



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1097/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400
Sídlo	Ke Kateřinkám 1400, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail právnické osoby	skola@zskaterinky.cz
IČO	61 388 483
Identifikátor	600 037 487
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Janečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti	Ke Kateřinkám 1400, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
Termín inspekční činnosti	10. - 15. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, který se týká prevence sociálně patologických jevů.

Charakteristika

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku



škol a školských zařízení. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 716 žáků, při nejvyšším povoleném počtu 1000, ve 30 třídách (19 tříd na prvním stupni a 11 tříd na druhém stupni). Za poslední tři roky došlo k nárůstu o 105 žáků. Škola se zapojila do programu sítě Tvořivých škol, který preferuje činnostní učení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola Kateřinka* (dále „ŠVP“). Od 1. ročníku se žáci učí anglický jazyk. Výuka výpočetní techniky (informačních a komunikačních technologií) je do učebního plánu zařazena již od druhého ročníku. Školní družina (dále „ŠD“) má 10 oddělení s nejvyšším povoleným počtem 330 žáků. V termínu inspekce bylo zapsáno 273 žáků. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Od letošního roku funguje i školní klub (dále „ŠK“), který má zpracovaný Školní vzdělávací program pro školní klub.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy vytvořila reálnou koncepci, kterou se jí postupnými kroky daří naplňovat. Účinné rozvržení pravomocí i povinností mezi členy vedení školy napomáhá efektivnímu řízení. Kontrolní systém je optimálně nastaven. Hospitační činnost i průběžné kontroly poskytují dostatek podkladů pro vyhodnocování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka využívá řadu evaluačních nástrojů, prostřednictvím kterých získává informace, na jejichž základě přijímá opatření k eliminaci nedostatků. Účinnost v řízení školy značnou měrou podporuje delegování některých kontrolních pravomocí na předmětové komise, které ředitelce významně pomáhají při řízení školy. Ty kontrolují plnění plánu ŠVP, soulad učiva s učebními plány v jednotlivých předmětech, aktualizují ročníkové projekty, které aktuálně přizpůsobují učebnímu plánu.

Přínosem jsou vzájemné hospitace pedagogů. Kvalitu práce vedení školy průběžně sleduje prostřednictvím hospitací, pedagogy na začátku školního roku seznamuje s prioritami jejich zaměření.

Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s níž projednává zásadní pedagogické dokumenty, zjištění kontroly a hodnocení kvality plnění učebních dokumentů. Přijímaná opatření se promítají do plánování činností školy a napomáhají jejímu zlepšování.

Personální podmínky

Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady k naplňování ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převážně kvalifikovaný. Z počtu 44 učitelů dosahuje odborné kvalifikace 84 %. Příslušným studiem si doplňuje vzdělání 5 pedagogů, dva vyučující splňují výjimku pro uznání odborné kvalifikace (tj. dosažení stanovené věkové hranice a délky pedagogické praxe). Zájmové vzdělávání zajišťuje 10 vychovatelek, z nichž si jedna doplňuje chybějící předepsané vzdělání. V učitelském sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku, vedle zkušených pedagogů zde působí dva učitelé do tří let praxe, kterým pomáhají zkušení uvádějící kolegové. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a je v souladu se stanovenými záměry v ŠVP. DVPP je primárně zaměřeno na moderní výukové metody (např. činnostní učení v českém jazyce, ve výuce matematiky, vlastivědy, výtvarná výchova tvořivě, abeceda a práce s čítankou). Učitelé absolvují také školení k řešení konfliktů a záškoláctví (prevence rizikového chování). Pozitivem je velká míra účasti vyučujících na DVPP i pestrá škála vzdělávacích akcí. Vedení školy efektivně využívá i výjezdní semináře pro pedagogické pracovníky, jejich náplň stanovuje podle aktuálních potřeb.



