělávacího působení je stanoven jasně a přehledně, učitelky vycházejí z možností a zájmu dětí. Stanovené cíle v ŠVP PV odpovídají současným trendům předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí je obohacováno i o další akce (návštěvy divadelních představení, koncertů, exkurze, tematické výlety, výstavy a další). Škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí. Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje dle vyjádření ředitelky školy převážně oboustranná důvěra, otevřenost a ochota spolupracovat. Rodiče mají možnost sledovat dění ve škole na nástěnkách, kde se vystavují výsledky práce dětí a na informačních cedulích. Ve vestibulu byla umístěna velká televizní obrazovka, na které rodiče mohou sledovat prezentaci z akcí školy. Internetové stránky MŠ nebyly v době inspekce funkční. Vedení školy podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí jim odbornou literaturu.

V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Děti věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí, jsou vedeny k třídění odpadů. Mají dobré znalosti o přírodě, společně navštěvují nedaleké Ekocentrum. Čtenářská a matematická gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena i v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně divadelní představení v MŠ. Podporují u nich rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a učitelkami. Mimořádná pozornost je v MŠ věnována logopedické prevenci. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti u dětí. Děti se rozhodovaly svobodně a respektovaly stanovená pravidla chování. Děti se učí správně se orientovat v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. V těchto činnostech děti prokazovaly vysokou úroveň cvičebních návyků, projevovaly radost z pohybu. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly se postarat o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Uspořádání odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu dětí. Nabídka činnosti zájmových kroužků probíhá v době odpočinku.

Pedagogické hodnocení je funkční, vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Hodnocení dětí je zaměřeno na výsledky. Jeho forma zpracování je více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Škola podle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou (dále PPP). Dítě se ŠVP má vypracovaný individuální vzdělávací plán. Škola rovněž usiluje o plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy a neformálně s ní spolupracuje. Kooperace se zřizovatelem školy je na dobré úrovni. Škola je zapojena i do společenského dění v obci.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Vyhlášení přijímacího řízení vedení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. V povinné dokumentaci školy byly zjištěny některé dílčí nedostatky. Zřizovací listina neodpovídala současnému stavu, v povolené doplňkové činnosti chybělo vaření obědů pro cizí strážníky. Vydaný školní řád nebyl v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila výše uvedené nedostatky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má dlouholeté zkušenosti, ve funkci ředitelky působí 19 let. Odbornost v oblasti předškolního vzdělávání si dále prohlubuje studiem na pedagogické fakultě. V MŠ dále pracují učitelky s dlouholetou praxí a jedna z nich je začínající s praxí do tří let. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporována. Z předložených osvědčení vyplynulo, že se vzdělávacích seminářů zúčastňují především učitelky s krátkou pedagogickou praxí. Všechny získávané poznatky pak účelně předávají ostatním kolegyním na pedagogických radách a následně je užívají ve své praxi.

Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem organizačních norem školy. Předložená organizační struktura byla v průběhu inspekce upravena tak, aby odpovídala současnému stavu. Z hospitační činnosti ředitelky školy jsou vedeny záznamy, závěry jsou konkrétní a vypovídají o kvalitě odborné práce učitelek. Její hodnocení odpovídá zjištěným skutečnostem v průběhu inspekční činnosti. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanovila ředitelka školy pedagogickým pracovníkům efektivně.

Mateřská škola je umístěna v klidném prostředí na okraji obce ve dvoupodlažní budově. Součástí školy je i velká zahrada vybavená různými zákoutími a dřevěnými prvky. Škola má pro svou činnost velmi dobré prostorové podmínky. Obě třídy MŠ jsou světlé, vkusně zařízené. Pohybové aktivity se každodenně uskutečňují v tělocvičně. Interiéry tříd poskytují dětem podněty podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých

činností v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem. Škola je vybavena moderními hračkami, knihami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici v obou třídách školy. Mateřská škola vlastní počítač pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném období 2010 až 2012 škola nevykázala žádný úraz. Děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozívají se o nebezpečích hrozících při hrách. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. ČŠI upozornila ředitelku školy na bezpečnostní rizika na školní zahradě (chybějící dopadové plochy u herních prvků na zahradě), která byla rovněž zaznamenána v protokolu o revizi zařízení školního hřiště. Ředitelka školy v průběhu inspekce zareagovala na připomínku ČŠI a přijala okamžitá opatření a nedostatky okamžitě odstranila.

V uplynulém období škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů, finančními dary a penězi získanými z projektů. Ředitelka školy využívá i možnosti získat finanční prostředky z dalších zdrojů. Místní firma věnovala škole finanční sponzorský dar, který byl použit na vybavení nové třídy. Další prostředky k naplnění rozpočtu byly získány začleněním školy do projektů. Škola má dostatek finančních prostředků k zajištění svých činností.

## **Závěry**

***Z provedené inspekce vyplynulo, že školní vzdělávací program je funkční projekt, který je v daných podmínkách školy velmi dobře realizovatelný. Vzdělávání v MŠ je založené na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte. Dětem je nabízena široká škála různých aktivit, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, významných pro přípravu dalšího vzdělávání.***

***Řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na proces zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoje, což velmi dobře dokládají výsledky vzdělávání. Vedení školy vytváří vhodné podmínky (materiální i personální) pro úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu.***

***Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Ředitelka školy odstranila bezpečnostní rizika na školní zahradě v průběhu inspekce.***

***Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, jinými školami a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.***

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dobré, čj. 354/2009, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14053/SM/2011-4, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 5. 8. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, zn. 298/2012, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 17. 7. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na neomezenou dobu ze dne 3. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
10. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2012/2013
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
14. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
18. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok
19. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
20. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
21. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
23. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
25. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2012/2013
26. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 16. 3. 2012
27. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-223/08-09, ze dne 10. 4. 2008
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
30. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009, 2010 a 2011
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
33. Hlavní kniha za rok 2011
34. Účtový rozvrh pro rok 2011
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011

36. Rozpis rozpočtu na rozvojové programy v letech 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 29. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 10. 12. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Vladimíra Paštiková, ředitelka školy

Vladimíra Paštiková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.