



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Riegrova 1621**

**Riegrova 1621, 250 01 Brandýs n. L. – St. Boleslav**

**Identifikátor školy: 600 051 439**

**Termín konání inspekce: 29. a 30. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	c5-1083/05-1032
<b>Signatura:</b>	kc5ay112

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem šestitřídni mateřské školy (dále jen MŠ) je Město Brandýs n. L.-Stará Boleslav se sídlem Masarykovo náměstí 1. Předškolní zařízení je od 1. dubna 1994 právním subjektem a hospodář jako příspěvková organizace. Mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou kapacitu 154 dětí. Ke dni kontroly bylo v zařízení evidováno celkem 154 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu má osm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Mateřskou školu využívají nejen obyvatelé města, ale i pět okolních obcí.

Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP) byl zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekce je zjištění a hodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

**Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.**

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní kolektiv školy je dlouhodobě stabilizovaný, kromě jedné učitelky, která nastoupila v září 2004. Výchovně-vzdělávací práci vykonává včetně ředitelky dvanáct pedagogů. Jedenáct učitelek má pro předškolní výchovu požadované vzdělání, (z tohoto počtu tři učitelky, včetně ředitelky mají vysokoškolské studium pro předškolní vzdělávání). Učitelka bez odborné kvalifikace si doplňuje vzdělání na vyšší odborné škole (pedagog volného času). Rozvržení jejich přímé výchovné povinnosti je ve vztahu k rozsahu provozní doby školy, počtu dětí a zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu účelné. Velmi dobrá personální situace umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího programu v plném rozsahu.

Vytvořená organizační struktura je funkční, zohledňuje velikost kolektivu i specifika předškolního zařízení. Stanoveny jsou kompetence pro případ nepřítomnosti ředitelky, a to na učitelku (bez jmenování do funkce zástupkyně) a na vedoucí školní jídelny. Povinnosti ostatních zaměstnanců stanovila ředitelka podle jejich zařazení v pracovních náplních. Organizaci chodu školy i odpovědnost za svěřené úseky upravila prostřednictvím řádů a vnitřních směrnic. Zaměstnanci svoji odpovědnost, kompetence a povinnosti prokazatelně znají. Promyšlené organizační uspořádání odpovídá potřebám mateřské školy. Umožňuje operativní a účelné řízení všech úseků.

Zaměstnanci školy mají přístup k potřebným informacím. Vnitřní informační systém funguje především na bázi osobního kontaktu, dále jsou využívány porady, společná setkání a informační nástěnky.

Kontrolní činnost je systematická a dotýká se celé organizační struktury MŠ. Zpracovaný plán, který stanovuje předmět kontroly a cíle hospitací pro jednotlivé měsíce, je průběžně plněn. Hospitační činnost je realizována v dostatečné míře, ředitelka sleduje pedagogický proces a analyzuje ho nejen při pohospitačním pohovoru, ale i v rámci pedagogických rad. Ze

zápisů je zřejmé, že kromě pozitivního hodnocení jsou řešeny i zjištěné nedostatky a přijímána opatření k jejich odstranění.

Ředitelka vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Její styl řízení je demokratický. Nechává pracovníkům potřebný prostor pro vlastní invenci. Promyšleně využívá odbornost a individuální schopnosti učitelek pro zajištění zájmových aktivit, které mateřská škola dětem nabízí. Vytváří vhodné podmínky pro jejich profesní růst. Akce dalšího vzdělávání, které si učitelky volí, odpovídají zaměření výchovně-vzdělávacího programu, ale i jejich zájmové specializaci.

Zpracovaná kritéria pro hodnocení zaměstnanců umožňují jejich diferencované odměňování a hmotnou stimulaci.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ je umístěna v komplexu čtyř pavilonů uprostřed rozlehlé zahrady. Přízemní hospodářskou budovu a jednoposchodové pavilony s třídami spojuje krytá chodba. V přízemí jednoho z pavilonů se nalézá tělocvična, sauna a bazén. Zahrada s členitým terénem, vzrostlou vegetací a vybavením vytváří velmi dobré podmínky pro celoroční aktivity dětí.

Třídy mají samostatná provozní zázemí s funkčním uspořádáním. Prostorové dispozice umožňují realizaci pohybových aktivit i samostatnost výběru hraček a pomůcek. Tři třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Uložení hraček v otevřených skříňkách a policích usnadňuje jejich využívání, sedací nábytek svými rozměry odpovídá výškovým rozdílům dětí. Ve všech třídách herní koutky nabízejí soukromí i dostatek podnětů k tvořivým činnostem. Dětské knihovny obsahují pestrou škálu titulů. Odborná knihovna je doplňována aktuálními publikacemi.