Materiální a finanční předpoklady

Materiálně technické podmínky školy umožňují zajištění základního vzdělávání na standardní úrovni. Zázemí 11 pavilonů škola udržuje. Pozitivně se zde promítá využití finančních zdrojů v oblasti vybavení informační a komunikační technologií (2 interaktivní tabule, počítače, notebooky, dataprojektory s plátny, elektronická třídní kniha), které přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky. Každá třída má svoji kmenovou učebnu vybavenou dataprojektorem s plátnem. Učebny jsou vesměs standardně vybavené, průběžně dochází k obměně nábytku. K dispozici jsou odborné učebny jako např. dvě multimediální s interaktivními tabulemi, tři počítačové se sluchátky, učebna chemie, hudební výchovy aj. Žáci využívají i cvičnou kuchyni, keramickou dílnu a školní knihovnu se šesti počítači sloužící jako infocentrum i jako učebna. Tři tělocvičny se zrcadlovým sálem a hernou na stolní tenis slouží k výuce tělesné výchovy i kroužkům. V přilehlém sportovním areálu škola využívá pouze jedno víceúčelové hřiště s umělým povrchem, velké travnaté a antukové hřiště je zanedbané a nevyhovující.

Všechna oddělení školní družiny i školního klubu mají vlastní prostory. Výborné prostorové podmínky a velmi dobré herní vybavení umožňuje žákům aktivní, tvořivý přístup k volnočasovým aktivitám. Je zde vytvořené příjemné, domácí, podnětné prostředí, které se velmi pozitivně odráží ve spontánních i plánovaných činnostech ŠD.

K větší bezpečnosti žáků i majetku přispívají kamery umístěné na budově.

Finanční zdroje školy umožňují dobře naplňovat cíle vzdělávání dané ŠVP. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci projektu z Evropských strukturálních fondů, velkého množství grantů, sponzorských darů (také od rodičů) a doplňkové činnosti.

Základní škola poskytuje žákům školní stravování, tj. oběd. Stravovací služby provádí se zřetelem na pestrost a vyváženost připravovaných pokrmů. Strava je připravována a vydávána za účasti pedagogického dohledu, pitný režim je dodržován a na doporučení rozšířen o čistou vodu. Dietní stravu škola neposkytuje. Alergenní složky obsažené v připravovaných pokrmech jsou číselně označeny na veřejně vyvěšeném jídelním lístku. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Ve škole jsou k dispozici automaty s převážně slazenými nápoji.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované vzdělávání žáků prvního stupně bylo pečlivě promyšlené. Zkušební pedagogové dbají na srozumitelné seznámení s cílem hodiny, využívají převážně klasický frontální způsob výuky opírající se o činnostní učení. Převážně účinně koordinují jednotlivé činnosti, nechávají prostor k vyjadřování žákům, které průběžně motivují a okamžitě jim poskytují zpětnou vazbu. Odlišné pracovní tempo jednotlivců většinou respektují. Frontální forma výuky byla v některých hodinách vyváženě kombinována i se skupinovou prací. Účelně byla zařazována úvodní i průběžná motivace. Převažovaly aktivizující metody se zaměřením na rozvíjení klíčových kompetencí, především k učení a k řešení problémů. Interakci učitel-žák i žáků navzájem byly vhodně podporovány i kompetence sociální a komunikativní. Ve výuce byly efektivně využity názorné pomůcky včetně zpětných projektorů. Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažité pracovní návyky. Výuka se v naprosté většině vyznačovala respektováním předem dohodnutých pravidel. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vyučující ojedinele poskytovaly individuální podporu. V závěru hodin pouze některé vyučující vytvořily prostor



pro sebereflexi žáků, zhodnotily práci žáků a splnění stanoveného cíle, čímž žákům poskytly odpovídající zpětnou vazbu.

V navštívených hodinách druhého stupně výrazně převažovala frontální forma výuky, v menší míře doplněná skupinovou prací. Použité metody a formy výuky byly převážně efektivní, činnosti žáků se vhodně střídaly. Žáci prokázali vědomosti a dovednosti na dobré úrovni. Větší zájem a aktivitu projevovali žáci v hodinách, ve kterých vyučující účelně zařadili reálné příklady spojené s praktickým životem. Ve většině hodin učitelé práci žáků hodnotili průběžně, účinnost pochvaly však částečně snižovala její obecnost. K vyšší účinnosti vzdělávání by přispělo častější a efektivní využití didaktických pomůcek a techniky.

Nedostatkem sledované výuky byla její nízká diferenciací a individualizace směrem k žákům se SVP. Pouze v několika hodinách měli žáci zažité sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které bylo velmi zajímavou a efektivní formou podpořeno také hodnocením vyučujících.

Sledované zájmové vzdělávání probíhalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k žákům byl laskavý a empatický. Po dopoledním školním vyučování byl dán žákům dostatečný prostor pro relaxaci, spontánní hry, následovaly řízené činnosti tematicky zaměřené na tvořivost a rozvoj sociálních a pracovních kompetencí. Při činnostech byla dodržována přirozená kázeň, žáci byli průběžně dobře motivováni. Měli možnost výběru z promyšlené nabídky činností. Výsledky práce jsou účelně využívány k propagaci a výzdobě školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, hodnotí a porovnává výsledky vzdělávání. Vyučující je projednávají v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady. Nadstandardně sledují průběh adaptace žáků, kteří přestoupili z jiné školy, případné rozdíly ve vědomostech a vyhodnocují jejich dosažený pokrok. Škola má vypracovaný optimální systém vlastní evaluace - dotazníky pro první a testy pro druhý stupeň. Dalším účinným nástrojem je slovní hodnocení žáků třídními učiteli dvakrát ročně a čtvrtletní vyhodnocování jejich aktivity. Vytvořený systém hodnocení umožňuje lepší informovanost zákonných zástupců. O kvalitě průběhu vzdělávání vypovídá velmi dobré hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků - s vyznamenáním prospělo 60 %, nízký byl počet neprospívajících (2 %). Neomluvené hodiny způsobené záškoláctvím několika žáků řeší škola s příslušnými orgány.

K adaptaci žáků prvních tříd účelně přispívá projekt *Tvořivá škola Kateřinka nanečisto* zaměřený na seznámení předškoláků a jejich rodičů se školním prostředím a vyučováním. Účinnost kvalitní práce s předškoláky a žáky prvních ročníků dokládá nulový počet dodatečných odkladů. Adaptaci v prvním roce školní docházky účinně napomáhá i motivační sumativní hodnocení. Přestup žáků 5. ročníku na druhý stupeň probíhá bez výrazných problémů, ke zhoršení studijního prospěchu žáků dochází jen minimálně. K usnadnění přechodu přispívají společné schůzky učitelů 5. a 6. tříd, společná jednání předmětových komisí a vzájemné hospitace. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že škola efektivně využívá ve všech ročnících jako kladného motivačního nástroje pochvaly, jejich počet výrazně převyšuje kázeňská opatření. Tato skutečnost však nekoresponduje s počtem pochval vykazovaných v žákovských knížkách. Zde převažují často neuvážené poznámky, což může vést k negativnímu postoji rodičů i žáků, pro které je žákovská knížka důležitým komunikačním zdrojem.



Podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád, které umožňují nadaným žákům prezentovat své znalosti a dovednosti, dále je rozvíjet a prohlubovat. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní v zeměpise a v soutěžích zaměřených na využití informačních technologií. Výuku účinně podporují exkurze, kulturní programy, vzdělávací programy pořádané partnery školy (např. Středisko ekologické výchovy hl. m. Prahy Toulcův dvůr).