Učebními pomůckami a hračkami je MŠ vybavena v dostatečném počtu i sortimentu. Výrazně pozitivní je zastoupení hudebními nástroji, které jsou pravidelně využívány. Moderní sportovní náradí a náčiní plně pokrývá požadavky na pohybové vyžití dětí. Audiovizuální techniku zastupují radiopřehrávače a televize v každé třídě. Výpočetní technika slouží ředitelce a hospodářce.

V rámci kontrolní činnosti je věnována náležitá pozornost účelnému využívání materiálně-technických podmínek. Daná opatření směřují k zefektivnění podnětnosti prostředí pro předškolní vzdělávání.

V době mimo provoz MŠ pronajímá tělocvičnu s příslušenstvím veřejnosti. Jednou týdně KAA Brandýs nad Labem pro hru na zobcovou flétnu, denně Funatic aerobic clubu.

Zkvalitňování materiálně-technických podmínek věnuje ředitelka soustavnou a cílenou pozornost. Plán rozvoje školy zahrnuje nástin nezbytné údržby, ale i nové záměry s ekonomickou rozvahou.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Celkově jsou hodnoceny jako vynikající.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Od 1. září 2005 pracuje MŠ podle vlastního ŠVP „Pohybem a hrou rozvíjíme osobnost dítěte“. Dokument obsahuje konkrétní informace o škole a cíleně se zaměřuje na provázanost výchovně- vzdělávací práce s událostmi v běžném životě. Zabývá se otázkou personálního a materiálního zajištění, dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, spoluprací s partnery. Dále uvádí záměry pedagogické činnosti pro období školního roku. Při volbě hlavních cílů jsou respektovány tematické a příčinné souvislosti mezi jednotlivými vzdělávacími okruhy. Tvorba třídních programů je ve fázi hledání a ověřování cest i prostředků k naplňování přijatých cílů. Stávající tematicky zaměřené celky jsou otevřeným materiálem, který je operativně doplňován.

ŠVP je na základě přání rodičů a podle vlastních podmínek obohacen sezónními činnostmi (saunování, předplavecký výcvik, ozdravný pobyt v přírodě), nabídkou zájmových kroužků (hudební, dramatický, pohybový a výtvarný) a dalšími kulturními akcemi v MŠ i ve městě.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je přehledně vedena. Počty dětí jsou shodné s aktuálním stavem. Evidenční listy dětí obsahují všechny požadované údaje. Přehledy výchovné práce ve třídách převážně poskytují ucelené informace o výchovně- vzdělávacích činnostech uskutečněných v denním programu.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí učitelky písemně neprovádějí. Vyhodnocují své poznatky ve třídách pouze ústně. V rámci ŠVP nebyl dosud vytvořen jednotný systém vnitřní evaluace. Kontrola naplňování všech oblastí ŠVP probíhá průběžně, a to převážně ústním hodnocením. Zpracovaná Hodnotící zpráva informuje o personálních podmínkách a nastiňuje pedagogickou koncepci školy, včetně přehledu akcí uskutečněných ve školním roce pro děti a rodiče. Analýza výsledků a formulace vzdělávacích cílů pro následující školní rok je obsažena dvakrát za rok v pedagogické radě. Prostředí školy je upravené a čisté. Ve stanoveném režimu dne je zachycen celodenní sled činností včetně doby podávání jídla. Pobyt venku byl ve vztahu k aktuálnímu počasí uskutečněn v optimální časové dotaci. Děti měly dostatek příležitostí uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu. Potřebný rozvoj samostatnosti, sebeobslužnosti i rozhodování dětí je podporován, menší rezervy jsou v organizaci stravování. Požadované intervaly mezi jídly byly respektovány. Individuální míra odpočinku se odlišovala délkou pobytu dětí na lehátku. Pitný režim zatím není dostatečně funkční.

Školní řád je zpracován v souladu s právními předpisy upravujícími činnost předškolních zařízení. Reaguje na vlastní podmínky zařízení, a je pozitivní podporou pro činnosti MŠ i pro spoluúčasť rodičů.

Celkové klima MŠ je výrazně pozitivní, založené na vzájemné spolupráci a podpoře zaměstnanců, které ředitelka svým osobnostním příkladem a demokratickým způsobem vedení podporuje. Zřetelná důvěra a dobré vztahy v kolektivu pedagogických i provozních zaměstnankyň se pozitivně odrážejí i v chování, jednání a radostném prožívání dětí.

Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá v rámci denního kontaktu. Další informace týkající se organizování chodu školy, výchovně- vzdělávacího programu, doplňkových aktivit získávají rodiče na nástěnkách a při třídních schůzkách. Rodičům je umožněn volný vstup do tříd, pobyt ve škole při adaptaci jejich dítěte a účast na společných mimoškolních akcích. Přehled o dění ve škole rovněž poskytuje také bohatá prezentace výsledků výtvarných a pracovních činností.

## **Spontánní činnosti**

Motivace ve všech třídách vycházela z tematického zaměření týdne a prolínala se všemi činnostmi. Vhodně zvoleným obsahem a pomůckami učitelky podchytily zájem dětí o nabídku výtvarných a pracovních činností, prostřednictvím námětově souvisejících pracovních listů rozvíjely jejich motoriku, komunikativní dovednosti, představivost a tvořivost. Děti byly aktivní, zvědavé, zvolené téma bylo pro ně přitažlivé. Učitelky je často povzbuzovaly a podporovaly jejich vzájemnou komunikaci. Interakce mezi dětmi a učitelkami byla oboustranně vstřícná, vztahy byly zjevně založeny na vzájemné důvěře. Učitelky citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je k akceptování dohodnutých pravidel, např. při obsazování herních koutků, úklidu hraček a pomůcek, pěstování hygienických návyků, učily je spolupracovat. Organizace her, zájmových a pohybových činností byla převážně účelná, umožňovala dětem aktivní spoluúčast. Učitelky orientovaly hry co nejvíce do volného prostoru, kde mohly děti využívat různé konstruktivní stavebnice nebo rozvinout námětové hry v tematicky zaměřených koutcích. Děti se přirozeně rozčlenily do skupin, rozvíjely hru, přijímaly role a byly většinou schopné se bez konfliktů vzájemně dohodnout. Spontánní aktivitu hlavně projevovaly tam, kde mohly samy vybírat mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání.

Pohybová cvičení dětí byla správně metodicky sestavena i prakticky provedena. Učitelky vytvořily dětem dostatek příležitostí uspokojit přirozenou potřebu aktivního pohybu a současně při něm pozitivního prožitku. Při cvičení využily vhodné náčiní, hudební doprovod, dodržely fyziologickou křivku zátěže, hygienické a bezpečnostní zásady.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Řízené činnosti**

Realizovaná témata ve všech třídách vycházela z předem plánových pedagogických záměrů i aktuální situace. Motivace dětí k činnosti se opírala o předchozí znalosti, zkušenosti a zážitky. K posílení účinnosti motivačního námětu učitelky vhodně využily knih, básní, písní a příběhů. Pozitivně hodnotily výkony i oceňovaly dílčí úspěchy jednotlivců. Cíleně a promyšleně bylo využito předchozích poznatků především při exkurzi v knihovně.

V pedagogických metodách uplatněných při řízených činnostech byly zaznamenány v různé míře inovační prvky, progresivní způsoby a vzdělávací postupy, ale také dílčí nedostatky. Učitelky vhodně využily střídání klidových a pohybových aktivit, jejich provázaností zamezily vzniku nežádoucích prostožů. Stanovené cíle plnily promyšleně a nenásilně, snažily se respektovat schopnosti jednotlivých dětí. Ve výtvarných činnostech až na výjimky mohly děti vyjádřit své představy, záměrně byla podporována a rozvíjena jejich fantazie. Hudební blok navazoval na emocionální prožitky motivované předchozím pozorováním a společnými prožitky. Učitelka podněcovala děti využitím klavírního doprovodu. Pozitivní adresné hodnocení zúčastněných se odrazilo v jejich zájmu a aktivitě. Rezervy se projevíly ve frontálně organizované poznávací a jazykové činnosti, kde byl program určen všem dětem bez možnosti jiné volby a převažovaly slovní instrukce a předávání již hotových poznatků.