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů v úzké spolupráci s vedením školy. Žáci se SVP mají vytvořené individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Docházejí jednou týdně na hodinu speciálního českého jazyka pod vedením výchovné poradkyně. Ne vždy jsou však žáci vybíráni účelně. Pokud má žák problémy se čtením, není vhodné ho brát z hodin českého jazyka. V tomto ohledu je potřeba více přihlížet k IVP žáků. Na tuto hodinu docházejí i žáci-cizinci, a pokud je volná kapacita, i žáci méně úspěšní. Výchovná poradkyně poskytuje metodickou pomoc pedagogům při výuce žáků se SVP. Těmto žákům je mj. tolerováno individuální tempo, v písemném projevu specifické chyby, ovšem hodnocení tomu ne vždy odpovídá. Vyučující většinou respektují doporučení poradenského zařízení, při hodnocení prací žáků by však bylo vhodnější používat místo časté klasifikace alternativní metody hodnocení. S nadanějšími žáky pracují jednotliví učitelé v rámci plnění náročnějších úkolů a rozšiřujícího učiva v hodinách (žádný nepracuje dle IVP). Žák 1. ročníku nadaný na matematiku plní úkoly pro vyšší ročník. Úzká spolupráce s psychologkou a speciální pedagožkou z pedagogicko-psychologické poradny (konzultace vzdělávání žáků se SVP, kontrola plnění IVP) napomáhá efektivitě poradenských služeb školy.

Prevence výskytu sociálně patologických jevů je uskutečňována prostřednictvím minimálního vzdělávacího programu, jehož obsah je přizpůsoben věku žáků. Realizace probíhá formou vzdělávacích bloků pro jednotlivé ročníky, jednotlivá témata prolínají i vzdělávacím procesem žáků. V tomto školním roce se vyskytly náznaky „nepříznivého prostředí“ v jedné ze tříd prvního stupně. Obvodní metodička prevence sociálně patologických jevů z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 11 a 12 zmapovala na žádost školy situaci vzájemných vztahů ve třídě. Programu se aktivně účastnila i třídní učitelka, absolvovala se žáky většinu technik. Současně sledovala jejich reakce a chování. Program byl „vystavěn“ tak, aby nejen zmapoval situaci vzájemných vztahů žáků ve třídě, ale současně i podpořil kohezi vztahů mezi nimi. Obvodní metodička prevence nezaznamenala v této třídě žádnou patologii nebo rizikové chování žáků.

Preventistka sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a vedením školy. Přínosná je i kooperace s oddělením péče o dítě, v některých případech škola využívá i možnost žádosti o prošetření rodinné situace. Úzce spolupracuje i s kurátorkou, protidrogovou koordinátorkou, pedagogicko-psychologickou poradnou, policií a dětskými lékařkami. Dále spolupracuje i s externími organizacemi při realizaci projektu na tvorbu zdravého třídního kolektivu, prevenci šikany, sebereflexi, základy právního vědomí aj. O dobře realizované a důsledné prevenci sociálně patologických jevů ve škole svědčí minimální výskyt negativního chování, který je ovšem řešen kompetentními pracovníky hned v počátku.

Partnerství je rozvíjeno na požadované úrovni. Vychází z potřeb školy. Hlavním partnerem jsou především zákonní zástupci a Klub přátel školy, který organizuje řadu významných kulturních a společenských akcí nebo se na nich podílí. Některé akce podporuje i finančně (např. plavecký výcvik, školy v přírodě a různé školní akce).

Vedení školy podporuje práci žakovského parlamentu a vytváří podmínky pro činnost školské rady. Prostřednictvím webové stránky a informačních panelů v prostorách školy dostatečným způsobem seznamuje zákonné zástupce o školních akcích a o výsledcích vzdělávání žáků. Dobré vztahy jsou udržovány se zřizovatelem i s MČ Praha Újezd,



pro kterou je škola spádovou oblastí. Podporována je i spolupráce s MŠ Jažlovická a okolními mateřskými školami. Účinná spolupráce je navázána se školským poradenským zařízením a se Speciálně vzdělávacím centrem Jedličkova ústavu (škola vzdělává 2 žáky s tělesným postižením).