***Řízené činnosti jsou realizovány celkově na velmi dobré úrovni.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti mají osvojeny základní sebeobslužné a hygienické dovednosti, kulturní a zdvořilostní návyky. Učitelkám projevují náklonnost a důvěru. Velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, zvládají základní i netradiční techniky, problémy jim nečiní prostorové vyjadřování a využití větší plochy. Rozumové znalosti odpovídají věkové struktuře skupin v jednotlivých třídách. Na velmi dobré úrovni jsou pěvecké dovednosti dětí. Při pohybových aktivitách zvládly cvičení podle instrukce učitelky, reagovaly na signál, respektovaly pravidla pohybových her. V průběhu spontánních činností a při skupinové či

individuální práci bezprostředně a samostatně komunikovaly, sdělovaly svoje pocity. Reagovaly na podněty ze strany učitelek a byly schopny využít i vlastních poznatků a dovedností. Pouze při řízených činnostech ve dvou třídách se musely děti více podřídit pokynům učitelky.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ neformálně a účinně spolupracuje se Základní školou, PFUK Praha, Speciálním centrem Brandýs n. L., KHS Středočeského kraje a Knihovnou E. Petišky. Cíleně propojuje život MŠ s životem obce – výstavy dětských prací, koncerty. Svoji činnost prezentuje i v místním tisku a na webových stránkách.

V rámci inspekce byly rodičům předány dotazníky zjišťování spokojenost se vzděláváním a službami v MŠ. Převažující část respondentů (89% ze 60) použila z hodnotící škály stupeň „zcela spokojen“ a „spíše spokojen“. Převaha kladných názorů je celkově výrazná. Četnost horších ohodnocení není statisticky významná.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brandýs n. L.-St. Boleslav, vydalo Město Brandýs n. L. St. Boleslav, dne 4. 3. 1993, s účinností ke dni 1. 4. 1994, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 11. 3. 2002, s účinností ke dni 1. 7. 2001, čj. OŠMS/5549/2002
3. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2004, ze dne 1. 10. 2004
4. Přehledy výchovné práce - školní rok 2004/2005 (šest tříd)
5. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2004/2005 (šest tříd)
6. Evidenční listy - zapsané děti ve školním roce 2004/2005
7. Výjimka z počtu zapsaných dětí - platná od školního roku 2003/2004, ze dne 3. 3. 2005
8. Vnitřní řád školy - s patností od 1. 9. 2003
9. Rozvrh pracovní doby učitelek a provozních zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
10. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníc
11. Školní řád MŠ ze dne 3. 1. 2005
12. Hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 - ze dne 30. 8. 2004
13. Školní vzdělávací program MŠ s názvem „Pohybem a hrou rozvíjíme osobnost dítětem“ pro školní rok 2004/2005 s přílohami
14. Třídní plány (šest tříd)
15. Personální dokumentace - doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání všech pedagogických pracovníc ve školním roce 2004/2005
16. Plán rozvoje MŠ na školní rok 2004/2005
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
18. Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)
19. Zápisy pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
20. Inspekční zpráva čj. 035 374/00-1032 ze dne 20. prosince 2000
21. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy ze dne 9. 3. 2005

22. Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 9. 3. 2005  
 23. Kniha úrazů založena 1. 1. 2003

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Z dvanácti pedagogických pracovníků pouze jedna nesplňuje podmínku odborné kvalifikace. Promyšlené organizování na základě stanovených pravidel přispívá k bezproblémovému chodu celého zařízení. Zavedené mechanismy kontrolní činnosti jsou účinné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k získávání poznatků a dovedností ze současného pojetí výchovně-vzdělávací práce s dětmi předškolního věku.*

*V kvalitním materiálně-technickém zabezpečení provozu mateřské školy se odráží dlouhodobá a systematická práce ředitelky i její účinná spolupráce se zřizovatelem. Vedení předškolního zařízení plánovitě zvyšuje úroveň podmínek pro výchovně-vzdělávací práci. Zaznamenána byla velmi dobrá estetická úroveň a podnětnost celého interiéru školy.*

*Mateřská škola vytváří prostředím a programovou nabídkou velmi dobré podmínky pro rozvoj dětí předškolního věku. Posouzením kvality výchovně-vzdělávací činnosti bylo zjištěno, že učitelky realizují hlavní cíle školního vzdělávacího programu. Spontánním činnostem je věnován odpovídající čas i prostor, jejich programová nabídka příznivě ovlivňuje rozvoj dětské osobnosti. V řízených činnostech byly shledány dílčí rezervy a to především v organizaci a metodách výchovně-vzdělávací práce starších dětí a v oblasti evaluace a hodnocení, pro kterou nemá MŠ stanovena konkrétní pravidla.*

*MŠ si od poslední inspekce v roce 2000 udržuje velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v. r.
Členky týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v. r.
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v. r.
	Alena Paulová	A. Paulová v. r.
	Mária Kotvanová	M. Kotvanová v. r.
	Iva Nestávalová	I. Nestávalová v. r.

V Praze dne 8. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Mašínová

J. Mašínová v. r.



***Další adresáti inspekční zprávy***

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	28. dubna 2005	c5-1083/05-1032

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.