Další zjištění

Při kontrole počtu strážníků k 31. 10. 2014 byl zjištěn nedostatek ve výkaznictví. Škola vykázala ve výkazu vyšší počet, než byla skutečnost – viz protokol Čj. ČŠIA-1098/15-A.

Závěry

Silné stránky školy:

- *stabilizovaný pedagogický sbor,*
- *výuka na prvním stupni zahrnuje efektivně aktivizující metody a prvky činnostního učení,*
- *plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň bez zásadního zhoršení prospěchu,*
- *vysoké procento žáků prospívajících s vyznamenáním a minimum neprospívajících žáků,*
- *empatický, individuální přístup pedagogů,*
- *pozitivní celkové klima školy,*
- *samostatné prostory pro činnost školní družiny a školního klubu,*
- *spolupráce s Klubem přátel školy.*

Na místě neodstranitelné nedostatky:

- *Při kontrole počtu strážníků k 31. 10. 2014 byl zjištěn nedostatek ve výkaznictví. Škola vykázala ve výkazu vyšší počet, než byla skutečnost.*

Slabé stránky školy:

- *nízké využití relaxačních prvků ve výuce na prvním stupni některými pedagogy,*
- *malá diferenciacie výuky žáků se SVP včetně průběžného hodnocení.*

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *lépe pracovat se závěry hodin (hodnocení),*
- *u žáků se SVP využívat alternativní metody hodnocení písemných prací,*
- *ve výuce na druhém stupni zvýšit motivaci žáků, lépe propojit teorii s praktickým životem.*



Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 si škola udržuje standardní úroveň vzdělávání. Ředitelka školy intenzivně zlepšuje podmínky provozu a v rámci získaných finančních zdrojů průběžně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400 ze dne 24. 11. 2005, vydaná starostkou Městské části Praha 11
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2014, čj.: S-MHMP 382992/2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 7. 6. 1996, s účinností od 1. srpna 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. 6. 2012 vydané vedoucím odboru školství a kultury ÚMČ Praha 11
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2014
6. Školní řád platný od 24. 9. 2012 k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. září 2014
8. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015 platný od 1. září 2014
9. Vnitřní řád školního klubu platný ve školním roce 2014/2015 platný od 1. září 2014
10. Přihlášky do školní družiny za školní rok 2014/2015
11. Třídní knihy školní družiny ve školním roce 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola Kateřinka*, platný k termínu inspekce
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
14. Použití prostředků na DVPP – údaje o jednotlivých akcích 2013-2014, 2012-2013
15. Přehled kontrolní a hospitační činnosti - 2014/2015
16. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013
17. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Rozvrh hodin platný k termínu inspekce
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
20. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce



21. Vlastní hodnocení školy 2014 a koncepce rozvoje školy do r. 2019 ze dne 28. 8. 2014
22. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
24. Školní matrika - elektronické výstupy, školní rok 2012/2013 až 2014/2015
25. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2012 až 2014
27. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
28. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
29. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
30. Projekt NAEP z ESF v letech 2012 – 2014 Comenius Projekt partnerství škol
31. Přehled nakoupeného sportovního a ICT vybavení za roky 2012 až 2014
32. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2014 ze dne 4. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka	Frojdová, v. r.
Ing. Petr Hradecký, školní inspektor	Ing. P. Hradecký, v. r.
Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor	Jiří Mikoláš, v. r.
Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor	Jiří Wagner, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá, v. r.
Mgr. et Mgr. Miroslava Hájková (přizvaná osoba – odborník na základní vzdělávání)	Hájková, v. r.

V Praze 1. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Janečková, ředitelka školy	Janečková, v. r.
--	------------------

V Praze 14. července 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.